

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**Nr. II.B.29/1839
din 28.01.2021**

**APROBAT
PREFECT
NECHITA-STELIAN DOLHA**



**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
ÎN ANUL 2020**

28 ianuarie 2021

I. INTRODUCERE

Instituțiile publice desfășoară, prin definiție, o activitate ce operează cu concepte de bază precum ordinea și stabilitatea, dar care trebuie să fie capabile în a se supune și proceselor de schimbare, din perspectiva eficienței și progresului.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a strategiilor naționale.

Principala misiune a prefectului constă în reprezentarea pe plan local a Guvernului și garantarea respectării legii și a ordinii publice.

Sinteza legislației de bază, precum și a legislației incidente ce vizează activitatea generală a prefectului, subprefectului și a instituției prefectului scoate în evidență cadrul atribuțiilor avute în răspundere:

a) asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, președintelui consiliului județean, consiliilor locale și ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Ținând cont de nevoile actuale și tendințele existente la nivel județean, național și totodată comunitar, valorile promovate de Instituția Prefectului sunt: promptitudine, orientare către cetățean, integritate, accesibilitate, respect, munca în echipă, consecvența, autoexigența și egalitatea drepturilor.

1. Legislație de bază

Actele normative în baza cărora este organizată și funcționează Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud sunt:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Structură organizatorică

a. Număr posturi aprobate

- Autorități publice și acțiuni și acțiuni externe – 45 persoane
- Siguranță națională și ordine publică – 28 persoane

b. Număr personal angajat

- Autorități publice și acțiuni și acțiuni externe – 40 persoane
- Siguranță națională și ordine publică – 27 persoane

c. Număr posturi vacante

- Autorități publice și acțiuni și acțiuni externe – 5 persoane
- Siguranță națională și ordine publică – 1 persoană

Structura de personal a instituției, la data de 31.12.2020, are următoarea configurație:

	Nr. posturi în organigrama	Nr. posturi remunerate	Posturi vacante	Înalti funcționari publici	Funcționari publici	Funcționari publici cu statut special	Personal contractual
Aparat de specialitate	45	40	5	3	32	0	10
S.P.C.P.	13	12	1	-	-	13	0
S.P.C.R.P.C.I.V.	15	15	0	-	-	13	2
TOTAL	73	67	6	3	32	26	12

II. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

3. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;

4. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

5. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

6. Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;

7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

8. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului;

9. Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020;

10. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;

11. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;

12. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ;

13. Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului;

14. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali;

15. Verificarea sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

16. Îndeplinirea responsabilităților legale privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale;

17. Efectuarea controalelor la sediul autorităților publice locale în vederea verificării modului de îndeplinire de către primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale a atribuțiilor ce le revin, potrivit legii.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În conformitate cu prevederile Anexei nr.13 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01- "Autorități publice și acțiuni externe", structura posturilor repartizate aparatului de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, se prezintă astfel:

	STRUCTURA Serviciu/ Compartiment	Număr posturi		
		Conducere	Execuție	45 De natură contractuală
1.	CONDUCEREA INSTITUȚIEI	Înalti Funcționari Publici - 3		
2.	Cancelaria Prefectului			4
3.	Corp Control al Prefectului		2	
4.	Audit Intern		1	
5.	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII, IT ȘI ADMINISTRATIV	1		
	5.1. Compartiment Financiar-Contabilitate		3	
	5.2. Compartiment Resurse Umane		1	
	5.3. Compartiment Achiziții Publice		2	
	5.4. Compartiment Administrativ			4
	5.5. Compartiment IT			1

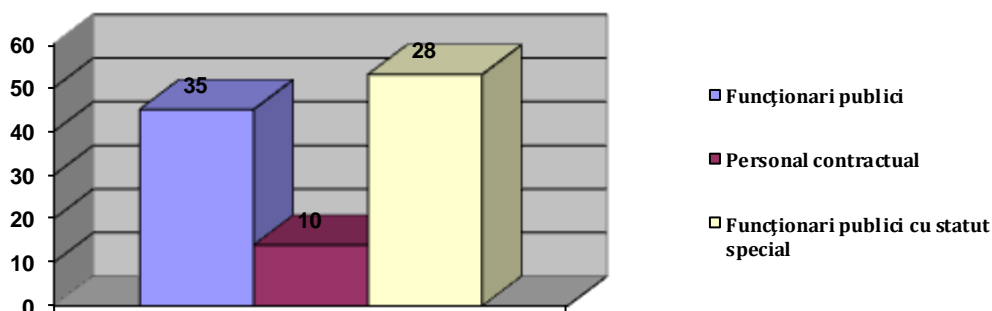
TOTAL		1	6	5
6.	SERVICIUL AFACERI EUROPENE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	1		
	6.1 Compartiment afaceri europene, relații internaționale, registratură și relații publice		2	3
	6.2 Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate		4	
TOTAL		1	6	3
7.	Serviciul pentru verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ	1		
	7.1. Compartimentul juridic, verificarea legalității actelor și contencios administrativ		7	
	7.2 CompartimentUL organizarea proceselor electorale și apostilă		3	
TOTAL		1	10	
8.	COMPARTIMENTUL PENTRU URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU		2	
TOTAL			2	
TOTAL INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD		3	27	12

2. Gestionarea resurselor umane

Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare: 8.

Numărul de 73 posturi repartizate Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud cuprinde funcții din categoria înalților funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura posturilor în Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud



a. Pentru componenta „administrație publică”, situația posturilor la data de 31.12.2020, se prezintă astfel:

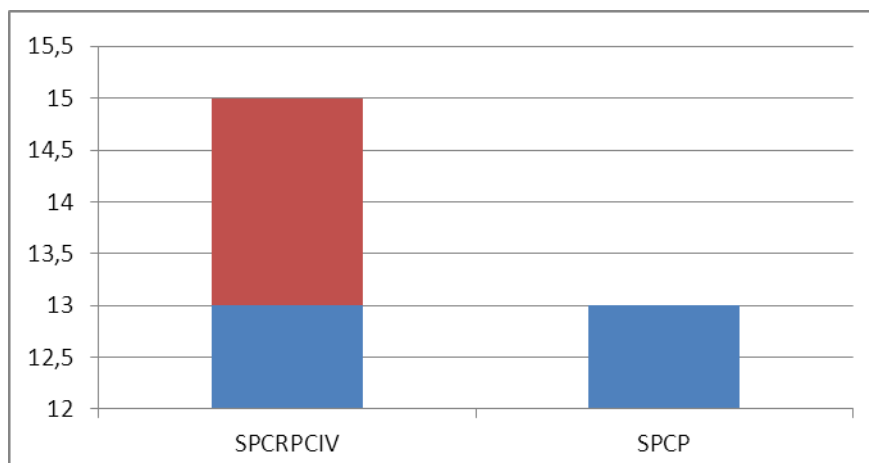
	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției
Total din care:	3	3	27	30	12	45
Ocupate	0	3	26	29	10	39
Vacante	3	0	1	1	2	6

Au fost demarate procedurile de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție și a unui post contractual.

b. Pentru componenta „ordine publică și siguranță națională”, sunt repartizate un număr de 28 de posturi, astfel:

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor: **15 posturi**, din care: **13** funcționari publici cu statut special și **2** salariați în regim contractual.
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte: **13 posturi**, din care: **13** funcționari publici cu statut special.
- Posturi **vacante: 1 posturi de funcționari publici cu statut special.**

Pentru ocuparea postului vacant Direcția Generală de Pașapoarte a demarat procedurile pentru organizarea concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție.



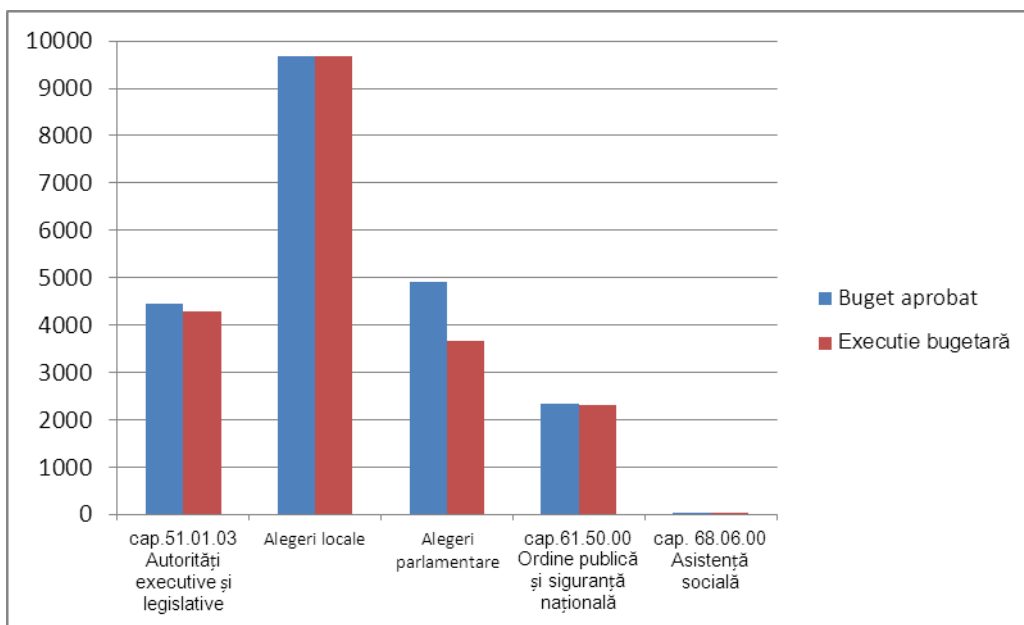
RAPORTURI DE SERVICIU/DE MUNCĂ

- a. **Încadrare pe funcții publice sau funcții de natură contractuală:** 6 funcții de natură contractuală
- b. **Promovare în grad profesional imediat superior:** 1 funcție publică de execuție
- c. **Transfer în interesul serviciului:** 1 funcționar public s-a transferat la Primăria Comunei Lechința.

În consecință, au fost întocmite 14 de Ordine de prefect privind modificarea raporturilor de serviciu/ de muncă și 50 **de Ordine de prefect** privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradației aferente tranșei de vechime, promovării în grad profesional imediat superior.

3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul alocat instituției pentru anul 2020 pentru cele două capitole bugetare, a fost în sumă totală de 21.416 mii lei (din care 6.816 mii lei sumă alocată activității curente, iar 14.600 mii lei pentru organizarea și desfășurarea proceselor electorale).



4. Activitatea de achiziții publice

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, au fost efectuate pe SEAP un număr de **79 achiziții directe, cu o valoare de 244,47 mii lei** fără TVA, au fost încheiate contracte subsecvente la acordurile cadru cu o valoare de **169,40 mii lei**, asigurând astfel obiectivul principal pentru anul 2020 care a fost realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, îndeplinindu-se astfel obiectivele generale al instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoașterii reciproce, al transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii.

Pentru atingerea acestor obiective, au fost realizate următoarele activități:

- a. Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, în conformitate cu legislația în vigoare și modificarea, respectiv, adaptarea programului la necesitățile obiective ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud pe parcursul întregului an.
- b. Pentru realizarea programului s-a avut în vedere identificarea, evaluarea și prioritizarea nevoilor, implicând toți factorii interesați din cadrul autorității contractante și ținând cont de bugetul alocat.
- c. Realizarea tuturor activităților/etapelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, a fost adaptată permanent conform modificărilor legislative apărute și a notificărilor ANRMAP.
- d. În ceea ce privesc achizițiile publice directe acestea, în procent de 71%, au fost realizate prin SEAP iar în celelalte situații achizițiile s-au realizat cu respectarea principiului testării

pieței, în vederea identificării celor mai avantajoase oferte, notificate prin intermediul SEAP.

- e. Au fost încheiate un număr de 31 contracte/contracte subsecvente și acte adiționale la contracte.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

- a fost organizată și desfășurată activitatea de inventariere anuală a patrimoniului instituției;
- au fost casate bunurile instituției propuse la casare de către comisia de inventariere și aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- a fost condusă evidența pentru asigurarea permanenței la sediul instituției de către personalul instituției ;
- a fost actualizat ordinul prefectului privind evidența, păstrarea, utilizarea și aplicarea sigiliilor și ștampilelor pe actele emise de Instituția Prefectului-județul Bistrița-Năsăud;
- au fost întocmite comenzi pentru achiziția de bunuri și servicii necesare asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității curente și a proceselor electorale, pe baza referatelor de necesitate și oportunitate;
- a fost monitorizat contractul de prestări servicii încheiat în cadrul proiectului privind **„Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud”**. La data prezentului raport nu a fost recepționat proiectul tehnic;
- a fost elaborată documentația și încheiat contract de prestări servicii pentru întocmire PUZ în vederea realizării obiectivului de investiții *”Centrul integrat de servicii publice comunitare”*;
- lunar, au fost monitorizate a investițiilor publice la nivelul instituției.

Pentru gestionarea parcului auto au fost desfășurate următoarele activități:

- anual, au fost elaborate proiecte ale ordinelor de prefect conform OMAI nr. 599/2008;
- lunar a fost calculat consumul de carburanți pentru fiecare autoturism și a fost verificat încadrarea în consumul normat;
- trimestrial a fost efectuată inventarierea cantității de carburant aflată în rezervoarele autovehiculelor aparținând parcului auto al instituției, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr.70/14.02.2019
- au fost achiziționate polițe de asigurare RCA și facultative pentru autoturismele instituției;
- au fost efectuate revizii și ITP - uri pentru autoturismele din dotare.

În domeniul colectării selective a deșeurilor au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost predate deșeuri de ambalaje din hârtie și carton în cantitate de 3118 Kg (deșeuri din documente arhivă-1760 kg și 1358 kg deșeuri din colectare selectivă) obținând din valorificare deșeurilor suma de 643,94 lei, sumă virată la bugetul de stat;
- au fost predate deșeuri din aluminiu (plăcuțe de înmatriculare distruse) în cantitate de 1875 kg, rezultând din valorificare suma de 5512,50 lei, taxa de mediu 112,50 lei, sumele au fost virate la bugetul de stat;
- au fost predate deșeuri din echipamente electrice –tuburi fluorescente în cantitate de 27 kg;
- au predate deșeuri cartuse de toner- 513 kg la SC Bene Internațional SRL Oradea;
- au fost predate 90 kg -deșeuri amabalaje materiale plastice(plăcuțe de înmatriculare distruse)la SC Supercom SA;
- completat lunar datele privind generarea pe categorii de deșeuri la nivelul instituției și cantitatea pe categorii de deșeuri predate la operatorii economici cu, care instituția are încheiate contracte.

În domeniul protecției mediului au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit Raportul privind desfășurarea activității de protecție a mediului pe anul 2019;
- completat pentru Institutul Național de Statistică/Direcția Județeană de Statistică - Cercetarea Statistică E 01 pentru Resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2019 pentru Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- completat Cercetarea statistică a cheltuielilor pentru protecția mediului în anul 2019 la nivelul instituției;
- întocmit adresă APM Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud-privind transmiterea datelor în vederea realizării inventarului emisiilor de poluanți în atmosferă în anul 2019 de la centrala termică a instituției;
- a fost asigurat secretariatul Comisiei de Protecție a Mediului;
- întocmit Programul pentru conformare și Planul de acțiune cu prevederile legale în domeniul protecției mediului pe anul 2020 la nivelul instituției și urmărirea, desfășurarea și punere în aplicarea activităților din Planul de acțiune.

