

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Nr. II.B.29/14219/22.07.2024**

**APROBAT
p. PREFECT
SUBPREFECT
ATILLA-LEHEL DÉCSEI**



**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
ÎN ANUL 2023**

CUPRINS

CAP. I INTRODUCERE.....	2
CAP. II OBIECTIVE STRATEGICE.....	3
CAP. III REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	4-86
A. Cancelaria prefectului.....	4-7
B. Corpul de control al prefectului.....	7-8
C. Compartimentul structura de securitate.....	8-13
D. Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență.....	13-36
E. Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	36-59
F. Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ.....	59-65
G. Compartimentul relații publice și arhivă.....	65-67
H. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.....	67-75
I. Serviciul public comunitar de pașapoarte.....	75-86
CAP. IV DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	87
CAP. V OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024.....	88

CAP. I INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud are **misiunea** de a veghea la aplicarea și respectarea legii și la implementarea programului de guvernare la nivelul județului.

Ținând cont de nevoile actuale și tendințele existente la nivel județean, național și totodată comunitar, **valorile** promovate de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud sunt: profesionalism, orientare către cetățean, promptitudine, integritate, accesibilitate, transparență, consecvență.

1. Legislație de bază

Actele normative în baza cărora este organizată și funcționează Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud sunt:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Structura organizatorică

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul structura de securitate;
- Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență;
- Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;
- Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ;
- Compartimentul relații publice și arhivă;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Serviciul public comunitar de pașapoarte.

CAP. II OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
2. Eficientizarea conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului și corelarea priorităților acestora cu Programul de guvernare;
3. Îmbunătățirea activității de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
4. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
5. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
6. Îndrumarea, sprijinirea și controlul activității autorităților publice locale în vederea verificării modului de îndeplinire de către acestea a atribuțiilor ce le revin, potrivit legii;
7. Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției.

CAP. III REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

Cancelaria Prefectului a avut ca obiective promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, precum și organizarea de evenimente publice pentru marcarea anumitor ocazii.

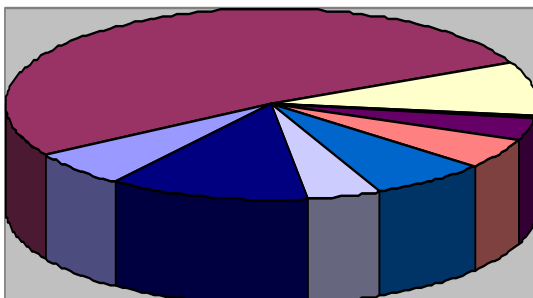
În cadrul instituției, s-a asigurat o informare constantă între prefect, subprefecți și șefii departamentelor specializate, colaborând strâns cu întregul personal pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice fiecăruia. Aceste acțiuni au contribuit la consolidarea eficienței și coeziunii în cadrul instituției, facilitând realizarea obiectivelor stabilite.

1. Agenda Prefectului

1.1 Administrarea agendei conducerii instituției a însumat 406 acțiuni ale Prefectului, acestea fiind în următoarele domenii:

- Cultură (25);
- Activități interne și interinstituționale (210);
- Ședințe interne (37);
- Relații externe (1)
- Serbări/Festivaluri/Zilele comunelor, orașelor, municipiului (16);
- Sport (20);
- Religie (29);
- Educație (18);
- Alte domenii (50).

Prefect



Cultura	Activitati interne	Ședințe interne	Relații Externe	Serbări
Sport	Religie	Educație	Alte Domenii	

Astfel, Cancelaria Prefectului a derulat activitățile necesare participării, pentru evenimentele importante, prezentate conducerii instituției, confirmarea participării, pregătirea mapei de participare, acolo unde a fost cazul, solicitarea acordului conducerii Ministerului Afacerilor Interne pentru acțiunile din afara județului, asigurarea elementelor de delegație (transport, cazare), publicarea unui sumar al deplasării în presă, pe site-ul instituției sau pe pagina de facebook.

1.2 Acțiuni și evenimente organizate/promovate în cursul anului

Pe data de 31 Mai 2023 Instituția Prefectului, alături de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bistrița-Năsăud au organizat în cadrul Complexului Muzeal Bistrița un eveniment dedicat zilei de 1 Iunie - " Ziua Copilului".

Pe data de 11 Iunie 2023 la Bistrița, în incinta Teraplast Arena, a avut loc evenimentul "Maratonul Resuscitării". În cadrul a 14 ateliere, oamenii au învățat cum trebuie să acționeze în situații de urgență, de la accidente rutiere până la înecuri.

„Maratonul resuscitării” a fost organizat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, UPU-SMURD Bistrița, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și Fundația pentru SMURD, având ca partener Instituția Prefetului - Județul Bistrița-Năsăud.

Pe data de 28 Iunie 2023, Festivalul "Etnii și Tradiții Unite", organizat de Instituția Prefectului în colaborare cu Consiliul Județean, Centrul Județean pentru Cultură și Muzeul Județean, a fost desfășurat în curtea Complexului Muzeal Bistrița. Pe scena din curtea Complexului Muzeal au evoluat Fanfara Forumului Democrat German - Țigău, Ansamblul "Măgureanu" din Măgura Ilvei, Formația de dansuri țigănești "Floare de salcâm" din Budești și Ansamblul folcloric "Vadrózsa" din Bistrița.

1.3 Organizarea desfășurării manifestărilor dedicate zilelor naționale și participarea la activități și festivități militare

Organizarea ceremonialului militar și religios cu ocazia zilelor naționale - **11 evenimente**, concretizate în:

- promovarea evenimentelor cu însemnătate națională;
- asigurarea informării populației asupra programului și modului de desfășurare a fiecărei manifestări prin intermediul presei.

1.4 Evenimente/acțiuni naționale sau regionale

- Iunie 2023 - La Timișoara s-a desfășurat a XXVI-a ediție a Comisiei interguvernamentale româno-germane pentru problematica etnicilor germani din România, unde Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud a fost reprezentată de prefectul Teofil Cioarbă.
- Iulie 2023 - Acțiuni ale echipelor de control la cele 36 de centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, persoane cu handicap și copii, de la nivelul județului Bistrița-Năsăud.
Echipele de control au avut în componență reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență, împreună cu un reprezentant al Instituției Prefectului.
Au fost verificate toate centrele care au fost menționate în ordinul venit de la nivelul Guvernului.
- August 2023 - În urma măsurilor dispuse prin Ordonanța de Urgență nr. 67/2023 a Guvernului României, privind instituirea unui cadru temporar de combatere a creșterii excesive a prețurilor la anumite produse agricole și alimentare, Prefectul Județului Bistrița-Năsăud, Teofil Cioarbă, a vizitat supermarketurile din municipiul Bistrița pentru a vedea la fața locului dacă ordonanța este respectată întocmai.
- August 2023 - Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud a dispus începerea unui control la nivel județean la toate instalațiile de depozitare și comercializare a carburanților, inclusiv GPL.
În acest sens, a fost convocată o ședință de urgență pentru a demara controalele la toate stațiile de combustibil inclusiv cele GPL. La aceste acțiuni au participat reprezentanți ai tuturor instituțiilor publice care au atribuții legale în această privință.
Controlul a avut ca scop identificarea rapidă a potențialelor situații care ar putea fi produse și implică riscuri legate de siguranța publică.

1.5 Acțiuni menite să promoveze relațiile externe

Acțiuni pregătitoare pentru participarea prefectului la întâlniri cu parteneri străini în scopul promovării intereselor județului - pe parcursul anului 2023.

A avut loc **1 întâlnire**:

✓ Întâlnire de lucru cu Excelența Sa, domnul Dr. Peer Gebauer, ambasadorul Republicii Federale Germania la București, însoțit de șefa secției presă și protocol și consilier politic în cadrul Ambasadei, doamna Sonja Gebauer. (13.08.2023).

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Asigurarea transparenței acțiunilor organizate de instituție și a celor la care au participat prefectul și subprefectul concretizate într-un total de **321 comunicări**, respectiv comunicate de presă, informări de presă și mesaje cu ocazia unor evenimente festive sau de importanță deosebită transmise prin intermediul e-mailului și a rețelei de socializare Facebook.

Așadar, în anul 2023, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud are pe pagina oficială de **Facebook 321 postări** (fotografii/comunicate de presă/informații/mesaje de interes public, imagini), toate acestea fiind realizate sub formă de comunicări/informări pentru cetățeni și presă.

Pe lângă acestea, au mai avut loc **9** interviuri, emisiuni radio/TV și **7** conferințe de presă.

Administrarea agendei conducerii instituției a însumat **477 acțiuni, la 406 dintre acestea a participat prefectul, iar la 21 dintre ele a avut alocuțiuni.**

B. Corpul de control al prefectului

În perioada 17.07.2023 - 05.09.2023, Compartimentul Corpul de Control al Prefectului a realizat următoarele activități:

- Soluționare petiții;
- Atribuții legate de calitatea de salariat-funcționar public: realizarea de rapoarte de activitate săptămânală, cerere de efectuare a concediului de odihnă, și de câte ori este nevoie, declarații de avere și declarații de interese; predare/primire documente la registratură;
- S-a participat la audiențe, solicitate de persoane fizice Instituției Prefectului;
- Au fost informate și au fost supuse atenției domnului prefect și domnului subprefect, de îndată, toate aspectele culese din activitatea curentă, care au fost considerate demne de interes și folositoare activității. De asemenea, au fost consultați în luarea deciziilor în cazurile și în situațiile importante;
- S-a conlucrat și au fost dezvoltate relații eficiente și eficace de lucru cu colegii din toate serviciile Instituției Prefectului, în scopul soluționării tuturor problemelor apărute;
- S-a emis Ordinul Prefectului pentru modificarea ordinului nr. 171 din 27.09.2022 privind împuternicirea unor persoane din cadrul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud să constate contravenții și să aplice sancțiuni;
- S-a emis Ordinul Prefectului privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor publice electronice la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

C. Compartimentul structura de securitate

- ❖ Activitatea Compartimentului structura de securitate este asigurată de către doi funcționari publici.
- ❖ Au fost conduse registrele speciale în domeniu, acestea fiind închise și deschise prin proces-verbal și reînregistrate în Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări speciale.
- ❖ S-au predat registrele specifice informațiilor clasificate, prin condica de predare-primire documente clasificate, persoanelor responsabile.
- ❖ S-a efectuat activitatea de primire, transmitere și transport documente către poșta specială.
- ❖ S-au organizat ședințe de analiză comună privind misiunea de pază și protecție a obiectivului, împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud.
- ❖ S-a participat la executarea recunoașterii la obiectiv, alături de reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud.
- ❖ A fost întocmit Planul de pregătire specifică pe linia protecției informațiilor clasificate a personalului din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud pe anul 2023.
- ❖ Au fost întocmite fișele de pregătire individuală a personalului în domeniul informațiilor clasificate.
- ❖ Au fost întocmite completări la fișele individuale de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate pentru utilizatorii și administratorii de sistem.
- ❖ A fost întocmit testul de verificare a cunoștințelor personalului cu acces la informații clasificate.
- ❖ Au fost întocmite temele de instruire pentru personalul care deține acces la informații clasificate.
- ❖ Au fost organizate ședințe de instruire a personalului în domeniul informațiilor clasificate, conform Planului de pregătire specifică pe linia protecției informațiilor clasificate.
- ❖ Au fost organizate ședințe de instruire a personalului în domeniul informațiilor clasificate, ca urmare a autorizării/revalidării accesului la informații clasificate, întocmindu-se procese-verbale de instruire.
- ❖ A fost testat personalul care deține acces la informații clasificate.
- ❖ A fost întocmit PrOpSec SIC SIOCWEB.
- ❖ A fost actualizată cererea de includere în sistemul de colectare, distribuie și protecție a corespondenței instituției.
- ❖ Au fost comunicate structurilor subordonate recomandările Direcției Generale de Protecție Internă privind protecția informațiilor clasificate.
- ❖ A fost întocmit referat pentru emiterea ordinului prefectului privind constituirea comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de structura de specialitate a prefectului.

- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind constituirea comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de structura de specialitate a prefectului.
- ❖ S-a întocmit referat privind emiterea ordinului prefectului de constituire a comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de către Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect de constituire a comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de către Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ.
- ❖ A fost întocmit convocator pentru ședința de instruire privind inventarierea anuală a documentelor clasificate.
- ❖ S-a întocmit proces-verbal de instruire privind inventarierea anuală a documentelor clasificate.
- ❖ S-a solicitat Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciului public comunitar de pașapoarte, rezultatul activității de verificare a existenței fizice a documentelor clasificate, în vederea transmiterii datelor către Direcția Generală de Protecție Internă.
- ❖ S-au selectat documente clasificate, pe clase și niveluri de clasificare, în vederea inventarierii.
- ❖ Au avut loc acțiuni de control privind verificarea existenței fizice a documentelor clasificate, în vederea întocmirii inventarului.
- ❖ S-a efectuat inventarierea documentelor clasificate.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate „Secret de serviciu”.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate „Secret de serviciu”.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate „Secret de Stat”.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate „Secret de Stat”.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a suporturilor de date.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a ordinelor și instrucțiunilor emise de ministrul afacerilor interne.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate predate pe baza condicii de predare-primire.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate rămase în uz la structura de specialitate a Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.
- ❖ S-a întocmit Lista de inventariere a documentelor clasificate rămase în uz la funcționarul de securitate și șeful CSTIC.
- ❖ S-a întocmit raport privind activitatea de inventariere a documentelor clasificate.
- ❖ S-a întocmit proces-verbal de inventariere documente clasificate.

- ❖ S-a transmis Direcției Generale de Protecție Internă rezultatul activității de inventariere a documentelor clasificate.
- ❖ S-a întocmit referat privind emiterea ordinului prefectului de constituire a comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind constituirea comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-a întocmit referat privind emiterea ordinului prefectului de constituire a comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind constituirea comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-a întocmit referat privind emiterea ordinului prefectului de constituire a comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind constituirea comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate.
- ❖ S-au arhivat documente clasificate secrete de stat.
- ❖ S-au efectuat mențiuni de arhivare în registrul de evidență a documentelor secrete și strict secrete.
- ❖ S-au arhivat documente clasificate secrete de serviciu.
- ❖ S-au efectuat mențiuni de arhivare în registrul de evidență a documentelor secrete de serviciu.
- ❖ S-au distrus documente clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, întocmindu-se procese-verbale de distrugere.
- ❖ S-au efectuat mențiuni de distrugere a documentelor clasificate secrete de stat și secrete de serviciu în registrul de evidență a documentelor secrete și strict secrete și secrete de serviciu.
- ❖ S-au distrus autorizații de acces la informații clasificate ieșite din uz, întocmindu-se procese-verbale de distrugere.
- ❖ S-au efectuat mențiuni la rubrica „Observații” din registrele de evidență a autorizațiilor de acces la informații clasificate secrete de stat/de serviciu.
- ❖ S-au arhivat documente neclasificate, în legătură cu documentele clasificate.
- ❖ S-a întocmit referat pentru emiterea ordinului prefectului privind desemnarea persoanelor care să îndeplinească temporar atribuții specifice protecției informațiilor clasificate.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind desemnarea persoanelor care să îndeplinească temporar atribuții specifice protecției informațiilor clasificate.
- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind desemnarea persoanelor responsabile cu multiplicarea informațiilor clasificate.
- ❖ S-a participat la ședințele de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate și INFOSEC organizate de către Serviciul Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.
- ❖ A fost întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, acesta

fiind înaintat spre avizare Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.

- ❖ A fost întocmit Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor care prezintă importanță pentru protecția informațiilor clasificate.

- ❖ Au fost întocmite Normele interne de lucru și ordine interioară privind protecția informațiilor clasificate.

- ❖ A fost întocmită Lista informațiilor clasificate, aprobată prin hotărâre de guvern și ordin al ministrului afacerilor interne, pe clase și niveluri de secretizare, precum și cele inițiate de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, în vederea întocmirii PPSIC.

- ❖ A fost întocmită Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate, în vederea întocmirii PPSIC.

- ❖ A fost întocmită Lista persoanelor care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate, în vederea întocmirii PPSIC.

- ❖ Au fost verificate zonele de securitate în vederea întocmirii PPSIC.

- ❖ S-a transmis Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud, spre avizare, Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

- ❖ A fost întocmit act adițional la Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, prin care au fost modificate și completate Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate și Lista persoanelor care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate, acestea fiind înaintate spre avizare Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.

- ❖ Au fost întocmite Analizele privind modul de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud care au fost comunicate Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.

- ❖ Au fost efectuate completări la Planul de pază al obiectivului, acestea fiind înaintate Inspectoratului Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, spre avizare.

- ❖ S-a întocmit referat pentru emiterea ordinului prefectului privind aprobarea efectuării controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

- ❖ S-a întocmit ordin de prefect privind aprobarea efectuării controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

- ❖ S-a întocmit delegație specială de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

- ❖ S-a întocmit plan de control pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

❖ S-a întocmit referat pentru emiterea ordinului prefectului privind aprobarea efectuării controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar de pașapoarte.

❖ S-a întocmit ordin de prefect privind aprobarea efectuării controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar de pașapoarte.

❖ S-a întocmit delegație specială de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

❖ S-a întocmit plan de control pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar de pașapoarte.

❖ S-au efectuat controale pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciul public comunitar de pașapoarte, conform Planului de control.

❖ Au fost întocmite rapoarte de control privind verificarea modului de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciului public comunitar de pașapoarte, care au fost comunicate Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.

❖ S-a solicitat Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud avizul necesar autorizării accesului la informații clasificate pentru persoanele nou încadrate.

❖ S-au transmis Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud formularele tip în vederea efectuării verificărilor de securitate asupra persoanelor care urmau să aibă acces la informații secrete de stat.

❖ S-a solicitat Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud revalidarea accesului la informații clasificate pentru persoanele ale căror autorizații urmau să expire.

❖ S-au întocmit tabelele nominale cu persoanele pentru care s-a solicitat avizul necesar autorizării/revalidării accesului la informații clasificate.

❖ Au fost eliberate autorizații de acces la informații clasificate, respectându-se procedura de lucru pentru verificarea și autorizarea personalului în vederea accesului la informații clasificate.

❖ Au fost returnate Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud autorizațiile de acces la informații clasificate ieșite din uz.

❖ A fost întocmită Situația autorizațiilor de acces la informații clasificate deținute de personalul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

❖ Au fost întocmite angajamente de confidențialitate pentru personalul care a primit acces la informații clasificate.

❖ Au fost eliberate/avizate permisele de acces pentru zonele de securitate, care au fost predate personalului cu acces la informații clasificate.

❖ S-au efectuat mențiuni în Registru de evidență a permiselor de acces în zone de securitate.

- ❖ A fost elaborată Procedura operațională privind cercetarea producerii unui incident de securitate prin compromiterea documentelor clasificate în format letric, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.
- ❖ S-a întocmit un nou Plan de pază al obiectivului.
- ❖ A fost alocată plaja de numere destinată informațiilor clasificate pentru Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Serviciul public comunitar de pașapoarte și Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- ❖ A fost întocmit Planul de control pe linia informațiilor clasificate care a fost comunicat Direcției Generale de Protecție Internă.
- ❖ S-a participat la activitățile de pregătire în domeniul protecției informațiilor clasificate organizate de către Serviciul Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud.

D. Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență

1. Legislație de bază

Activitatea Serviciului programe, coordonare instituțională și situații de urgență s-a desfășurat în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Regulamentul intern al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

2. Obiective strategice

- **Coordonarea activității autorităților publice în scopul realizării la nivelul județului a obiectivelor programului de guvernare, a programelor și strategiilor guvernamentale și locale**

- întocmirea, difuzarea și monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;
- monitorizarea realizării programelor și strategiilor guvernamentale.

- **Coordonarea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate și corelarea priorităților acestora cu cele ale județului stabilite în cadrul Colegiului prefectural**

- asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate prin Colegiul prefectural;
- monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate;

- organizarea de campanii de interes județean, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate;
- organizarea ședințelor comisiilor și comitetelor constituite în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.
- **Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul soluționării situațiilor de urgență și a îmbunătățirii managementului situațiilor de urgență**
 - coordonarea acțiunilor privind situațiile de urgență;
 - constituirea comisiilor mixte de constatare și evaluare a pagubelor produse în cazul unor situații de urgență;
 - punerea în aplicare a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.
- **Promovarea de valori, standarde și bune practici în scopul creșterii calității actului administrativ**
 - organizarea unor acțiuni pentru promovarea bunelor practici;
 - organizarea de acțiuni de verificare, îndrumare și control intern în cadrul fiecărei structuri funcționale;
 - dezvoltarea și consolidarea relațiilor interne;
 - promovarea valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică.
- **Promovarea și protejarea drepturilor omului, prin monitorizarea problematicii specifice minorităților naționale**
 - desfășurarea unor acțiuni specifice pe linia protejării și promovării drepturilor și minorităților naționale, inclusiv cooperarea cu alte structuri;
 - monitorizarea problematicii specifice minorităților naționale;
 - promovarea și monitorizarea programelor cu finanțare internă, externă (UE și non-UE);
 - identificarea programelor de finanțare la care Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud este eligibilă, precum și promovarea și monitorizarea unor proiecte;
 - organizarea unor acțiuni specifice în vederea sprijinirii structurilor implicate în elaborarea și implementarea de proiecte pentru îmbunătățirea situației romilor și ale celorlalte minorități naționale;
 - susținerea intereselor grupurilor sociale vulnerabile (copii, persoane vârstnice, mame tinere) și a incluziunii sociale (șomeri).

