

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PREFECT**

ORDIN

Nr. 127 din 20.07.2022

privind organizarea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud

**Prefectul județului Bistrița-Năsăud,
având în vedere:**

- Referatul nr. IIB/13868 din 19.07.2022 al Serviciului programe, coordonare instituțională și situații de urgență;
- Radiograma Ministerului Afacerilor Interne, Secretar de stat, nr. 16940/14.06.2022, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/13226/275/ 15.06.2022;
- Radiograma Ministerului Afacerilor Interne, Secretar de stat, nr. 14065/11.03.2021, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud cu nr. IIB 5372/135/11.03.2021;
- prevederile art.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr.197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr.198/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București;
- Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 607/2022 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de inspector șef județean la Inspectoratul Județean în Construcții Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Regional în Construcții Nord-Vest din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., de către domnul Mustea Andrei;
- Decizia Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, nr. 646/2022 privind coordonarea de către doamna Deneș Iuliana a activității Centrului Județean Bistrița-Năsăud, îndeplinind atribuțiile funcției de director executiv;
- Ordinul Ministrului Sportului nr. 421/2022 privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacantă de director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret

Bistrița-Năsăud, doamnei Antal Annamaria, director executiv adjunct și doamnei Vasilichi Daria Vasilica, consilier clasa I grad profesional superior în cadrul aceleiași direcții;

- prevederile art. 2, art. 12-14 și Anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 906/22.10.2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Avizul de legalitate nr. IID/14046/19.07.2022, emis de Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;

În temeiul prevederilor art. 252 alin.(1) lit.b), alin. (2), art. 258 lit. f), art.267 și art.275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul:

O R D I N

Art.1 Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud este compus din prefect, subprefecți, secretarul general și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județ, prevăzute în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Se desemnează domnul Atila-Lehel Décsei și domnul Ioan Zăgrean, în calitate de subprefecți ai județului Bistrița-Năsăud, să facă parte din componența Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de funcționare a Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud, prevăzut în *Anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.4 Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud se convoacă lunar în ședințe ordinare și ori de câte ori situația o impune, și are următoarele atribuții principale:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;

c) stabilește măsurile necesare implementării la nivelul județului a programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național.

Art.5 Reprezentanții instituțiilor prevăzute la punctul III din *Anexa nr. 1* la prezentul ordin vor fi convocați la ședințele Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud în situația în care pe ordinea de zi se regăsesc tematici din domeniul acestora de activitate.

Art.6 Secretariatul Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud, respectiv organizarea ședințelor, se asigură de către personalul Serviciului programe, coordonare instituțională și situații de urgență, după cum urmează: domnul Ovidiu-Victor Frenț, șef serviciu, doamna Ana Maria Băndean, consilier superior și doamna Anca Butnariu, consilier afaceri europene.

Art.7 Cu data emiterii prezentului ordin se abrogă Ordinul Prefectului nr. 17 din 21.01.2022 privind organizarea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Prezentul ordin se comunică de către Secretarul General prin intermediul Compartimentului organizarea proceselor electorale și apostilă, prin e-mail, cu confirmare de primire, cu:

- Cancelaria prefectului;
- Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud;
- Persoanele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

