

Nr.IC/12762/14.06.2021

ANUNȚ

Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, ID post 359425, cadrul Compartimentului achiziții publice, Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ

Calendarul desfășurării concursului:

- publicare concurs:25.06.2021, ora 10,30
- dosarele se depun în perioada: 25.06 -14.07.2021;
- selecția dosarelor în perioada: 15 -21.07.2021;
- data probei scrise: 27.07.2021, ora :10,00;
- interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr.1, etaj 1, sala 15.

Condițiile pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante sunt:

- condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Actele solicitate candidaților în vederea înscrierii la concurs, sunt:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adevărului de vechime menționată la pct. 5) este prevăzut în Anexa nr.2D la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Adevărurile care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul "cazier judiciar " poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia/ tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru

organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - Dispoziții speciale
4. Legea nr. 202/2002 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 98/2016:

CAPITOLUL I-Dispoziții generale - Autorități contractante - Domeniu de aplicare - Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;

6. HG nr. 395/2016

CAPITOLUL II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice- Etapele procesului de achiziție publică - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire - Consultarea pieței- Documentația de atribuire- Considerații generale - Stabilirea criteriului de atribuire - Realizarea achiziției publice- Achiziția directă - Reguli de publicitate și transparență;

7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, - Contractul- Dispoziții generale - Încheierea contractului- Nulitatea contractului;

8. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016:

CAPITOLUL III - Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională- Termenul de contestare și efectele contestației - Elementele contestației - Soluționarea contestației;

- Sistemul de remedii judiciar - Soluționarea litigiilor în instanța de judecată - Nulitatea contractelor;

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop <https://bn.prefectura.mai.gov.ro> la secțiunea Despre noi-Carieră și la sediul instituției, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1), (1¹) și (2) din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Observații suplimentare: Persoana de contact – Hartig Dorina, inspector superior, secretarul comisiei de concurs, telefon: 0263/216150/ int. 29056 și 29003, fax 0263//214235, e-mail:resurseumane@prefecturabn.ro.

**PREFECT
NECHITA-STELIAN DOHA**



**Șef serviciu,
Teodora Dana Roman**

Se afișază la data de 25.06.2021 ora 10,30

D:\conc. VACANTE 2021\PUBLICARE ANUNT CONCURS\anunt AFISIER SI syte IP concurs pt consilier achiziții publice