3. Realizări în domeniul propriu de competență

➤ Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

• Gestionare grupuri de lucru/comisii/comitete:

- - secretariat asigurat de personalul serviciului: 8 comisii și grupuri județene de lucru coordonate de instituția prefectului, 5 comisii și grupuri de lucru interne ale instituției prefectului;
- - secretariat asigurat de alte instituții: 12 comisii și grupuri de lucru, cu reprezentant din cadrul serviciului.
- **Campanii de interes județean organizate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate: 2** (constituirea Comisiei mixte de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, din județul Bistrița-Năsăud, prin OP nr. 158/24.05.2023; constituirea comisiilor mixte de control la centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor, aflate pe raza județului Bistrița-Năsăud, prin OP 219/10.07.2023).
- **Dezbateri pe teme de interes public: 2** (prezentare „Campaniei Naționale de Împăduriri 2022-2026”, finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență 2022-2026 (PNRR), implementarea legii nr. 196/2026 referitoare la venitul minim de incluziune).
- **Alte adrese, cu privire la:**
 - - actualizarea informațiilor de interes public;
 - - actualizare date contact reprezentanți conducere;
 - - actualizarea fișelor de prezentare;
 - - oportunități de finanțare;
 - - respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994;
 - - solicitări având ca scop protejarea mediului;
 - - măsuri sprijin refugiați (conflict armat Ucraina);
 - - siguranța seismică și posibilitatea folosirii energiei geotermale;
 - - măsuri de sprijin necesare apicultorilor;
 - - aplicații InfoCons;
 - - implementarea Legii nr. 9/2023;
 - - servicii destinate nevoilor femeilor victime ale violenței domestice;
 - - derularea Programului național oncologie - Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afecțiuni oncologice
 - - comunicarea rapoartelor trimestriale;
 - - activități pentru gestionarea fenomenului mamelor minore;
 - - evaluarea potențialului național de punere în aplicare a cogenerării de înaltă eficiență, a termoficării și răcirii centralizate eficiente;
 - - acordarea despăgubirilor pentru pagubele produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
 - - întocmirea programului anual al ședințelor de lucru, a tematicii specifice pentru fiecare comisie/comitet pe anul 2023.

➤ **Activitatea de examinare a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile**

publice deconcentrate

Pentru perioada 01.01. - 31.12.2023 au fost acordate un număr de 44 avize consultative ale prefectului, din care:

- 1 aviz pentru proiect de buget;
- 43 avize pentru situații financiare privind execuția bugetară.

Au fost acordate 11 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2023.

Au fost acordate 10 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2023.

Au fost acordate 11 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2023 și 1 aviz consultativ al prefectului pentru proiect de buget.

Au fost acordate 11 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2023.

➤ **Activitatea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud**

- **Numărul ședințelor de lucru**

Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență a asigurat, prin secretariatul tehnic, cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de **12** ședințe.

- **Numărul hotărârilor adoptate**

A fost adoptată 1 hotărâre.

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în colegiul prefectural și al invitațiilor: 33.**

- **Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări: 13.**

- **Numărul ordinelor de prefect emise: 15.**

➤ **Activitatea Comisiei de Dialog Social Bistrița-Năsăud**

- **Numărul ședințelor de lucru**

Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență a asigurat, prin secretariatul tehnic, cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de **12** ședințe.

- **Numărul partenerilor sociali:**

7 parteneri sociali, **5** reprezentanți sindicali și **2** reprezentanți ai organizațiilor patronale.

- **Memorii depuse și revendicări**

Au fost depuse **12 memorii** cu revendicări de creșteri salariale (domeniul învățământ, lucrători poștali, angajați ai instituțiilor prefectului), îmbunătățire a condițiilor de muncă (domeniul învățământ și lucrători poștali),

modificări legislative (domeniul taximetriei/car sharing, propunerea unor măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung asupra lucrătorilor și operatorilor cu capital majoritar/integral deținut de stat, statutul angajaților instituțiilor prefectului), propuneri de adoptare de urgență a Pachetului de Programe pentru susținerea IMM-urilor.

- **Acțiuni de protest**

Au avut loc **8 acțiuni de protest** în urma cărora s-au depus memorii înaintate ministerelor de resort:

- 24.03.2023 – Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ;
- 10.04.2023 – angajații Instituției Prefectului județul Bistrița- Năsăud;
- 25.05.2023 - Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ Bistrița-Năsăud și Sindicatul Învățământ Andrei Mureșanu Bistrița;
- 29.05.2023 – Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret” - Sindicat Învățământ Bistrița-Năsăud;
- 31.05.2023 – Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ Bistrița-Năsăud și Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret” - Sindicat Învățământ Bistrița-Năsăud;
- 06.06.2024 – Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret” - Sindicat Învățământ Bistrița-Năsăud;
- 08.06.2024 – Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ Bistrița-Năsăud și Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret” - Sindicat Învățământ Bistrița-Năsăud;
- 20.06.2023 – reprezentanții firmelor de taximetrie din municipiul Bistrița.

➤ **Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

Potrivit prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, al cărui președinte este prefectul județului. Personalul Serviciului programe, coordonare instituțională și situații de urgență asigură suport pentru desfășurarea activităților specifice comitetului.

În vederea asigurării unui management unitar al situațiilor de urgență și a stărilor potențial generatoare de situații de urgență, în anul 2023 Compartimentului Coordonare Instituțională și Situații de Urgență (CCISU) a propus convocarea C.J.S.U. B.N. în:

- ❖ **19** ședințe extraordinare;
- ❖ **1** ședință ordinară.

În cadrul ședințelor de lucru a C.J.S.U. B.N., pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență, CCISU a făcut demersurile pentru adoptarea **24** hotărâri, din care un număr de **17** hotărâri s-au emis pentru aprobarea rapoartelor de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județ, astfel:

1) Hotărârea nr. 1/18.01.2023 privind aprobarea Planului activitati C.J.S.U. B.N. pentru anul 2023;

2) Hotărârea nr. 2/18.01.2024 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de din data de 19.11.2022 – 24.11.2022;

3) Hotărârea nr. 3/07.02.2023 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din perioadele 05.01.2023 – 13.01.2023 și 18.01.2023-22.01.2023;

4) Hotărârea nr. 4/07.02.2023 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din perioada 25-26.01.2023;

5) Hotărârea nr. 5/07.02.2023 privind aprobarea centralizatorului pagubelor (fizic și valoric), înregistrate în anul 2022 în județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

6) Hotărârea nr. 6/04.04.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din perioada 18.02.2023 – 20.02.2023;

7) Hotărârea nr. 7/07.04.2024 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din perioada 25-28.02.2023;

8) Hotărârea nr. 8/07.04.2024 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din perioada 08-10.03.2023;

9) Hotărârea nr. 9/18.05.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din perioada 01.04-07.04.2023;

10) Hotărârea nr. 10/18.05.2023 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din data de 17.04.2023;

11) Hotărârea nr. 11/18.05.2023 privind aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din perioada 25.04.-26.04.2023;

12) Hotărârea nr. 12/20.06.2023 privind aprobarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald;

13) Hotărârea nr. 13/04.07.2023 privind completarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald (iunie – septembrie 2023) aprobat prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud nr. 12/2023, cu măsuri suplimentare pentru prevenirea apariției situațiilor de urgență determinate de tipul de risc temperaturi extreme cu riscul asociat, caniculă;

14) Hotărârea nr. 14/13.07.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din perioada 08.06.2023 – 12.06.2023;

15) Hotărârea nr. 15/21.07.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de 27.06.2023;

16) Hotărârea nr. 16/21.07.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de 02.07.2023;

17) Hotărârea nr. 17/04.08.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din perioada 17.06.2023 – 22.06.2023;

18) Hotărârea nr. 18/04.08.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice

periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din perioada 06-07.07.2023;

19) Hotărârea nr. 19/17.08.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de 13.07.2023;

20) Hotărârea nr. 20/31.08.2024 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de 25-26.07.2023;

21) Hotărârea nr. 21/20.09.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud, din data de 20.08.2023;

22) Hotărârea nr. 22/03.10.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 29 - 30.08.2023;

23) Hotărârea nr. 23/25.10.2023 privind aprobarea Raportului sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Bistrița-Năsăud, din data de 24.09.2023;

24) Hotărârea nr. 24/10.11.2023 privind aprobarea Planului județean de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece 2023-2024.

În conformitate cu prevederile articolului 5 din Anexa nr. 9 la Ordinul comun nr. 459/78/2019 al ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efecte producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, centralizatorul pagubelor (fizic și valoric) înregistrate în anul 2023 în județul Bistrița-Năsăud ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase a fost transmis Direcției Generale privind Relațiile cu Instituția Prefectului pentru valorificarea datelor.

Pentru aplicarea legislației specifice și buna desfășurare a activităților de gestionare a situațiilor de urgență, la propunerea Compartimentului Coordonare instituțională și situații de urgență, președintele C.J.S.U. a emis 6 ordine de prefect, care au vizat:

- reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a membrilor consultanți și a grupurilor de suport tehnic;
- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023;
- constituirea Comisiei de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- actualizarea comisiei mixte pentru evaluarea pagubelor cauzate de fenomenele hidro-meteorologice;
- constituirea comisiei mixte de verificare la nivelul administratorilor infrastructurii rutiere, a utilajelor de intervenție în activitatea de deszăpezire și a existenței stocurilor de materiale antiderapante și de combustibil;
- Ordin privind încetarea măsurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de răspândirea noului coronavirus COVID-19 la nivelul județului.

Acțiuni post-eveniment

S-a realizat centralizarea datelor cu privire la efectele situațiilor de urgență și informarea operativă a și a celorlalte structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, în vederea luării deciziilor privind intervenția specifică.

Pagubele înregistrate ca urmare a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului au fost constatate și evaluate de către comisia constituită prin ordin al prefectului, cu reprezentanți din instituțiile componente ale grupurilor de suport, din cadrul C.J.S.U.. Scopul activității a fost de a inventaria pagubele, în vederea întreprinderii de măsuri specifice pentru a reveni la situația de normalitate.

Urmare celor **206 rapoarte operative** transmise de către reprezentanții unităților administrative, afectate de fenomenele meteorologice periculoase, s-a participat în comisii de evaluare a pagubelor, întocmindu-se astfel **135 procese-verbale de evaluare** (din care 14 procese verbale au fost întocmite în uat-uri afectate de vânt cu aspect de vijelie).

Au mai fost executate și alte activități, respectiv participare în cadrul Comisiei de verificare a salubrității cursurilor de apă, verificarea petițiilor în teren la Feldru și Sângeorz-Băi, verificarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și verificarea existenței materialului antiderapant și a tehnicii de intervenție din bazele de deszăpezire.

În anul 2023 au fost întocmite și înaintate către Ministerul, Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, **6 proiecte de hotărâre de guvern** privind alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, astfel:

- proiect de H.G. nr. IIB/1477/18.01.2023/VIII 1399/19.01.2023 – 2972 mii lei;
- proiect de H.G. nr. IIB/3460/10.02.2023/IX 3361/13.02.2023 - 1203 mii lei;
- proiect de H.G. nr. IIB/8761/07.04.2023/VIII 8076/10.04.2023 - 8755 mii lei;
- proiect de H.G. nr. IIB/12082/23.05.2023/VIII 11866/24.05.2023 - 2225 mii lei;
- proiect de H.G. nr. IIB/17903/11.08.2023/VIII 18843/16.08.2023 - 7121 mii lei;
- proiect de H.G. nr. IIB/21435/09.10.2023/VIII 23319/11.10.2023 - 4210 mii lei.

Nu au fost alocate fonduri financiare pentru sumele solicitate.

În perioada 12-13.12.2023 am participat conferința finală a proiectului "Consolidarea cadrului de reducere a riscului de dezastre și a sistemului de apărare împotriva incendiilor la nivel național", activitate organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în Poiana Brașov.

Ca urmare a proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor, s-a întocmit situația numărului de beneficiari de ajutoare de urgență acordate conform H.G. 559/2023 privind acordarea de ajutoare de urgență pentru sprijinirea familiilor afectate de inundații în cursul anului 2023, distribuirea fondurilor pe UAT-uri fiind următoarea:

Nr. crt.	Primăria (UAT)	Număr beneficiari	Suma alocată (LEI)
1.	ILVA MARE	1	2500
2.	SÂNGEORZ-BĂI	7	19000
3.	SPERMEZEU	1	4000
4.	CICEU GIURGEȘTI	76	202000
5.	GALAȚII BISTRITEI	16	62500
6.	TIHA BÂRGĂULUI	1	4000
7.	JOSENII BÂRGĂULUI	13	32500
8.	MĂRIȘELU	27	71000
9.	RODNA	30	79500
10.	ȘIEU	2	5000

11.	BISTRIȚA	26	65000
12.	REBRIȘOARA	15	37500
13.	ROMULI	8	21500
14.	BECLEAN	15	37500
15.	DUMITRIȚA	3	7500
16.	ȘIEU MĂGHERUȘ	4	16000
17.	ILVA MICĂ	19	47500
18.	ȘANT	5	18500
19.	MĂGURA ILVEI	1	4000
20.	MAIERU	15	37500
TOTAL		285	774500

Managementul situațiilor de urgență la nivelul județului, în perioada de referință a presupus activități de verificare privind întocmirea/actualizarea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud a mai multor planuri de măsuri și documente operative precum:

- Raportul privind evaluarea activității desfășurate de către C.J.S.U.;
- Planul cu principalele activități al C.J.S.U.;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență;
- Schema cu Riscurile Teritoriale la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald;
- Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece;
- Planurile de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă la toate uat-urile din județ precum și Planul Județean;

În urma finalizării și aprobării, aceste documente s-au trimis la structurile componente a C.J.S.U. și la autoritățile locale (unde a fost cazul), în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin fiecăruia și respectarea măsurilor și termenelor stabilite.

În perioada 03-04.09.2023 s-a desfășurat activitatea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător din județul Bistrița-Năsăud, procesul verbal întocmit de comisie a fost aprobat în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

Comisia numită prin Ordinul Prefectului nr. 314 din 24.10.2023, formată s-a deplasat în perioada 13 - 24.09.2023, în județul Bistrița-Năsăud, la unitățile operative (baze și puncte de sprijin) ale administratorilor de drumuri publice și a prestatorilor de servicii de deszăpezire.

Obiectivul acțiunii a fost de verificare a stocurilor de materiale antiderapante existente și de panouri parazăpezi, a bazelor de deszăpezire, a utilajelor de deszăpezire și a stocurilor de carburanți de care dispun administratorii drumurilor și prestatorii de servicii de deszăpezire cu care se află în relații contractuale.

Cu ocazia verificărilor în teren, comisia a întocmit 11 procese-verbale de verificare a pregătirilor pentru iarnă prin care au fost stabilite măsuri și termene de rezolvare.

Urmare a prevederilor H.G. nr. 20 din 27 iunie 2023, privind constatarea încetării stării de risc epidemiologic și biologic generate de pandemia de COVID-19 și a aplicabilității art. 1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 36 din 21.07.2020 s-a emis Ordinul Prefectului nr. 218 din 10.07.2023, privind încetarea măsurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de răspândirea noului coronavirus COVID-19 la nivelul județului.

Obiectivul general care a stat la baza activității Compartimentului Coordonare Instituțională și Situații în anul 2023, a fost creșterea gradului de siguranță a populației județului în cazul producerii situațiilor de urgență.

➤ **Centrul Local de Combatere a Bolilor Bistrița-Năsăud**

Centrul Local de Combatere a Bolilor Bistrița-Năsăud este structura specifică cu responsabilități în combaterea bolilor transmisibile ale animalelor sau zoonozelor de pe teritoriul județului și este creat cu scopul de a soluționa în mod rapid, profesional, eficient și cu costuri cât mai reduse orice eveniment legat de bolile transmisibile ale animalelor și a zoonozelor care sunt suspicionate/confirmate pe raza județului.

Din structura Centrului Local de Combatere a Bolilor Bistrița-Năsăud face parte și Unitatea Locală de Decizie, condusă de prefect și alcătuită din membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

Au fost adoptate, în sistem on-line, un număr de **6** hotărâri de aprobare a planurilor de măsuri, pentru:

- aprobarea Planului de măsuri pentru controlul pestei porcine africane la mistreții din Fondul cinegetic 37 Matei
- aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor apariției gripei aviare înalt patogene la păsările de curte din exploatațile existente în județul Bistrița-Năsăud
- Plan de măsuri pentru controlul pestei porcine africane la mistreții din Fondul cinegetic 36 Jimbor și Fondul cinegetic 38 Sânmihaiu de Câmpie
- aprobarea Planului de măsuri pentru controlul pestei porcine africane la mistreții din Fondul cinegetic 39 Micești
- pentru aprobarea Planului de măsuri pentru controlul pestei porcine africane la mistreți, în județul Bistrița-Năsăud
- pentru aprobarea Planului de măsuri pentru controlul pestei porcine africane la mistreți, în județul Bistrița-Năsăud

Măsurile stabilite au vizat instituirea unor metode suplimentare de biosecuritate, intensificarea controalelor în exploatații și în trafic, dispunerea de măsuri în sarcina unităților de sprijin din cadrul primăriilor, evaluarea și despăgubirea animalelor domestice sacrificate, vânarea mistreților din zona afectată prin metode care nu dislocă efectivul, derularea de campanii de informare și educare a populației/proprietarilor cu privire la recunoașterea simptomelor și acțiunile/restricțiile impuse pentru evitarea apariției/răspândirii.

➤ **Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Prin adresa IE 11525/255 din 16.05.2023, a fost diseminată Dispoziția Secretarului de Stat nr. I/1454 din 16.05.2023, privind adaptarea măsurilor specifice din competența structurilor MAI, pe timpul desfășurării concursului/examenelor naționale, transmisă prin radiograma Ministerului Afacerilor Interne nr. 835468 din 16.05.2023, înregistrată la Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud sub nr. IE 11525/255/16.05.2023.

A fost aprobat, prin Hot. CJSU nr. 12 din 20.06.2023, Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald (iunie - septembrie 2023)

A fost aprobat, prin Hot. CJSU nr. 24 din 10.11.2023, Planul județean de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece 2023 - 2024.

➤ **Relația cu minoritățile naționale**

• **Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Au fost organizate **5 sedințe** ale Grupului de lucru mixt pentru romi, în cadrul căreia au fost prezentate următoarele teme:

- Dezbateră și supunerea spre aprobare a Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru anul 2023;
- Marcarea zilei de Comemorare a Dezrobirii Romilor (20 februarie);
- Atragerea fondurilor nerambursabile pentru proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;
- Marcarea zilei scriitorului rom - 18 martie și a zilei Internaționale pentru eliminarea discriminării rasiale - 21 martie;
- Admiterea candidaților de clasa a VIII-a din anul școlar 2022-2023 pe locurile cu destinație specială pentru romi;
- Măsuri de sprijin în implementarea Planului Județean de Măsuri privind Incluziunea Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru anul 2023;
- Prevenirea separării copilului de familie;

- Informații referitoare la organizarea Festivalului Tradițional al Romilor din 15 august;
- Comemorarea Holocaustului Romilor de pretutindeni;
- Prezentarea acțiunii „Astăzi mergem la librărie”, ediția a II-a – Septembrie 2023;
- Organizarea unor activități cultural educative adresate copiilor din comunitățile rome;
- Pregătirea Zilei Naționale a Minorităților- 18 decembrie;
- Angajarea de mediatori școlari în comunitățile de romi ;
- Prezentarea acțiunii „Astăzi mergem la librărie”, ediția a II-a – Septembrie 2023;
- Organizarea unor activități cultural educative adresate copiilor din comunitățile rome.

În vederea îmbunătățirii situației cetățenilor de etnie romă din județ, Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud colaborează cu mediatoarele sanitare și coordonatorul AMC din cadrul Direcției de Sănătate Publică, mediatoarea școlară și inspectorul pentru minorități din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, reprezentanții Partidei Romilor Pro-Europa, lideri locali în comunitățile de romi, precum și consilieri locali, primari și reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

• **Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

Minoritățile preponderente în județ, maghiari, germani și romi, sunt bine integrate și au asigurate, în relația cu instituția, opțiunea de utilizare a limbii minoritare în comunicare și în susținerea probei scrise pentru obținerea permisului auto.