**PREFECT
MICA OPREA**



**Contrasemnează
p. SECRETAR GENERAL
ȘEF SERVICIU
GEOFF-GHAR-ADRIAN POPESCU**



Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 127 din 20.07.2022

Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud

I. Membri de drept:

Nr. crt.	Numele și prenumele conducătorului/ funcția	Instituția
1.	Mica OPREA prefect	Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
2.	Atila-Lehel DÉCSEI subprefect	Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
3.	Ioan ZĂGREAN subprefect	Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
4.	Carmen Toderășc secretar general	Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
5.	Anca Roxana Andrițoiu director executiv	Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud
6.	Mircea Cristian Nicula inspector școlar general	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
7.	Camelia Târnovan director executiv	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Bistrița-Năsăud
8.	Ioan Nuțu Tabără director executiv	Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud
9.	Sanda Alina Vișan director executiv	Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud
10.	Sever Ioan Roman director executiv	Agencia pentru Protecția Mediului Bistrița- Năsăud
11.	Otilia Râpan director executiv	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud
12.	Nastasia Ani Bob director executiv	Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud
13.	Ioana Damian inginer	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Bistrița
14.	Otilia Berbecar inspector șef	Inspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud
15.	Annamaria Antal director executiv	Direcția Județeană pentru Sport Bistrița-Năsăud
16.	-	Direcția Județeană pentru familie și Tineret Bistrița-Năsăud

II. Invitați permanenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele conducătorului/ funcția	Instituția
1.	Col. Constantin Florea inspector șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud
2.	Mihai Ovidiu Lupșa inspector șef	Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud
3.	Col. Florin Furnea inspector șef	Inspectoratul de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud
4.	Lt. col. Vasile Apetroaiei Șef structură	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud
5.	Col. Cornel Traian Scurt comandant brigadă	Brigada 81 Mecanizată General Grigore Bălan

III. Invitați:

Nr. crt.	Numele și prenumele conducătorului/ funcția	Instituția
1.	Maria Borcani comisar de poliție	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bistrița-Năsăud
2.	Cornelia Vlașin șef serviciu	Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bistrița-Năsăud
3.	Radu Iacob șef serviciu	Serviciul Județean de Informații și Protecție Internă Bistrița-Năsăud
4.	Dorina Cicioc șef administrație	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud
5.	Gheorghe Grecu șef birou	Biroul Teritorial Vamal Bistrița-Năsăud
6.	Szekely Vilhelm președinte-director general	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud
7.	Iuliana Deneș director executiv	Centrul Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Bistrița-Năsăud
8.	Ioan Bogolin director executiv	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud
9.	Grațian Alexandru Morariu comisar șef	Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud
10.	Sorin Roșu Mareș director	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Numele și prenumele conducătorului/ funcția	Instituția
11.	Ioan Dedean-Bortăș director	Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Bistrița-Năsăud
12.	Ing. Gheorghe Ivan director	Direcția Județeană Silvică Bistrița-Năsăud
13.	Nechita-Stelian Dolha Comisar șef adjunct	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bistrița-Năsăud
14.	Emil Iliș Mănășturean director oficiu	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud
15.	Andrei Mustea inspector șef județean	Inspectoratul Județean în Construcții Bistrița-Năsăud
16.	Gabriel Pop șef serviciu Bistrița- Năsăud	Garda Forestieră Județeană Bistrița-Năsăud
17.	Mircea Luca Chira director executiv	Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud
18.	Teodor Hășmășan director	Sistemul de Gospodărire al Apelor Bistrița-Năsăud



Anexa nr. 2 la Ordinul Prefectului nr.127... din ..30.07.2022.....

REGULAMENT

de funcționare a Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud

Art.1 Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Colegiul prefectural are ca scop armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Bistrița-Năsăud și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului.

Art.3 Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefecți, secretarul general al instituției prefectului și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

Art.4 Cu excepția invitațiilor permanente, reprezentanții instituțiilor care nu au statut de serviciu public deconcentrat vor fi convocați la ședințele Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud în situația în care pe ordinea de zi se regăsesc tematici din domeniul acestora de activitate.

Art.5 (1) Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud se întrunește de regulă la instituția prefectului în ultima zi de miercuri a fiecărei luni, de la ora 11.00 și este prezidat de către prefect.

(2) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt prezidate de către subprefecul desemnat.

Art.6 (1) Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor de drept a acestuia.

(2) Aceștia trebuie să fie prezenți la locul desfășurării ședinței sau să fie conectați la aplicațiile electronice folosite.

(3) La ședințele care se desfășoară cu participare fizică, înainte de începerea acestora, membrii prezenți sunt obligați să semneze „Lista de prezență”.