În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor(PSI):

- au avut loc 2 instruirii în domeniul PSI și protecției civile;
- conform tematicii și instructajului realizat în semestrul II a avut loc verificarea cunoștințelor personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile;
- semestrial, au fost completate fișele individuale de instructaj în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și în domeniul protecției civile, consemnarea calificativului testului anual în fișa individuală a fiecărui angajat;
- revizuit și actualizat procedura de sistem privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență în cadrul instituției.

Activitatea de păstrare, inventariere, arhivare și selecționare a actelor create de structurile din cadrul instituției prefectului

Pentru aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată, precum și a prevederilor Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 24/2008, s-au efectuat următoarele activități:

Activitatea de eliberare a actelor din arhiva instituției:

Au fost primite **43** de solicitări formulate de personalul din cadrul instituției prefectului și au fost eliberate din arhiva instituției un număr de **107** de dosare, din care:

- **36** de dosare conținând hotărâri ale Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- **10** dosare conținând hotărâri ale consiliilor locale și dispoziții emise de primari;
- **6** dosare conținând anexe la legile fondului funciar;
- **3** dosare civile;
- **7** dosare conținând decizii și ordine ale prefectului;
- **30** dosare cu documente financiar contabil;
- **15** alte dosare.

Dosarele au fost înregistrate în registrul de studiu la data împrumutului și au fost rearhivate după restituirea acestora.

Au fost întocmite răspunsuri la un număr de **40** de solicitări formulate de persoane fizice și juridice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată pentru care au efectuate copii după documente din arhiva instituției, respectiv după un număr de **678** de file, care au fost certificate pentru conformitate cu originalul.

Activitatea de preluare a documentelor la arhiva instituției:

A fost transmisă o adresă către structurile din cadrul instituției prefectului prin care s-a solicitat numărul de dosare cu documente create în anul 2019 și perioada în care aceste documente vor fi predate la arhiva instituției, centralizat pe fiecare serviciu/compartiment.

A fost întocmit Planul de arhivare a documentelor create în anul 2019 de aparatul de specialitate al Prefectului județului Bistrița-Năsăud, înregistrat cu nr. IC/2160/31.01.2020.

Au fost preluate la arhiva instituției un număr de **1.172** dosare.

Alte activități:

- A fost acordată consultanță la întocmirea inventarelor și la transportul actelor la arhiva instituției.

- A fost întocmit referat și proiectul de ordin al prefectului privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor din arhivă.

- Prin adresa nr. I/C/19519/7.10.2020 s-a solicitat structurilor de specialitate / observațiilor referitoare la Proiectul Nomenclatorului arhivistic al aparatului de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, așa cum a fost centralizat în urma propunerilor transmise în decursul anului trecut și a observațiilor făcute de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bistrița-Năsăud.

- Au fost asigurate materiale respectiv coperti de carton necesare arhivării documentelor.

Activitatea IT și comunicare

1. Au fost efectuate următoarele activități privind administrarea echipamentelor IT:

- instalat / reînscădat sistem de operare, drivere și programe necesare, transferat e-mail-uri și documente de pe o stație de lucru pe alta pentru 13 utilizatori;

- creat / transferat / configurat / șters cont de e-mail pentru 10 utilizatori;

- actualizat licență antivirus;

- instalat versiunea nouă de FireEye pe 11 stații de lucru;

- întocmit 17 referate de necesitate privind achiziția echipamentelor IT, programelor și serviciilor, întocmit caiete de sarcini și specificații tehnice aferente referatelor;

- creat 6 conturi noi de utilizator, modificat 2 conturi și șters 6 conturi pe DocManager;

- creat conturi de utilizator pentru personalul instituției prefectului în vederea completării declarațiilor de avere și interese pe aplicația DAVERE 2.0 pusă la dispoziție de MAI, conform Ordinului Prefectului nr. 147 din 20.05.2020;

- instalat fonturi, efectuat setări la imprimanta pentru coduri de bare la registratură, în vederea conectării cu programul DocManager;

- efectuat setările necesare după instalarea multifuncționalei de la registratură în vederea scanării pe serverul de DocManager;

- întocmit Lista echipamentelor IT din cadrul IPBN propuse a fi înlocuite cu stații de lucru fixe cu monitor și sistem de operare;

- întocmit referat și proiect de ordin privind constituirea comisiei de evaluare a bazelor de date și a aplicațiilor informatice gestionate de IPBN, în vederea stabilirii dacă acestea stochează și procesează informații clasificate și procesul-verbal nr. 5502 din 13.03.2020 privind evaluarea bazelor de date/aplicațiilor informatice administrate de instituție;

- completat online chestionarul referitor la utilizarea TIC în administrația publică în anul 2019, conform adresei INS înregistrate sub nr. I/C/12187/25.06.2020;

- întocmit un număr de 9 adrese către MAI și o primărie, precum și răspunsuri la solicitările MAI din domeniul IT;

- întocmit Nota de fundamentare nr. I/C/17105 din 01.09.2020 privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente achiziției de dotare încadrate la articolele 71.01.02 din Programul de investiții al MAI aferente alegerilor locale din anul 2020;

- efectuat back - up anului 2020 pentru programul DocManager și trecerea la anul 2021 pentru instituția prefectului;
- actualizat situația dotării cu tehnică de calcul a instituției;
- acordat asistență tehnică de specialitate în activitatea de operare a echipamentelor IT pentru personalul instituției prefectului.

2. Au fost efectuate următoarele activități privind asigurarea funcționării/actualizării paginii de internet ([https:// bn.prefectura.mai.gov.ro](https://bn.prefectura.mai.gov.ro)).

Au fost postate un număr de 1576 informații/documente pe noua pagină web a instituției prefectului, din care exemplific pe cele cu frecvență mai mare:

- 952 comunicate/buletine/informări de presă;
- 125 hotărâri ale CJSU BN;
- 32 hotărâri ale CNSU;
- 18 liste ale țărilor/zonelor cu risc epidemiologic ridicat;
- 12 situații privind plățile;
- 11 situații privind drepturile salariale;
- 9 situații privind șefii serviciilor publice deconcentrate și ai altor structuri;
- 7 anunțuri privind achizițiile publice;
- 13 ordine ale prefectului privind convocarea consilierilor județeni/municipali/locali declarați aleși la alegerile locale la ședința privind ceremonia de constituire a consiliilor;
- 19 comunicate/anunțuri privind procesele electorale;
- 220 hotărâri/decizii ale birourilor electorale de circumscripție județeană;
- 89 procese-verbale ale birourilor electorale de circumscripție județeană.

Au fost publicate/actualizate următoarele informații:

- agenda prefectului și a subprefectului;
- comisii/comitete/grupuri de lucru constituite prin ordin al prefectului;
- actualizat informațiile de pe pagina "Programul de audiențe".

De asemenea, au mai fost efectuate următoarele activități privind noul site al instituției prefectului:

- refăcut pagina "Date de contact";
- refăcut pagina "Audiențe acordate de subprefect".
- creat și completat registrul privind publicarea pe noua pagină de internet;
- întocmit Nota internă nr. I/C/7754 din 15.04.2020 referitoare la aplicarea Procedurii de sistem PS-MAI-DGRIP-29 privind publicarea informațiilor pe noile pagini de internet ale instituțiilor prefectului;
- setat modulul de accesibilitate web pentru persoanele cu dizabilități conform procedurii transmise pe e-mail de MAI-DGRIP;
- efectuat reevaluarea informațiilor publicate pe site, conform radiogramei MAI nr. 21490 din 20.10.2020, înregistrată sub nr. I/C/20648/872 din 20.10.2020.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Intern, a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate, colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin prefectului, subprefectului și structurilor instituției.

1. Agenda Prefectului

1.1. Administrarea agendei conducerii instituției a însumat **437 de acțiuni**, dintre care **359 ale Prefectului**, acestea fiind în următoarele domenii:

- Cultură (16),
- Activități interinstituționale (249),
- Ședințe interne (17),
- Relații externe (1)
- Serbări/Festivaluri/Zilele comunelor, orașelor, municipiului (4),
- Sănătate (16),
- Religie (9),
- Alegeri (7)
- Media (83)
- Voluntariat (2)
- alte domenii (36).

Astfel, Cancelaria Prefectului a derulat activitățile necesare participării, respectiv, pregătirea a 17 variante de alocuțiuni, pentru evenimentele importante, prezentate conducerii instituției, confirmarea participării, pregătirea mapei de participare acolo unde a fost cazul, solicitarea acordului conducerii Ministerului Afacerilor Interne pentru acțiunile din afara județului, asigurarea elementelor de delegație (transport, cazare etc.), publicarea unui sumar al deplasării în presă, pe site-ul instituției sau pe pagina de facebook.

1.2. Acțiuni și evenimente organizate/promovate în cursul anului:

În timpul anului 2020, a fost desfășurată acțiunea „Părerea dumneavoastră contează!”, cu scopul de a îmbunătăți relația cetățean – funcționar, precum și serviciile pe care instituțiile din județul nostru le oferă prin intermediul funcționarilor.

Astfel, s-a derulat o campanie de colectare de informații de la cetățenii care interacționează cu instituțiile din județ prin organizarea unui loc în sediul fiecărei instituții vizate unde au fost amplasate chestionare pentru ca cetățenii să le completeze anonim, chestionare colectate în cutii și ulterior studiate în vederea stabilirii unei statistici care să releve punctele forte și punctele care trebuie îmbunătățite în comunicarea instituție-cetățean. Au fost distribuite afișe de informare în acest sens și au fost realizate informări prin intermediul Facebook, site-ului oficial al instituției, precum și prin intervenții ale prefectului la radio/tv/conferințe de presă.

De asemenea, începând cu luna martie a anului 2020, a fost derulată o campanie-concurs antidrog intitulată „Tineri pentru tineri”, adresată tinerilor și care consta în realizarea de campanii audiovizuale/vizuale de prevenire și combatere a consumului de droguri. Festivitatea de premiere și punerea în practică a activităților propuse a fost suspendată ca urmare a instituirii stării de urgență și, ulterior, a celei de alertă, astfel că finalizarea proiectului va avea loc de îndată ce contextul pandemic o va permite.

1.3. Organizarea desfășurării manifestărilor dedicate zilelor naționale și participarea la activități și festivități militare:

Organizarea ceremonialului militar și religios cu ocazia zilelor naționale - **13 evenimente**, concretizate în:

- întocmirea documentelor și organizarea întâlnirilor de lucru, cu participarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, pentru stabilirea detaliilor necesare în contextul pandemiei cauzate de Coronavirus și cu respectarea normelor impuse de lege;
- promovarea evenimentelor cu însemnătate națională;
- asigurarea informării populației asupra programului și modului de desfășurare a fiecărei manifestări prin intermediul presei.

1.4. Evenimente/acțiuni naționale sau regionale:

- 25-26.02 – Participarea subprefectului la convocarea pe tema Programul Național de Cadastru, finanțare din fonduri europene prin POR și la Întâlnirea regional cu autoritățile administrației publice locale din regiunile de dezvoltare Vest și Nord-Vest, în Cluj-Napoca.

- Martie-aprilie – demersuri la Ministerul Sănătății și Ministerul Educației pentru echivalarea studiilor și realizarea încadrării doctorului în biochimie Mohamed Attya pentru angajarea acestuia la Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, în vederea realizării de teste RT-PCR pentru depistarea infecției cu Coronavirus.
- 23.03.2020 – aprobarea de către prefect a Protocolului de Colaborare nr. 2767/2205 dintre Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud pentru demararea activității de testare de către DSP în laboratorul DSVSA echipat cu platforma RT-PCR
- 14.04.2020 – finalizarea, împreună cu Direcția Sanitară Veterinară și Direcția de Sănătate Publică, a procedurilor de acreditare a laboratorului de testare a infectării cu Noul Coronavirus; găsirea unor parteneri care să asigure gratuit o masa caldă pe zi personalului care desfășoară activități în cadrul laboratorului de testare RT-PCR.
- În perioada octombrie-noiembrie, prefectul și subprefectul au participat la 20 de ședințe-ceremonii de constituire a primarilor/consiliului local/consiliului județean.

1.5. Acțiuni menite să promoveze relațiile externe:

Acțiuni pregătitoare pentru participarea prefectului la întâlniri cu parteneri străini în scopul promovării intereselor județului - pe parcursul anului 2020.

A avut loc **1 întâlnire:**

- ✓ Întâlnire de lucru cu Excelența Sa, ambasadorul Republicii Belarus în România, domnul Andrei M. Grinkevich (31.01.2020);

1.6. Acțiuni în parteneriat având ca scop promovarea voluntariatului și a spiritului civic - 11 acțiuni:

- 02.03.2020 – A avut loc semnarea unui protocol de colaborare pentru susținerea concursului antidrog „Tineri pentru tineri”, care implică tineri responsabili care să creeze tematici pentru derularea unei campanii de prevenire și combatere a consumului de droguri audio-vizuale/afișe pentru tineri.
- 01.04.2020 – Întâlnire cu Alina Rus, absolvent al facultății de Farmacie din Târgu-Mureș, rezident și doctorand la Institutul de Biochimie al Academiei Române din București, pentru angrenarea în activități de voluntariat în realizarea de teste RT-PCR
- 25.03.2020 - Realizarea unui protocol de colaborare cu Asociația OM (Orașul Mariei) în vederea desfășurării organizate a activităților de voluntariat care presupun distribuirea de bunuri alimentare și sanitare persoanelor defavorizate sau izolate în timpul perioadei stării de urgență de la nivel național, bunuri donate sau achiziționate din donații de la persoane fizice sau agenți economici;
- 04.08.2020 - premiera a peste 20 din cei mai implicați voluntari din campania de voluntariat organizată împreună cu Asociația OM (Orașul Mariei), precum și a personalului din laboratorul de testare RT-PCR al DSP BN.
- 06.09.2020 – Organizarea unei întâlniri a prim-ministrului Ludovic Orban cu mediul de afaceri județean.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Asigurarea transparenței acțiunilor organizate de instituție și a celor la care au participat prefectul și subprefectul concretizate într-un total de **1302 comunicări**, respectiv comunicate de presă, informări de presă și mesaje cu ocazia unor evenimente festive sau de importanță deosebită transmise prin intermediul e-mailului și a rețelei de socializare Facebook.

Așadar, în anul 2020, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud are pe pagina oficială de **Facebook 1302 postări** (fotografiile/comunicate de presă/informații/mesaje de interes public, imagini), toate acestea fiind realizate sub formă de comunicări/informări pentru cetățeni și presă.

Pe lângă acestea, au mai avut loc **64** interviuri, emisiuni radio/TV și **9** conferințe de presă.

Administrarea agendei conducerii instituției a însumat **437 de acțiuni**, la **359 dintre acestea a participat prefectul**, iar la **387** dintre ele a avut **alocuțiuni**, la **17** dintre acestea având un **discurs pregătit**.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

Au fost organizate 6 acțiuni de verificare dispuse de prefect, prin:

- OP 157/04.06.2020 și OP 162/10.06.2020 privind constituirea comisiilor pentru verificarea stării de salubritate a localităților, cursurilor de apă și a căilor de comunicație din județul Bistrița-Năsăud;

- OP 163/12.06.2020, OP 178/30.06.2020, OP 188/07.07.2020 - privind constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud din perioada iunie-iulie 2020; comisiile au întocmit 73 de procese-verbale;

- OP 335/02.11.2020 - privind stabilirea comisiei pentru verificarea tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezăpezire; comisia este activă pe toată perioada sezonului rece 2020-2021, verificările urmând să fie făcute de câte ori este necesar.