În data de 02.07.2023 a avut loc Festivalul Intercultural „*Etnii și Tradiții Unite*”, organizat de Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, cu participarea reprezentanților minorităților din județ: maghiari, romi, germani și evrei.

La data de 18.12.2023 a avut loc *Ziua Minorităților Naționale*, eveniment organizat de Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și cu invitați din partea maghiarilor, germanilor, romilor și evreilor.

În cadrul evenimentului a avut loc expoziția de fotografie „Specific mie” – eveniment multicultural unde s-au recreat mărturiile fotografice ale unei lumi care păstrează urmele unor istorii multietnice acum în comunități restrânse, identitatea lingvistică a fiecărei comunități se putea regăsi în spațiul public presărat de discuții multilingvistice, precum și activitatea „Unitate, diversitate în Bistrița interculturală”.

➤ **Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

A fost întocmit Raportul privind activitățile desfășurate în lunile septembrie, octombrie și noiembrie ale anului școlar 2022-2023, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud.

A fost întocmit Raportul privind activitățile desfășurate în anul școlar 2022-2023, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud.

Au fost organizate ședinte aș Grupului de lucru privind elaborarea sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic.

S-a aprobat, sub nr. II B 20294/20.09.2023 Planul teritorial cadru pentru siguranța școlară pentru anul școlar 2023-2024.

➤ **Implementarea Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029**

Prin Ordinul Prefectului nr. 292/22.09.2023 a fost constituită Comisia de implementare a Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026

Comisia s-a întrunit în ședința pentru analizarea și aprobarea listei cu produse ce vor fi acordate gratuit pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore, de stat, autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, respectiv fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație în conformitate cu prevederile nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.

➤ **Acțiunile pentru monitorizarea realizării Programului de guvernare la nivelul județului**

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, în Planul de măsuri pentru realizarea Programului de guvernare pentru anul 2022, au fost asumate **116 obiective** incluzând **690 acțiuni**.

Conform Programului de guvernare asumat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 42/25.11.2021, publicat în Monitorul Oficial nr. 1122 din 25 noiembrie 2021, obiectivele au fost structurate astfel:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**

Obiectivele principale ale Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației vizează sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin programe finanțate din bugetul național și din fonduri europene. Astfel, la nivelul județului au fost propuse un număr de 14 obiective cu 280 acțiuni care vizează printre altele, extinderea rețelelor de apă și canal, modernizarea și reabilitarea drumurilor județene și locale, sistemul sanitar și de protecție socială, infrastructura sportivă, lucrări de cadastru și Carte Funciară.

- **Ministerul Finanțelor**

La nivelul județului, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud a implementat 8 obiective cuprinzând 6 acțiuni.

Dintre acestea, obiectivele principale au fost:

- îmbunătățirea activității de colectare a veniturilor la bugetul general;
- monitorizarea declarațiilor fiscale;
- îmbunătățirea comunicării cu mediul de afaceri;
- prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

- **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**

Obiectivele principale au fost:

- creșterea calității infrastructurii rutiere de transport;
- demararea unor proiecte noi de investiții prin programul de construcție de autostrăzi și drumuri expres.

Aceste 2 obiective au avut 7 acțiuni implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj - Secția de Drumuri Naționale Bistrița.

- **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

La acest capitol, la nivelul județului, au fost asumate 4 obiective cuprinzând 22 acțiuni, astfel:

- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - 4 acțiuni;
- Primăria mun. Bistrița – 6 acțiuni;
- Autorități publice locale – 4 acțiuni.

- **Ministerul Economiei**

La acest capitol sunt 2 obiective și 5 acțiuni, raportate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

- **Ministerul Antreprenoriatului și Turismului**

Obiectivele principale ale Ministerul Antreprenoriatului și Turismului sunt:

- Dezvoltarea turismului cu 10 acțiuni implementate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, primăria com Tiha Bârgăului și primăria orașului Sângeorz-Băi;
- Crearea cadrului pentru dezvoltarea sustenabilă a destinațiilor turistice, cu o acțiune implementată de către primăria com. Monor.

- **Ministerul Energiei**

Obiectivele principale:

- adaptarea unor capacități de producție a energiei electrice (cu 2 acțiuni)

- extinderea rețelei de transport a energiei electrice (o acțiune)

- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

La acest capitol au fost propuse un număr de 11 obiective cu 29 de acțiuni (Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud - 8, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Bistrița-Năsăud - 4, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud - 13, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Bistrița-Năsăud – 3).

Aceste acțiuni au avut ca obiective susținerea unor măsuri de împădurire a terenurilor agricole, reabilitarea și modernizarea sistemelor de desecare, implementarea PNDR 2021-2024, reducerea efectelor negative ale schimbărilor climatice, programme pentru dezvoltarea agriculturii ecologice

- **Ministerul Sănătății**

La capitolul Sănătate, cele 2 obiective (5 acțiuni) implementate la nivelul județului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (2 acțiuni care vizează investiții în infrastructură de sănătate), primăria comunei Petru rareș (2 acțiuni), primăria oreșului Năsăud (o acțiune).

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

La acest capitol au fost propuse 16 obiective cu 78 de acțiuni: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, servicii publice deconcentrate și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale.

- **Ministerul Educației**

La capitolul Educație, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud este instituția care și-a propus 10 obiective cu 48 acțiuni. Aceste acțiuni au vizat, printre altele:

- creșterea performanței sistemului de învățământ;
- asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar;
- corelarea programelor educaționale cu piața muncii;
- asigurarea învățământului și educației pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate;
- implementarea și generalizarea programului „Școală după școală”;
- susținerea programelor „Șansa a doua prin educație” în vederea eliminării analfabetismului și integrării pe piața muncii.

Primăriile comunelor Spermezeu și Poiana Ilvei au în implementare câte un proiect ce vizează achiziționarea de tablete și dispozitive electronice pentru învățământ.

- **Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

La acest capitol au fost propuse 13 obiective cu 62 acțiuni asumate de către Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Cele 13 obiective au vizat piața muncii, pensii, asigurări sociale și asistență socială.

- **Ministerul Familiei și Tineretului**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud și-a propus un obiectiv cu 20 acțiuni, privind sprijinirea cu prioritate a programelor, inițiativelor menite să faciliteze asumarea unui rol în viața publică a tineretului.

- **Ministerul Culturii**

Cele 7 obiective (16 acțiuni) au fost realizate integral ce către Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud. Acțiunile au vizat: inventarierea și protejarea monumentelor istorice, patrimoniului arheologic, patrimoniului cultural național mobil, monumentelor de for public, digitalizarea patrimoniului cultural, educația prin cultură.

- **Ministerul Sportului**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud și-a propus 3 obiective cu 22 de acțiuni, privind dezvoltarea sportului de masă, promovarea programului Sportul de performanță și întreținerea, funcționarea și modernizarea bazei materiale.

- **Ministerul Afacerilor Interne**

Obiectivele propuse (16, cu 63 de acțiuni) au fost asumate de către:

- Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud - 19 acțiuni;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” - 16 acțiuni;
- Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud - 28;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - 2 obiective.

Acțiunile au vizat următoarele domenii:

- asigurarea eficienței misiunilor de ordine și siguranță publică;
- creșterea nivelului de perfecționare și specializare a personalului bazat pe competențe;
- creșterea siguranței cetățeanului;
- îmbunătățirea dotării specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- asigurarea implementării strategiilor naționale și regionale la nivelul județului.

➤ **Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)**

- **Număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete/tichete distribuite la nivelul județului**

POAD, tranșa a VI-a - Produse alimentare distribuite (20.03.2023-18.05.2023)

Număr total de beneficiari: 19818, din care:

- persoane peste 65 de ani - 2456
- copii cu vârsta până la 15 ani - 5745
- femei - 5263
- persoane cu dizabilități - 7144

- migranți, minorități - 636
- persoane fără adăpost - 24

Monitorizare program: deplasări în teritoriu, distribuire/verificări, convorbiri telefonice, ședințe, circulare, ordine, anexe, verificări raportări (sinteze și liste de distribuire), raportări județ.

➤ **Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor**

Prin Ordinul Prefectului nr. 297/04.10.2023 a fost stabilită componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare.

- Numărul de ședințe: **2.**
- Numărul de ordine de prefect emise: **2** (cu privire la declanșarea acțiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și cu privire la stabilirea componenței Comisiei privind sistemul de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare).
- Număr circulare: **4**
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2022 nr. IIB/ 11945/26.05.2022.
- Numărul riscurilor identificate: **18.**
- Numărul funcțiilor sensibile identificate: **9.**
- Numărul activităților procedurabile: **125.**
- Numărul procedurilor de sistem: **54.**
- Numărul procedurilor operaționale: **83.**

➤ **Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**

A fost constituit Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud, prin OP nr. 182/09.06.2023.

Organizare activitate de instruire cu personalul Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud, în colaborare cu reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Bistrița-Năsăud.

➤ **Relații internaționale**

În perioada 14-16 iunie 2023 au avut loc lucrările celei de-a XXVI-a sesiuni a Comisiei mixte interguvernamentale româno-germane pentru problematica etnicilor germani din România, la Timișoara.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, în data de 07 august, a avut loc o întrevedere solicitată de către E.S. domnul Peer Gebauer, Ambasadorul R.F. Germania în România.

Cu această ocazie a fost abordat subiectul unei posibile organizări în anul 2025, la Bistrița, a Comisiei Interguvernamentale româno-germană privind problematica etnicilor germani din România, urmând a continua discuțiile privind această temă. S-a discutat și despre valorificarea și promovarea Bistriței, precum și atragerea turiștilor germani în Bistrița.

➤ **Accesare fonduri europene și buget de stat**

• **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului**

Au fost întocmite și transmise 2 liste privind oportunitățile de finanțare identificate.

Au fost întocmite și transmise **18 circulare și informări** privind oportunitățile de finanțare apărute.

A fost întocmit raportul aferent anului 2023 privind situația proiectelor autorităților publice locale aflate în derulare la nivelul județului.

Total proiecte: **358** (PNRR 161, PNDR 87, POR 40, POCA 1, POIM 16, POCU 1, AFM 18, Programul Regional Nord – Vest 4, CNI 3, Anghel Saligny 17, PNDL 6, Fonduri Norvegiene-2, POAT 2).

• **Implementarea proiectelor cu finanțare europeană de către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud**

Proiectul "Renovare energetică a Palatului administrativ situat în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud" finanțat în cadrul PNRR, componenta 5 -Valul Renovării

Valoarea totală a proiectului fiind de **22.576.719,27** lei din care pentru Proiectul vizează:

- Lucrări de reabilitare termică a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior. Se

va studia instalarea de sisteme de ventilație descentralizate cu recuperare de caldură.

- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

Stadiul de realizare a proiectului în anul 2023:

Nr. crt.	Rezultat proiect/Indicatori investiție	Stadiu de realizare (nedemarcat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare
1.	Finalizare documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții- DALI	Realizat	Avizat de Consiliul Tehnico Economic al MAI Transmis MDLPA în termenul stabilit în contract
2	Achiziție servicii informare și publicitate	Realizat	Contract semnat Publicat comunicat de presă demarare proiect Realizat și montat panou de informare privind obiectivele proiectului -Demarat activitatea de realizare a fotografiilor înainte și pe perioada lucrărilor
3.	Achiziție servicii de consultanță în achiziții publice	Realizat	Contract semnat
4.	Achiziții servicii de consultanță management de proiect	Nerealizat	Renunțat la achiziție
5.	Achiziție publică pentru Proiectare Tehnică, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului	Finalizat	Contract semnat în data de 09.05.2023
6	Întocmirea Proiectului Tehnic (PTh+DDe) a Proiectului pentru Autorizarea de Construire (PAC)	Finalizat	Obținut Autorizație de construire nr. 69-574384/21.07.2023 și încărcat în platforma PNRR

Nr. crt.	Rezultat proiect/Indicatori investiție	Stadiu de realizare (nedemarat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare
			Finalizat PT si aprobat în Consiliul Tehnico Economic al MAI din data de 24.07.2023. Documentația a fost încărcată în termen în platforma PNRR(26.07.2023)
7.	Achiziții servicii de verificare <i>tehnică</i> de calitate a <i>proiectului tehnic</i> si a detaliilor de executie.	Finalizat	Achiziție finalizată Semnat contract servicii nr 16237/18.07.2023 Încărcat în platforma PNRR
8.	Prestare servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic	Finalizat	Intocmit referate de verificare și avizat PT
9.	Verificare documentații pe parcursul implementării proiectului	In curs	
10.	Achiziție servicii dirigenție de șantier	Finalizat	Achiziție finalizată Contract semnat (nr. I C/17998 din 16 august 2023) Încărcat în platforma PNRR
11.	Execuție lucrări	În curs	Emis Ordin de începere a lucrărilor Nr. I C 17799/10.08.2023 Predat amplasament partial (subsol, spatii servicii publice comunitare și intrarea c) Demarat lucrări în data de 16. 08.2023 Efectuat lucrări instalații electrice, rețele de încălzire, finisaje interioare, motat panouri fotovoltaice, zugraveli interioare, turnare șape, izolări interioare etc Reluat lucrări exterioare (au fost suspendate pe perioada rece respectiv 16.12.2023- 31.01.2024)
12	Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	În curs	Transmis Ordin de începere a serviciilor nr. I C /18167/18. 08.2023 Prestare servicii dirigenție de

Nr. crt.	Rezultat proiect/Indicatori investiție	Stadiu de realizare (nedemarcat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare
			șantier

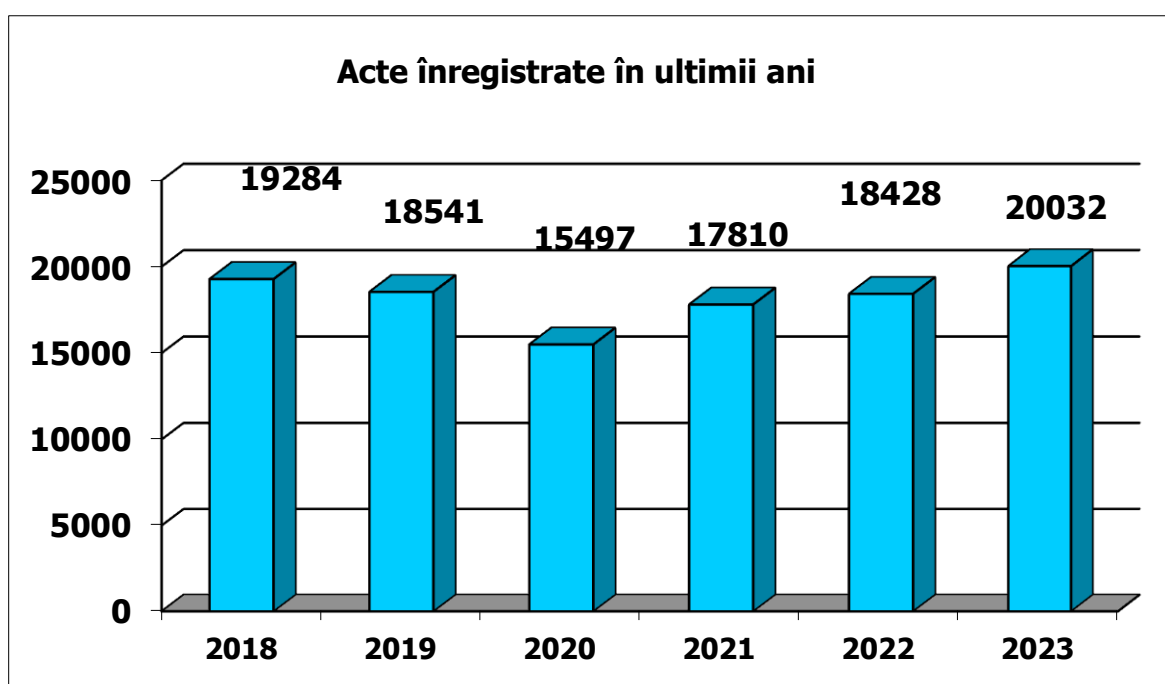
E. Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate

Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 279/14.12.2021 privind repartizarea personalului din cadrul Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului.

Activitatea de verificare a legalității actelor autorităților administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud s-a desfășurat conform Procedurii Operaționale PO-23636/20.12.2018 cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și a Procedurii Operaționale PO-4860/13.05.2020 cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, Revizia 1.

Urmare a exercitării controlului de legalitate, actele administrative au fost evidențiate în 12 rapoarte de legalitate.



Acte înregistrate în anul 2023: **20.032**, din care:

- **5.217** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **14.815** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

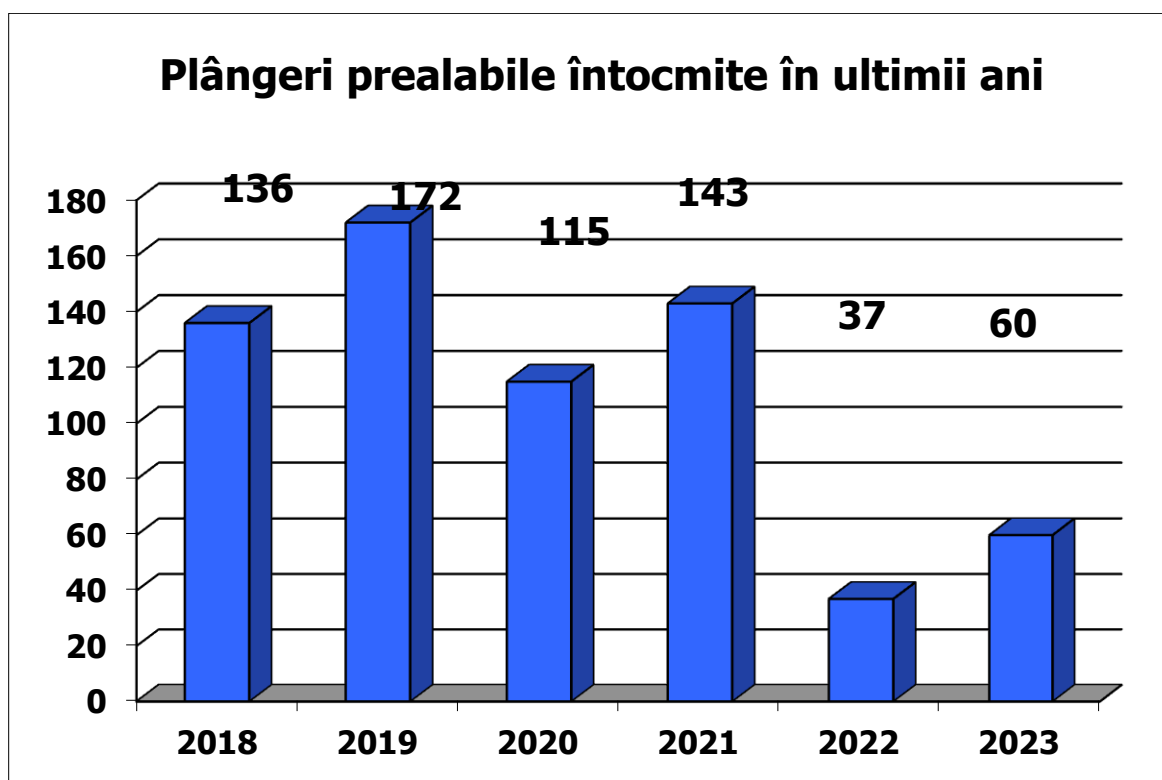
Acte verificate în anul 2023: **18.280**, din care:

- **4.579** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **13.701** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

Acte intrate în procedură prealabilă în anul 2023: **60** (conform anexei la prezentul raport), din care:

- **47** hotărâri adoptate de către consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **13** dispoziții emise de primarii unor orașe/comune din județul Bistrița-Năsăud.

În anul 2023 au fost promovate 5 acțiuni în anulare a unui număr de 3 hotărâri de consiliu local și 2 dispoziții emise de primari.



1.1 Tematica abordată

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale are în vedere ca, în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate categoriile de condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare:

1. condițiile de fond, respectiv:

- a) s-a verificat dacă s-a respectat termenul de comunicare cu prefectul a actelor administrative;
- b) s-a verificat îndeplinirea cvorumului legal de ședință a consiliului local;
- c) s-a verificat competența autorității publice locale sau județene de a emite sau adopta actul administrativ prin raportare la obiectul acestuia și la atribuțiile autorității publice locale sau județene;
- d) s-a verificat îndeplinirea cvorumului necesar adoptării hotărârii de către consiliul local sau județean;
- e) s-a verificat conformitatea cu actele normative de nivel superior în a căror executare a fost emis sau adoptat și cu cele emise sau adoptate de comunitatea europeană;
- f) s-a verificat dacă s-a îndeplinit procedura pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- g) s-a verificat respectarea libertăților fundamentale instituite de Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană, aprobat prin Legea nr.157/2005.

2. condițiile de formă, respectiv:

- actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină atât în preambul cât și în partea dispozitivă, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii sau adoptării, semnătura celui care adoptă sau emite actul administrativ, precum și a celui care contrasemnează pentru legalitatea acestuia.

