

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și
administrativ.

Nr.IC/12930/09.06.2022

ANUNȚ

Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, ID post 359425, în cadrul Compartimentului achiziții publice, Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ

Calendarul de desfășurare a concursului:

- anunțul de concurs se afișează la data de 15.06.2022, perioada de depunere a dosarelor de concurs este 15.06-04.07.2022;

- selecția dosarelor în perioada 05.07-11.07.2022;

- proba scrisă, în data de 19 iulie 2022, ora 10.00, la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1, etaj 1, sala 15;

- proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr.1, etaj 1, sala 15.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante sunt:

a) condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științe economice sau științe inginerești - specializarea construcții civile industriale și agricole;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim **7 ani.**

Actele solicitate candidaților în vederea înscrierii la concurs, sunt:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime menționată la pct. 5) este prevăzut în Anexa nr.2D la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor

privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul "cazier judiciar" poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța de urgență nr. 46 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
8. Hotărârea de Guvern nr. 119/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 502/2018;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
Titlul I - Dispoziții generale
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II - Dispoziții speciale.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul I - Dispoziții generale
Secțiunea a 3-a - Autorități contractante
Secțiunea a 4-a - Domeniu de aplicare
Secțiunea a 8-a - Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale
6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
Secțiunea 1- Etapele procesului de achiziție publică
Secțiunea a 2-a - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Secțiunea a 3-a - Consultarea pieței
Secțiunea a 4-a - Documentația de atribuire
Paragraful 1- Considerații generale
Paragraful 3 - Stabilirea criteriului de atribuire
Capitolul III - Realizarea achiziției publice
Secțiunea 1 - Achiziția directă
Secțiunea a 4-a - Reguli de publicitate și transparență
Secțiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire
Paragraful 8 - Procedura simplificată.

7. Ordonanța de urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate :

Capitolul II - Rolul, obiectivele și atribuțiile ONAC
Capitolul III - Raporturile dintre utilizatori și ONAC
Secțiunea a 2-a - Registrul utilizatorilor.

8. Hotărârea de Guvern nr. 119/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 502/2018:

Capitolul IV - Drepturile, obligațiile și responsabilitățile ONAC și ale utilizatorilor în cadrul procesului de achiziție publică

Secțiunea a 3-a - Etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

Secțiunea a 4-a - Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/ contractului.

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul III - Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională

Secțiunea 1 - Termenul de contestare și efectele contestației

Secțiunea a 2-a - Elementele contestației

Secțiunea a 3-a - Soluționarea contestației

Capitolul VI - Sistemul de remedii judiciar

Secțiunea a 2-a - Soluționarea litigiilor în instanța de judecată

Secțiunea a 3-a - Nulitatea contractelor.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop <https://bn.prefectura.mai.gov.ro> la secțiunea Despre noi-

Carieră și la sediul instituției, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1), (1[^]1) și (2) din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Observații suplimentare: Persoana de contact – Hartig Dorina, inspector superior, secretarul comisiei de concurs, telefon: 0263/216150 int. 29056 și 29003, fax 0263/214235, e-mail:resurseumane@prefecturabn.ro.



**SECRETAR GENERAL,
CARMEN TODERAȘC**

**ȘEF SERVICIU,
TEODORA DANA ROMAN**

Se afișază la data de 15.06.2022, ora 08,00
Întocmit: SFCRUAIA/CRU/DH-2 EX