În anul 2020, Compartimentul Corpul de Control al Prefectului a realizat, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud, următoarele activități:

Urmărirea îndeplinirii măsurilor și sarcinilor urmare controalelor și verificărilor realizate în anul 2019, 12 misiuni de control la sediul unor autorități publice locale în domeniul de competență stabilit prin Ordin al Prefectului, respectiv verificare, constatare, analizare, evaluare, sprijin și îndrumare concretizate în Rapoarte de Control susținute de Planuri de măsuri, urmărite astfel până la îndeplinirea integrală a acestora. A fost ultimul calup de UAT-uri din cadrul proiectului de control în teren, întins pe o perioadă de 4 ani, 2016-2019, când am efectuat activități complexe de control la sediul tuturor autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud;

Soluționarea unor petiții cu grad ridicat de complexitate, implicând, pentru rezolvarea acestora, demersuri diverse către entități publice și deplasări în teren;

Participarea în comisii de specialitate în scopul constatării și evaluării pagubelor create de calamități naturale;

Verificarea realizării salubrității cursurilor de ape și a localităților la nivelul județului;

Participarea la pregătirea și organizarea alegerilor locale și parlamentare;

Participare în comisii de verificare și evaluare a animalelor bolnave, și care trebuie să fie lichidate, pentru a elimina focarele de boli transmisibile;

Activități în cadrul Comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice la nivelul județului;

Verificarea la fața locului a unor aspecte ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;

Participarea în cadrul comisiilor mixte de verificare a tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezăpezire a șoselelor în iarna 2019-2020;

Activități de predare a mandatului de secretariat în Comisia de Monitorizare SCIM și de întocmire și transmitere a rapoartelor SCIM aferente CCP;

Elaborarea tematicii și a graficului de desfășurare a activităților de control;

Inițierea și elaborarea ordinelor de prefect privind activitatea și componența comisiilor mixte de control;

Coordonarea întregii activități de control derulate de Comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;

Atribuții legate de calitatea de salariat-funcționar public: fisă de pontaj lunară, planificarea anuală a concediilor de odihnă, cerere de efectuare a concediului de odihnă, planificarea anuală - cu efectuare lunară - a activității de pregătire internă a salariaților CCP, realizarea de rapoarte de activitate săptămânală, lunară, anuală și de câte ori este nevoie, declarații de avere și declarații de interese; predare/primire documente la registratură; îndosariere și arhivare; ședințe;

Studii și alte activități care revin CCP prin ordinul prefectului.

În anul 2020, Compartimentul Corpul de Control al Prefectului a realizat și activități necuprinse în Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud:

Activități care au revenit CCP prin auditarea internă ad-hoc și implementarea măsurilor ce au decurs din acest demers.

Activități care au revenit CCP prin legislația națională, normele juridice locale și ordinele prefectului în perioada pandemiei și determinată de aceasta.

Activitățile complexe de control efectuate la sediul autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud în anul 2020:

În perioada de 4 ani, 2016-2019, am efectuat activități complexe de control la sediul tuturor autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud. Acțiunile s-au concretizat în Rapoarte finale de control, apropiate de prefect, pentru fiecare primărie în parte, realizate pe baza Notelor de constatare la fața locului și a planului de măsuri aferent fiecărui control, cu termene, sarcini și responsabilități, cu obligativitatea de a transmite lunar către Corpul de Control, măsurile îndeplinite din Planul de măsuri, întocmit ca unică și sigură soluție de rezolvare a problemelor constatate.

Pe parcursul anului 2020 am urmărit realizarea măsurilor pentru controalele și verificările realizate în anul 2019: Chiuza, Feldru, Ilva Mare, Maieru, Milaș, Nușeni, Șieu Odorhei, Rebrîșoara, Uriu, Șintereag, Salva și Urmeniș.

Corpul de Control al Prefectului, al cărui reprezentant asigură de fiecare dată președinția comisiei mixte de control, a pus în toți acești ani un accent deosebit pe rolul decisiv care îl au pentru o bună desfășurare a activităților controlate: al respectării legislației, al cunoașterii acesteia, al respectului față de cetățeni care sunt principalii beneficiari ai activităților desfășurate în instituțiile publice, pe lămurirea în timpul controlului și nu numai, a tuturor aspectelor care le sunt neclare funcționarilor publici și angajaților din primărie.

Deoarece activitatea de control se desfășoară cu echipe cu un număr mare de membrii iar pentru controlul din primărie contactul se face cu aproape toți salariații, din motive pandemice în anul 2019 activitatea de control de teren a fost mai întâi amânată, apoi suspendată. După vaccinarea salariaților din IP BN și primăriei, de la începutul anului 2021, activitatea de Control la UAT, ca activitate de prim ordin pentru CCP și pentru IP BN se va relua cu un nou grafic și cu o tematică actualizată.

Activitatea de soluționare a unor petiții cu grad ridicat de complexitate

În cursul anului 2020, Corpul de Control al Prefectului a avut repartizate un număr de 170 de petiții ale cetățenilor sau ale unor organizații, cu diverse probleme: fond funciar, legislația mediului, probleme privind legislația muncii, organizarea pășunatului, anularea unor drepturi, nemulțumiri legate de pensie, presupuse ilegalități legate de urbanism, nereguli privind activitatea și comportamentul personalului primăriilor și multe alte aspecte.

Rezolvarea petițiilor a implicat multiple activități, inclusiv, fie adrese în format letric sau adrese prin email, fie demersuri telefonice către entități publice și deplasări în teren, îngreunate de pandemie, în localități din județ și din municipiul Bistrița, etc.

Au fost și două sesizări rezolvate pe modelul petiției, din partea primăriei Lunca Ilvei și primăriei Runcu Salvei.

Participarea în comisii de specialitate în scopul constatării și evaluării pagubelor create de calamități naturale

Am făcut parte din comisiile de specialitate, în scopul constatării și evaluării pagubelor create de calamități naturale, alături de specialiști din cadrul Consiliului Județean și unități de profil județene, într-un număr de acțiuni derulate în 48 UAT-uri și 119 localități afectate, inclusiv municipiul reședință de județ.

În urma acestor acțiuni, concepute și reglementate de OP 163/12.06.2020, OP 178/30.06.2020, OP 188/07.07.2020, **s-au întocmit 73 procese verbale de calamitate**, care au slujit ca sursă proiectelor de hotărâri pentru obținerea de fonduri în vederea acoperirii pagubelor produse de fenomene meteo extreme.

Participarea la pregătirea și organizarea alegerilor locale și ale alegerilor parlamentare

Am făcut parte din personalul tehnic auxiliar al Biroului electoral de Circumscripție Județeană nr. 6 Bistrița-Năsăud, colectivul nr. 3, privind pregătirea și organizarea alegerilor locale și parlamentare din 27 septembrie respectiv 6 decembrie 2020, conform Ordinului Prefectului nr. 206 din 07.08.2020 și Ordinul Prefectului nr. 236 din 29.09.2020, desfășurând o gamă largă de activități conform calendarului electoral.

Comisia de verificare și evaluare a animalelor bolnave, care trebuie să fie lichidate, pentru a elimina focarele de boli transmisibile

În anul 2020, alături de reprezentanți ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud și de alți specialiști, am participat în cadrul Comisiei de evaluare pentru stabilirea despăgubirilor convenite proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, la un număr de **5 acțiuni de evaluare a animalelor bolnave, în teren**, la nivelul județului.

Au fost întocmite fișe ale animalelor bolnave, specificul bolii și evaluarea valorică pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor animalelor cu diverse boli (anemie infecțioasă ecvină, tuberculoză bovină, trichineloză și altele). Deplasările au avut loc în următoarele circumscripții sanitare veterinare: CVSA Galații Bistriței, CVSA Budești/09.04.2020, tuberculoză bovină; CVSA Monor/15.06.2020, tuberculoză bovină; CVSA Șieu/07.07.2020, tuberculoză bovină; CSVA Sângeorz Băi/27.11.2020, pesta porcină africană; CSVA Bistrița, localitatea Unirea/07.12.2020, trichineloză.

Activități în cadrul Comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile din județul Bistrița-Năsăud

Am făcut parte din Comisia de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor amplasate pe râurile din județul Bistrița-Năsăud cu activitate în perioada 26-30 octombrie 2020, conform OP nr. 254/16.10.2020.

Comisia a verificat realizarea sarcinilor stabilite prin controalele din anii anteriori și a stabilit măsurile pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și necesarul de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor.

Constatările și măsurile stabilite au fost consemnate într-un proces verbal, însușit de conducerea unităților deținătoare și vizat de prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, proces verbal care conține pentru fiecare din măsurile propuse, sursa de finanțare și este însoțit de Lista punctelor/sectoarelor vulnerabile pe cursurile de apă din județul Bistrița-Năsăud.

Participarea în cadrul comisiilor mixte de verificare a tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezăpezire a șoselelor în iarna 2019-2020

În conformitate cu OP nr. 335/02.11.2020 privind stabilirea comisiei pentru verificarea tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezăpezire în iarna 2020-2021, Corpul de Control al Prefectului a făcut parte din comisiile de verificare susnumite din prima etapă de control care s-a desfășurat în perioada 3 noiembrie - 31 decembrie 2020. În urma verificărilor s-au întocmit procese verbale constatatoare a situației din teren, respectiv pentru punctele de lucru: Bistrița, Năsăud, Rebrîșoara, Rodna, Beclean, Beclenț, Dealul Ștefăniței, Salva, Sărățel, Teaca, Lechința, Sărata, Piatra Fântânele și Josenii Bârgăului.

Întregul proiect s-a materializat într-un Raport final de Control prezentat prefectului pentru analiză și aprobare. Monitorizarea bazelor de stocare a materialului antiderapant cât și pregătirea autovehiculelor dotate pentru efectuarea acțiunilor de dezăpezire și îndepărtarea zăpezii de pe carosabil, s-a efectuat în continuare până la finele anului.

Verificarea la fața locului a unor aspecte ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor și în petițiile adresate Prefectului județului Bistrița-Năsăud

Corpul de Control al Prefectului a efectuat cercetări la fața locului a unor aspecte reclamate în cadrul audiențelor și prin petițiile adresate instituției noastre. Am efectuat în acest sens deplasări în teren în localitățile: Rodna, Josenii Bârgăului, Jelna, Măgura Ilvei, Runcu Salvei, Feldru și în municipiul Bistrița.

Activități de secretariat și alte activități în Comisia de Monitorizare SCIM

Anul 2020 a început cu pregătirea și predarea:

- convocatoarelor și proceselor verbale ale ședințelor Comisiei de Monitorizare;
- procedurilor codificate; procedurilor de sistem și operaționale, elaborate în Instituția Prefectului și verificate de CCP, înainte de a fi avizate și aprobate;
- registrului de evidență a procedurilor interne și externe, actualizate;
- a programelor de activitate ale Comisiei de Monitorizare, planurile de acțiuni și a Calendarelor de Activități a Comisiei SCIM, la nivelul instituției pe ultimii ani, către secretarul SCIM titular, Băndean Ana Maria, după revenirea din concediul de creștere a copilului. Reprezentantul CCP, Turcu Grigore Ioan deține funcția de locțiitor al secretarului comisiei SCIM.

În anul 2020 s-au întocmit și transmis către Comisia de Monitorizare SCIM toate rapoartele și datele solicitate pe linie de SCIM.

Alte activități

Am participat în anul 2020 la un număr de 21 audiențe solicitate, de persoane fizice sau persoane juridice, Instituției Prefectului;

Au fost evidențiate în 2020, pe DocManager, 569 lucrări, activități și acțiuni ale Corpului de Control al Prefectului;

În anul 2020 am informat și am supus atenției domnului prefect și domnului subprefect, de îndată, toate aspectele culese din activitatea noastră pe care le-am considerat demne de interes și folositoare activității domniilor lor.

De asemenea, i-am consultat în luarea deciziilor noastre în cazurile și în situațiile importante.

Am conlucrat și am dezvoltat relații eficiente și eficace de lucru cu colegii din toate serviciile Instituției Prefectului, în scopul soluționării tuturor problemelor cu care ne-am confruntat unii sau alții.

Activități care au revenit CCP prin auditarea internă ad-hoc și implementarea măsurilor ce au decurs din acest demers.

Am căutat în baza noastră de date și am transmis documente, pe 2019, pentru verificat, la solicitarea auditorului instituției: Rapoartele de control la UAT-uri; unele din Ordinele Prefectului pentru constituirea unor comisii diverse cu participarea Corpului de

Control; petițiile selectate din docManager; Ordinele Prefectului și Procesele Verbale aferente lor în speța constatării și evaluării pagubelor la inundații; alte acte și documente, etc.

Am soluționat toate celelalte cereri ale auditorului instituției în desfășurarea controlului la CCP inclusiv interviuri solicitate de auditor, chestionare și analiza diverselor probleme legate de această activitate;

Am studiat și analizat toate recomandărilor din raportul de audit pentru CCP: raportul de audit nr. I.B.1/2072/31.01.2020.

Am conceput și propus Planul de implementare a recomandărilor din raportul de audit pentru CCP.

Am implementat recomandările din raportul de audit pentru CCP, conform Planului aprobat.

Activități care au revenit CCP prin legislația națională, normele juridice locale și ordinele prefectului în perioada pandemiei și determinată de aceasta.

Practic toate activitățile CCP au fost afectate de pandemia Covid-19, ele desfășurându-se de cele mai multe ori altfel decât în anii trecuți, la activitatea de bază adăugându-se operațiuni organizatorice determinate de legislația pandemică în vigoare, de fiecare dată îngreunând activitatea, de cele mai multe ori punând în pericol infectarea cu Covid-19 a membrilor CCP.

În comisiile în care funcționarii CCP au deținut calitatea de președinte, pe umerii lor au căzut grija de a se verifica temperatura înainte de a se pleca în teritoriu, de a se deplasa în teren nu mai mulți de 3 persoane într-un mijloc de transport, obligativitatea purtării măștii, distanțarea permanentă și dezinfectarea la intrarea și ieșirea din fiecare primărie sau instituție verificată. A fost cazul evaluării pagubelor produse de inundații și nu numai. Riscul de infectare cu Covid-19 a fost permanent.

Activitatea de soluționare a petițiilor a avut un volum mai mult de dublu în comparație cu anii trecuți, din care o treime a avut ca tematică pandemia și efectele ei. Din cauza pandemiei verificările din teren ale petițiilor au fost mult îngreunate.

În cursul anului s-a alocat permanent timpul necesar studiului legislației pandemice naționale și locale pentru a putea organiza activitatea noastră, a comisiilor de lucru în teren dar și pentru a putea soluționa petițiile cu subiect pandemic și pentru a putea răspunde sau îndruma pe cetățenii care ne-au cerut de nevoie, sfatul.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 232/03.10.2019 și Ordinul Prefectului nr. 212/17.08.2020 privind repartizarea personalului din cadrul Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului.

Activitatea de verificare a legalității actelor autorităților administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud s-a desfășurat conform Procedurii Operaționale PO-23636/20.12.2018 cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și a Procedurii Operaționale PO-4860/13.05.2020 cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, Revizia 1.

Urmare a exercitării controlului de legalitate, actele administrative au fost evidențiate în 12 rapoarte de legalitate semnate de persoanele cu responsabilitate în acest domeniu, șeful serviciului, cu avizul subprefectului și aprobate de către prefect.

a. Număr de hotărâri verificate/b. Număr de dispoziții verificate

Acte înregistrate în anul 2020: 15.497, din care:

- **4.083** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **11.414** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

Acte verificate în anul 2020: 15.154, din care:

- **3.873** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **11.281** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

c. Număr acte intrate în procedură prealabilă

Acte intrate în procedură prealabilă în anul 2020: 115, din care:

- **76** hotărâri adoptate de către consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **39** dispoziții emise de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

d. Număr acte atacate în Contencios administrativ

Acte atacate în contencios administrativ: 7 hotărâri adoptate de consiliile locale.

