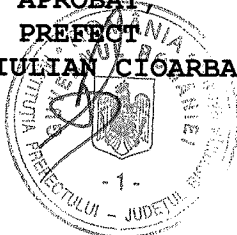
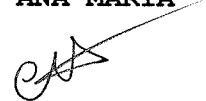


**APROBAT,**  
**PREFECT**  
**TEOFIL-IULIAN CIOARBA**



- 1 -

**ELABORAT,**  
**EXPERT SUPERIOR**  
**DEĂK ANA-MARIA**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata, Deak Ana-Maria, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pagina de facebook:

[https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc\\_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4](https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției

<https://bn.prefectura.mai.gov.ro/>

b) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene (oportunități de finanțare, proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații de presă, date de contact ale instituțiilor publice din județ, implementare POAD etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?



|  |   |
|--|---|
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |

|  |    |
|--|----|
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | 30 |
| 1. informații privind legile fondului funciar - 4;                                     |    |
| 2. informații privind nivelul maxim de salarizare - 10;                                |    |
| 3. informații privind situații controale efectuate de Consiliul Județean - 1;          |    |
| 4. informații privind rapoartele de activitate ale serviciilor publice comunitare - 1; |    |
| 5. informații privind actele administrative/normative - 10;                            |    |
| 6. informații privind ajutor social - 1;   |    |
| 7. informații privind birourile electorale de circumscripție - 1;                      |    |
| 8. informații privind regulamentul de funcționare a comisiei județene - 1;             |    |
| 9 informații privind datele de contact UAT-uri - 1.                                    |    |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr<br>domenii <br>total de<br>solicitări | Termen de răspuns | Modul de<br>comunicare                | Departajate pe<br>de interes |                |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |                   |                                       | soluționate                  | Redirecționate | A | B  | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |   |
|  | favorabil         | către alte<br>instituții în<br>5 zile |                              |                |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21   | 2                 |                                       | 30                           | 2              | 0 | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. informații privind legile fondului funciar - 4;
2. informații privind nivelul maxim de salarizare -10;
3. informații privind situații controale efectuate de Consiliul Județean - 1;
4. informații privind rapoartele de activitate ale serviciilor publice comunitare - 1;
5. informații privind actele administrative/normative - 10;
6. informații privind ajutor social - 1;
7. informații privind birouele electorale de circumscripție - 1;
8. informații privind regulamentul de funcționare a comisiei județene- 1;
9. informații privind datele de contact UAT-uri - 1.

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr   | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de |
|------------|---------------------|---------------------------|
| total de   |                     | interes                   |
| solicitări |                     |                           |

| respinse    | Exceptate, | Informații  | Alte       | Utilizarea  | A | B | C | D | Altele |
|-------------|------------|-------------|------------|-------------|---|---|---|---|--------|
|             | conform    | inexistente | motive (cu | banilor     |   |   |   |   | (se    |
| precizează- | legii      |             | precizarea | publici     |   |   |   |   |        |
| care)       |            |             | acestora)  | (contracte, |   |   |   |   | ză     |
|             |            |             |            | investiții, |   |   |   |   |        |
|             |            |             |            | cheltuieli  |   |   |   |   |        |
|             |            |             |            | etc.)       |   |   |   |   |        |
|             |            |             |            |             |   |   |   |   |        |
| 7           |            | 7           |            | 0           | 0 | 6 | 0 | 0 | 1      |

- informații privind salarizarea- 6 cereri
- informații privind divizare comune din județul Bistrița-Năsăud - 1 cerere.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... **Nu este cazul**

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații în instanță administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, și cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
|---|---|
|   |   |

| Soluționate | Respinse | În curs de  | Total | Soluționate | Respinse | În curs de  | Total |
|-------------|----------|-------------|-------|-------------|----------|-------------|-------|
| favorabil   |          | soluționare |       | favorabil   |          | soluționare |       |
|             |          |             |       |             |          |             |       |
| 0           | 0        | 0           | 0     | 0           | 0        | 0           | 0     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 0  | 0                                      | 0  | 0  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea informațiilor publicate și a modalității de comunicare a acestora

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

---

Dezvoltarea paginii de facebook unde se publica permanent mult mai multe informatii publice de actualitate.

Pe langa masurile stabilite de Legea nr. 544/2001, Instituția Prefectului BN  
| a pus la dispoziția cetățenilor și posibilitatea de transmitere/depunere  
| on-line a cererilor precum și de urmărire on-line a traseului documentelor.

---