1.2 Principalele deficiențe constatate

În cazul hotărârilor adoptate de consiliile locale nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:

- aprobare PUZ/PUG – 4;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – 9;
- stabilire salarizare – 11;
- resurse umane - 9
- înscrieri de terenuri sau imobile în evidențele de carte funciară - 2
- încălcare bariere în libera circulație a persoanelor și a serviciilor - 1
- alte domenii – 11 hotărâri.

În cazul dispozițiilor emise de primari nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:

- modificare/detașare/suspendare raport de serviciu funcționar public în cadrul unei alte instituții - 5;

- modificare nume în urma căsătoriei -1
- stabilire salarizare/acordare vouchere de vacanță - 6 ;
- modificare contract individual de muncă - 1.

2. Instruirea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

2.1 În anul 2023 nu au fost organizate ședințe de lucru cu secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale.

2.2 O parte importantă a activității Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ îl constituie asigurarea aplicării unitare la nivelul județului Bistrița-Năsăud a prevederilor actelor normative care privesc în mod direct activitatea autorităților publice locale. Pentru aceasta, în anul 2023 au fost întocmite, transmise și monitorizate un număr de **12 circulare**.

Circularele au avut ca obiect:

- adoptarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2023;
- obligativitatea primăriilor de a elibera adeverințe conform registrului agricol fără condiționarea de plată a impozitelor și taxelor local către fermier;
- transmiterea specimenelor de semnătură ale ofițerilor de stare civilă;
- aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003;
- aplicarea prevederilor art.517 din OUG nr.57/2019 și a art.56 din Codul Muncii;
- solicitare transmitere date referitoare la aplicarea legilor fondului funciar;
- aplicarea Legii nr.123/2023 pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- întocmirea situației cu privire la modul de soluționare a cererilor depuse de persoanele interesate în temeiul legilor reparatorii;
- implementarea Legii nr.9/2023 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- întocmirea și publicarea rapoartelor anuale de activitate de către consilierii locali precum și actualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- comunicarea hotărârilor judecătorești definitive privind condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate în vederea emiterii ordinului prefectului de constatare a încetării de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local/județean;
- îndrumarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr.18/1991, republicată;

2.3 Pe lângă activitatea de transmitere în teritoriu de îndrumări cu privire la aplicarea actelor normative, serviciul nostru a făcut demersuri pe lângă autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor aspecte legate de aplicarea unor acte normative, precum și propuneri de modificare a

legislației actuale în vederea eficientizării activității administrației publice locale.

De la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Prim-Ministru s-a solicitat un punct de vedere cu privire la modalitățile de încetare a mandatului de consilier local.

S-au înaintat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților adrese de solicitare a unor puncte de vedere privind aplicarea prevederilor legale ale Legii 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Activitatea de asigurare a reprezentării în justiție a Prefectului județului Bistrița-Năsăud și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița-Năsăud

Activitățile specifice de instrumentare a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată constau în:

- întocmirea de apărări în dosarele repartizate;
- întocmirea de corespondență cu Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, comisiile locale și instituții/autorități publice care dețin înscrisuri doveditoare necesare formulării apărărilor;
- întocmirea de referate de oportunitate în vederea promovării căilor de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor judecătorești;
- conducerea registrului de evidență a cauzelor în format de hârtie și format electronic, a registrului de termene și a opusului alfabetic;
- comunicarea la instanțele de judecată a unor înscrisuri necesare soluționării cauzelor în care Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud este parte.

Poziția procesuală a comisiei județene/a prefectului față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse la dosarele respective.

În cazul acțiunilor având ca obiect hotărâri ale Comisiei județene, precum și ordine ale prefectului, prin întâmpinare s-a solicitat menținerea acestora ca temeinice și legale.

În cazul acțiunilor având ca obiect obligația de a face, precum și anulări/modificări de titluri de proprietate, poziția procesuală a fost exprimată în funcție de întreg probatoriul administrat în cauze.

În anul 2023 au fost instrumentate, de către consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, un număr de **110 dosare**. Activitatea a fost organizată conform Procedurii operaționale P.O. 02/13.12.2018 privind activitatea de reprezentare în instanțele judecătorești a instituției prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a și a Procedurii operaționale P.O. 4749/07.05.2020 privind activitatea de reprezentare în instanțele judecătorești a instituției prefectului și a Comisiei

județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a.

În anul 2023 au fost înregistrate un număr de 110 de dosare.

Situația cauzelor este următoarea:

I. În anul 2023, cu privire la cele 110 dosare, situația este următoarea:

A. în materia contenciosului administrativ - 13 dosare

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, întrucât unele acte administrative considerate nelegale nu au fost revocate sau modificate așa cum s-a solicitat în plângerile prealabile, au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Consilierii juridici care au desfășurat acțiunea de verificare a actelor administrative la autoritățile publice locale care nu au revenit asupra actelor constatate ilegale au pregătit documentația necesară, au redactat acțiunile sau întâmpinările și au asigurat reprezentarea în fața instanței de contencios administrativ, depunând toate diligențele în acest sens.

În anul 2023 au fost instrumentate 13 acțiuni la instanța de contencios administrativ, respectiv:

- 6 dosare privind anularea unui act administrativ al unei autorități publice locale;

- 7 dosare privind acordarea de drepturi salariale;

B. în materia fondului funciar - 85 dosare

- obligația de a face: **14 cauze**, din care 13 aflate în stare de judecată pe rolul instanțelor și o cauză a fost soluționată definitiv în mod favorabil;

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **28 cauze**, din care 24 cauze se află pe rolul instanțelor de judecată, 3 cauze au fost soluționate favorabil comisiei și 1 cauză a fost suspendată;

- anulare titluri de proprietate: **17 cauze**, din care 15 sunt pe rolul instanțelor de judecată, iar 2 cauze au fost suspendate;

- modificare titluri de proprietate: **17 cauze**, din care 11 aflate pe rolul instanțelor iar 6 cauze au fost soluționate favorabil;

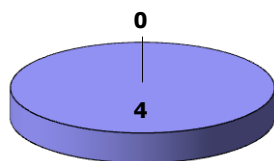
- alte cauze: **9 cauze**, aflate pe rolul instanțelor.

C. alte cauze - transcriere drept de proprietate/radiere auto, contestații la executări - 12 dosare

- 11 cauze aflate pe rolul instanțelor și o cauză a fost soluționată definitiv.

Din totalul de 4 sentințe pronunțate în anul 2023, 4 au fost favorabile instituției și 0 nefavorabile.

**SOLUȚII PRONUNȚATE ÎN 2023
ÎN CAUZELE ÎN CARE IP BN ȘI CJB
AU FOST PARTE**



II. Din anii anteriori au fost instrumentate în anul 2023 un număr de 180 dosare. Situația este următoarea:

A. în materia contenciosului administrativ - 12 dosare

- anulare acte administrative - **3 cauze;**
- obligația de a face - **2 cauze;**
- alte situații (acordare drepturi salariale) - **7 cauze.**

B. în materia fondului funciar - 154 dosare

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **35 cauze;**
- anulare titluri de proprietate: **48 cauze;**
- modificare titluri de proprietate: **8 cauze;**
- obligația de a face: **60 cauze;**
- altele: **3 cauze.**

C. alte cauze - 14

- obligația de a face - transcriere drept de proprietate/radiere auto, acțiuni în constatare, constatare în executare, validare poprire, succesiune/uzucapiune: **14 cauze.**

În cadrul dosarelor instrumentate în anul 2023, pe linie de activitate juridică, au fost întocmite un număr de: 96 întâmpinări, 8 căi de atac, 24 note /concluzii scrise, 66 referate de atacare/neatacare a sentințelor judecătorești, 84 de delegații de reprezentare, 48 adrese la instanță și 53 adrese de corespondență cu autoritățile locale și instituții publice în vederea instrumentării cauzelor repartizate, pentru instanța de judecată și pentru punerea în executare a titlurilor executorii.

4. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Potrivit prevederilor art.36 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite, potrivit legii, în folosință veșnică sau în folosință pe durata existenței construcției pot fi atribuite la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor, în proprietatea acestora, prin

ordinul prefectului, la propunerea primăriilor, făcută pe baza verificării situației juridice a terenurilor.

Întocmirea ordinelor care au ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor este exclusiv atribuția Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ. Această activitate a fost organizată conform Procedurii operaționale II/D/4/2019 și Procedurii de sistem nr.II/D/10.499, care a intrat în vigoare începând cu 19.06.2020.

Astfel:

- A fost verificată legalitatea propunerilor formulate de către primăriile din județul Bistrița-Năsăud;

- A fost verificat conținutul documentațiilor care însoțesc propunerile din punctul de vedere al existenței actelor doveditoare, autenticității și concludenței acestora;

- Au fost întocmite referate privind oportunitatea emiterii ordinelor de atribuire și au fost întocmite proiecte de ordine cu acest obiect.

La registratura generală a instituției prefectului au fost înregistrate **15** propuneri privind atribuirea de terenuri în proprietate privată, formulate de către primăriile din județ, din care **8** au fost soluționate favorabil și au fost emise ordine ale prefectului de atribuire de teren. Pentru un număr de **7** propuneri au fost întocmite adrese de restituire a documentației către primării, întrucât nu a fost verificată situația de fapt și situația juridică a terenurilor propuse spre atribuire sau nu au fost respectate cerințele circularei transmise primăriilor.

Cele **8** ordine emise de prefect au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat sau în favoarea deținătorilor de locuințe individuale.

Conform prevederilor art.275 alin.(1[^]1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului.

Consilierii juridici avizează pentru legalitate, regulamentele și alte acte normative cu caracter intern emise de conducătorul instituției, contractele și acordurile în care Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud este parte.

Fiecare serviciu din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud depune proiectele de ordin însoțite de referate și de documentațiile aferente în mape speciale. Mapele s-au depus la șeful serviciului juridic (până la data de 31.03.2023), iar din data de 01.04.2023 la secretarul general, care le-a repartizat consilierilor juridici. În vederea acordării avizului de legalitate, consilierii juridici întocmesc în scris, în cel mult 48 de ore de la depunerea proiectului de ordin, avizul de legalitate prin care se propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a ordinului respectiv.

În cursul anului 2023 au fost întocmite un număr de **370** proiecte de ordine ale prefectului, fiind întocmite un număr de **370** avize de legalitate.

De asemenea, au fost verificate și avizate **32 contracte** încheiate de instituția prefectului și **8 acte adiționale** la contracte deja existente.

Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ a asigurat conducerea Registrului unic de evidență a ordinelor prefectului. Toate ordinele emise de prefect au fost comunicate Cancelariei Prefectului.

Ordinele emise de către Prefectul județului Bistrița-Năsăud au fost înregistrate în Registrului unic de evidență a ordinelor prefectului, scanate în format.pdf și comunicate electronic și/sau letric, după caz, persoanelor și instituțiilor nominalizate în ordin. Ordinele prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, au fost comunicate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, prefectul județului Bistrița-Năsăud a emis un număr de **370 ordine (367 cu caracter individual și 3 cu caracter normativ)**, din care:

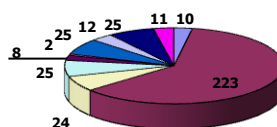
- atribuirea unor terenuri – 8;
- constituirea unor comisii mixte de verificare – 7;
- în domeniul resurselor umane – 223;
- constituirea/actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean/ local – 24;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern – 25;
- situații de urgență – 8;
- încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatelor aleșilor locali – 2;
- constituirea sau modificarea componenței unor comisii pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – 15;
- actualizarea componenței comisiei de delimitare și recunoaștere a hotarelor – 10;
- în domeniul structurii de securitate – 11;
- convocarea ședințelor colegiului prefectural – 12;
- altele – 25.

Fiecare ordin al prefectului, însoțit de anexe, când a fost cazul, a fost transmis în format electronic (.pdf) persoanei desemnate din cadrul Compartimentului structurii de securitate, în vederea includerii acestora în "Lex Expert" (Modul intern), și, dacă a fost cazul, administratorului site-ului instituției.

În cadrul serviciului s-a păstrat exemplarul nr.1 al fiecărui ordin al prefectului cu întreaga documentație, în vederea îndosarierii.

Ordinele de interes public au fost transmise responsabilului din cadrul instituției prefectului în vederea publicării pe site-ul instituției.

STRUCTURA ORDINELOR EMISE DE PREFECT ÎN CURSUL ANULUI 2023



- constituirea unor comisii mixte de verificare
- resurse umane
- constituirea/actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean și local
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern
- situații de urgență
- înțetare mandate aleși locali
- constituirea sau modificarea unor comisii pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- convocarea ședințelor colegiului prefectural
- alte
- în domeniul structurii de securitate

5. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale

La nivelul Instituției Prefectului, Comisia de disciplină a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 236/21.12.2022.

În anul 2023 nu au fost înregistrate la nivelul Comisiei de disciplină sesizări cu privire la faptele secretarilor generali ai unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

6. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuirea de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud funcționează în baza prevederilor art.3 din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, componența acesteia fiind stabilită prin Ordinul Prefectului nr.202/2020 modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr.222/2022.

În anul 2023 Comisia Județeană s-a întrunit în 10 ședințe de lucru, în care s-au analizat propuneri privind atribuirea de denumiri pentru obiective de interes județean și local conform adreselor Consiliilor locale ale comunelor Rebra, Josenii Bârgăului, Mărișelu, Uriu, Livezile și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Au fost adoptate în total un număr de **10 hotărâri** astfel:

- 6 hotărâri au fost adoptate în vederea emiterii avizelor de către Comisia Județeană;
- printr-o hotărâre s-a dispus restituirea documentației înaintată de către Consiliul local Rebra;

- 3 hotărâri au fost adoptate în vederea respingerii documentațiilor transmise de către Consiliile locale Josenii Bârgăului, Rebra și Mărișelu;

Au fost emise 6 avize favorabile la propunerile transmise de Consiliile locale Rebra, Josenii Bârgăului, Mărișelu, Uriu, Livezile și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

7. Activitatea Comisiei Județene Bistrița-Năsăud pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor

Prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr.268/24.08.2023 s-a modificat Ordinul Prefectului nr.229/08.10.2021 privind actualizarea componenței Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Colectivul de lucru al Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a fost actualizat prin Ordinul prefectului nr.141/05.05.2023 și Ordinul prefectului nr.326/13.11.2023.

Comisia Județeană Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale, respectiv legile fondului funciar, Hotărârea Guvernului României nr. 890 din 4 august 2005, a Procedurii semnate de prefectul și subprefectul județului Bistrița-Năsăud.

7.1 Stadiul aplicării Legii nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr.231/2018, Legea nr.87/2020 și Legea nr.237/2020)

Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a validat, până la data de 20.12.2023, un număr **de 26 cereri** transmise de către comisiile locale.

În vederea aplicării corecte a prevederilor legilor fondului funciar s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;
- analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor și orașelor;
- emiterea, modificarea și revocarea titlurilor de proprietate;
- acordarea sprijinului cu privire la aplicarea legilor fondului funciar;
- reprezentarea în justiție a litigiilor având ca obiect aplicarea legilor proprietății funciare.

În vederea desfășurării activității Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întocmit ordinea de zi, s-au convocat membrii Colectivului de lucru a Comisiei județene Bistrița-Năsăud și s-au multiplicat materialele pentru ședință, în vederea analizării documentațiilor transmise de către comisiile locale.

Colectivul de lucru s-a întrunit în **11 ședințe**. După analizarea și semnare referatelor, documentațiile au fost înaintate la Comisia județeană Bistrița-Năsăud, în vederea validării sau invalidării propunerilor. S-a redactat ordinea de zi, s-au convocat membrii Comisiei județene Bistrița-Năsăud precum și ceilalți invitați, și s-au multiplicat materialele de ședință, asigurându-se secretariatul tehnic **pentru 11 ședințe, fiind adoptate un număr de 136 hotărâri**.

S-au întocmit procesele-verbale de ședință.

Astfel, au fost adoptate un număr **de 26 hotărâri privind validarea reconstituirii/constituirii** dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar pentru suprafețe de teren aferente caselor de locuit, curte și grădina și suprafețe de teren cu vegetație forestieră (documentații înaintate de Comisia municipală Bistrița și comisiile locale: Beclean, Silivașu de Câmpie, Livezile, Lechința, Chiochiș, Runcu Salvei, Șieu-Măgheruș, Nimigea, Teaca), **16 hotărâri privind respingerea propunerilor de validare** în baza legilor fondului funciar pentru suprafețe de teren aferente caselor de locuit, curte și grădina și suprafețe de teren cu vegetație forestieră (documentații înaintate de Comisia municipală Bistrița și comisiile locale: Milaș, Galații Bistriței, Șieu, Teaca, Lechința, Telciu), **18 hotărâri privind soluționarea contestațiilor** (transmise de Comisia municipală Bistrița și comisiile locale: Năsăud, Lechința), **2 hotărâri privind modificarea unei hotărâri** adoptate de comisia județeană în baza legilor fondului funciar (Comisia municipală Bistrița și Comisia locală Bistrița Bârgăului), **3 hotărâri privind punerea în aplicare a unei hotărâri** judecătorești (Chiochiș, Josenii Bârgăului, Tiha Bârgăului), **2 hotărâri privind redirectionarea cererilor** depuse de către Comisiile locale de fond funciar (Livezile, Telciu), **1 hotărâre privind Regulamentul** pentru organizarea activității de soluționare a propunerilor, documentațiilor de reconstituire/constituire/atribuire a dreptului de proprietate asupra terenurilor înaintate către Comisia județeană Bistrița-Năsăud și **68 hotărâri privind îndreptarea erorilor materiale** din titlurile de proprietate.

Au fost înregistrate în Registrul special de hotărâri, toate cele **136** de hotărâri adoptate de Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și au fost întocmite dosarele finale de ședință.

Au fost operate în Registrul special de hotărâri, sentințele civile rămase definitive și irevocabile cu privire la modificări sau anulări de hotărâri adoptate de Comisia Județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în baza legilor fondului funciar.

S-a asigurat comunicarea hotărârilor Comisiei Județene Bistrița-Năsăud cu toate persoanele fizice și juridice nominalizate în hotărâri.

7.2. Stadiul realizării programului privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legilor fondului funciar

În baza Legilor fondului funciar nr.18/1991, 1/2000, 247/2005 și a Legii nr. 231/2018 au fost emise **până la data de 18.12.2023** un număr **de 75.652** titluri de proprietate, din care pentru terenurile agricole **51.495 titluri**, iar pentru terenurile forestiere **24.157 titluri**.

În perioada 01 ianuarie - 18 decembrie 2023 au fost emise **267 titluri de proprietate**, din care **249** titluri de proprietate pentru terenuri agricole și **18** titluri de proprietate, pentru terenuri forestiere.

Suprafața pusă în posesie aferentă celor 75.652 titluri de proprietate este de 261.086 ha, în procent de 84,33%, iar pentru cele 267 titluri emise în anul 2023, suprafața aferentă este de 223 ha.

Situația titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar este următoarea:

- **Legea nr. 18/1991 – 61.604**
- **Legea nr. 1/2000 – 10.432**
- **Legea nr. 247/2005 – 3.616**

7.3. Alte activități

Au fost verificate documentațiile pentru un număr de 71 titluri de proprietate având ca obiect îndreptarea erorilor materiale cu privire la nume, prenume, adresa administrativă și amplasamentul suprafețelor de teren agricol și a suprafețelor de teren cu vegetație forestieră. Au fost eliberate un număr de 10 duplicate.

S-au înaintat la Ministerul mediului, apelor și pădurilor și Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților adrese de solicitare a unor puncte de vedere privind aplicarea prevederilor legale ale Legii 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost verificate și înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un număr de **5 dosare întocmite în vederea acordării de despăgubiri** în favoarea persoanelor fizice în baza Legii 10/2001 (respectiv dosare întocmite de către primăriile: mun.Bistrița=1, oraș Sângeorz-Băi=2 și oraș Năsăud=2) și **3 dosare în baza legilor fondului funciar** (respectiv 2 dosare întocmite de către Comisia municipală Bistrița și 1 dosar întocmit de către Comisia orășenească Beclean).

De asemenea, s-a înaintat la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților o adresă de solicitare a unui punct de vedere privind aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a răspuns la un număr **de 48 petiții** înaintate de persoanele fizice și juridice cu privire la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar și s-au întocmit rapoarte la petiții.

S-a întocmit un număr de **15 avize de legalitate** și **15 referate** în vederea modificării, completării și actualizării comisiilor municipală/orășenești/ comunale de fond funciar și un număr de **10 avize de legalitate** și **10 referate** în vederea modificării comisiilor de delimitare și recunoaștere a hotarelor, în vederea efectuării lucrărilor de cadastru general.

S-a întocmit un număr de **25 proiecte de ordine** emise de prefectul județului Bistrița-Năsăud.

8. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 este asigurată de Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților funcționează în baza prevederilor art. 9-10 din Hotărârea Guvernului României nr. 361/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea biroului se desfășoară conform PROCEDURII OPERAȚIONALE - PO - 3 – privind activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților, Ediția 2 din anul 2018, aplicabilă începând cu 07.01.2019. Prin Ordinul Prefectului județului Bistrița - Năsăud nr.97/19.05.2022 s-a stabilit noua componență a Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților și s-a aprobat regulamentul acestuia.

De asemenea, prin Ordinul nr.171 din 27.09.2022, modificat prin Ordinul prefectului nr.253/01.08.2023 privind împuternicirea unor persoane din cadrul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud să constate contravenții și să aplice sancțiuni, au fost împuterniciți de către prefect funcționarii publici care pot să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 1101 – 114 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art. 36-37 și art. 39 din Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare, la art. 38-381 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și la art. 82 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud au fost înregistrate, în baza Legii nr.10/2001, un număr de 1.663 de notificări depuse conform legii, iar până la sfârșitul anului 2023 au mai rămas de soluționat 1 notificare înregistrată la Primăria orașului Sângeorz-Băi.

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a predat în anul 2023 un număr de 5 dosare întocmite în vederea acordării de măsuri compensatorii în condițiile Legii nr.10/2001, republicată și 3 dosare întocmite în vederea acordării de măsuri compensatorii în condițiile legilor fondului funciar.

De asemenea, au fost întocmite 2 referate conținând avizele de legalitate ale Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud asupra dispozițiilor emise în temeiul acestei legi de către Primarul orașului Năsăud.

În anul 2023 au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 36 de raportări referitoare la situația privind aplicarea Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu detalierea pe fiecare entitate investită în soluționarea notificărilor, la situația privind controalele efectuate și sancțiunile aplicate în ceea ce privește aplicarea legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud și la situația dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 pentru acordarea de măsuri compensatorii, aflate în evidența biroului.

9. Activități desfășurate pentru buna organizare a referendumului local

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor art.6 alin.(1) pct.III lit.j) din Hotărârea Guvernului României nr.906/2020 și a prevederilor art.258 lit.d) din O.G.nr.57/2019, a acționat în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce îi revin, în domeniul organizării și desfășurării optime a proceselor electorale.

Referitor la activitățile premergătoare pentru organizarea proceselor electorale, pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități, în continuarea celor întreprinse în anul 2021 și 2022:

Ca urmare a Cererilor depuse de un grup de cetățeni ai comunei Telciu, înregistrate la instituția prefectului sub nr.II/D/24880/06.12.2021 prin care s-a solicitat declanșarea referendumului local pentru demiterea Primarului comunei Telciu și nr.II/D/24881/06.12.2021 prin care s-a solicitat declanșarea referendumului local pentru dizolvarea Consiliului local al comunei Telciu, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor legale prevăzute la art.144-145 și art.162 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv verificarea motivelor pe care se întemeiază cererile cetățenilor comunei Telciu, dacă sunt temeinice și legale și duc la concluzia declanșării unui referendum local și

Ținând cont de concluziile din Ordonanța de clasare din 11.10.2022 din Dosarul nr.5/P/2022 s-a reluat activitatea de verificare a temeiniciei și legalității motivelor pe care se întemeiază cererile pentru declanșare a referendumului local pentru încetarea mandatului Primarului comunei Telciu și dizolvarea Consiliului local al comunei Telciu,

În acest sens a fost emis Ordinul nr.203/07.11.2022 privind constituirea comisiei de verificare a temeiniciei și legalității motivelor pe care se întemeiază cererile pentru declanșarea referendumului local pentru încetarea mandatului Primarului comunei Telciu și dizolvarea Consiliului local al comunei Telciu care a avut ca obiective:

1. verificarea motivelor pe care se întemeiază cererile cetățenilor comunei Telciu sub aspectul temeiniciei și legalității și dacă duc la concluzia că se poate declanșa referendumul local;

2. verificarea exercitării cu bună credință de către autoritățile administrației publice locale din comuna Telciu a atribuțiilor acestora

prevăzute la art. 129 și art.155-156 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative cu caracter special;

3. dacă autoritățile administrației publice locale din comuna Telciu au nesocotit în exercitarea atribuțiilor lor interesele generale ale cetățenilor.

S-a întocmit un plan de verificare aprobat de către prefect, comisia având obligația de a verifica aspectele menționate în planul de verificare și de a întocmi un raport privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale pentru declanșarea referendumului.

În vederea desfășurării activității comisiei, în prealabil s-au întocmit solicitări privind modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor de către autoritățile administrației publice locale la Primăria comunei Telciu – adresa nr.23086/08.11.2022, la Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud, Sistemul de Gospodărire al Apelor Bistrița-Năsăud, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean în Construcții Bistrița – Năsăud, Direcția Regională de Statistică Bistrița – Năsăud, Direcția pentru Agricultură Bistrița – Năsăud, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud – adresele nr. 26279/05.12.2022.

Constatările membrilor comisiei sunt prezentate în Raportul nr. 27167 din 14.12.2022 privind rezultatele verificării temeiniciei și legalității motivelor pe care se întemeiază cererile pentru declanșarea referendumului local pentru încetarea mandatului Primarului comunei Telciu și dizolvarea Consiliului local a comunei Telciu.

Prin Ordinul Prefectului nr.70/15.03.2023 s-a constatat neîndeplinirea cumulativă a condițiilor legale pentru organizarea referendumului local pentru demiterea Primarului comunei Telciu și dizolvarea Consiliului local al comunei Telciu și respingerea cererilor de organizare a referendumului pentru demiterea Primarului comunei Telciu și dizolvarea Consiliului local al comunei Telciu.

10. Activitatea privind aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003

Potrivit art.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională. În acest sens, a fost întocmită Circulara nr.II/D/1105/3/16.01.2023.

Urmare a răspunsurilor primite, a fost întocmit Raportul de evaluare nr.II/D/5698 din 06.03.2023 privind implementarea Legii nr.52/2003 în anul 2022 la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud precum și Tabelul centralizator cu persoanele responsabile cu aplicarea legii menționată anterior.

De asemenea, a fost întocmit și Raportul de evaluare nr.II/D/5695/06.03.2023 privind implementarea Legii nr.52/2003 în anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

11. Activitatea de întocmire și actualizare a listei cuprinzând aleșii locali

11.1 Aplicarea prevederilor art.263 din O.G. nr.57/2019 și ale art.6 alin.(2) lit. I) din H.G.R. nr.906/2020

În conformitate cu prevederile art.263 din Codul administrativ, ale art.6 alin.(2) lit.I) din H.G.R. nr.906/2020 și ale art.1 din Ordinul nr.2341/110/2019, prefectul are obligația întocmirii și actualizării la nivelul întregului județ a listei cuprinzând aleșii locali.

Procedura de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali a fost stabilită prin ordinul susmenționat.

Datele privind aleșii locali, actualizate și comunicate de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, au fost introduse în aplicația E-Aleși, dezvoltată de structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului cu atribuții de utilizare a aplicației.

Urmare a Radiogramei MDLPA nr.38045/2021, în data de 09.01.2023, respectiv 04.07.2023, a fost transmisă pe e-mail situația semestrială a aleșilor locali din unitățile administrativ-teritoriale în care s-au produs modificări.

11.2 Actualizarea bazei de date privind autoritățile administrației publice locale

În județul Bistrița-Năsăud numărul membrilor care compun consiliile județean, municipal, orășenești și comunale este de 804, potrivit Ordinului Prefectului nr.190/14.07.2020, după cum urmează: 30 consilieri județeni, 21 consilieri municipali, 51 consilieri orășenești și 702 consilieri comunali.

Datele privind aleșii locali sunt actualizate și comunicate semestrial pe e-mail MDLPA în conformitate cu prevederile art.263 alin.(2) din OG nr.57/2019 și ale art.3 alin.(2) din Ordinul nr.2341/110/2019 pe baza informațiilor comunicate de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale.

S-au întocmit 2 ordine ale prefectului privind constatarea încetării de drept înainte de termen a mandatului de Primar al comunei Milaș, ca urmare a demisiei și constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier local al comunei Șanț, ca urmare a condamnării acestuia la o pedeapsă privativă de libertate.

12. Managementul comunicării

12.1 Apostilarea documentelor

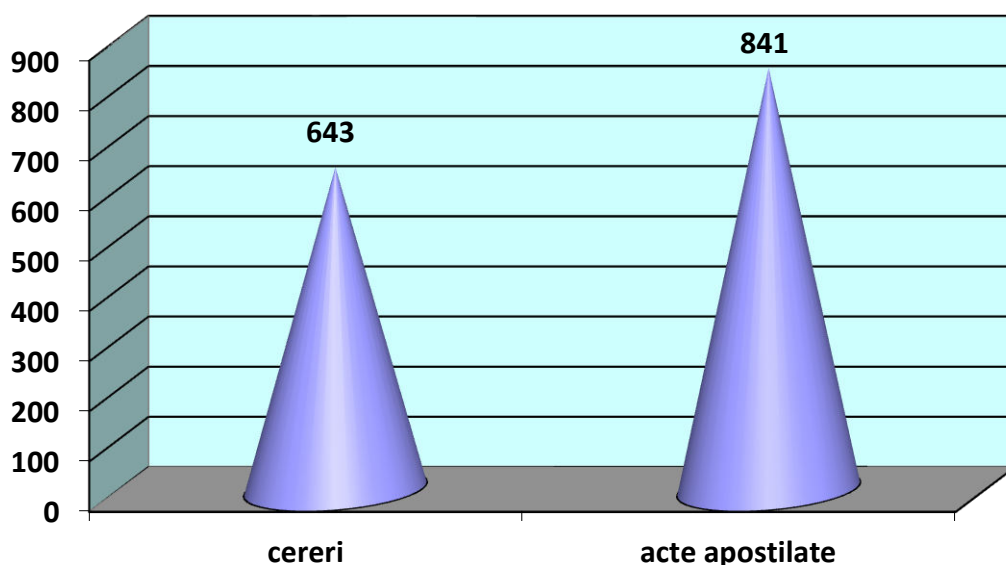
În cadrul activității desfășurate conform Ordonanței Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr.52/2000 și modificată prin Legea nr.142/2004, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud aplică Apostila de

la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Activitatea de aplicare a apostilei pe documente administrative este reglementată și prin Procedura operațională II/D/17 privind activitatea de aplicare a apostilei pe documentele oficiale administrative, Ediția 3 din 20.12.2018.

În anul 2023 au fost prelucrate un număr de 643 cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 841 acte oficiale administrative.

A fost întocmită și centralizate răspunsurile la Circulara nr.II/D/1033/2/13.01.2023 privind speciamentele de semnături.



Aplicarea apostilei s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea, prin efectuarea următoarelor procese:

- Verificarea competenței instituției prefectului potrivit Ordonanței Guvernului nr. 66/1999, cu modificările și completările ulterioare. S-a verificat: competența materială, respectiv: emitentul actului, temeiul legal al emiterii actului, obiectul actului și competența teritorială;

- Verificarea faptului că statul în care urmează a fi folosit actul oficial administrativ pentru care se solicită aplicarea apostilei se regăsește în lista statelor semnatare ale convenției de la Haga (în caz contrar, solicitantul este îndrumat să urmeze procedura supralegalizării actelor oficiale administrative);

- Verificarea identității solicitantului și a calității acestuia în raport cu titularul actului pentru care se solicită aplicarea apostilei;

- Verificarea actelor pentru care se solicită aplicarea apostilei, în sensul că acestea să fie acte originale, să poarte semnăturile și amprenta sigilară aflate în evidența instituției prefectului sau, după caz, să poarte avizele ce garantează autenticitatea acestora de la instituțiile competente în acest sens,

să poarte elementele de siguranță, precum și alte metode de verificare, respectiv: prin telefon/fax și consultarea paginii de internet;

- Înregistrarea cererii și a datelor în registrul electronic cu următoarelor informații: data primirii cererii, numărul de înregistrare al cererii, numele solicitantului și a calității acestuia, numele titularului actului și cetățenia acestuia, denumirea actului pentru care se solicită aplicarea apostilei, a seriei și numărului acestuia, numărul procurii, al împuternicirii avocațiale, al contractului și/sau al delegației reprezentantului persoanei juridice ori al corespondenței, după caz, statul în care urmează a fi folosit actul, emitentul actului, datele privind verificarea semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei și observații cu privire la scopul utilizării actului sau/și la alte aspecte considerate importante;

- Completarea apostilei. Apostila și anexa la aceasta s-a completat pe calculator, utilizându-se aplicația electronică de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Persoanele care au solicitat aplicarea apostilei la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, au fost consiliate cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei de către Camera Notarilor Publici, pe traducerea legalizată).

Instituția prefectului aplică Apostila de la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Începând cu 1 februarie 2017 au fost eliminate taxele consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative.

În vederea combaterii pandemiei de Covid-19 preluarea cererilor, prelucrarea, semnarea și eliberarea actelor pe care s-a aplicat apostila se efectuează la locul amenajat de la intrarea în instituție, după un program stabilit încă din luna martie 2020 și este afișat pe site-ul instituției prefectului.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic. Rezolvarea promptă a solicitărilor cetățenilor a făcut ca în anul 2023 să nu existe nici o reclamație de întârziere sau de nerezolvare a cererilor. Activitatea nu a înregistrat disfuncționalități, fiind realizată cu promptitudine și operativitate.

12.2 Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Soluționarea petițiilor s-a făcut cu respectarea prevederilor legale specifice, fiind întocmite rapoarte de verificare a petițiilor și propuneri de rezolvare.

Problemele abordate de către cetățeni au fost din domeniul aplicării legii fondului funciar, concesionarea pășunilor, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, retrocedări imobile, hotărâri emise de consiliile locale și diverse cereri de interes comunitar.

În vederea soluționării petițiilor, personalul serviciului a întocmit adrese către autorități publice locale sau instituții publice, prin care au solicitat acte necesare formulării răspunsului, au întocmit rapoartele de verificare ale petițiilor, precum și răspunsurile la petiții. Totodată, prin ordin al prefectului a fost constituită o comisie de verificare a aspectelor sesizate de petiționari – fiind verificată o unitate administrativ-teritoriale – Șieu-Odorhei.

În anul 2023, personalului serviciului i s-au repartizat, spre soluționare, un număr de 48 petiții, din care 34 petiții au fost soluționate favorabil, 6 petiții au fost soluționate nefavorabil, 4 petiții au fost soluționate parțial favorabil, pentru 3 petiții a fost declinată competența, iar 1 petiție a fost clasată.

În funcție de problematica ridicată de persoanele care au fost primite în audiență de prefectul sau subprefectul județului, au participat și consilierii juridici din cadrul serviciului care au prezentat puncte de vedere juridice.

13. Activitatea privind circuitul documentelor, activitatea de secretariat și arhivarea documentelor din cadrul serviciului

13.1 În anul 2023, s-au desfășurat următoarele activități, conform Procedurii interne de lucru P.O. III/8/B/2009 cu privire la activitatea de secretariat, Ediția 1:

a) au fost înregistrate în Registrul de evidență al hotărârilor adoptate de consiliile locale din județul Bistrița-Năsăud un număr de **5.217** acte, iar în Registrul de evidență al dispozițiilor emise de primarii unităților administrativ-teritoriale un număr **14.815** acte, care au fost transmise prefectului în vederea efectuării verificării legalității;

b) a fost realizat circuitul pentru un număr de **1.101 acte** repartizate, pe suport de hârtie și pe suport electronic;

c) s-a condus Registrul de evidență al cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, pe suport de hârtie și pe suport electronic;

d) a fost condus Registrul de termene pe suport de hârtie. Au fost operate în registru un număr de **195 citații** și au fost repartizate electronic în programul DocManager.

De asemenea, au mai fost repartizate, în programul DocManager, un număr de **238 comunicări** de sentințe/încheieri civile și un număr de **43 adrese** de solicitări de documente, transmise de instanțele de judecată.

13.2 Activități pe linie de arhivă:

a) s-a verificat documentația, s-a aplicat ștampila de conformitate cu originalul și s-au întocmit răspunsuri pentru un număr de **12 adrese/cereri**;

b) aranjarea cronologică, legarea, inscripționarea și numerotarea dosarelor conținând documente referitoare la:

- dispoziții și hotărâri adoptate de consiliile locale = 208 dosare
- hotărâri adoptate de comisia de atribuire de denumiri = 9 dosare

- lista și stadiul cauzelor și corespondență diversă = 9 dosare
 - dosare juridice = 142
 - ordine ale prefectului = 17 dosare
 - documente referitoare la aplicarea apostilei (cereri, contracte) = 7
 - documente referitoare la aplicare Legii nr.52/2003 = 1
- c) s-au întocmit inventarele și procesele-verbale de predare-preluare a dosarelor constituite, în vederea arhivării;

14. Alte activități

14.1 Participarea în comisiile de concurs/examinare sau contestații pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale sau din serviciilor publice deconcentrate de la nivel județean

Personalul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ este desemnat în comisiile de concurs/examinare sau contestații pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici sau nominalizați de către prefect în comisiile de concurs/examinare sau contestații pentru recrutarea sau promovarea personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale.

În anul 2023, fiecare dintre cei 9 funcționari publici din cadrul serviciului (numiți într-o funcție publică pe durată nedeterminată) au fost nominalizați în medie în 3 comisii de concurs/examinare sau contestații.

14.2. Întocmirea de rapoarte și informări la nivelul serviciului

14.2.1 Raportări care se întocmesc pentru informarea prefectului, subprefectului sau șefului de serviciu, dar care nu se transmit ministerelor:

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud – lunar și anual;
- Lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată - săptămânal;
- Situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile - săptămânal;
- Raport și program de activitate al serviciului - săptămânal;
- Raport sinteză privind activitatea serviciului - anual;
- Graficul desfășurării ședințelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - trimestrial;
- Programarea personalului care desfășoară activități pentru aplicarea apostilei - lunar;
- Foaie de prezență a personalului serviciului privind condițiile vătămătoare - lunar.

14.2.2 Raportări care se transmit ministerelor sau altor instituții:

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - semestrial;
- Raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud - lunar;
- Raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii - lunar;
- Raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10/2001 – lunar;
- Raport privind modificările intervenite la situația aleșilor locali conform Ordinului comun MLPDA/MAI nr.2341/110/2019 – semestrial.

15. Suport decizional

Controlul intern managerial, registrul procedurilor

Șeful serviciului a desfășurat următoarele activități referitoare la controlul intern managerial:

- a întocmit lista activităților desfășurate în cadrul serviciului;
- a întocmit Lista de proceduri din cadrul serviciului;
- a întocmit lista riscurilor existente la nivelul serviciului;
- a întocmit planul anual de perfecționare profesională al serviciului;
- a întocmit lista obiectivelor și a activităților din cadrul serviciului;
- a întocmit Raportul privind stadiul îndeplinirii planului de acțiuni la nivelul serviciului pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud.

16. Propuneri de eficientizare a activității Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

În vederea îmbunătățirii activității serviciului se vor lua următoarele măsuri:

- perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale prin cele trei modalități prevăzute de lege: controlul ulterior al legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, controlul la sediul autorităților administrației publice locale, desfășurarea de activități de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;
- planificarea activităților și urmărirea realizării acestor activități în baza ordinului prefectului;

- specializarea personalului serviciului pe domenii în cadrul activității de efectuare a controlului de legalitate prin participarea la cursuri, conferințe, stadii de perfecționare.
- actualizarea procedurilor și instrumentelor de lucru referitoare la activitățile care intră în sfera de competență a serviciului;
- stimularea desfășurării activității în echipă.

F. Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ

I. Introducere

Structura organizatorică

Personalul din cadrul Instituției Prefectului este format din 3 demnitari, 1 înalt funcționar public, 30 funcționari publici, 27 funcționari publici cu statut special și 15 personal contractual.

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul este ajutat de către 2 subprefecți și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, organizat în următoarea structură:

- Cancelaria Prefectului,
- Corpul de Control al Prefectului,
- Compartimentul Relații Publice și Arhivă,
- Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență,
- Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ,
- Serviciul financiar - contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ,
- Serviciul public comunitar de pașapoarte,
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

II. Managementul resurselor instituționale

1. Eficientizare structurală

În anul 2023 s-a efectuat reorganizarea activității instituției fiind aprobată Organigrama instituției și statutul de funcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023.

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (1) și ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, angajații au beneficiat de recalcularea drepturilor salariale ca urmare a aplicării legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a avansării în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, trecerea la nivel superior aferent titlului de specialist de clasă, etc.

Au fost organizate 2 concursuri de recrutare.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară în baza următoarelor acte normative: OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, republicată, cu completările și modificările ulterioare, Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare.

În cursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- transformarea a 2 funcții publice, respectiv 1 consilier juridic superior în consilier juridic asistent și inspector superior în inspector principal;
- au fost emise 214 ordine de prefect privind:
 - * stabilirea/majorarea drepturilor salariale,
 - * avansarea la următoarea gradată de vechime, acordare confidențialitate, titlul de specialist de clasa,
 - * punerea în executare a Sentinței civile definitive nr. 29/2022,
 - * încetarea, modificarea raportului de serviciu/ a CIM,
 - * organizarea examenelor/concursurilor și constituirea comisiilor de examen/concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor,
 - * constituirea comisiei paritare ;
 - * numirea/încadrarea în funcția publică/ funcția contractuală, modificare a raportului de serviciu/muncă ;
 - *suspendarea raportului de serviciu, a CIM;
- au fost întocmite lunar situațiile privind resursele umane, foile colective de prezență și pentru condiții vătămătoare;
- au fost încheiate 4 Contracte de muncă, 16 Acte adiționale și completarea în aplicația e Revisal;
- a fost actualizat Registrul electronic al funcționarilor publici ;
- au fost emise, la solicitarea personalului 113 adeverințe pentru medic, pentru atestarea calității de salariat, vechime în muncă și în specialitate și condiții vătămătoare ;
- au fost gestionate 378 de cereri de concediu și concedii medicale ;
- programarea concediilor de odihnă ;
- au fost verificate și validate 78 de Declarații de avere și interese, pe platforma e-DAI;
- a fost întocmit Programul de perfecționare profesională pentru anul 2023;
- au fost întocmite 2 Rapoarte trimestriale și Raportul anual privind stadiul realizării măsurilor planificate privind formarea profesională în anul 2023;
- a fost întocmită și transmisă Ancheta trimestrială a locurilor de muncă la INS;

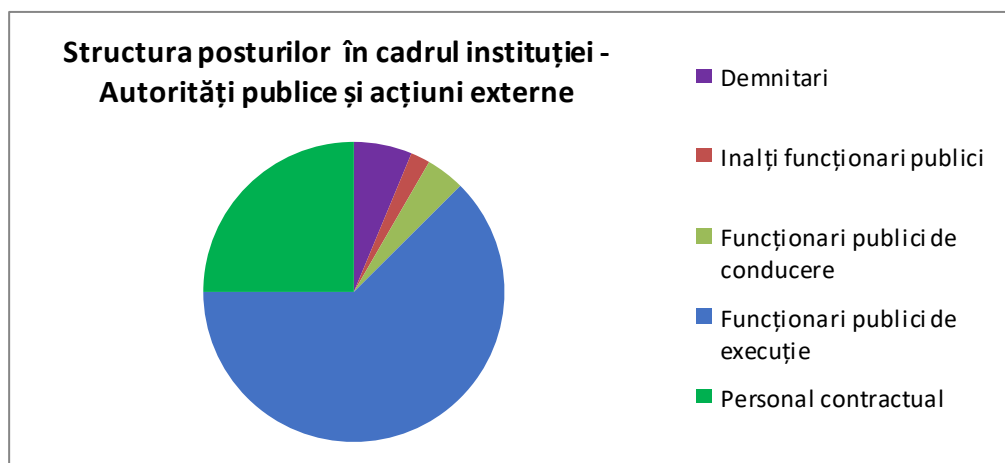
Au fost modificate rapoartele de serviciu a 7 persoane prin transfer la cerere de la și la Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud.

La finele anului, structura posturilor în cadrul instituției a fost următoare:

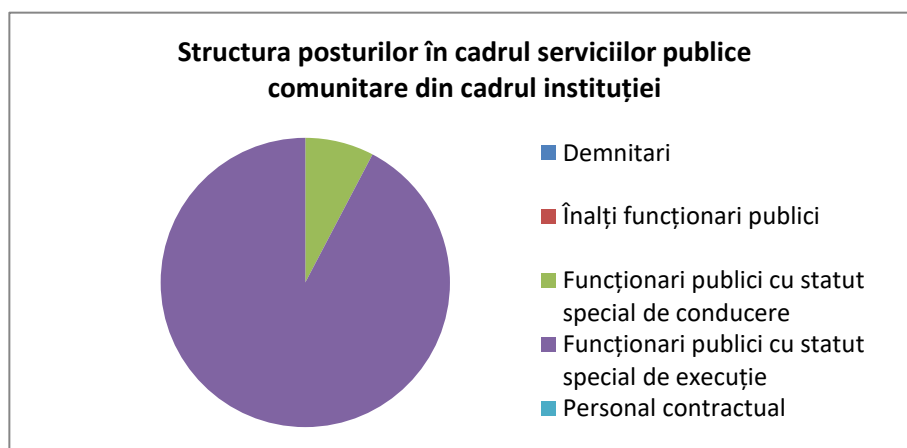
- Autorități publice și acțiuni externe – 46 posturi;
- Ordine Publică și Siguranță Națională – 30 de posturi.

La capitolul „ Autorități publice și acțiuni externe” din 46 de posturi aprobate în statul de funcții, la data de 31.12.2023 au fost ocupate un număr de 35 de posturi, repartizate astfel:

- 3 demnitari – prefect și 2 subprefecți;
- 1 înalt funcționar public – secretar general
- 2 funcționari publici de conducere – 2 șefi de serviciu;
- 30 funcționari publici de execuție;
- 12 funcții contractuale.



La capitolul „Ordine Publică și Siguranță Națională” sunt aprobate în statele de organizare un număr de 13 posturi la SPCP din care 1 post vacant și 17 posturi la SPCRPCÎV din care 2 posturi temporar vacante (concediu pentru creștere copil).



Deasemenea se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhic superioare, respectiv Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului din cadrul serviciilor publice comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

Conform rapoartelor anuale elaborate de către consilierul de etică, acesta nu a fost sesizat cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul instituției.

În domeniul Securității și sănătății în muncă au fost întocmite:

- * tematicile pentru instruirea introductivă generală și instruirea la locul de muncă;
- * Planul de control și tematica de control pe linia SSM;
- * actualizate instrucțiunile proprii de Securitate și Sănătate în muncă ;
- * 6 Rapoarte de control;
- * Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție anual pentru anul 2022;

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitate financiară se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, OUG nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, OMAI nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și OMAI nr.126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția Prefectului este instituție publică, finanțată integral de la bugetul de stat, prefectul fiind ordonator terțiar de credite, în directă subordonare a ordonatorului principal de credite – Ministrul Afacerilor Interne.

Pentru anul 2023, bugetul final aprobat a fost de 10.775.000 lei, din care:

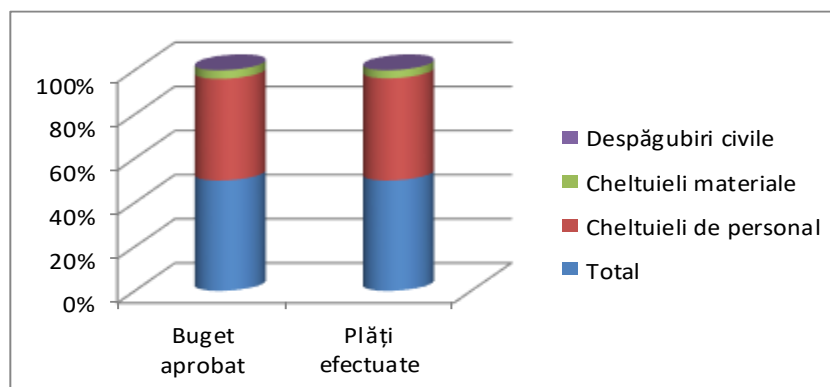
- la cap. 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe” cheltuieli curente, suma de 7.317.000 lei,
- la cap.61.50.00 „Ordine publică și siguranță națională” suma de 3.438.000 lei,
- la cap.68.06.00 “Asigurări și asistență socială” suma de 20.000 lei.

Plățile efectuate au fost de 10.600.412 lei, din care:

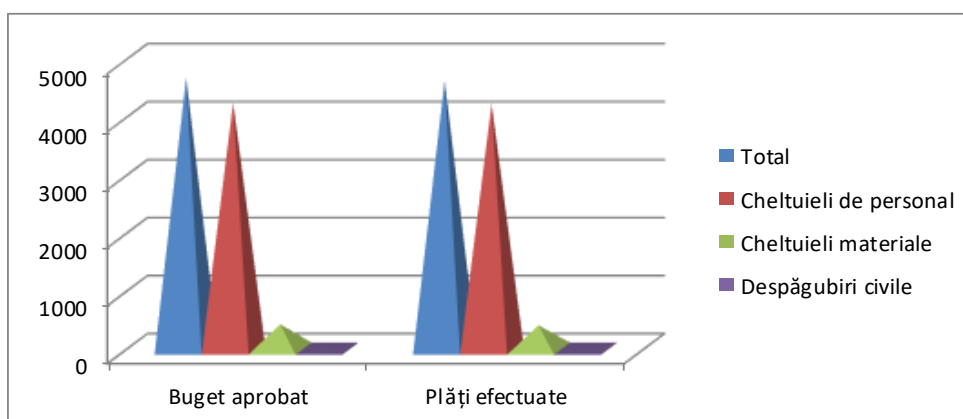
- la cap. 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe” – cheltuieli curente suma de 7.217.149 lei,

- la cap. 61.50.00 „Ordine publică și siguranță națională” suma de 3.373.851 lei,
- la cap. 68.06.00 „Asigurări și asistență socială” suma de 9.412 lei.

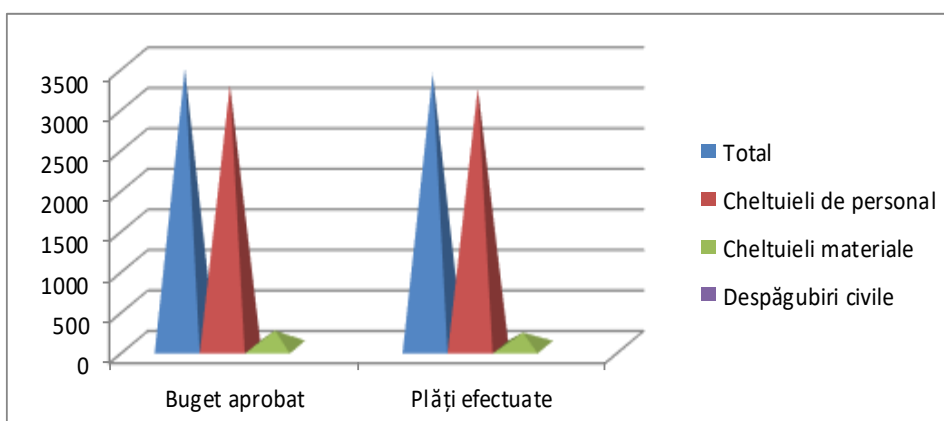
Situația utilizării creditelor bugetare 2023



Situația utilizării creditelor bugetare la cap. 51 „Autorități publice și acțiuni externe”



Situația utilizării creditelor bugetare la cap.61 „Ordine publică și siguranță națională”



Obiectivele urmărite la nivelul Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud în domeniul financiar-contabil în anul 2023 au fost următoarele:

➤ asigurarea informațiilor corecte, referitoare la patrimoniul aflat în administrarea instituției publice și respectiv la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, obiectiv realizat prin evidențierea în contabilitate: a operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale; stabilirea, urmărirea și evidențierea datoriilor și creanțelor; a operațiunilor de trezorerie și a cheltuielilor bugetare;

➤ prezentarea și raportarea informațiilor financiare corecte privind patrimoniul și execuția bugetară la sfârșitul perioadei de referință (trimestru/an);

➤ plata facturilor, obiectiv realizat prin întocmirea documentelor de plată pentru toate operațiunile economico - financiare derulate în anul 2023, conform prevederilor legale incidente;

➤ plata drepturilor salariale/ obligațiilor aferente acestora precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă.

➤ au fost respectate prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuielilor, contabilizarea și raportarea lor.

➤ prin casieria instituției s-a depus la trezorerie suma de 1.643.368 lei reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare, sumă care se virează în contul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule București, avansuri de trezorerie.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, au fost efectuate pe SICAP 1 procedură simplificată, achiziții directe, inclusiv TVA, în valoare de 581 mii lei TVA, au fost încheiate 9 contracte subsecvente la acordurile cadru cu o valoare de 129 mii lei TVA inclus, asigurând astfel obiectivul pentru anul 2023, cu privire la realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, îndeplinindu-se astfel obiectivele generale al instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoașterii reciproce, al transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii.

5. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea de întreținere și funcționare a sistemelor informatice

În anul 2023, pentru securitatea stațiilor de lucru s-a achiziționat 1 abonament BitDefender Granity Zone, pentru 69 stații de lucru dintre care 3 servere.

În anul 2023 au fost declassate și casate bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe în valoare de 34.458,55 lei.

În anul 2023 au fost demarate lucrările la palatul administrativ conform proiectului finanțat prin PNRR "Renovare energetică a Palatului administrativ situat în mun. Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, jud. Bistrița-Năsăud".

Parcul auto al instituției este dotat cu 10 autovehicule din care 6 aparțin parcului auto propriu și 4 autovehicule sunt utilizate de către serviciile publice comunitare. Autovehiculele sunt în parametrii normali de funcționare și se încadrează în consumul normat de carburanți. Reviziile tehnice se efectuează regulat conform graficelor stabilite de producătorii de autovehicule iar inspecțiile tehnice periodice se efectuează conform legislației în vigoare.

Pe linia **colectării selective a deșeurilor, responsabilul de mediu** a desfășurat activități pentru valorificarea tuturor deșeurilor și a fost virată la bugetul de stat suma de 18.425 lei.

G. Compartimentul relații publice și arhivă

În cadrul Compartimentului relații publice și arhivă se desfășoară activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, expedierea acesteia către destinatari, precum și activitatea de păstrare, inventariere, arhivare și selecționare a actelor create de structurile din cadrul instituției prefectului.

În anul 2023 s-au înregistrat electronic în aplicația DocManager și au fost repartizate către cabinetul prefectului un număr de **26.625** de documente. Documentele au fost scanate, cu excepția dosarelor de legalitate.

S-a preluat și expedit corespondența atât prin condică (instituții publice, servicii publice deconcentrate și Primăria municipiului Bistrița), cât și prin curier poștal.

S-a monitorizat zilnic corespondența electronică intrată pe adresele oficiale de e-mail ale instituției inform_publice@prefecturabn.ro și ipbn@mai.gov.ro și s-au verificat periodic documentele transmise în format electronic în programul extranet DocManager.

1. Informare, relații publice. Numărul solicitărilor de informații publice

Situația solicitărilor înregistrate în anul 2023 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud se prezintă astfel:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public - 99;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
 - 1. informații privind legile fondului funciar - 15;
 - 2. informații privind nivelul maxim de salarizare - 63;
 - 3. informații privind examenele oftalmologice pentru angajații IP BN - 1;
 - 4. informații privind bunurile aflate pe domeniul public - 1;
 - 5. informații privind rapoartele de activitate ale serviciilor publice comunitare - 1;
 - 6. informații privind actele administrative/normative - 6;
 - 7. informații privind centrele de plasament - 3;
 - 9. informații privind rapoartele de activitate ale consilierilor locali și județeni - 1;
 - 10. informații privind atribuțiile comisiei județene de fond funciar - 1;
 - 11. informații privind solicitarea cetățenilor referitoare la referendumul pentru comasarea a două comune - 1;
 - 12. informații privind performanța energetică a clădirilor - 1;
 - 13. informații privind aleșii locali - 1;
 - 14. informații privind aspecte referitoare la examenul de traseu - 1;
 - 15. informații privind impozitele pentru vehicule - 1;
 - 16. informații privind angajații primăriilor și persoanele responsabile cu accesarea fondurilor europene - 1;
 - 17. informații privind UAT-urile și datele de contact ale Consiliului Judeșean Bistrița-Năsăud - 1
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil - 58;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.) - 33;
- e) numărul de solicitări rezolvate redirectionate - 7;
- f) numărul de solicitări adresate:
 - 1. pe suport hârtie - 1;
 - 2. pe suport electronic - 98;
 - 3. solicitări verbale - 0;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane fizice - 81;
- h) numărul de solicitări adresate de persoane juridice - 18;
- i) numărul de reclamații administrative: 0;
- j) numărul de plângeri în instanță: 0

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2023 au fost primite, înregistrate, repartizate și expediate în urma soluționării acestora de către personalul instituției, un număr de **176** de petiții.

Problemele abordate de către cetățeni au vizat: legile fondului funciar și diferite cereri și sesizări (legalitatea actelor administrative, ajutor social, locuințe, pășuni, lemne de foc, etc.).

Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul aplicației DocManager, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora și se transmit informări personalului responsabil privind termenul de expirare al petițiilor.

Din totalul de **176** de petiții, **57** au fost redirectionate, **75** au fost soluționate favorabil, **31** nefavorabil, **27** au fost clasate direct și **9** au fost soluționate parțial favorabil.

Înscrierea persoanelor în audiență s-a făcut telefonic și direct de către personalul din cadrul Compartimentului relații publice și arhivă și online pe pagina de internet a instituției www.prefecturabn.ro.

În anul 2023, au fost înscrise în audiență un număr de **197** de persoane, din care s-au prezentat **185**, acestea fiind primite de către conducerea instituției prefectului.

Personalul compartimentului a asigurat organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență și consemnarea, în aplicația DocManager, a aspectelor sesizate, precum și a măsurilor dispuse.

Problemele abordate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: aplicarea legilor fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, acordarea ajutorului social, solicitări de locuințe, solicitarea de lemne de foc, solicitarea unui loc de muncă, retrocedări imobile, probleme privind asigurarea utilităților publice, probleme personale, etc.

H. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Capitolul I Obiectivele serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Bistrița-Năsăud

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este aparat de specialitate al administrației publice locale organizat în cadrul Instituției Prefectului în temeiul art.1 alin.1 din O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002 și H.G. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2023:

- servicii de calitate orientate către cetățean;
- operativitate în eliberarea documentelor solicitate;
- desfășurarea unei activități eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- eliminarea riscurilor de corupție;
- profesionalizarea funcționarilor din cadrul serviciului.

Principalele activități desfășurate de S.P.C.R.P.C.Î.V. Bistrița-Năsăud:

- constituirea, actualizarea și valorificarea *Registrului județean de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate* ;
- organizarea examenului pentru obținerea permisului de conducere, proba teoretică și proba practică, în condițiile legii;
- asigurarea implementării datelor în vederea emiterii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a confecționării plăcilor cu numere de înmatriculare pentru vehiculele rutiere, în condițiile legii;
- soluționarea cererilor pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru vehicule rutiere, în condițiile legii;
- monitorizarea și controlul modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană.

Capitolul II Organizarea serviciului și resurselor umane

Organizarea internă

În prezent, în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud funcționează următoarele compartimente:

- Compartimentul regim permise de conducere și examinari;
- Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere;
- Compartimentul informatic.

Resursele umane

Conform Statului de funcții valabil pe anul 2022, serviciul avea aprobate un număr de 19 posturi, care se prezentau astfel:

- ofițeri de poliție	:	5 posturi
- agenți de poliție	:	11 posturi
- personal civil	:	3 posturi

Compartimentul permise de conducere și examinari

În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel:

- ofițeri de poliție	:	2 posturi
- agenți de poliție	:	8 posturi

Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel:

- ofițeri de poliție	:	2 posturi
- agenți de poliție	:	3 posturi
- PC	:	1 post

Compartimentul informatic

În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel:

- inginer de sistem	:	1 post;
- personal contractual	:	1 post.

Datorită numărului mare de persoane care se adresează serviciului nostru, în anul 2022 statul de funcții a fost suplimentat cu 2 posturi, dar nici până în prezent nu s-a demarat concursul pentru ocuparea acestora, astfel că aceste 2 funcții sunt vacante.

În cursul anului 2023 au avut loc câteva schimbări de personal, astfel:

Agent șef principal Mureșan Vasile Sebastian s-a pensionat în luna martie, iar în locul lui a fost mutat agent șef Bodor Francisc de la Atelierul pentru Confectionat Plăci cu Numere de Înmatriculare Bistrița Năsăud.

Agent șef adjunct Rus Rozalia Floarea s-a pensionat în luna iulie, iar în locul ei, cu data de 1 octombrie a fost transferată de la IPJ Bistrița Năsăud agent șef adjunct Ani Sorana Aurora.

Capitolul III Activități desfășurate

În anul 2023 numărul persoanelor care s-au adresat serviciului nostru în vederea soluționării problemelor specifice se prezintă astfel:

Anul	PERSOANE CARE AU SOLICITAT SERVICII LEGATE DE:			TOTAL
	Înmatriculări	Emitere permise de conducere	Examinare auto	
2022	37.250	17.653	21.448	76.351
2023	33.155	17.683	21.074	71.912

Compartimentul regim permise de conducere și examinari

La nivelul țării sunt autorizate și funcționează un număr 2.871 școli auto, iar pe raza județului Bistrița-Năsăud sunt autorizate și funcționează un număr de 46 de școli pentru pregătirea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere.