1.1. Tematica abordată

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale are în vedere ca, în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate categoriile de condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare:

1. condițiile de fond, respectiv:

- a) s-a verificat dacă s-a respectat termenul de comunicare cu prefectul a actelor administrative;
- b) s-a verificat îndeplinirea cvorumului legal de ședință a consiliului local;
- c) s-a verificat competența autorității publice locale sau județene de a emite sau adopta actul administrativ prin raportare la obiectul acestuia și la atribuțiile autorității publice locale sau județene;
- d) s-a verificat îndeplinirea cvorumului necesar adoptării hotărârii de către consiliul local sau județean;
- e) s-a verificat conformitatea cu actele normative de nivel superior în a căror executare a fost emis sau adoptat și cu cele emise sau adoptate de comunitatea europeană;
- f) s-a verificat dacă s-a îndeplinit procedura pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- g) s-a verificat respectarea libertăților fundamentale instituite de Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană, aprobat prin Legea nr.157/2005.

2. condițiile de formă, respectiv:

- actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină atât în preambul cât și în partea dispozitivă, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii sau adoptării, semnătura celui care adoptă sau emite actul administrativ, precum și a celui care contrasemnează pentru legalitatea acestuia.

1.2. Principalele deficiențe constatate

În cazul hotărârilor adoptate de consiliile locale nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – 23 hotărâri;
- stabilire taxe și impozite locale – 8 hotărâri;
- aprobare regulamente de organizare și funcționare ale consiliilor locale – 5 hotărâri;
- consilieri locali (încetări mandate, validări mandate, desemnare în comisii, comisii de specialitate) – 11 hotărâri;
- aprobare închiriere/concesiune/vânzare terenuri/spații din domeniul public/privat – 13 hotărâri
- aprobarea sau modificarea organigramei și a statului de funcții – 2 hotărâri;
- stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual – 1 hotărâre;
- aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General – 1 hotărâre;
- acordare sprijin pentru lăcașe de cult – 1 hotărâre;
- acordare ajutoare de urgență – 2 hotărâri;
- alte domenii – 9 hotărâri.

În cazul dispozițiilor emise de primari nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:

- salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, a asistenților personali și stabilirea indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap – 23 dispoziții;
- stare civilă și autoritate tutelară – 2;
- instituire curatelă și numire curator – 1 dispoziție;
- acordare/ încetare indemnizații persoane cu handicap – 4 dispoziții;
- delimitare secții de votare – 1 dispoziție;
- îndreptare eroare materială – 2 dispoziții;
- alte domenii – 6 dispoziții.

1.3. Măsuri propuse

Pentru actele administrative socotite nelegale au fost formulate plângeri prelabile, solicitându-se autorităților emitente, cu fundamentarea necesară, să-și reanalizeze actele administrative în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestora.

Au fost considerate a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de **115** acte administrative.

Acte administrative considerate nelegale la care au fost transmise plângeri prelabile sunt în număr de **115**, astfel:

- **76** hotărâri adoptate de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud;
- **39** dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2020 au fost dispuse 2 controale în urma unor sesizări înregistrate la Instituția Prefectului, care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului la care au participat doi consilieri juridici din cadrul serviciului.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică

3.1. În anul 2020 au fost organizate două ședințe de instruire a secretarilor generali care au avut ca obiect:

- prezentarea legislației specifice alegerilor locale;
- prezentarea legislației specifice alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților.

A fost întocmit, tipărit și înmănat Ghidul pentru desfășurarea ședințelor de constituire a consiliilor locale și a consiliului județean alese în 27 septembrie 2020, ca un instrument de lucru pentru consilierii juridici din cadrul instituției prefectului și pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale organizate în județ.

3.2. O parte importantă a activității Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ îl constituie asigurarea aplicării unitare la nivelul județului Bistrița-Năsăud a prevederilor actelor normative care privesc în mod direct activitatea autorităților publice locale. Pentru aceasta, în anul 2020 au fost întocmite, transmise și monitorizate un număr de 26 circulare.

Circularele au avut ca obiect:

- transmiterea specimenelor de semnătură ale ofițerilor de stare civilă;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
- aprobarea și adoptarea bugetelor locale pe anul 2020;
- punerea în aplicare a prevederilor OUG nr.22/04.02.2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
- instituirea taxei de salubritate;
- punerea în aplicare a prevederilor OUG nr.19/04.02.2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- aprobarea hotărârilor privind procedura de desfășurare a ședințelor consiliilor locale și a comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin mijloace electronice;
- aplicarea prevederilor art.135 alin.4 și ale art.197 alin.4-5 din OG nr.57/2019 privind organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local;
- publicarea HGR referitoare la inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al u.a.t.-urilor;
- respectarea termenului de comunicare a actelor administrative;
- măsuri organizatorice privind desfășurarea alegerilor locale - 10;
- măsuri organizatorice privind desfășurarea alegerilor parlamentare – 6.
- cvorumul necesar pentru ședințele consiliului local și cvorumul de aprobare a hotărârii pentru alegerea viceprimarului.

3.3. Pe lângă activitatea de transmitere în teritoriu de îndrumări cu privire la aplicarea actelor normative, serviciul nostru a făcut demersuri pe lângă autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor aspecte legate de aplicarea unor acte normative, precum și propuneri de modificare a legislației actuale în vederea eficientizării activității administrației publice locale.

Intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ a implicat o serie de dificultăți, iar în vederea asigurării aplicării în mod unitar al prevederilor acestor la nivelul unităților administrativ-teritoriale s-a solicitat punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, actualmente Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației. Problematicile supuse atenției acestui minister s-au referit la procedurile de urmat în vederea constatării încetării înainte de durata normală a mandatului de consilier local și județean și în vederea inventarierii bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale, la modul de calcul al majorităților necesare în vederea adoptării proiectelor de hotărâre de consiliu.

Dificultățile întâmpinate în aplicarea Codului Administrativ au determinat și consultarea Agenției Naționale de Integritate cu privire la modul de aplicare al prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și al prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și

completarea altor acte normative. În acest sens au fost transmise 3 solicitări de puncte de vedere.

Către Ministerul Justiției au fost transmise 2 solicitări, dintre care una cu privire la existența între instituțiile statului a unui conflict cu privire la aplicarea legislației în materia constatării incompatibilităților, iar cea de a doua cu privire la posibilitatea participării la alegerile locale a unor primari condamnați sau aflați în procedura de cercetare penală.

În vederea convocării și constituirii noilor consilii locale ca urmare a desfășurării alegerilor locale și a identificării unor neconcordanțe legislative referitoare la aceste activități s-au transmis Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației propuneri de modificări ale Codului administrativ.

Tot aceluiași minister, precum și Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor li s-a solicitat punctul de vedere cu privire la valabilitatea licențelor de traseu și a programului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Ca urmare a misiunii de audit, s-a solicitat Ministerului Afacerilor Interne – Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului să identifice modalități prin care activitatea de verificare a legalității actelor să fie desfășurată pe baza unui sistem informatic unitar la nivelul întregii țări, și în sistem de telemuncă.

În condițiile apariției virusului COVID 19, s-au solicitat Administrației Județene a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud 2 puncte de vedere cu privire la modalitatea legală cea mai potrivită de angajare cheltuielilor astfel încât să asigure fondurile necesare pentru aplicarea măsurilor de combatere și prevenire a răspândirii infectării cu coronavirusul COVID-19, precum și la cheltuielile efectuate în această perioadă de unele instituții publice.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Activitățile specifice de instrumentare a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată constau în:

- Întocmirea de apărări în dosarele repartizate;
- Întocmirea de corespondență cu Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, comisiile locale și ale instituții și autorități publice care dețin înscrisuri doveditoare necesare formulării apărărilor;
- Întocmirea de referate de oportunitate în vederea promovării căilor de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor judecătorești;
- Conducerea registrului de evidență a cauzelor în format de hârtie și format electronic, a registrului de termene și a opusului alfabetic;
- Comunicarea la instanțele de judecată a unor înscrisuri necesare soluționării cauzelor în care Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud este parte.

Poziția procesuală a comisiei județene/a prefectului față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse la dosarele respective.

În cazul acțiunilor având ca obiect Hotărâri ale Comisiei județene, precum și ordine ale prefectului, prin întâmpinare s-a solicitat menținerea acestora ca temeinice și legale.

În cazul acțiunilor având ca obiect obligația de a face, precum și anulări/modificări de titluri de proprietate, poziția procesuală a fost exprimată în funcție de întreg probatoriul administrat în cauze.

În anul 2020 au fost instrumentate, de către consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, un număr de **337 dosare civile**. Activitatea a fost organizată conform Procedurii operaționale P.O. 02/13.12.2018 privind activitatea de reprezentare în instanțele judecătorești a instituției prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a și a Procedurii operaționale P.O. 4749/07.05.2020 privind activitatea de reprezentare în instanțele

judecătorești a instituției prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a.

În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 157 de dosare.

Situația cauzelor este următoarea:

I.În anul 2020, cu privire la cele 157, situația este următoarea:

1. în materia fondului funciar – 124 dosare

- obligația de a face: **24 cauze**, din care 19 aflate în stare de judecată pe rolul instanțelor și 5 au fost soluționate definitiv în mod favorabil;
- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **70 cauze**, din care 55 cauze se află pe rolul instanțelor de judecată, 5 cauze au fost soluționate favorabil comisiei, 4 cauze nu au fost soluționate definitiv și 6 cauze au fost suspendate;
- anulare titluri de proprietate: **12 cauze**, din care 10 sunt pe rolul instanțelor de judecată, iar 2 cauze au fost soluționate favorabil;
- modificare titluri de proprietate: **12 cauze**, din care 10 aflate pe rolul instanțelor, iar 2 cauze au fost soluționate favorabil;
- alte cauze: **6 cauze**, dintre care 5 aflate pe rolul instanțelor și 1 cauză a fost soluționată favorabil.

2. în materia contenciosului administrativ – 16 dosare

- anulare acte administrative – **10 dosare** din care 5 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 4 dosare au fost soluționate favorabil și 1 dosar a fost soluționat nefavorabil;
- obligația de a face - **4 dosare** din care 2 sunt pe rolul instanțelor de judecată și 2 dosare au fost soluționate favorabil;
- alte situații – **2 dosare** care au fost soluționate favorabil.

3. alte cauze - 17 dosare

- transcriere drept de proprietate/radiere auto: **13 cauze**, din care 11 cauze aflate pe rolul instanțelor și 2 cauze soluționate definitiv în mod favorabil;
- altele: **4 cauze** dintre care 3 cauze aflate pe rolul instanțelor și 1 cauză pe rol, în apel.

II. Din anii anteriori 180 de cauze au fost instrumentate în anul 2020.

Situația este următoarea:

1. în materia fondului funciar - 157

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **16 cauze**, din care 7 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 5 cauze sunt suspendate, 3 cauze au fost soluționate favorabil și 1 cauză a fost soluționată în mod nefavorabil;
- anulare titluri de proprietate: **52 cauze**, din care 35 se află pe rolul instanțelor de judecată, 7 sunt suspendate, 9 cauze au fost soluționate în mod favorabil și 1 cauză a fost soluționată în mod nefavorabil;
- modificare titluri de proprietate: **23 cauze**, din care 10 aflate pe rolul instanțelor, 4 cauze sunt suspendate, 7 cauze au fost soluționate favorabil și 2 au fost soluționate nefavorabil;
- obligația de a face: **56 cauze**, din care 30 aflate în stare de judecată pe rolul instanței, 11 sunt suspendate, 12 au fost soluționate în mod favorabil și 3 în mod nefavorabil;
- altele: **10 cauze**, din care 5 cauze pe rolul instanțelor de judecată, 1 cauză suspendată, 1 cauză soluționată favorabil și 3 soluționate în mod nefavorabil.

2. în materia contenciosului administrativ – 13 dosare

- anulare acte administrative – 9 dosare din care 2 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 6 dosare au fost soluționate favorabil și 1 dosar soluționat nefavorabil;

- obligația de a face - 4 dosare din care 3 sunt pe rolul instanțelor de judecată și 1 dosar a fost soluționat favorabil.

3. alte cauze – 10

- obligația de a face: **7 cauze**, din care 1 cauză aflată pe rolul instanțelor și 6 cauze soluționate favorabil;

- altele: **3 cauze** din care 1 pe rolul instanțelor, 1 cauză soluționată favorabil și 1 cauză soluționată nefavorabil.

În cadrul dosarelor instrumentate în anul 2020, pe linie de activitate juridică, au fost întocmite un număr de: 10 acțiuni în anularea actelor administrative considerate nelegale, 154 întâmpinări, 14 căi de atac, 30 note /concluzii scrise, 60 de referate de atacare/neatacare a sentințelor judecătorești, 155 de delegații de reprezentare, 28 adrese la instanță și 46 adrese de corespondență cu autoritățile locale și instituții publice în vederea instrumentării cauzelor repartizate, pentru instanța de judecată și pentru punerea în executare a titlurilor executorii.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. Modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care: cu caracter individual; cu caracter normativ.

Potrivit prevederilor art.36 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite, potrivit legii, în folosință veșnică sau în folosință pe durata existenței construcției la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor, au trecut în proprietatea acestora, prin ordinul prefectului, la propunerea primăriilor, făcută pe baza verificării situației juridice a terenurilor.

Întocmirea ordinelor care au ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor este exclusiv atribuția Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ. Această activitate a fost organizată conform Procedurii operaționale II/D/4/2019 și a Procedurii de sistem nr.II/D/10.499, care a intrat în vigoare începând cu 19.06.2020.

Astfel:

- A fost verificată legalitatea propunerilor formulate de către primăriile din județul Bistrița-Năsăud;

- A fost verificat conținutul documentațiilor care însoțesc propunerile din punctul de vedere al existenței actelor doveditoare, autenticității și concludenței acestora;

- Au fost întocmite referate privind oportunitatea emiterii ordinelor de atribuire și au fost întocmite proiecte de ordine cu acest obiect.

La registratura generală a instituției prefectului au fost înregistrate **11** propuneri privind atribuirea de terenuri în proprietate privată, formulate de către primăriile din județ, din care **9** au fost soluționate favorabil și au fost emise ordine ale prefectului de atribuire de teren. Pentru un număr de **2** propuneri au fost întocmite adrese de restituire a documentației către primării, întrucât nu a fost verificată situația de fapt și situația juridică a terenurilor propuse spre atribuire sau nu au fost respectate cerințele circularei transmise primăriilor.

Cele **9** ordine emise de prefect au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat sau în favoarea deținătorilor de locuințe individuale.

Conform Procedurii de Sistem PS-16 privind elaborarea, emiterea, comunicarea și arhivarea ordinelor prefectului cu caracter normativ și individual, avizarea pentru legalitate a proiectelor de ordine se realizează de către Șeful Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, pe baza notelor juridice întocmite de către consilierii juridici din cadrul serviciului.

Consilierii juridici avizează pentru legalitate, regulamentele și alte acte normative cu caracter intern emise de conducătorul instituției, contractele și acordurile în care Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud este parte.

