

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și
administrativ.
Nr.IC/14921/08.07.2022

ANUNȚ

Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 funcții publice de execuție vacante:

a) - funcția publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului structura de securitate;

b) - funcția publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului coordonare instituțională și situații de urgență.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data publicării anunțului de concurs este 08.07.2022, ora 8,00;
- perioada de depunere a dosarelor de concurs este 08.07-27.07.2022;
- selecția dosarelor în perioada 28.07-03.08.2022;
- proba scrisă, la data de 09 august 2022, ora 10.00;
- proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr.1, etaj 1, sala 15.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt:

Condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

a) Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului structura de securitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: Matematică (specializarea Matematică informatică), Informatică, Fizică (specializarea Fizică informatică), Chimie (specializarea Chimie informatică), Inginerie electrică (specializările Inginerie electrică și calculatoare, Informatică aplicată în inginerie electrică), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Științe inginerești aplicate (specializările Informatică industrială și Matematică și informatică aplicată în inginerie), Cibernetică, statistică și informatică economică (specializările Cibernetică economică și Informatică economică), Contabilitate (specializarea Contabilitate și informatică de gestiune);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum un an;

- obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul strict secret, emisă după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage eliberarea din funcție în condițiile legii.

b) - Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului coordonare instituțională și situații de urgență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum un an;

Actele solicitate candidaților în vederea înscrierii la concurs, sunt:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime menționată la pct. 5) este prevăzut în Anexa nr.2D la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul "cazier judiciar " poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop <https://bn.prefectura.mai.gov.ro> la secțiunea Despre noi-Carieră și la sediul instituției, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1), (1[^]1) și (2) din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare: Persoana de contact – Hartig Dorina, inspector superior, secretarul comisiei de concurs, telefon: 0263/216150/ int. 29056 și 29003, fax 0263//214235, e-mail: resurseumane@prefecturabn.ro.

**PREFECT,
MICA OPREA**

**SECRETAR GENERAL,
CARMEN TODERAȘC**

Se publică la data de 08.07.2022, ora 08,00
Întocmit: SFCRUAIA/CRU/DH-2 EX