În evidența informatizată, la începutul anului 2023 erau 123.895 conducători auto, în evidența manuală erau 10.449 conducători auto, iar la sfârșitul anului 2023 în evidența informatizată erau 126.212 de conducători auto și în evidența manuală 10.422 conducători auto, ceea ce reprezintă o creștere cu 2.317 a conducătorilor auto în evidența informatizată și o scădere cu 27 a numărului de conducători auto din evidența manuală.

Din totalul celor 126.212 de conducători auto, 78.944 sunt de sex masculin, iar 47.268 sunt de sex feminin.

Pe categorii de vârstă situația se prezintă astfel:

- * 16-17 ani : 68 conducători auto
- * 18-20 an : 5.482 conducători auto
- * 21-30 ani: 23.239 conducători auto
- * 31-50 ani: 53.595 conducători auto

- * 51-70 ani: 33.784 conducători auto
- * peste 70 ani : 10.044 conducători auto

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară, zilnic, în municipiul Bistrița pentru categoriile B,C,CE,D și săptămânal, în perioada martie – noiembrie, în orașul Năsăud pentru categoria A. Acest lucru se întâmplă deoarece pe raza municipiului Bistrița nu a fost identificat niciun spațiu tip poligon pentru categoria A, care să întrunească prevederile tehnice legale pentru a putea fi autorizat de către Autoritatea Rutieră Română.

În comisiile de examen au fost numiți atât ofițeri cât și agenți de poliție, toți fiind atestați ca examinatori de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2023 au fost examinate la proba teoretică un număr de 12.434 persoane (-165 față de aceeași perioadă a anului 2022), din care au fost admise 5.749 (+130), reprezentând 46%, iar la proba practică au fost examinate 8.642 persoane (- 207) din care au fost admise 5.430 (-164), reprezentând 62% din numărul celor examinați la proba practică și 40% din numărul celor examinați la proba teoretică.

Pentru buna desfășurare a activității, examinatorii care au fost nominalizați în comisia de examinare, au fost instruiți periodic de către șeful serviciului, cu privire la respectarea legislației în domeniu, noutățile legislative apărute, respectarea timpilor de examinare și asupra modului de comportare în relația cu cetățenii.

Un volum însemnat de activități s-au desfășurat și la ghișeul destinat deservirii cetățenilor.

Pe parcursul anului 2023 au fost implementate datele în vederea editării și eliberării pentru 16.347 permise de conducere (-1.306 față de anul precedent).

Au fost preschimbate 1.336 permise eliberate de autorități străine cu permise de conducere similare românești(+ 129).

Compartimentul înmatriculare si evidența vehiculelor rutiere

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, la data de 01.01.2023 erau înmatriculate un număr de 138.390 vehicule, iar la 31.12.2023 figurau înmatriculate 142.290 vehicule, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu 3.900 vehicule. Creșterea a fost mai mare decât cea din anul anterior, când numărul de vehicule a fost de 2.368.

Analizând structura parcului auto, pe categorii de vehicule înmatriculate la nivelul județului, acesta se prezintă astfel:

CATEGORIA	NUMĂR DE UNITĂȚI
Mopede	45

Motocilete		2051
Autoturisme		107.338
	din care:	
	Electric	234
	Hibrid	775
	Motorina	73.943
	Benzina	32.191
	Benzina+GPL	195
Autobuze și microbuze		629
Autovehicule transport marfă		18.081
Autotractoare		3.021
Autospeciale		529
Semiremorci		2.473
Remorci		7.763
Tractoare		360
TOTAL		142.290

În cadrul compartimentului, în perioada analizată și-au desfășurat activitatea 2 ofițeri de poliție și 3 agenți de poliție.

Pe parcursul anului 2023 au fost emise un număr de 21.900 certificate de înmatriculare (+373 față de aceeași perioadă a anului anterior), 7.349 autorizații provizorii (+134) și au fost radiate din circulație 3.906 vehicule (-134) .

Colaborarea cu atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare a fost bună, nu au fost înregistrate situații în care compartimentul să nu fi fost aprovizionat corespunzător și la timp.

O provocare importantă a compartimentului o constituie în continuare sediul local de la Năsăud, unde se preiau dosare în zilele de marți și joi. Este un pas important pentru descentralizarea serviciilor adresate cetățenilor, dar modalitatea în care se desfășoară în prezent aceasta activitate, prin detașarea unui lucrător de la sediul central care să preia dosarele și să le aduca la Bistrița unde să fie implementate, după care să ducă înapoi la Năsăud documentele și plăcuțele cu numerele de înmatriculare pentru a fi eliberate cetățenilor în următoarea zi lucrătoare, nu este deloc eficientă. Situația ideală ar fi ca și la sediul local Năsăud să existe dotarea tehnică necesară pentru procesare, astfel încât dosarele de înmatriculare să fie implementate direct acolo, fără să mai fie nevoie să fie aduse la sediul central din Bistrița.

Compartimentul informatic

În cadrul compartimentului informatic în prezent își desfășoară activitatea doi lucratori, inginerul de sistem și un analist programator.

Compartimentul informatic asigură îndeplinirea funcției sistemului național informatic de regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor prin derularea activităților privind gestionarea, ținerea în actualitate și administrarea tehnică a bazelor de date și imagini ale deținătorilor permiselor de conducere și deținătorilor de vehicule rutiere, întreținerea și actualizarea nomenclatoarelor de interes general, producerea și eliberarea documentelor specifice și asigură furnizarea datelor referitoare la persoană și vehicul.

Activități de secretariat

Au fost înregistrate un număr de 26.495 lucrări neclasificate:

- Registrul legea 677/2001 – 400 lucrări;
- Registrul evidență informați neclasificate multiplicare – 0 lucrări;
- Registrul petiții – 13 lucrări;
- Registrul corespondență ordinară – 26.082 lucrări.

Au fost înregistrate 276 lucrări clasificate:

- Dispoziții de zi pe unitate – 252 lucrări;
- Ordine și instrucțiuni – 0 ;
- Lucrări secret de serviciu – 29 lucrări;
- Lucrări secret – 0;
- Lucrări strict secret – 0 .

Capitolul IV Activitatea de îndrumare și control a lucrătorilor cu funcții de comandă. starea și practica disciplinară. Prevenirea și combaterea corupției. Petiții

Activitatea de îndrumare și control

La nivelul serviciului s-a întocmit planul pregătirii continue și planul de pregătire fizică pentru anul 2023, urmărindu-se realizarea obiectivelor propuse, întocmirea, susținerea și dezbaterile temelor propuse.

Săptămânal se întocmește raportul care cuprinde principalele activități desfășurate de funcționarii serviciului și planul privind activitățile propuse a se desfășura pentru săptămâna următoare.

În perioada analizată, șeful serviciului a instruit periodic funcționarii desemnați să facă parte din comisiile de examinare și a efectuat lunar controale ale acestora pentru a verifica modul în care respectă dispozițiile legale referitoare la desfășurarea atât a probei teoretice cât și a probei practice a examenului pentru obținerea permisului de conducere.

La nivelul serviciului, au fost efectuate de către șeful serviciului controale care au vizat modul în care se desfășoară activitățile cu publicul la

ghişeele serviciului, verificarea documentelor care stau la baza emiterii permiselor de conducere, la soluţionarea cererilor de înmatriculare permanentă a vehiculelor, radierea acestora, autorizarea provizorie, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, activitatea atelierului, prevenirea faptelor de corupţie, activităţile de examinare a candidaţilor la probele teoretică şi practică.

Cu ocazia acestor verificări nu au fost constatate încălcări ale prevederilor legale

Zilnic au fost verificate dosarele candidaţilor admişi, iar periodic au fost verificate documentele care au stat la baza emiterii permiselor de conducere.

În activităţile de înmatriculare a vehiculelor au fost verificate periodic dosarele de înmatriculare ale vehiculelor în funcţie de competenţele stabilite de dispoziţiile legale.

Zilnic şeful serviciului a verificat şi repartizat pentru soluţionare funcţionarilor documentele înregistrate la secretariatul serviciului şi a vizat documentele întocmite ca răspuns la solicitările cetăţenilor sau instituţiilor precum şi cele întocmite cu ocazia vânzării placilor cu numere de înmatriculare.

Zilnic, şeful serviciului a verificat respectarea programului de lucru de către funcţionarii serviciului, ţinuta acestora, modul de primire a cetăţenilor, perioada de timp şi modul în care sunt soluţionate solicitările acestora.

În perioada analizată nu s-au înregistrat situaţii în care funcţionarii serviciului să fie sancţionaţi disciplinar.

Prevenirea şi combaterea corupţiei

Prin implicarea continuă a conducerii instituţiei şi serviciului, prin prelucrarea dispoziţiilor legale în materie s-a reuşit prevenirea producerii unor fapte de corupţie. Fenomenul corupţiei este tratat cu maximă seriozitate, cunoscându-se consecinţele posibile în cazul încălcării normelor legale.

În colaborare cu Serviciul Anticorupţie al Judeţului Bistriţa-Năsăud şi Serviciul Judeţean de Informaţii şi Protecţie Internă Bistriţa Năsăud au fost efectuate doua instruirii ale funcţionarilor serviciului cu referire la respectarea prevederilor legale în activităţile pe care le desfăşoară. Cu această ocazie s-a insistat pe aducerea la cunoştinţă a consecinţelor implicării în fapte de corupţie.

Pentru prevenirea şi pe viitor a implicării funcţionarilor serviciului în fapte de corupţie se va avea în vedere supravegherea acestora, se vor desfăşura şedinţe de instruire şi prevenire şi se vor organiza întâlniri periodice cu reprezentanţii Serviciului Anticorupţie al Judeţului Bistriţa-Năsăud.

Capitolul V. Măsuri pentru îmbunătăţirea şi perfecţionarea activităţilor serviciului

Pentru îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciului în scopul asigurării unor servicii prompte și de calitate cetățenilor, este necesar să avem în vedere și următoarele aspecte:

- Programarea on-line să poată fi efectuată și pentru sediul local Nasaud;
- Programarea la proba practică să se efectueze și on-line din cadrul școlilor de șoferi, fără să mai fie nevoie ca persoanele să se prezinte la ghișeu;
- Studiarea dispozițiilor, ordinelor și legislației nou apărute pentru însușirea și aplicarea acestor în activitatea de deservire în condiții optime a cetățenilor;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a funcționarilor din cadrul serviciului prin participarea la cursuri de formare profesională, pe linia relațiilor publice, specifice activităților pe care le desfășoară;
- Pregătirea cât mai multor colegi care să poată efectua și activitățile pe care le fac, de regulă, ceilalți, în cazul în care s-ar impune;
- Consolidarea mentalității colective a serviciului în direcția preocupării reale pentru grija față de cetățeni prin adoptarea unui comportament caracterizat de respect, disponibilitate, solitudine și empatie față de aceștia; în plus sa se dea dovadă de flexibilitate, preocupare și interes față de sugestiile primite și feedbackul oferit;
- Organizarea eficientă a serviciului și controlul activităților desfășurate.

I. Serviciul public comunitar de pașapoarte

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Bistrița-Năsăud în cursul anului 2023 s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne, respectiv al Direcției Generale de Pașapoarte de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen, precum și a obiectivelor din Planul de acțiune pentru accederea în programul Visa Waiver.

În atenția Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte s-au aflat obiective importante care au vizat îndeosebi:

- aplicarea unitară a prevederilor legale în materie;
- diminuarea birocrăției;
- combaterea migrației ilegale în rândul cetățenilor români;
- organizarea activității serviciului, pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;

În perioada analizată pentru îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice au fost întreprinse următoarele măsuri:

1. Respectarea întocmai a programului de lucru cu publicul;

2. Actualizarea avizierelor și a site-ului serviciului cu informațiile de interes public, pe domenii de competență ale serviciului;

3. Deservirea solicitanților cu maximă operativitate și în condiții optime, soluționarea cererilor formulate de către aceștia cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare.

4. Aplicarea întocmai a prevederilor Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și a H.G. 94/2006 privind Normele metodologice de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea, coordonarea, corelarea activităților și analiza acestora, pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au realizat astfel:

▪ **Săptămânal:**

➤ verificarea periodică și asigurarea disciplinei executării activităților la nivelul serviciului, conform „*Planurilor de muncă întocmite trimestrial*” și aprobate de conducerea Instituției Prefectului;

➤ prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor și altor norme legale primite de la eșaloanele superioare cu efectivul serviciului și consemnarea, în registrul de procese-verbale existent la nivelul serviciului;

➤ verificarea periodică a cunoștințelor profesionale;

➤ raportarea indicatorilor statistici zilnic la Direcția Generală de Pașapoarte;

➤ planificarea activităților concrete ce le desfășoară fiecare lucrător zilnic;

▪ **Lunar:**

➤ raportarea situației privind activitățile întreprinse în aplicarea unor măsuri procedurale prevăzute în C.p.p.;

➤ raportarea situației solicitărilor cetățenilor români pentru eliberarea dovezilor privind dreptul la libera circulație;

➤ inventarierea imprimatelor înseriate aflate în gestiunea serviciului, în conformitate cu procedurile de lucru existente la nivelul serviciului în acest sens;

➤ inventarierea foliilor de securizare aflate în gestiunea serviciului;

➤ pregătirea continuă a personalului serviciului.

▪ **Trimestrial:**

➤ întocmirea planului de activitate trimestrial și supunerea spre aprobare conducerii Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud;

➤ evaluarea activităților.

▪ **Semestrial:**

➤ instructaj de protecția muncii specific locului de muncă și situații de urgență;

➤ instruirea personalului privind prevenirea abaterilor, evenimentelor și accidentelor

grave.

~ Organizarea serviciului ~

Structura organizatorică a Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Bistrița-Năsăud este următoarea:

- Compartimentul Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări;
- Compartimentul Informatică;
- Compartimentul Restricții.

Compartimentul Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări

În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel :

- ofițeri de poliție : 4 posturi;
- agenți de poliție : 4 posturi;

În prezent toate posturile sunt ocupate.

Compartimentul Informatică

În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel:

- agenți de poliție : 1 post.

Postul este vacant.

Compartimentul Restricții

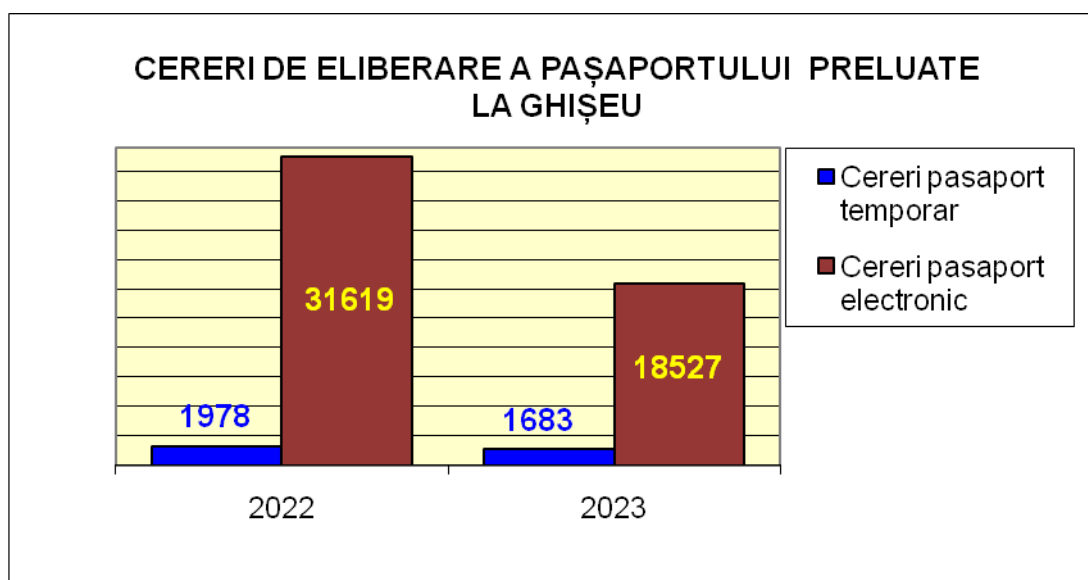
În structură, posturile aferente compartimentului se prezintă astfel:

- agenți de poliție : 3 posturi;

În prezent toate posturile sunt ocupate.

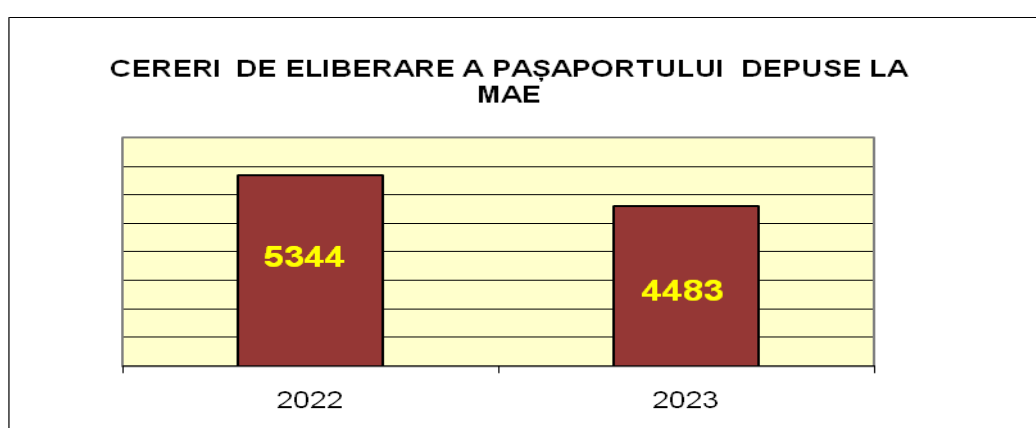
În continuare sunt prezentați pe scurt principalii indicatori ai activității serviciului înregistrați în anul 2023, comparativ cu indicatorii similari din anul 2022:

~ Compartimentul emiter, evidență pașapoarte și probleme de migrări ~



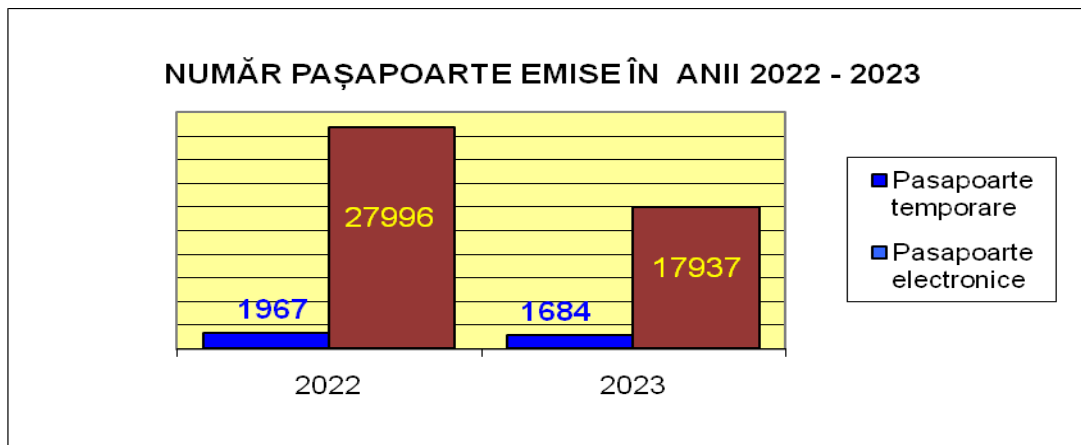
În anul 2023 au fost primite și soluționate **20.210** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare (față de **33.597** cereri primite în anul 2022). Numărul mare de cereri în anul 2022 s-a datorat atât relaxării condițiilor de călătorie impuse la nivel mondial, în contextul pandemiei de Covid-19, cât și contextului geopolitic determinat de conflictul militar existent pe teritoriul Ucrainei.

Din totalul cererilor preluate în 2023, un număr de 4.564 au fost cereri preluate pentru cetățenii români care au domiciliul în alt județ, față de 9.983 în anul 2022.

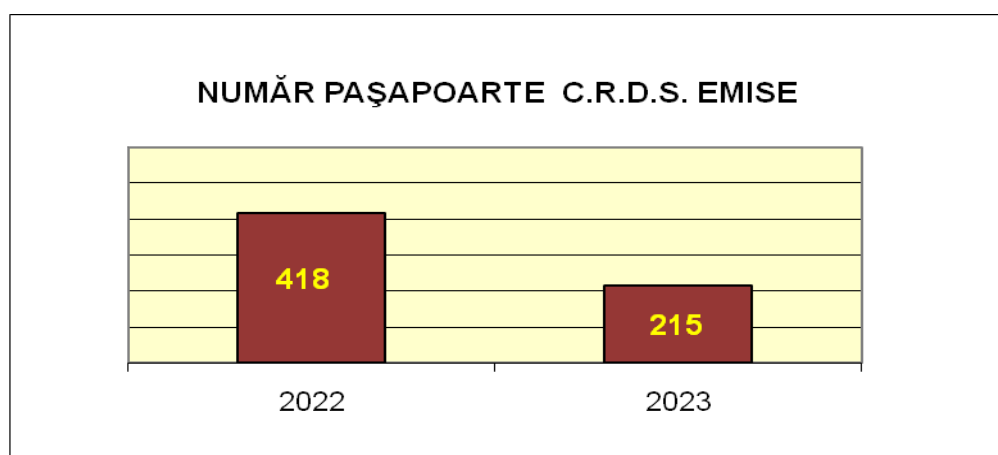


În privința numărului de cereri depuse prin MAE se constată o ușoară scădere, **4.483** față de **5.344** în anul 2022.