Fiecare serviciu din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud depune proiectele de ordin însoțite de referate și de documentațiile aferente în mape speciale. Mapele s-au depus la șeful serviciului care le-a repartizat când a fost cazul consilierilor juridici. În vederea acordării avizului de legalitate, consilierii juridici întocmesc în scris, în cel mult 48 de ore de la depunerea proiectului de ordin, note juridice prin care se propune șefului serviciului avizarea favorabilă sau nefavorabilă a ordinului respectiv.

În cursul anului 2020 au fost întocmite un număr de 389 proiecte de ordine ale prefectului, din care au fost întocmite un număr de 158 note juridice iar pentru un număr de 231 proiecte de ordine s-a acordat direct avizul de legalitate de către șeful serviciului.

De asemenea, au fost verificate și avizate din punct de vedere juridic și s-a exercitat controlul financiar preventiv pentru 32 contracte încheiate de instituția prefectului, din care 9 contracte subsecvente, 6 acte adiționale la contracte deja existente și 12 note de fundamentare privind alegerea procedurii de achiziție publică de bunuri și servicii de către funcționarii publici din cadrul serviciului.

Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ a asigurat conducerea Registrului unic de evidență a ordinelor prefectului. Toate ordinele emise de prefect au fost comunicate Cancelariei Prefectului.

Ordinele emise de către Prefectul județului Bistrița-Năsăud au fost înregistrate în Registrului unic de evidență a ordinelor prefectului, scanate în format „pdf” și comunicate electronic și/sau letric, după caz, persoanelor și instituțiilor nominalizate în ordin. Ordinele prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, au fost comunicate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Fiecare ordin al prefectului, însoțit de anexe, când a fost cazul, a fost transmis în format electronic (.pdf) persoanei desemnate din cadrul Serviciului financiar, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ, în vederea includerii acestora în "Lex Expert" (Modul intern), și, dacă a fost cazul, administratorului site-ului instituției.

În cadrul serviciului s-a păstrat exemplarul nr.1 al fiecărui ordin al prefectului cu întreaga documentație, în vederea îndosarierii.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, Prefectul județului Bistrița-Năsăud a emis un număr de **389 ordine (278 cu caracter individual și 111 cu caracter normativ)**, din care:

- atribuirea unor terenuri – 9;
- constituirea unor comisii mixte de verificare – 13;
- în domeniul resurselor umane – 136;
- constituirea/actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean/ local – 21;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern – 20;
- situații de urgență – 14;
- organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2020- 11;
- organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 - 12;
- încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatelor aleșilor locali – 7;
- convocarea consilierilor locali la ședințele de ceremonie – 14;
- constatarea îndeplinirii condițiilor de constituire a consiliilor locale – 63;
- constituirea sau modificarea componenței unor comisii pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor – 14;
- actualizarea componenței comisiei de delimitare și recunoaștere a hotarelor – 3;
- în domeniul structurii de securitate – 2;

- convocarea ședințelor colegiului prefectural – 3;
- delegarea exercitării atribuțiilor prefectului – 12;
- altele – 35.

Ordinele de interes public emise de prefect în domeniul alegerilor locale și parlamentare au fost transmise responsabilului din cadrul instituției prefectului în vederea publicării pe site-ul instituției.

b. Număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 101.

c. Număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență: 19.

d. Număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 7.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)

La nivelul Instituției Prefectului, Comisia de disciplină a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 194/24.07.2020.

În anul 2020 au fost înregistrate la nivelul Comisiei de disciplină 3 sesizări cu privire la faptele unor secretari ai unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud. Sesizările au fost solutionate prin clasare.

Pentru analiza acestor sesizări au fost convocate și organizate un număr de 7 ședințe de lucru ale comisiei. Lucrările de secretariat ale acestei comisii sunt asigurate de către un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic al instituției. În principal, activitatea de secretariat a constat în convocarea membrilor la ședințele de lucru la solicitarea președintelui comisiei, redactarea adreselor, a convocatoarelor, a ordinii de zi și a proceselor-verbale de la fiecare ședință, precum și a corespondenței purtate de comisie cu persoana care a formulat sesizarea.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)

Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud funcționează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, componența acesteia fiind stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 202/2020.

În anul 2020 Comisia Județeană s-a întrunit în 10 ședințe de lucru, în care s-au analizat propuneri privind atribuirea de denumiri pentru obiective de interes județean și local conform adreselor Consiliilor locale ale comunelor Uriu, Silivașu de Câmpie, Dumitrita, Șieu Măgheruș, Măgura Ilvei, Poiana Ilvei, Ilva Mica, Mărișelu și Rebrîșoara.

Au fost adoptate 9 hotărâri în vederea emiterii avizelor de către Comisia Județeană.

Au fost emise 9 avize favorabile la propunerile transmise de Consiliile locale Uriu, Silivașu de Câmpie, Dumitrita, Șieu Măgheruș, Magura Ilvei, Poiana Ilvei, Ilva Mica, Mărișelu și Rebrîșoara.

În anul 2020 nu au fost situații de acordare a unor avize nefavorabile, fiind restituită doar o documentație în vederea completării.

8. Activitatea de contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, întrucât unele acte administrative considerate nelegale nu au fost revocate sau modificate așa cum s-a solicitat în plângerile prealabile, au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Consilierii juridici care au desfășurat acțiunea de verificare a actelor administrative la autoritățile publice locale care nu au revenit asupra actelor constatate ilegale au pregătit documentația necesară, au redactat acțiunile sau întâmpinările și au asigurat reprezentarea

în fața instanței de contencios administrativ, depunând toate diligențele în acest sens. Totodată la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții au fost promovate direct acțiuni în anulare a unor acte administrative.

Au fost instrumentate 16 acțiuni la instanța de contencios administrativ.

S-au formulat **6 acțiuni** în anularea actelor administrative nelegale, după cum urmează:

1. În luna ianuarie 2020 s-a formulat acțiune în anularea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 180/2019 privind reglementarea situației juridice a imobilului teren situat în mun.Bistrița, B-dul Gen. Grigore Bălan, nr.115. Cauza face obiectul dosarului nr. 226/112/2020 de contencios administrativ și fiscal, înregistrat pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud. La termenul din data de 04.12.2020, acțiunea în contencios administrativ este respinsă, ca rămasă fără obiect.

2. În luna martie 2020 s-a formulat acțiune în anularea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 195/2019 privind atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Bistrița a două imobile-teren situate în municipiul Bistrița, Strada Năsăudului și localitatea componentă Vișoara, Strada Speranței, necesare realizării unor obiective de investiții de uz și interes public. Cauza face obiectul dosarului nr. 385/112/2020 de contencios administrativ și fiscal, înregistrat pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

3. În luna iunie 2020, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), a fost promovată direct acțiune în anularea autorizației de construire s-a formulat acțiune în anularea autorizației de construire nr. 21/08.11.2019 și certificatul de urbanism nr. 47/26.07.2019 emise de Primarul comunei Șieu-Odorhei. Cauza face obiectul dosarului nr. 529/112/2020, de contencios administrativ și fiscal, înregistrat pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud. Instanța admite acțiunea în contencios administrativ formulată de reclamantul Prefectul Județului Bistrița-Năsăud în contradictoriu cu pârâții Primarul comunei Șieu-Odorhei, Inspectoratul de Stat în Construcții și Parohia Greco-Catolică „Sf. Petru și Pavel” și, anulează certificatul de urbanism nr.47/26.07.2019 și autorizația de construire nr.21/8.11.2019, ambele emise de Primarul comunei Șieu-Odorhei.

4. În luna iulie 2020 s-a formulat acțiune în anularea Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. 34/26.06.2020 privind punerea în aplicare a sancțiunilor corespunzătoare, ca urmare a rămânerii definitive a Raportului de evaluare a Agenției Naționale de Integritate nr. 16670/G/II/14.04.2016 cu privire la încălcarea regimului juridic al incompatibilităților de către dl. Mușină Ilie - Viceprimar al comunei Ilva Mică, în calitate de consilier local/viceprimar. Cauza face obiectul dosarului nr. 1048/112/2020 de contencios administrativ și fiscal, înregistrat pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

5. În luna septembrie 2020 s-a formulat acțiune în anularea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.80/2020 privind atestarea domeniului public teren cimitir vechi str. Târpiului. Cauza face obiectul dosarului nr. 1346/112/2020 de contencios administrativ și fiscal, înregistrat pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

6. În luna septembrie 2020 s-a formulat acțiune în anularea Hotărârilor Consiliului Local al comunei Miceștii de Câmpie nr.20/2020, nr.24/2020 și nr.31/2020 privind închirierea pajiștilor și a altor bunuri imobile proprietate publică a comunei. Acțiunea a fost înregistrată la Tribunalul Bistrița-Năsăud și face obiectul dosarului nr. 1536/112/2020.

Din cele 6 acțiuni în anulare, 2 cauze au fost soluționate la fond în favoarea prefectului și 4 cauze se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe.

Pe lângă cauzele promovate de prefect care au ca obiect anularea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, în anul 2020 au fost instrumentate și alte cauze în materia contenciosului administrativ, după cum urmează:

I. dosare înregistrate în anul 2020 – 10 cauze

- anulare acte administrative – 4 dosare din care 1 este pe rolul instanțelor de judecată, 2 dosare au fost soluționate favorabil și 1 dosar soluționat nefavorabil;

- obligația de a face - 4 dosare din care 2 sunt pe rolul instanțelor de judecată și 2 dosare au fost soluționate favorabil;
- alte situații – 2 dosare din care ambele au fost soluționate favorabil.

II. dosare înregistrate anterior anului 2020 și instrumentate în anul 2020 - 13 cauze

- anulare acte administrative – 9 dosare din care 2 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 6 dosare au fost soluționate favorabil și 1 dosar soluționat nefavorabil;
- obligația de a face - 4 dosare din care 3 sunt pe rolul instanțelor de judecată și 1 dosar a fost soluționat favorabil.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În baza Legii nr. 247/2005 și a Hotărârii Guvernului României nr.890 din 4 august 2005, prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr. 284 din 30.08.2005 s-a constituit Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În baza art. 3 din O.P nr. 284/2005 se constituie Colectivul de lucru al Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr. 142 din 12.05.2020 s-a actualizat componența Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Comisia Județeană Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale, respectiv legile fondului funciar, Hotărârea Guvernului României nr. 890 din 4 august 2005, a Procedurii semnate de prefectul și subprefectul județului Bistrița-Năsăud.

Din colectivul de lucru fac parte 2 funcționari din cadrul Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu, consilierul superior fiind coordonatorul colectivului de lucru.

Stadiul aplicării Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 231/2018, Legea nr. 87/2020 și Legea nr. 237/2020)

În baza Legii nr. 231/2018 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, persoanele fizice și juridice au formulat și au depus cereri la comisiile locale, cereri prin care s-a solicitat reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, atribuirea în proprietate sau eliberarea titlurilor de proprietate pentru suprafețe de teren, situate în intravilan, aferente construcțiilor case de locuit, curtea și grădina casei.

Au fost depuse până la data de 6 decembrie 2018 la comisiile locale un număr de **2054 cereri pentru sprafața de 624,469 ha.**

În Monitorul Oficial al României nr. 551 din 25 iunie 2020 și nr. 1041 din 6 noiembrie 2020 a fost publicată Legea nr. 87/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Legea nr. 237/2020 din 6 noiembrie 2020 pentru modificarea art. 27 alin. (2[^]3) lit.a) din Legea fondului funciar nr. 18/1991.

Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a validat, până la data de 29.12. 2020, un număr **de 500 cereri** transmise de către comisiile locale.

În vederea aplicării corecte a prevederilor legilor fondului funciar, s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;
- analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;

- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor și orașelor;
- emiterea, modificarea și revocarea titlurilor de proprietate;
- s-a acordat sprijin cu privire la aplicarea legilor fondului funciar și s-a participat la ședințele comisiilor locale la solicitarea acestora;
- reprezentarea în justiție a litigiilor având ca obiect aplicarea legilor proprietății funciare.

În vederea desfășurării activității Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, s-a întocmit ordinea de zi, s-a făcut convocarea membrilor Colectivului de lucru a Comisiei județene Bistrița-Năsăud, și s-au multiplicat materialele pentru ședință, în vederea analizării documentațiilor transmise de către comisiile locale. Colectivul de lucru s-a întrunit în 6 ședințe. După analizarea și semnarea referatelor, documentațiile au fost înaintate la Comisia județeană Bistrița-Năsăud, în vederea validării sau invalidării propunerilor. S-a redactat ordinea de zi, s-au convocat membrii Comisiei județene Bistrița-Năsăud precum și ceilalți invitați, și s-au multiplicat materialele de ședință, asigurându-se secretariatul tehnic **pentru 6 ședințe în anul 2020 fiind adoptate un număr de 260 hotărâri**. S-au întocmit procesele verbale de ședință. Astfel, au fost adoptate un număr **de 32 hotărâri** privind validarea/reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar pentru suprafețe de teren aferente caselor de locuit, curtea și grădina și suprafețe de teren cu vegetație forestieră (documentații înaintate de comisiile locale: Bistrița, Beclean, Sângeorz-Băi, Budacu de Jos, Branistea, Cetate, Ciceu Mihăiești, Livezile, Lechința, Galații Bistriței, Petru Rareș, Matei, Rebrîșoara, Rodna, Șieu Măgheruș, Șieuț, Teaca, Tiha Bărgăului, și Telciu), **162 hotărâri** privind soluționarea contestațiilor (transmise de Comisia municipală Bistrița, Comisia comunală Ciceu Mihăiești, Comisia comunală Livezile, Comisia comunală Lechința, Comisia comunală Șieu Măgheruș, Comisia comunală Șieuț, Comisia comunală Rebrîșoara, Comisia comunală Teaca și Comisia comunală Tiha Bărgăului) **o hotărâre** privind modificarea unei hotărâri adoptate de comisia județeană în baza legilor fondului funciar și **65 hotărâri** privind îndreptarea erorilor materiale din titlurile de proprietate.

Au fost înregistrate, în Registrul special de hotărâri, toate cele 260 de hotărâri adoptate de Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în anul 2020 și au fost întocmite dosarele finale de ședință.

Au fost operate, în Registrul special de hotărâri, sentințele civile rămase definitive și irevocabile cu privire la modificări sau anulări de hotărâri adoptate de Comisia Județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în baza legilor fondului funciar.

Stadiul realizării programului privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legilor fondului funciar

În baza Legilor fondului funciar nr. 18/1991, 1/2000, 247/2005 și a Legii nr. 231/2018 sunt de emis un număr de **78.219** titluri de proprietate pentru suprafața totală de **277.702 ha**. Până la data de 15.12.2020 au fost emise un număr **de 74.219** titluri, cu suprafața de **261.507 ha**, din care pentru terenuri agricole **52.031** titluri cu suprafața de 118.043 ha iar pentru terenurile forestiere **22.188** cu suprafața de 143.464 ha .

În perioada 01 ianuarie - 15 decembrie 2020 au fost emise **un număr de 266** titluri de proprietate, cu suprafața totală de **17.122 ha**, din care pentru terenuri agricole **240 titluri de proprietate** cu suprafața de **146 ha agricol** iar pentru terenuri forestiere **26 titluri de proprietate**, cu suprafața de **16.976 ha teren cu vegetație forestieră**.

Având în vedere art. 13 alin. (4) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „pentru fiecare poziție dintr-o anexă pot fi emise mai multe titluri de proprietate, cu condiția ca suprafețele înscrise în aceste titluri să nu depășească suprafața totală validată în anexă”, numărul total al titlurilor de proprietate de

eliberat, precum și procentul realizat în baza celor trei legi ale fondului funciar, nu mai are relevanță.

