

Aprobat,
Prefect,
Mica Oprea

Elaborat,
Fetti Daciana Cristina
Expert superior

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Fetți Daciana Cristina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

X | În altă modalitate: pagina de facebook:
https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARsndDUy-bEGoKSDobrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaFOFzqvtjH-bEGoKSDobrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaFOFzqvtjH-OPwrez8lWAgRW-Fr4

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X | Da

| Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției <https://bn.prefectura.mai.gov.ro/>
b) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X | Da, acestea fiind: informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene(instituții europene, oportunități de finanțare,proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații de presă, date de contact ale instituțiilor publice din județ,gestionarea pandemiei de COVID-19, etc.

| Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X | Da

| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- informațiile de pe pagina de internet sunt completate de cele mai multe ori cu informațiile postate pe pagina de facebook - https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARsndDUy-bEGoKSDobrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaFOFzqvtjH-OPwrez8lWAgRW-Fr4

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
40	22	18	3	1
			37	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2	
c) Acte normative, reglementări	5	
d) Activitatea liderilor instituției	0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	
f) Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> informații privind salarizarea personalului Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud – 7 cereri; informații privind acte administrative – 1 cerere; informații privind date de contact ale autorităților publice locale – 2 cereri; informații privind terenurile degradate – 1 cerere; informații privind sezonul rece – 1 cerere; informații privind instituirea zonei speciale de siguranță publică – 1 cerere; informații privind acordarea de despăgubiri – 1 cerere; informații privind minoritățile – 1 cerere; informații privind depozite ilegale de deșeuri – 2 	29	

- cereri;
- informații privind măsuri/activități/carantinare COVID-19 - 3 cereri
 - informații privind legile fondului funciar - 9 cereri

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicități pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări favorabil	Termen de răspuns	Modul de Departajate pe domenii de interes																	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile																		
33	4	31	2	0	38	2	0	4	2	5	0	0	29						

- informații privind salarizarea personalului Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud - 7 cereri;
- informații privind acte administrative - 1 cerere;
- informații privind date de contact ale autorităților publice locale - 2 cereri;
- informații privind terenurile degradate - 1 cerere;

- informații privind sezonul rece - 1 cerere;
- informații privind instituirea zonei speciale de siguranță publică - 1 cerere;
- informații privind acordarea de despăgubiri - 1 cerere;
- informații privind minoritățile - 1 cerere;
- informații privind depozite ilegale de deșuri - 2 cereri;
- informații privind măsuri/activități/carantinare COVID-19 - 3 cereri
- informații privind legile fondului funciar - 9 cereri

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu este cazul
- 3.2.
- 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. Nu este cazul.....
- 4.2.
- Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes								
		Utilizarea banilor	A	B	C	D/Altele				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii:
 (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 **Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
0	0
În curs de soluționare	În curs de soluționare
0	0
Total	Total
0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,51lei/pg alb-negru A4 0,6 lei/pg. A3	OP. nr. 264/2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
 a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea informațiilor publicate și a modalității de comunicare a acestora

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea paginii de facebook unde se publica permanent mult mai multe informații publice de actualitate, inclusiv cu acte publicate în Monitorul Oficial.
Pe langa măsurile stabilite de Legea nr. 544/2001, Instituția Prefectului BN
a pus la dispoziția cetățenilor și posibilitatea de transmitere/depunere
on-line a cererilor precum și de urmărire on-line a traseului documentelor.

VERIFICAT
SECRETAR GENERAL

Carmen ~~TODERAȘC~~