(4) Ședințele se pot desfășura și în sistem online, situație în care secretariatul colegiului prefectural va completa lista de prezență cu mențiunea „prezență online”.

Art.7 (1) Membrii colegiului prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocați de către prefect, individual și în scris, cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră că este necesar, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării ședinței.

(2) Ordinul de convocare va cuprinde data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

(3) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai colegiului prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor colegiului prefectural.

(4) În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

Art.8 Redactarea materialelor care urmează a fi prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud se va face cu respectarea *Machetei privind analiza activității instituțiilor*, conform *Formularului nr. 1* la prezentul Regulament.

Art.9 (1) Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate.

(2) Membrul colegiului prefectural care, din motive obiective nu poate participa la ședință, trebuie să comunice numele înlocuitorului său de drept.

(3) În cazul absentării repetate și nemotivate a membrilor colegiului prefectural de la ședințele stabilite, prefectul poate sesiza conducerea ministerului de resort/conducerea organului de specialitate al administrației publice centrale, în vederea dispunerii măsurilor disciplinare corespunzătoare.

Art.10 (1) Secretariatul Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud este asigurat de către membrii desemnați din cadrul Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență din cadrul instituției prefectului.

(2) Lucrările secretariatului sunt realizate sub coordonarea subprefecților.

(3) Atribuțiile Secretariatului Colegiului Prefectural:

a) Întocmirea *Planului orientativ privind activitatea Colegiului Prefectural*, conform *Formularului nr. 2* la prezentul Regulament, plan care se aprobă în prima ședință din an;

b) Redactarea ordinii de zi, întocmirea ordinului prefectului privind convocarea membrilor, luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor, primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului, întocmirea proiectelor de hotărâri de colegiu prefectural și a sintezelor ședințelor, a proceselor verbale, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii cu membrii colegiului prefectural;

c) Transmiterea ordinii de zi a ședinței, Cancelariei prefectului, cu cel puțin două zile înainte de desfășurarea ședinței, pentru a fi întocmită invitația pentru reprezentanții presei locale;

d) Întocmirea dosarelor lunare de ședință, care trebuie să conțină obligatoriu: lista de prezență a ședinței și lista invitațiilor, ordinul de

convocare, adresele transmise membrilor colegiului prefectural și invitațiilor pentru participare la ședința colegiului prefectural, materialele prezentate, procesul verbal lunar și alte documente considerate necesare;

e) Transmiterea trimestrială către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a rapoartelor referitoare la activitatea colegiului prefectural, atât în format letric, prin poșta specială, cât și în format electronic, la adresa de e-mail dgrip@mai.gov.ro.

(4) Procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la ședință și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

(5) Raportul trimestrial de ședință se va redacta cu diacritice în Microsoft Word, font Tahoma 14 și se va semna de către prefect în două exemplare originale (primul exemplar se comunică M.A.I./DGRIP, iar al doilea se păstrează pentru dosarul de ședință). Raportul trimestrial va cuprinde date și informații structurate conform *Formularului nr. 3 la prezentul Regulament*.

Art.11 (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, colegiul prefectural adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor de drept prezenți la ședință.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului este decisiv.

(4) Hotărârile colegiului prefectural se semnează de către prefect și sunt obligatorii.

Art.12 (1) Hotărârile colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul colegiului prefectural.

(2) Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin oricare mijloace de publicitate.

(3) Hotărârile colegiului prefectural se publică pe site-ul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

ooo000ooo

Formular nr. 1 la Regulamentul de funcționare a
Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud

Model

MACHETA

**privind analiza activității instituțiilor
în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud
(structura materialelor)**

• **RAPOARTE DE ACTIVITATE**

I. Titlul:

→ Analiza activităților desfășurate de către
pentru semestrul/anul

II. Prezentarea informațiilor pentru perioada raportată:

- 2.0. Programe guvernamentale monitorizate/derulate;
- 2.1. Obiective propuse;
- 2.2. Activități realizate (inclusiv situația documentelor administrative: petiții/solicitări în baza Legii nr.544 și subiectul principalelor cereri);
- 2.3. Grafice/diagrame exemplificative;
- 2.4. Analiza comparativă a datelor cu perioada anterioară.