Situația titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar este următoarea:

- **Legea nr. 18/1991 - 60.701**
- **Legea nr. 1/2000 - 10.097**
- **Legea nr. 247/2005 - 3.421**

Au fost verificate documentațiile pentru un număr de 65 titluri de proprietate având ca obiect îndreptarea erorilor materiale cu privire la nume, prenume, adresa administrativă și amplasamentul suprafețelor de teren agricol și a suprafețelor de teren cu vegetație forestieră. Au fost eliberate un număr de 4 duplicate.

Au fost verificate și înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, un număr de **3 dosare întocmite în vedere acordării de despăgubiri** pentru suprafețe de teren agricol în favoarea persoanelor fizice în baza legilor fondului funciar (respectiv un dosar întocmit de către Comisia municipală Bistrița și 2 dosare întocmite de către Comisia orășenească Beclean).

S-au redactat **un număr de 6 circulare** către toate unitățile administrativ- teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

S-a răspuns la un număr **de 24 petiții** înaintate de persoanele fizice și juridice cu privire la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar și s-au întocmit rapoarte la petiții.

S-au redactat un număr de **16 note juridice** și **16 referate** de necesitate în vederea modificării, completării și actualizării comisiilor municipală/orășenești/comunale de fond funciar, și a comisiilor de delimitare și recunoaștere a hotarelor în vederea efectuării lucrărilor de cadastru general. S-au redactat un număr de **16 proiecte de ordine** emise de prefectul județului Bistrița-Năsăud.

Consilierul juridic din cadrul compartimentului a reprezentat Comisia județeană Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești în 46 dosare civile din care **31 dosare civile au fost înregistrate în anul 2020**, formulând întâmpinări în fiecare dosar civil.

Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 este asigurată de Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților funcționează în baza prevederilor art. 9-10 din Hotărârea Guvernului României nr. 361/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea biroului se desfășoară conform PROCEDURII OPERAȚIONALE - PO -3 - privind activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților, Ediția 2 din anul 2018, aplicabilă începând cu 07.01.2019.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud au fost înregistrate, în baza Legii nr. 10/2001, un număr de 1.662 de notificări depuse conform legii, iar până la sfârșitul anului 2020 au mai rămas de soluționat 3 notificări înregistrate la primăria orașului Sângeorz-Băi.

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a predat în anul 2020 un număr de 2 dosare întocmite în vederea acordării de măsuri compensatorii în condițiile Legii nr. 10/2001, republicată. De asemenea, au fost întocmite 2 referate conținând avizul de legalitate al Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud asupra dispozițiilor emise în temeiul acestei legi.

În anul 2020 au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 36 de raportări referitoare la situația privind aplicarea Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu detalierea pe fiecare entitate investită în soluționarea notificărilor, la situația privind controalele efectuate și sancțiunile aplicate în ceea ce privește

aplicarea legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud și la situația dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 pentru acordarea de măsuri compensatorii, aflate în evidența biroului.

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

Prin Nota internă nr. II/B/2420/04.02.2020, fiecărui funcționar din cadrul Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, i-au fost repartizate serviciile publice deconcentrate/structuri de stat organizate în județ, de a căror monitorizare răspunde (28 instituții monitorizate).

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor: au fost întocmite rapoarte semestriale;

- aplicare chestionar satisfacție cetățeni, în intervalul 2 martie - 31 iulie 2020, la instituțiile care fac parte din Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud și care au activitate semnificativă la serviciul de relații cu publicul (chestionare aplicate la 26 de instituții; total chestionare completate: 630).

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pentru perioada 01.01. - 31.12.2020 au fost eliberate un număr de 32 avize consultative ale prefectului, din care:

- 1 aviz consultativ al prefectului pentru un proiect de buget;

- 31 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară.

Au fost eliberate 8 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2020.

Au fost eliberate 11 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2020.

Au fost eliberate 10 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2020.

Au fost eliberate 2 avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2020 și 1 aviz consultativ al prefectului pentru proiectul de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2024.

1. Activitatea Colegiului prefectural

• Numărul ședințelor de lucru

Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat, prin secretariatul tehnic, cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de **2 ședințe** ale Colegiului Prefectural.

• Numărul hotărârilor adoptate

Au fost adoptate un număr de **6 hotărâri**.

• Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor: 36.

• Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: 6.

• Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: 6.

• Numărul ordinelor de prefect emise: 1 (OP nr. 144/15.05.2020 privind reorganizarea Colegiului Prefectural).

2. Activitatea Comisiei de dialog social

Numărul ședințelor de lucru, tematică

În perioada 01.01. - 31.12.2020 au fost organizate un număr de **4 ședințe de lucru** conform legislației din domeniu, în cadrul cărora au fost prezentate următoarele **teme**:

- noutăți din domeniul legislației fiscale;
- implicarea ANOFM/AJOFM în accesarea fondurilor europene;
- desfășurarea campaniei CPECA în instituții publice;
- stadiul respectării structurii orientative de personal a Compartimentului de Asistență

Socială în județ.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social

- 10 parteneri sociali, 4 reprezentanți sindicali și 6 reprezentanți patronali.

3. Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor:

4 acțiuni de protest.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Numărul ședințelor de lucru, tematică

În perioada 01.01. - 31.12.2020 au avut loc un număr de **2 ședințe de lucru** cu membrii comitetului, în care au fost dezbătute subiecte pe diverse **teme**, precum:

- marcarea Zilei Unirii Principatelor Române;
- activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2019;

- stabilirea calendarului estimativ al ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice și a tematicii ce urmează a fi abordată în cadrul acestora în anul 2020;

- activitatea Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Bistrița-Năsăud.

Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Bistrița-Năsăud are un număr de 15 membri.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

- Urmare radiogramei Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.168075/18.12.2020, înregistrată la Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud cu nr.25760/29.12.2020, s-a transmis către toate autoritățile publice locale, circulara nr. IIB 25868/30.12.2020 cu informațiile privind procedura de conectare și utilizare a platformei SALT.

În radiogramă se precizează că sesiunea de colectare se prelungește până la data de 01.02.2021, anul de referință al acestei sesiuni este 2018, iar legislația la care se face referire este cea aflată în vigoare până la data de 31 decembrie 2018.

Datele solicitate APL-urilor se referă la următoarele domenii de servicii publice:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- servicii comunitare de utilități publice (alimentare cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; termificare urbană; iluminat public; salubritate; transport public);
- capacitatea administrativă a unităților administrativ-teritoriale.

Monitorizarea serviciilor de utilități publice se face solicitând informații furnizorilor de servicii publice din județ. Centralizarea informațiilor se regăsește în „Raportul anual privind starea economico-socială a județului”. Pe baza informațiilor solicitate de la Aquabis, Delgaz, SDEE, se compară numărul cetățenilor și al agenților economici, după caz, racordați la

rețelele de distribuție apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică, cu numărul din anul precedent, și se prezintă procentual evoluția înregistrată.

În cadrul controalelor efectuate la sediile primăriilor, unul din aspectele verificate este stadiul implementării pachetului minim de servicii publice (10 servicii: sănătate, infrastructură școlară, situația racordării populației la utilități de apă și canalizare, racordarea la energie electrică, transport- drumuri, cultură, culte, locuințe, facilități de sport), prevăzut în Programul de Guvernare 2017-2020.

Salubritatea localităților este monitorizată și evaluată atât în cadrul acțiunilor de verificare, control și îndrumare efectuate la primării (modul de organizare a activității de gospodărire a localităților, conform O.G. nr. 21/2002, modificată prin Legea nr. 515/2002), cât și în cadrul acțiunilor anuale de verificare la fața locului a stadiului de salubritate a localităților, efectuate de comisii mixte (împreună cu reprezentanți ai Gărzii de Mediu).

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- **100**, din care 2 ordinare și 98 extraordinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite

Au fost adoptate **126** de hotărâri, din care:

- Hotărâre privind aprobarea Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2020;

- Hotărâre privind stabilirea măsurilor de preîntâmpinare a apariției unor situații de urgență generate de defecțiunile apărute în funcționarea sistemului de utilități publice de distribuție a apei potabile la nivelul orașului Sângeorz-Băi;

- Hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald 2020 al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- 3 Hotărâri pentru aprobarea Rapoartelor de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale;

- Hotărâre privind constituirea Grupului de lucru pentru aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus;

- Hotărârea privind stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare și depistare a infecțiilor cu noul Coronavirus, în contextul pandemiei declarate;

- Hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece 2020-2021;

- Hotărârea privind propunerea carantinării municipiului Bistrița;

- Hotărâre pentru stabilirea măsurilor și responsabilităților în perioada de carantină;

- 115 Hotărâri privind aprobarea măsurilor suplimentare de combatere a noului Coronavirus COVID-19 - introducerea de restricții în școli și în uat-uri.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

- OP 13/23.01.2020 aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020;

- OP 99/28.02.2020 modificarea OP 315/2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- OP 118/13.03.2020 modificarea OP 5/2018 privind înființarea Centrului de Comunicare și Informare Publică al Județului Bistrița – Năsăud (CCIP) din subordinea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița - Năsăud;

- OP 119/13.03.2020 activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI);
- OP 124/23.03.2020 constituirea Grupului medical de lucru pentru gestionarea pandemiei;
- OP 128/08.04.2020 modificarea OP 315/2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- OP 131/16.04.2020 privind detașarea pe perioada stării de urgență a unui număr de 7 asistenți medicali și 3 infirmiere de la Spitalul Orășenesc Beclean la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- OP 134/22.04.2020 completarea OP 119/13.03.2020 privind Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI);
- OP 157/04.06.2020 constituirea comisiei pentru verificarea salubrității localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații;
- OP 162/10.06.2020 modificare, completare OP 157/04.06.2020 privind constituirea comisiei pentru verificarea salubrității localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații;
- OP 163/12.06.2020 constituirea comisiei de constatare și evaluare pagube produse de fenomene hidrometeorologice periculoase în perioada 9-10 iunie 2020;
- OP 177/30.06.2020 încetare detașare cadru medical;
- OP 178/30.06.2020 completare, modificare OP 163/12.06.2020 privind comisia de constatare și evaluare pagube produse de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- OP 187/03.07.2020 constituirea Grupei de coordonare a intervenției pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de răspândirea noului coronavirus;
- OP 188/07.07.2020 constituirea comisiei de constatare și evaluare pagube produse de fenomene hidrometeorologice periculoase în perioada 2-6 iulie 2020;
- OP 254/16.10.2020 constituirea comisiei pentru verificarea construcțiilor hidrotehnice;
- OP 335/02.11.2020 constituirea comisiei pentru verificarea bazelor de dezapezire;
- OP 345/06.11.2020 modificarea OP 315/2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- OP 382/30.12.2020 completarea OP 119/13.03.2020 privind Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI).

4. Planuri aprobate: 5.

- Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2020;
 - Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind totalitatea măsurilor și acțiunilor specifice asigurării unui răspuns specializat care vizează menținerea în limitele normale a sănătății în contextul producerii unor situații de urgență sau ca urmare a manifestării epidemiilor și pandemiilor;
 - Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald 2020 al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
 - Planul integrat de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival;
 - Plan de măsuri pentru sezonul rece 2020-2021.
- Centrul Local de Combatere a Bolilor din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență s-a reunit în 5 ședințe de lucru în urma cărora au fost adoptate 5 hotărâri de aprobare a planurilor de măsuri:
 - pentru prevenirea apariției gripei aviare;
 - pentru prevenirea apariției PPA în împrejmuirea Societății de Vânătoare Montana de pe raza fondului de vânătoare nr. 8 Fiad-Romuli;
 - pentru prevenirea, controlul și combaterea Pestei Porcine Africane la porcii domestici

și mistreți de pe teritoriul județului.

Măsurile stabilite au vizat instituirea unor metode suplimentare de biosecuritate, intensificarea controalelor în exploatații și în trafic, dispunerea de măsuri în sarcina Unităților de Sprijin din cadrul primăriilor, evaluarea și despăgubirea animalelor domestice sacrificate, vânarea mistreților din zona afectată prin metode care nu dislocă efectivul, derularea de campanii de informare și educare a populației/propietarilor cu privire la recunoașterea simptomelor și acțiunile/restricțiile impuse pentru evitarea apariției/răspândirii.

Corespondență privind situațiile de urgență: 55 adrese / circulare

- adresa nr.IE1/607/13.01.2020 către SC Aqabis SA - solicitare informare privind problemele apărute în orașul Sângeorz-Băi, referitor la alimentarea cu apă potabilă, precum și la măsurile imediate necesare pentru remedierea defecțiunilor, în vederea preîntâmpinării unor situații de urgență;

- adresa nr.IE2/2979/11.02.2020 către Consiliul Județean BN referitor la punerea în siguranță a drumului județean 172D, sat Colibița;

- adresa nr.IE2/4211/26.02.2020 către MLPDA privind aplicarea dispozițiilor Ordinului comun 3710/1212/99/2019;

- adresa nr.IE 4271/27.02.2020 către SC MHC Valea Mare SRL referitor la solicitarea de despăgubiri pentru pagube produse de fenomene hidrometeorologice în data de 04.02.2017 la micro-hidrocentralele Someșul Mare Cociu;

- adresa nr. IE1/5163/10.03.2020 către CNSSU privind solicitare punct de vedere ref. la decontare cheltuieli pentru asigurare necesități de trai persoanelor aflate în izolare;

- adresa nr. IE 1/8489/30.04.2020 către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență privind solicitare amânare acțiuni de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă după încetarea stării de urgență;

- adresa nr.IE2/10528/05.06.2020 către primăriile Bistrița-Bârgăului, Josenii Bârgăului și Prundu Bârgăului cu recomandări privind măsurile necesare într-o situație de urgență în zona lacului Colibița;

- adresa nr.IIB 13902/20.07.2020 către APM BN referitor la sesizarea Administrației Prezidențiale Ungare privind deșeurile transportate de apele râurilor Someș și Tisa;

- adresa nr.IIB 16477/25.08.2020 către Consiliul Județean BN și SGA BN referitor la aspecte sesizate de primăria Livezile;

- notă internă nr.IIB 17257/03.09.2020 către SVLAAANCA referitor la gestionarea situațiilor de urgență din comuna Negriștești, urmare a unei petiții depuse la instituția prefectului;

- adresa nr.IIB 17640/09.09.2020 către primăria Nușeni referitor la ajutoare de urgență pentru persoane afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase;

- adresa nr.IIB 17942/14.09.2020 către SGA referitor la nereguli sesizate, în zona Colibița, de către ADI "Turism în Bistrița-Năsăud";

- adresa nr. IIB 18235/17.09.2020 către MAI referitor la fenomenul de secetă pedologică în județ;

- adresa nr.IIB 21679/02.11.2020 către MAI, privind activitatea desfășurată de instituția prefectului pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în condiții de pandemie;

- adresa nr.IIB 21723/02.11.2020 către SGA și Secția L8 CFR Bistrița privind lucrări de decolmatare solicitate de primăria Rebrîșoara;

- adresa nr.IIB 22670/12.11.2020 către SGA și primăria Telciu privind colaborarea pentru lucrările necesare îndepărtării efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase .

- circulara nr. IE 2/2929/0-1/10.02.2020 privind măsurile necesare a fi întreprinse ca urmare a avertizărilor meteorologice COD GALBEN ȘI PORTOCALIU, emise de Administrația Națională de Meteorologie pentru intervalul 10.02.2020, ora 14:00 – 12.02.2020, ora 20:00;

- circulara nr. IE 1/5305/0-1/12.03.2020 privind o serie de măsuri și acțiuni cu scopul de a pregăti comunitățile pentru gestionarea unor eventuale situații de urgență, precum și măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea pagubelor;
- circulara nr. IE 1/10856/0-1/11.06.2020 privind o serie de măsuri și acțiuni cu scopul de a pregăti comunitățile pentru gestionarea unor eventuale situații de urgență, precum și măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea pagubelor, ca urmare a fenomenelor care conduc la potențiale inundații;
- circulara nr. IE2/11793/0-1 din 22.06.2020 privind măsurile necesare a fi întreprinse ca urmare a avertizării hidrologice pentru fenomene imediate COD ROȘU, emisă de Administrația Națională "Apele Române" pentru intervalul 22.06.2020, ora 18:00 – 24.06.2020, ora 12:00;
- circulara nr. IE 2/22512/25.11.2019 privind măsurile și acțiunile necesare pregătirii sezonului rece;
- circulara nr. IE 1/23698/27.11.2020 privind gestionarea problematicii persoanelor fără adăpost pe timpul sezonului rece 2019-2020;
- adresa nr. IE 1/5539/14.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 9 din 14.03.2020 și a Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 11 din 13.03.2020;
- adresa nr. IE 1/5737/16.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Decretul Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- adresa nr. IE 1/5747/17.03.2020 către Consiliul Județean BN referitor la cazurile de izolare la domiciliu comunicate zilnic primarilor unităților administrativ teritoriale;
- adresa nr. IE 1/5892/18.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 11 din 17.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- adresa nr. IE 1/6138/23.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 2 din 21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/6289/25.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 3 din 24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/6542/30.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 4 din 29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/6627/31.03.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 5 din 30.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/7258/07.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordinului comandantului acțiunii, secretar de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74553 din 07.04.2020 privind modificarea și completarea Ordinului comandantului acțiunii nr. 74527/23.03.2020 în vederea diseminării către toate unitățile sanitare cu paturi, publice și private, precum și către toate structurile ambulatorii, atât publice și private;
- adresa nr. IE 1/7473/10.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 8 din 09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/7653/14.04.2020 către Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind solicitare comunicare cazuri izolare la domiciliu către furnizori de utilități;
- adresa nr. IE 1/7767/15.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Acordului dintre Ministerul Afacerilor Interne și Patriarhia Română privind stabilirea unor măsuri cu ocazia sărbătorilor pascale în anul 2020;
- adresa nr. IE 1/7734/15.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 19 din 09.04.2020;
- adresa nr. IE 1/8305/27.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 10 din 27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- adresa nr. IE 1/8426/30.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 21 din 27.04.2020;

- adresa nr. IE 1/9324/15.05.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;

- adresa nr. IE 1/9470/18.05.2020 către Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind comunicare Ordinului Comandantului Acțiunii Secretar de Stat șef al D.S.U. nr. 76266/15.05.2020;

- adresa nr. IE 1/9491/18.05.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 și Hotărârii CNSU nr. 25 din 18.05.2020 privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- adresa nr. IE 1/9838/25.05.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii Parlamentului României nr. 5 din 20.05.2020 pentru încuviințarea stării de alertă și a măsurilor instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinului comun al Ministerului Afacerilor Interne nr. 79 din 22.05.2020 și Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 988 din 18.05.2020 privind măsuri și reguli în domeniul transporturilor, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 872 din 22.05.2020 și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 543 din 15.05.2020 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017, Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 874 din 22.05.2020 și al Ministerului Afacerilor Interne nr. 81 din 22.05.2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 875 din 22.05.2020 și al Ministerului Afacerilor Interne nr. 80 din 22.05.2020 pentru aprobarea regulilor privind accesul în lăcașele de cult, distanța minimă de siguranță și măsuri sanitare pentru desfășurarea activităților religioase;

- adresa nr. IE 1/10122/29.05.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 26 din 28.05.2020 privind propunerea de modificare / completare / relaxare a măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVI-19 dispuse pe durata stării de alertă;

- adresa nr. IE 1/11082/12.06.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 28 din 11.06.2020 privind propunerea unor măsuri de relaxare necesare în contextul epidemiologic actual, aplicabile începând cu data de 15.06.2020;

- adresa nr. IE 1/12010/24.06.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 29 din 13.06.2020 privind propunerea unor măsuri de relaxare necesare în contextul epidemiologic actual, Hotărârii CNSU nr. 30 din 16.06.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și Hotărârii CNSU nr. 31 din 22.06.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind instituirea excepției de la măsura carantinării / izolării pentru unele țări din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European;

- adresa nr. IE 1/12709/02.07.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 32 din 29.06.2020 privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate după data

de 01.07.2020 precum și instituirea excepției de la măsura carantinării / izolării pentru unele țări din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European;

- adresa nr. IE 1/13116/07.07.2020 către ISU BN, IJJ BN, IPJ BN privind comunicarea Ordinului Comandantului Acțiunii Secretar de Stat șef al D.S.U. nr. 4649193/03.07.2020
- adresa nr. IE 1/13119/07.07.2020 către DSU BN și ISU BN privind comunicarea adresei Centrului Național pentru Coordonare și Conducere a Intervenției nr. 139305/03.07.2020;
- adresa nr. IE 1/13315/09.07.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 33 din 02.07.2020 privind stabilirea criteriilor de exceptare de la măsurile de izolare/carantină aplicabile persoanelor care sosesc din țările membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European precum și aprobarea listei țărilor terțe pentru care se aplică exceptarea și Hotărârii CNSU 34 din 06.07.2020 privind stabilirea listei țărilor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și a listei țărilor terțe pentru care nu se aplică recomandarea de instituire a măsurilor de izolare/carantină asupra persoanelor care sosesc din acestea în România;
- adresa nr. IE 1/13811/17.07.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 35 din 15.07.2020 privind propunerea prelungirii stării de alertă și a măsurilor necesar a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- adresa nr. IE 1/16163/19.08.2020 către Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind solicitare comunicare cazuri izolare la domiciliu către funizori de utilități;
- adresa nr. IE 1/19102/01.10.2020 către Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind comunicare tabel cu persoanele revenite în comuna Milaș și intrate în izolare, în vederea luării măsurilor care se impun, în contextul generat de dinamica evoluției coronavirusului Sars-CoV-2;
- adresa nr. IE 1/7146/04.04.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Ordonanței militare nr. 7 din 04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- adresa nr. IE 1/19524/07.10.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 47 din 05.10.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind aprobarea listei țărilor/zonelor de risc epidemiologic pentru care se instituie măsura carantinei asupra persoanelor care sosesc în România din acestea și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- adresa nr. IE 1/20356/15.10.2020 către primari uat-uri privind comunicarea HG. nr. 856 din 14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- adresa nr. IE 1/24480/10.12.2020 către primari uat-uri privind comunicarea Hotărârii CNSU nr. 57 din 07.12.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind aprobarea prelungirii suspendării activităților care impun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ și continuarea activităților didactice în sistem on-line;
- adresa nr. IE 1/24659/14.12.2020 către primari uat-uri privind comunicarea HG. nr. 1065 din 11.12.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Documentații elaborate

S-au întocmit și înaintat către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, 3 proiecte de hotărâri de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale. Suma totală alocată județului prin hotărâri de guvern a fost de 23.877 mii lei, astfel:

- HG 554/16 iulie 2020 20.205 mii lei
- HG 571/22 iulie 2020 3.443 mii lei
- HG 718/27 august 2020 229 mii lei

De asemenea, procesele verbale rezultate în urma evaluării pagubelor de către comisiile constituite prin ordin de prefect au stat la baza anchetei sociale efectuată de A.J.P.I.S., în urma căreia s-a alocat suma de 292,5 mii lei prin H.G. nr. 181/2020 privind acordarea unor ajutoare de urgență.

Pentru accesarea de către România a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene ca suport financiar suplimentar pentru decontarea unor cheltuieli publice efectuate în vederea limitării efectelor epidemiei de coronavirus, au fost solicitate și centralizate date din județ, în lunile aprilie și iunie și transmise către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu adresele 7649/21.04.2020 și 11076/12.06.2020;

Pentru accesarea de către România a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene pentru decontarea „cheltuielilor de urgență pentru intervenție, recuperare și reabilitare” datorate fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase în perioada iunie-iulie 2020, s-au solicitat și centralizat date din teritoriu, de două ori în cursul lunii iulie și s-a transmis către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu adresele 14269/23.07.2020 și 14644/29.07.2020.

Actualizare proceduri:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea acțiunilor în situații de urgență PO-IIB/13 Revizia 3, nr. IIB 20733/21.10.2020;
- Procedura de sistem privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase sau alte calamități naturale PS-16 Revizia 1, nr.IIB 21274/27.10.2020.

Verificarea realizării salubrității cursurilor de ape și a localităților la nivelul județului

Corpul de Control al Prefectului Județului a participat alături de specialiști ai unor instituții deconcentrate județene, la verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari în județul Bistrița-Năsăud. Au fost verificate prin sondaj următoarele cursuri de apă(și localități): râul Someșul Mare(UAT Șanț, Rodna, Năsăud, Sângeorz Băi, Maieru, Feldru, Ilva Mică, Salva), râul Șieu(UAT Șieu, Șieuț), râul Ilva(Poiana Ilvei, Măgura Ilvei), râul Sălăuța(Salva, Coșbuc), râul Bistrița și pârâul Secu(Prundu Bârgăului), pârâul Cormaia și Valea Borcutului(Sângeorz Băi), pârâul Anieș(Maieru), pârâul Feldrișel(Feldru), pârâul Cârțibav(Șanț), Valea Podului și valea Caselor(Năsăud), pâraie Posmuș, Șoimuș, Ardan, Pietriș(Șieu), pârâul Leșu(Leșu), pârâul Lechința(Sânmihaiu de Câmpie), pârâu Bârgău(Tiha Bârgăului), pârâul Gersa(Rebrișoara), pârâul Urmeniș(Urmeniș) și pârâu Orofaia(Miłaș). Comisia de verificare a fost numită prin Ordinul Prefectului nr. 157 din 04.06.2020 și OP 162/10.06.2020 iar acțiunea de verificare s-a desfășurat în perioada 10 iunie - 24 iunie 2020. În urma verificărilor în teren ale comisiei s-au întocmit **20 de Note de Constatare** în care au fost evidențiate neconformități însoțite de măsuri și termene de remediere și s-au trasat sarcini privind finalizarea acțiunii de salubritate. Comisia a finalizat și a semnat la 30.06.2020 Procesul Verbal al întregii operațiuni, prezentat apoi domnului Prefect la 01.07.2020 și aprobat de domnia sa.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2

- constituirea Grupului de lucru pentru aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus prin hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- activarea, modificarea, completarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției prin ordine de prefect;
- constituirea Grupului medical de lucru antiCovid prin ordin de prefect;
- constituirea Grupei de coordonare a intervenției pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de răspândirea noului coronavirus – COVID 19 la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- propunerea carantinării municipiului Bistrița și stabilirea măsurilor și responsabilităților pentru perioada de carantină prin hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- introducerea/retragerea de restricții în uat-urile din județ în funcție de incidența cazurilor de îmbolnăvire, analizată zilnic, prin hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- actualizarea scenariilor de funcționare a școlilor din județ în funcție de propunerile consiliilor de administrație ale școlilor, avizul Inspectoratul Școlar Județean și al Direcției de Sănătate Publică BN, prin hotărâri Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.
- **Întocmire planuri continuitate** (Planului de continuitate al serviciului - S.A.E.D.E.C.S.P.D./Nr. 5751/2020, respectiv Planul de continuitate al Instituției Prefectului BN Nr. 5804/2020);
- **Organizare campanie voluntariat în colaborare cu Asociația OM – Orașul Mariei și întocmirea procedurii aferente** (Procedură voluntari – Acțiunea „Stop Covid-19 Bistrița-Năsăud). Au fost derulate următoarele acțiuni: campanii de strângere de fonduri și produse/materiale; identificare, coordonare și instruire voluntari; achiziționare de alimente, medicamente și alte produse necesare, în funcție de caz; distribuirea alimentelor, medicamentelor și a celorlalte produse necesare către persoanele aflate în izolare la domiciliu sau persoanele în vârstă cărora le-a fost recomandat să nu părăsească locuința. Au fost implicate persoane voluntare, angajați ai instituției prefectului și voluntari ai Asociației OM-Orașul Mariei în aceste activități.
- **Monitorizare directă persoane aflate în izolare / carantină pe perioada stării de urgență** (verificare telefonică zilnică – respectare măsuri, identificare nevoi urgente, informare cu privire la prevederile legislative specifice stării de urgență);
- **Întocmire raport zilnic, conținând situația îmbolnăvirilor (persoanelor aflate în izolare / carantină) în cadrul instituțiilor (care fac parte din Colegiul Prefectural Bistrița-Năsăud);**
- **Circulare U.A.T.-uri: 6**
 - Nr. IIB 9092/2020 - informare O.M.S. 725/2020 / sprijin persoane vulnerabile aflate în izolare;
 - Nr. IIB 17.314/2020 - informare cu privire la H.G. 668/2020;
 - Nr. IIB 17.484/2020 - solicitare afișaj material cu informații și sfaturi pentru părinți în contextul pandemiei;
 - Nr. IIB 17.661/2020 - informare cu privire la O.U.G. 144/2020;
 - Nr. IIB 20.301/2020 - solitare afișaj material cu informații și recomandări pentru persoanele testate pozitiv și contactii Covid-19;
 - Nr. IIB 22.458/2020 - recomandare înrolare la sistemul Ghiseul.ro;
- **Circulare / adresa către serviciile publice deconcentrate: 4**
 - Nr. IIB 18.635/2020 – informare cu privire la Hotărârea C.N.S.U. Nr. 462020;
 - Nr. IIB 20.301/15.10.2020 - solitare afișaj material cu informații și recomandări pentru persoanele testate pozitiv și contactii Covid-19;
 - Nr. IIB 22.514/2020 - solicitare întocmire raport zilnic privind îmbolnăvirile pe toată durata stării de alertă, în vederea monitorizării cazurilor și prevenirii eventualelor blocaje în cadrul instituțiilor;
 - Nr. IIB 20.652/2020 - transport elevi, în contextul pandemiei;

• **Organizare ședințe pe diferite tematici specifice: 2**

- Organizare ședință consultativă I cu reprezentanți ai mediului de afaceri pe tema problemelor întâmpinate în contextul pandemiei – 21 mai 2020 (PV Nr. IIB 25.05.2020);
- Organizare ședință consultativă I cu reprezentanți ai mediului de afaceri pe tema problemelor întâmpinate în contextul pandemiei – 22 mai 2020 (PV Nr. 9802/25.05.2020);
- Întocmire sinteză propuneri și comunicarea acestora Ministerului Economiei;
- Organizare ședință cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și S.C. Transmixt S.A., pe următoarele teme: transportului elevilor în contextului pandemiei / respectarea măsurilor de siguranță sanitară / decontarea serviciului public (întocmirea și transmiterea adresei Nr. IIB 25.7070/2020, către Ministerul Educației Naționale, Ministerul Transporturilor, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin care s-au solicitat clarificări legislative);

• **Diseminarea informațiilor de interes public:**

- Sprijinirea Cancelariei Prefectului cu informații / materiale utile în contextul pandemiei, în vederea promovării acestora în spațiul public (prin publicarea pe site, prin intermediul rețelelor de socializare sau informărilor de presă);
- Efectuarea setărilor solicitate prin radiograma DGRIP/6927/31.08.2020, la pagina oficială de facebook a instituției, pentru derularea acțiunilor de informare rapidă din surse oficiale (preluare automată transmisii live Guvern);
- Realizare materiale pentru campania de informare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud (afișe / pliante cu regulile generale recomandate de autorități; afișe conținând regulile trebuie respectate în ziua votului, pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță a alegerilor locale și parlamentare; realizare afișe și pliante conținând informații despre importanța purtării măștii; formulare texte pentru spoturile audio difuzate, materiale privind intrarea municipiului în carantină);
- repartizarea materialelor de informare - pregătite în format print – în județ (realizate de Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud sau primite de la Guvern);
- realizare solicitări privind aprobarea afișajului sau difuzării spoturilor audio în diverse spații private.