În anul 2023 au fost emise 19.621 pașapoarte simple electronice și temporare, față de 29.963 în anul 2022.

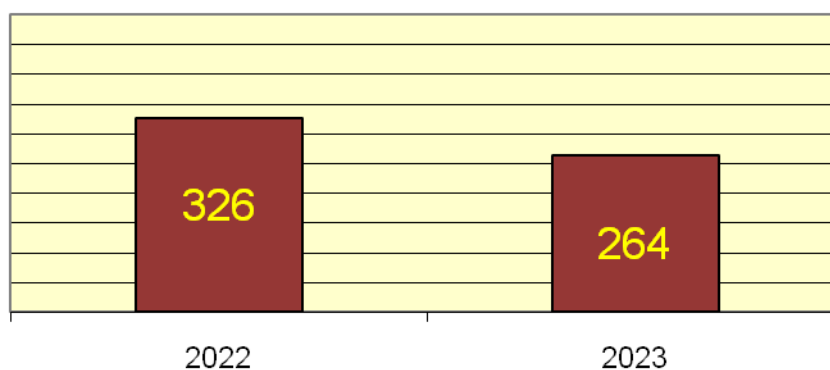


Din totalul pașapoartelor emise, 215 au fost pașapoarte emise pentru cetățenii români cu domiciliu în străinătate, față de 418 astfel de pașapoarte în 2022.

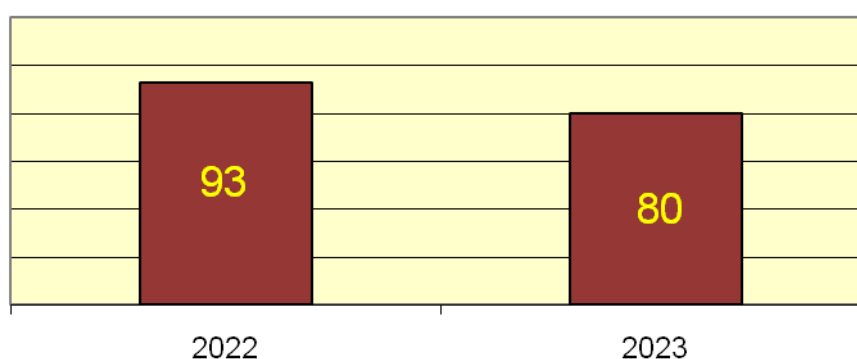


În perioada analizată au fost aplicate un număr de 264 *sanctiuni contravenționale* (față de 329 în anul 2022), în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2005 cu modificările și completările ulterioare, titularilor de pașapoarte pierdute sau deteriorate, valabile. Procesele-verbale de contravenție au fost întocmite corespunzător, cu respectarea rubricăției și precizarea temeiului legal de sancționare; o copie a acestuia s-a înmănat titularului și s-au efectuat mențiunile respective în registrul de evidență a sancțiunilor contravenționale aplicate.

SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE



ADEVERINȚE ELIBERATE



În anul 2023, la solicitarea cetățenilor, au fost verificate un număr de 80 persoane care au solicitat eliberarea de dovezi prin care se atestă dreptul de liberă circulație și lunar această situație a fost comunicată la Serviciul Restricții, Identificări și Relații de Muncă în Străinătate din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte.

- În anul 2023 au fost scanate și arhivate un număr de 20.129 mape personale, față de 28.958 în anul 2022;
- În anul 2023 au fost primite și soluționate 2 petiții;
- Au fost trimise către județele de domiciliu toate cererile de eliberare a pașapoartelor preluate pentru persoanele domiciliat în alte județe;
- Au fost efectuate verificări, la solicitarea CNIN, pentru 258 persoane, în vederea restituirii taxei de pașaport, față de 230 în 2022.

Activitatea pe linie de gestiune

Această activitate a avut la bază aplicarea Instrucțiunilor M.A.I. nr. 1031/1999.

La nivelul serviciului s-au consumat un număr de 1690 pașapoarte, din care:

- ✓ pașapoarte emise - 1684
- ✓ rebuturi de emitere - 0
- ✓ rebuturi tehnologice - 8
- ✓ defecte de fabricație - 0

Menționăm faptul că materialele cu regim special, înseriate, se păstrează conform ordinelor în vigoare, în fișete metalice încuiate și cu sigiliu aplicat.

Totodată, lunar, o comisie numită prin Dispoziție de Zi pe Unitate a verificat consumul și rebuturile aferente lunii respective, procesele-verbale încheiate în acest sens fiind înaintate la Instituția Prefectului și Direcția Generală de Pașapoarte – Biroul Logistic, un exemplar rămânând și la nivelul serviciului nostru.

Referitor la gestiunea carnetelor de procese-verbale de contravenție, acestea sunt păstrate corespunzător, contravențiile fiind încheiate conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2001, cele neachitate în termen fiind trimise în debit la primăriile de la locul de domiciliu al contravenienților, lucru consemnat și în registrul special întocmit pentru evidența contravențiilor.

**** Activitatea pe linie de secretariat ****

În perioada evaluată activitatea de secretariat s-a desfășurat conform normelor în vigoare, cu respectarea regulilor privind întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea și manipularea informațiilor clasificate.

Întocmirea documentelor s-a făcut cu respectarea regulilor privind redactarea acestora, conțin marcasele corespunzătoare precum și mențiunile prevăzute în actele normative în materie.

Nu am avut situații de multiplicare a documentele ce conțin informații clasificate.

Activitățile desfășurate la nivelul secretariatului au constat în:

1. întocmirea Dispoziției de zi pe Unitate zilnic;
2. primirea și înregistrarea corespondenței și prezentarea acesteia șefului serviciului/înlucitorului la comanda serviciului;
3. repartizarea spre soluționare, pe bază de borderou, a lucrărilor înregistrate;
4. verificarea, listarea și înregistrarea corespondenței primite prin poșta electronică

de la DGP;

5. crearea documentelor, multiplicarea și înregistrarea acestora.

S-au înregistrat la nivelul serviciului un număr de 5.222 lucrări.

Evidența ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor este ținută în registre speciale pe nivel de clasificare, pentru fiecare fiind constituită fișă de

consultare, fiind păstrate într-un fișet metalic, conform O.M.A.I. nr.533/19.09.2003 pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în M.A.I.

~ Compartimentului informatică ~

Activitatea la nivelul acestui compartiment s-a desfășurat în condiții bune, cu respectarea ordinelor de linie de către toți lucrătorii, colaborând în permanență cu lucrătorii din cadrul Serviciul de Telecomunicații Speciale, Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Tehnic, Comunicații și Tehnologia Informației și Centrul Help - Desk C.N.U.P.P.E din cadrul Direcția Generală de Pașapoarte.

Zilnic se transmite la Direcția Generală de Pașapoarte situația indicatorilor, astfel:

- nr. persoane cărora le-a fost restrâns de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate;
- nr. persoane cărora le-a fost suspendat de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate;
- nr. persoane depistate date în urmărire națională sau internațională;
- nr. sesizări a organelor competente privind infracțiuni la regimul pașapoartelor;
- nr. persoane sancționate contravențional cu amendă;
- valoarea amenzilor încasate;
- restabilirea domiciliului în România;

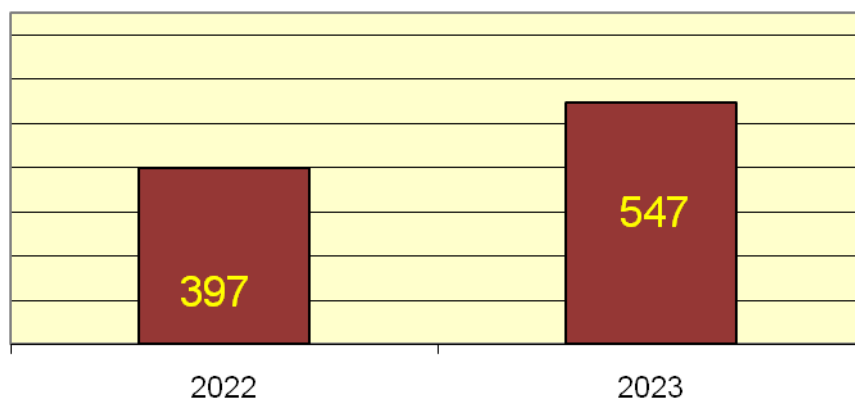
Au fost întocmite și trimise prin FAX, Centrul Help-Desk C.N.U.P.P.E din cadrul D.G.P, mai multe rapoarte prin care am solicitat diverse intervenții pe baza de date, specialiștilor de la D.G.P.

~ Compartimentul restricții ~

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat cu respectarea legislației penale, procesual penale și conexă acestora și a Procedurii de lucru privind aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate, existentă la nivelul serviciului.

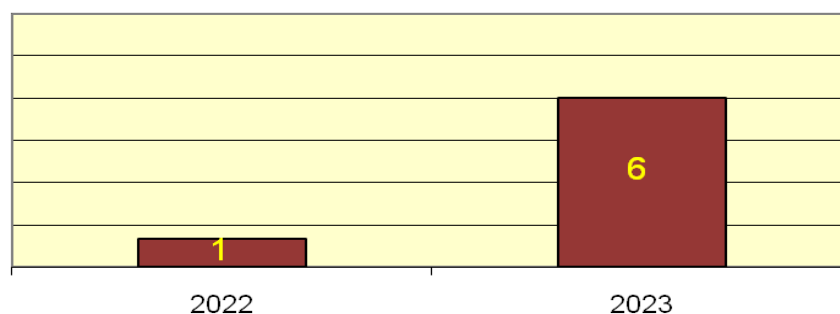
În anul 2023 au fost primite de la autoritățile competente 455 comunicări privind 547 persoane (față de 310 comunicări privind 397 persoane în anul 2022) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate, acestea fiind implementate în evidența informatizată.

MĂSURI DE SUSPENDARE A DREPTULUI LA LIBERĂ CIRCULAȚIE



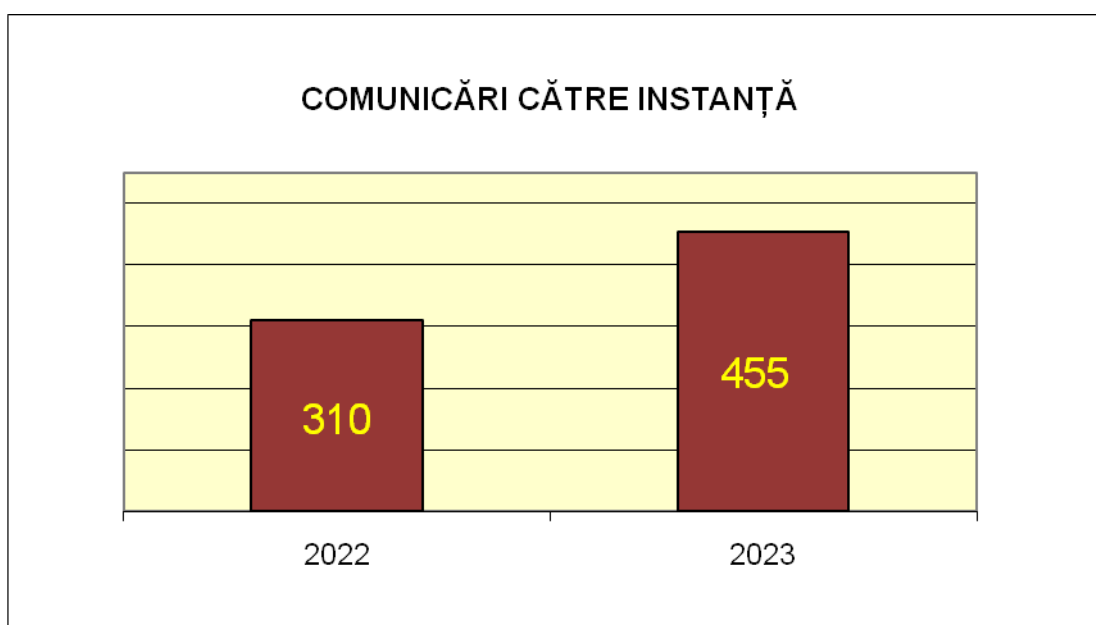
În urma comunicărilor primite, de la autoritățile competente, privind suspendarea dreptului la libera circulație, au fost retrase 37 pașapoarte și au fost întocmite 6 procese verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu a posesorilor de documente de călătorie (față de 37 pașapoarte retrase și 1 proces verbal de constatare în anul 2022).

PROCESE VERBALE DE ABSENȚĂ DE LA DOMICILIU





Activitatea de comunicare către instanțe este proporțională cu numărul de comunicări primite de la acestea respectiv, 455 în anul 2023 față de 310 în anul 2022.



- În anul 2023 au fost efectuate demersuri în teren în vederea identificării și anunțării familiei pentru 17 cetățeni români decedați în străinătate față de 28 în 2022.
- Au fost inactivate 691 restricții în 2023 față de 1040 în 2022.
- Au fost implementate 1734 observații față de 1884 în anul 2022.

~ În anul 2023 au fost avansați în gradul profesional următor 3 polițiști din cadrul serviciului, 1 cu prilejul „Zilei Poliției Române” – 25 martie, respectiv 2 cu ocazia Zilei Naționale a României - 1 Decembrie.

~ În perioada la care ne referim, șeful de serviciu a efectuat în rândul subordonaților 24 controale pe diverse linii de muncă. Controalele s-au desfășurat în baza unor planuri tematice de control și au fost finalizate prin rapoarte în care s-au menționat aspectele constatate, măsurile care s-au impus în vederea remedierii disfuncțiilor și termene cu responsabilități, iar în ședințele săptămânale efectuate au fost prezentate colectivului și aceste aspecte.

~În anul 2023 pe adresa de e-mail al SPCP Bistrița-Năsăud au sosit numeroase mail-uri trimise atât de către persoane, cetățeni români domiciliați atât în țară cât și în străinătate. Toate acestea vizau obținerea de informații despre posibilitatea obținerii pașaportului, programul de lucru, documente necesare sau alte aspecte legate de călătoriile în străinătate. În toate cazurile s-a răspuns documentat, cu maximă operativitate.

~Activitatea pe linia pregătirii profesionale, fizice și juridice ~

Perfecționarea pregătirii cadrelor în această perioadă are ca scop creșterea competenței profesionale și în același timp creșterea randamentului în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, avându-se în vedere respectarea legilor și instrucțiunilor de muncă.

O atenție deosebită a fost acordată însușirii și aplicării, de către toate cadrele serviciului, a prevederilor Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare, precum și normelor metodologice de aplicare unitară a acesteia, Ordonanței nr. 60/2006, și a Legii nr. 78/2000 privind combaterea corupției în rândul funcționarilor publici. Au fost afișate la loc vizibil atenționări către populație referitoare la acest aspect.

În toată această perioadă conducerea serviciului a acționat permanent pe linia prevenirii și combaterii fenomenului de corupție în rândul efectivului, nu s-au înregistrat cazuri de abatere în acest sens, problematică ce rămâne permanent în atenție prin:

- cunoașterea subordonaților;
- respectarea fișei postului de către toți lucrătorii;
- respectarea programului de lucru cu publicul;
- la fiecare ședință s-a accentuat problematica actului de corupție;
- testarea cadrelor;
- deservirea populației cu promptitudine;
- eliberarea pașapoartelor temporare înaintea termenului de 14 zile calendaristice în baza unor documente justificative, prin raportare la necesitate/urgență;
- colaborarea bună cu toate structurile în domeniu și scopul descoperirii și stăpânirii actelor de corupție.

Este de menționat faptul că tot personalul serviciului s-a implicat cu profesionalism în activitate, conform fișei postului, manifestând dorința de pregătire corespunzătoare, continuă, pentru fixarea informațiilor în mod

corect, iar atunci când lucrătorul din ghișeu era depășit de situație șeful serviciului/înlocuitorul la comanda serviciului intervenea cu soluții sigure pentru a clarifica situația. Pentru evitarea unor astfel de situații, în scopul îndeplinirii obiectivelor trasate cu operativitate și cu respectarea prevederilor legale, s-au studiat, cu toate cadrele, tehnicile de identificare a persoanelor după metoda portretului vorbit și temele de pregătire juridică.

~Prevenirea și combaterea corupției~

Fenomenul corupției în rândul personalului serviciului a fost și este tratat cu maximă seriozitate, cunoscând consecințele posibile în cazul încălcărilor prevederilor legale în vigoare.

Prin implicarea continuă a conducerii instituției și șefului serviciului, prin prelucrarea continuă a unor dispoziții legale în materie, dar și urmare a controalelor inopinate efectuate de conducerea serviciului în rândul personalului, s-a reușit prevenirea înregistrării în rândul funcționarilor serviciului a unor fapte de corupție.

Pe viitor se va urmări menținerea aceluiași grad de corectitudine și cinste în rândul personalului, urmând să fie organizate, cu ajutorul Biroului Anticorupție al județului Bistrița-Năsăud, prezentarea unor teme cu fapte de corupție care au fost depistate la nivelul țării, tocmai în scopul prevenirii săvârșirii unor astfel de fapte în cadrul serviciului.

~ Starea și practica disciplinară ~

O preocupare permanentă în activitatea șefului serviciului este asigurarea ordinii și disciplinei în rândurile personalului serviciului, între lucrători existând o relație de bună colegialitate. Nu au fost cazuri de lucrători sancționați disciplinar.

Pentru buna desfășurare a activităților, pe viitor se impune executarea următoarelor sarcini:

- continuarea pregătirii profesionale prin studiu și prin dezbateri, în baza unor spețe concrete în cadrul orelor de pregătire profesională și ori de câte ori se impune;
- stabilirea sarcinilor fiecărui lucrător și repartizarea echilibrată a acestora, în funcție de fișa postului și pregătirea fiecăruia;
- sporirea vigilenței cadrelor ce desfășoară activitatea de ghișeu, în așa fel încât să se poată descoperi falsurile de identitate;
- planificarea judicioasă a timpului de către fiecare lucrător, astfel încât sarcinile să fie rezolvate cu operativitate și cu respectarea normelor legale.

Măsuri propuse:

În perioada următoare conducerea serviciului va desfășura activități care vizează următoarele obiective:

- aplicarea unitară a legislației în vigoare;
- asigurarea deservirii exemplare a cetățenilor;
- dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului conform planului de pregătire;
- management eficient al activității de personalizare a documentelor de călătorie temporare în vederea respectării standardelor naționale și internaționale în materie;
- realizarea sarcinilor și obiectivelor cuprinse în planul de muncă trimestrial.

Obiectivele și măsurile propuse pot fi realizate cu eforturi susținute din partea

întregului personal cu respectarea legislației în vigoare și deservirea exemplară a cetățenilor astfel încât realizarea tuturor sarcinilor de serviciu să fie duse la îndeplinire la termenele prevăzute și cu respectarea procedurilor de lucru existente la nivelul serviciului.

CAP. IV DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

➤ Dificultăți identificate în activitate

- creșterea constantă a volumului de muncă ca urmare a reducerii numărului de personal;
- lipsa tehnicii necesare și a uzurii fizice a echipamentelor.

➤ Propuneri de eficientizare a activității

- standardizarea procedurilor la nivelul tuturor județelor, respectiv existența unor proceduri de lucru unitare la nivelul instituțiilor prefectului, pentru activitățile principale, cu posibilitatea ca ulterior, să poată fi „personalizate” prin stabilirea responsabilităților/responsabililor la nivelul fiecărui județ;
- perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale prin cele trei modalități prevăzute de lege: controlul ulterior al legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, controlul la sediul autorităților administrației publice locale, desfășurarea de activități de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;
- planificarea activităților și urmărirea realizării acestora;
- ocuparea posturilor vacante;
- studierea dispozițiilor, ordinelor și legislației nou apărute pentru însușirea și aplicarea acestor în activitatea de deservire în condiții optime a cetățenilor;
- intensificarea acțiunilor de îndrumare și monitorizare a activității și creșterea numărului de instruiți interne.

CAP. V OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

1. Garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a programului de guvernare;
2. Creșterea eficienței comitetelor/comisiilor sau altor structuri din care fac parte reprezentanții instituției prefectului;
3. Îmbunătățirea relațiilor dintre instituțiile publice și societatea civilă, prin promovarea în mod constant a unor servicii publice de calitate, cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor;
4. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
5. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului.

Întocmit
Expert superior
Sanda Cătuna