III. Principalele probleme întâmpinate în intervalul raportat și modul de soluționare.

IV. Propuneri pentru îmbunătățirea activității.

V. Noutăți legislative, de interes public, dacă este cazul.

• INFORMĂRI/ACTIVITĂȚI/TEME DE ACTUALITATE

I. Titlul:

→ Informare privind

II. Contextul general al temei supuse analizei și particularitățile înregistrate la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

III. Cauze ale principalelor probleme/deficiențe constatate la nivel județean (inclusiv de natură legislativă).

IV. Măsuri pentru soluționarea problemelor identificate și colaborarea cu instituțiile care au atribuții în domeniul de referință.

*** Notă:**

- Materialele se redactează cu respectarea următoarelor reguli:
 - utilizarea diacriticelor, fontul Tahoma, mărimea 14, distanța dintre rânduri de 1, distanța marginilor de 2,5 cm (stânga) și 1,5 cm (dreapta, sus și jos);
 - numerotarea obligatorie a paginilor.
- Raportul final se transmite Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud cu adresă de înaintare, atât în format PDF (scanat, cu semnătura conducerii), cât și în format editabil (word), la data solicitată, la adresa de e-mail anamaria.bandean@prefecturabn.ro;
- Se recomandă selectarea datelor de interes public din cadrul raportului și organizarea acestora într-o prezentare Power Point, a cărei expunere să nu dureze mai mult de 10 minute.

Formular nr. 2 la Regulamentul de funcționare a
Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud

Model program orientativ anual cuprinzând temele
Colegiului Prefectural

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență
Nr. /

Aprobat
Prefect

Avizat
Subprefect

Avizat
Subprefect

**Program orientativ privind
activitatea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud
pentru anul**

Lună / Data	Tema	Instituția care prezintă
	1. ----- 2. ----- 3. ----- ...	
	1. ----- 2. ----- 3. -----	
	...	

Șef serviciu,
.....

Întocmit,
.....

Formular nr. 3 la Regulamentul de funcționare a
Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud

Model raport trimestrial aferent ședinței Colegiului Prefectural

I. Adresă de înaintare raport:

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Serviciul programe, coordonare instituțională și situații de urgență**

Nr.

Data

Către,

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE
PREFECTULUI
Domnului Director General**

Stimate Domnule Director General,

Urmare a adresei Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituției Prefectului nr. 14065/MAI/2021, înregistrată sub nr. IIB 5372/135/11.03.2021, având ca obiect activitatea colegiului prefectural, vă comunicăm alăturat:

- Anexa - Raport privind activitatea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud în trimestrul /anul.....

Menționăm că documentele au fost comunicate și în format electronic la adresa de e-mail: dgrip@mai.gov.ro .

Cu deosebită considerație și respect,

PREFECT

.....

II. Raport privind activitatea Colegiului Prefectural:

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Anexa (de înaintare) nr.....din.....

RAPORT privind activitatea Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud în trimestrul / anul

1. Nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.
2. Măsurile propuse de membrii colegiului prefectural, pentru îmbunătățirea activităților serviciilor publice deconcentrate.
3. Domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate, pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun.
4. Acțiunile desfășurate urmare a solicitării unor ministere sau altor organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului de către prefect.
5. Numărul ședințelor colegiului prefectural.
6. Tematica și subiectele, care au făcut obiectul ședințelor colegiului prefectural, în afara celor stabilite la începutul anului, urmare a unor probleme apărute ulterior.
7. Numărul hotărârilor adoptate în ședințele colegiului prefectural.