



Aprobat,
Prefect
TEOFIL-IULIAN CIOARBA

Elaborat,
consilier superior
Sorina Mureșan

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata,, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pagina de facebook:

https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaF0FZzqvtJH-OPwrez8LWAgrw-Fr4

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției <https://bn.prefectura.mai.gov.ro/>
b) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene (instituții europene, oportunități de finanțare, proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații de presă, date de contact ale instituțiilor publice din județ, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- informațiile de pe pagina de internet sunt completate de cele mai multe ori de informațiile postate pe pagina de facebook - https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARsndDUy-bEGoKSdObriZN92ovH9z0t1B3EVAzHaF0FzqvtjH-OPwrez8IWAgrw-Fr4

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare

	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
99	81	18	1	98	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	99

- informații privind legile fondului funciar - 15;
- informații privind nivelul maxim de salarizare - 63;
- informații privind examenele oftalmologice pentru angajații IP BN - 1;
- informații privind bunurile aflate pe domeniul public - 1;
- informații privind rapoartele de activitate ale serviciilor publice comunitare - 1;
- informații privind centrele de plasament - 3;
- informații privind rapoartele de activitate ale consilierilor locali și județeni - 1;
- informații privind atribuțiile comisiei județene de fond funciar - 1;

- informații privind solicitarea cetățenilor referitoare la referendumul pentru comasarea a două comune - 1;
- informații privind performanța energetică a clădirilor - 1;
- informații privind aleșii locali - 1;
- informații privind aspecte referitoare la examenul de traseu - 1;
- informații privind impozitele pentru vehicule - 1;
- informații privind angajații primăriilor și persoanele responsabile cu accesarea fondurilor europene - 1;
- informații privind UAT-urile și datele de contact ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de	Departajate pe domenii
total de		comunicare	de interes

soluționare favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L	
58	7	29	29	0	58	0	0	0	0	0	0	5	0	0	53										

- informații privind legile fondului funciar
- informații privind nivelul maxim de salarizare
- informații privind examenele oftalmologice pentru angajații IP BN
- informații privind bunurile aflate pe domeniul public
- informații privind rapoartele de activitate ale serviciilor publice comunitare
- informații privind actele administrative/normative
- informații privind centrele de plasament
- informații privind rapoartele de activitate ale consilierilor locali și județeni
- informații privind atribuțiile comisiei județene de fond funciar
- informații referitoare la referendumul pentru comasarea a două comune
- informații privind performanța energetică a clădirilor
- informații privind aleșii locali
- informații privind aspecte referitoare la examenul de traseu
- informații privind impozitele pentru vehicule
- informații privind angajații primăriilor și persoanele responsabile cu accesarea fondurilor europene
- informații privind UAT-urile și datele de contact ale Consiliului Judeșean Bistrița-Năsăud

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de |

total de solicitări	respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele (se precizează care)	interes
32	2	30	0	0	0	0	1	0	0	31	
										**	

• informații privind nivelul maxim de salarizare - 30 cereri

• informații referitoare la referendumul pentru comasarea a două comune - 1 cerere;

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- **Informații referitoare la referendumul pentru comasarea a două comune**
- **informații privind actele administrative/normative (OP nr. 24/2003)**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate Favorabil	În curs de soluționare	Total favorabil	Soluționate Favorabil	Respinse în curs de soluționare	Total în curs de soluționare
0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?