• **Ordine de prefect: 1**

- OP Nr. 119/2020 privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.) la nivelul județului Bistrița-Năsăud și a Centrului de Comunicare și Informare Publică al județului Bistrița-Năsăud, pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de răspândirea noului coronavirus - COVID 19 la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând componența Nucleului de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV2 la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

• **Alte adrese:**

- Nr. IIB 23.300/2020 – către principalii operatori de telefonie mobilă din județ, semnalare problemelor cu privire la semnal în comuna Târlișua și dificultatea desfășurării cursurilor online;
- Nr. IIB 17.186/09.09.2020, conținând clarificări cu privire la interpretarea H.G. 668/2020 - funcționare spații de joacă pentru copii;
- Nr. IIB 22.637/12.11.2020 către conducerea Regionalei CFR Cluj, pentru solicitarea difuzării spoturilor audio pregătite, în principalele gări din județul Bistrița-Năsăud - gara Bistrița – spot carantină; Ilva Mică, Năsăud, Salva, Sărățel, Beclean – spot reguli prevenire infectare;

• **Monitorizarea respectării regulilor sanitare în secțiile de votare la alegerile locale și parlamentare din anul 2020.**

• **Informare și îndrumare permanentă cetățeni/personal primăriei/personal instituții, cu privire la gestionarea problemelor urgente în contextul pandemiei.**

- Întocmire solicitare nr. II B 5605 din 16.03.2020 către resursele umane

cu atribuții în incluziunea minorității rome din județ pentru educarea cetățenilor de etnie romă, monitorizarea și sprijinirea acestora în respectarea indicațiilor privind conduita necesară pentru prevenirea răspândirii Coronavirus, completarea corectă a modelului de declarație la intrarea în țară, respectarea măsurilor de carantinare;

- Întocmire solicitare nr. II B 7077 din 03.04.2020 către cele 24 de autorități publice locale de pe raza unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc veterani de război și văduve ale acestora, de a-i sprijini în vederea minimizării expunerii lor în afara locuințelor în perioada stării de urgență și de a-i informa cu privire la disponibilitatea Instituției Prefectului-Bistrița-Năsăud de a le oferi ajutoare constând în alimente și mese calde prin intermediul parteneriatului încheiat cu Asociația Om;

- Întocmire referat nr. II B 7419 din 09.04.2020 pentru emiterea ordinului prefectului privind detașarea pe perioada stării de urgență a unui medic la Laboratorul de analize medicale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița datorită deficitului major de personal de specialitate pentru gestionarea COVID ;

- Întocmirea circularei nr. II B 7154 din 06.04.2020 prin care am solicitat secretarilor unităților administrativ-teritoriale sprijinirea fermierilor în obținerea prin mijloace electronice a adeverințelor necesare accesării fondurilor europene și naționale destinate agriculturii datorită restricțiilor de lucru cu publicul aplicabile Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) în contextul pandemiei de Coronavirus;

- Întocmire situație și transmitere la MLPDA cu adresa nr. II B 7649 din 21.04.2020 privind cheltuielile efectuate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud în vederea limitării efectelor epidemiei de coronavirus, în vederea analizării posibilității decontării acestora prin intermediul Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene;

- Informare nr. II B 8077 din 23.04.2020 privind lansarea spre consultare publică a ghidului solicitantului pentru acordare finanțare nerambursabilă investițiilor necesare pentru creșterea capacității de reacție a crizei sanitare COVID prin POIM;

- Soluționarea petiției nr. II B 8549/67 din 05.05.2020 referitoare la aprobarea funcționării punctului de schimb valutar situat în incinta magazinului Dedeman Bistrița în contextul aplicabilității Ordonanțelor militare nr. 2 și 3 din 2020;

- Soluționarea petiției nr. II B 8841 din 08.05.2020 referitoare la aprobarea reluării activității unui operator economic începând cu data de 15 mai 2020;

- Întocmire situație nr. II B 17831 din 11.09.2020 privind stocurile de echipamente de protecție medicală (măști, dezinfectanți, containere sanitare mobile) și de tablete existente la nivelul județului la începutul de an școlar și necesarul estimat pentru desfășurarea în condiții de prevenție COVID 19 a anului școlar 2020-2021, în vederea decontării acestor cheltuieli în condițiile O.U.G. nr. 144/2020;

- Întocmire circulară nr. II B 19444/94 din 06.10.2020 privind începutul apelului de proiecte pentru decontare cheltuieli generate de desfășurarea procesului educațional în condiții de pandemie;

- Campanie de susținere a vaccinării anti-Covid;

- Derularea de activități în cadrul Programului de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate (participarea la activitățile de monitorizare a distribuirii pachetelor cu produse alimentare și de igienă - deplasări în teren, întocmire centralizator date sinteze APL privind derularea POAD, produse de igienă tranșa a II a, comunicare situații centralizatorare MFE, centralizare date POAD etapa I- alimente, convorbiri telefonice primării comunicare documente distribuie produse alimentare POAD, Verificare la fața locului a modului de gestionare a programului);

- Derularea de activități în cadrul programului de sprijinire a categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic creat în contextul pandemiei de COVID 19 (întocmire și transmitere de circulare,

Întocmire referat și proiect de OP grup de lucru OUG 115/2020, centralizare situații actualizate beneficiari mese calde și comunicarea acestora Ministerului Fondurilor Europene, deplasări în teren, distribuirea cardurilor primite către fiecare unitate administrativ teritorială, pe bază de proces verbal, cu respectarea regulilor de protecție împotriva COVID 19 - 5581 de carduri distribuite);

- întocmire și transmitere răspuns petiții privind beneficiarii de mese calde
- soluționare cereri informații de interes public (L 544/2001) referitoare la pandemia COVID -19
- informări telefonice obligații persoane aflate în carantină/izolare
- participare la activitatea de descărcare și recepție a măștilor și a substanțelor dezinfectante necesare alegerilor parlamentare
- organizarea activității de procesare a buletinelor de vot pe secții și unități administrativ teritoriale de la sediul SC Revox SRL cu respectarea regulilor de protecție anti COVID 19 (distribuirea și utilizarea măștilor de către participanți, dezinfectarea permanentă a mâinilor, păstrarea distanței fizice recomandate)
- informări telefonice privind statele din zona roșie și galbenă pentru care este necesară carantinarea la întoarcerea în țară
- participare la distribuirea de măști și substanțe dezinfectante în cadrul activităților de pregătire a alegerilor parlamentare
- informări telefonice privind statele din zona roșie și galbenă pentru care este necesară carantinarea la întoarcerea în țară
- întocmire și transmitere circulară primăriei privind distribuirea afișelor cu informații referitoare la vaccinarea anticovid
- convorbiri telefonice primăriei privind modul de distribuire și conținutul afișelor
- repartizarea pe UAT-uri, întocmire procese verbale de predare și predarea unui număr de 14.803 afișe cu informații referitoare la vaccinarea anticovid.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

- A fost întocmit și transmis către MAI - DGRIP, cu adresa nr. 711/14.01.2020 Raportul privind asigurarea ordinii publice în județ în cursul anului 2019;
- A fost aprobat Planul integrat de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival 2020;
- A fost întocmit și transmis cu adresa nr.13775/17.07.2020 Raportul referitor la Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale de Ordine Publică 2015-2020;
- A fost întocmit și transmis către MAI-DGRIP cu adresa nr.14900/03.08.2020 proiectul Planului Național de Acțiune 2021-2022, respectiv informațiile solicitate de către Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Au fost organizate **4 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi:**

- Analiza și supunerea spre adoptare a Raportului de progres privind realizarea în semestrul II 2019 a „Planului de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2019”
- Analiza și supunerea spre adoptare a „Planului de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2020”
- Propuneri în vederea reducerii fenomenului cerșetoriei

- Modul de gestionare a problemelor socio-medice din comunitățile de romi din județ în perioada pandemiei COVID-19; probleme deosebite apărute;
 - Probleme întâmpinate de instituțiile de ordine publică în comunitățile de romi de pe raza județului în perioada pandemiei COVID-19 și modul de gestionare a acestora;
 - eveniment aniversar "Dezrobirea romilor", în cadrul căruia s-a desfășurat dezbateră cu tema "Stima de sine prin asumare etnică", susținută de Rudy Moca, actor și regizor de etnie romă;
 - consultări pe marginea viitorului cadru de monitorizare și evaluare a Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2021-2027, în prezența președintelui Agenției Naționale pentru Romi, domnul Daniel Rădulescu.
- Au fost desfășurate 7 videoconferințe cu Agenția Națională pentru Romi:**
- distribuirea cu ajutorul voluntarilor din cadrul partenerului instituției, Asociația OM, de pachete cu alimente și bunuri de larg consum necesare cetățenilor, inclusiv de etnie romă, în perioada de carantină/autoizolare
 - un material cu propuneri și observații referitoare la proiectul Strategiei Naționale pentru Romi 2021-2027, transmis cu adresa nr. II B 16766/2020;
 - întocmire fișe de raportare pe fiecare din domeniile strategiei referitor la implementarea măsurilor de incluziune în perioada 2015-2020;
 - monitorizare săptămânală a posibilelor zone de risc COVID din comunitățile rome din 11 unități administrativ-teritoriale în perioada 30.03-27.04.2020;
 - implicare pentru ajutorarea persoanelor de etnie romă din cartierul Vișoara care nu realizează venituri și nu beneficiază de ajutor social, și de asemenea au mulți copii minori, prin dispunerea verificării fiecărei situații în parte și sprijinirea întocmirii dosarului de ajutor social acolo unde este posibil;
 - întocmire adresă nr. II B 3260/14.02.2020 pentru diseminare oportunități de accesare fonduri europene pentru îmbunătățirea situației romilor, respectiv proiectul "Promovarea Nediscriminării în Domeniul Locuirii Sociale și la Locul de Muncă pentru Romi - (HOPE)".

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Nu au apărut probleme cu specific minoritar.

Minoritățile preponderente în județul Bistrița-Năsăud, maghiari, germani și romi, sunt bine integrate și au asigurate, în relația cu instituția, opțiunea de utilizare a limbii minoritare în comunicare și în susținerea probei scrise pentru obținerea permisului auto.

În 12.10.2020 a avut loc cea de-a XXIII-a sesiune a Comisiei guvernamentale româno-germane pentru problematica etnicilor germani din România, în care instituția este membră. S-a prezentat raportul de activitate nr. II B 19780 din 09.10.2020.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

- Prin Ordinul Prefectului nr. 95/27.02.2020 s-a modificat Ordinul Prefectului nr. 224 din 13.09.2017 de constituire a Grupului mixt de lucru privind creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- S-a întocmit Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în semestrul I al anului școlar 2019-2020, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud, cu nr. 3721/20.02.2020;

- S-a întocmit și transmis către MAI-DGRIP cu adresa nr. 3723/20.02.2020 Informarea cu privire la activitățile desfășurate și a rezultatelor obținute în semestrul I al anului școlar 2019-2020, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud;

- Grupul mixt de lucru privind creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar s-a întrunit în ședința de lucru cu tema " Măsurile pentru începerea anului școlar în contextul pandemiei - analiză și soluții". S-a întocmit Nota de ședință nr.15915/14.08.2020;

- S-a aprobat și transmis către MAI-DGRIP cu adresa nr. 18237/17.09.2020, Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021.

2. Implementarea Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

- 3 informări lunare privind implementarea programului la nivelul județului;

- 3 adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind stadiul implementării programului;

- solicitare informații uat-urilor din județ și centralizarea stocurilor de alimente deținute de primărie la momentul intrării în starea de urgență ;

- comunicarea stocurilor de alimente către Inspectoratul pentru Situații de Urgență BN și Centrul Național de Coordonare și Conducerea Intervenției

Documentații elaborate:

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, **17** proiecte de Hotărâre de Guvern, astfel:

- solicitare sume pentru cofinanțarea proiectelor uat-urilor, înaintate cu adresele 3299/14.02.2020, 8504/30.04.2020, 8507/30.04.2020, 8876/07.05.2020, 9874/26.05.2020, 10624/09.06.2020, 10625/09.06.2020, 10691/09.06.2020, 13112/07.07.2020, 14223/23.07.2020, 14657/29.07.2020, 15704/12.08.2020

- solicitare sume pentru cheltuielile de capital ale uat-urilor, înaintată cu adresa 17670/09.09.2020

- solicitare sume pentru asigurarea cheltuielilor de asistență socială, înaintate cu adresele 23656/26.11.2020, 23717/27.11.2020, 23784/29.11.2020, 24971/16.12.2020.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- OP 178/30.06.2020 completare, modificare OP 163/12.06.2020 privind comisia de constatare și evaluare pagube produse de fenomene hidrometeorologice periculoase;

- verificarea modului de păstrare și distribuție de către primărie al produselor recepționate în cadrul POAD

- verificare la fața locului a sesizărilor primite cu privire la distribuția pachetelor POAD.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare

În aplicarea Programului de Guvernare sunt implicate un nr. de 29 servicii publice deconcentrate și alte instituții publice, care transmit rapoartări semestriale și anuale.

Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

Planul de acțiuni aferent anului 2020 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2020-2024 este structurat pe 16 domenii, cuprinde 208 acțiuni prevăzute în vederea realizării obiectivelor.

Din cele 208 de acțiuni prevăzute au fost realizate 167 acțiuni, 41 acțiuni sunt în curs de realizare.

Acțiunile realizate vor fi derulate, în continuare, pe parcursul întregului an. Au fost declarate "realizate" pentru că la sfârșitul semestrului I există deja rezultate cuantificabile.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)

POAD Etapa 1- Produse de igienă distribuite (25.02 - 24.06.2020)

Nr. total beneficiari 19818 din care:

Persoane peste 65 de ani - 2149

Copii cu vârsta până la 15 ani- 6827

Femei - 5870

Persoane cu dizabilități - 4253

Minorități romi - 462

Persoane fără adăpost - 22

Persoane aflate în izolare/carantinare COVID 19 - 1026

- monitorizare program (deplasari în teritoriu distribuire/verificari, convorbiri telefonice, ședințe, circulare, ordine, anexe, verificari raportari(sinteze și liste distribuire), raportări județ)

POAD Etapa a 2-a- Produse de igienă distribuite (28.07-26.08.2020)

Nr. total beneficiari 19818 din care:

Persoane peste 65 de ani - 2564

Copii cu vârsta până la 15 ani- 2149

Femei - 6599

Persoane cu dizabilități - 5258

Minorități romi - 609

Persoane fără adăpost - 12

- monitorizare program (deplasari în teritoriu distribuire/verificari, convorbiri telefonice, ședințe, circulare, ordine, anexe, verificari raportari(sinteze și liste distribuire), raportări județ)

POAD Etapa 1 - Produse alimentare (26.08.2020-6.11.2020)

Nr. total beneficiari 19818 din care:

Persoane peste 65 de ani - 2289

Copii cu vârsta până la 15 ani- 6399

Femei - 5573

Persoane cu dizabilități - 5366

Minorități romi - 385

Persoane fără adăpost - 16

- monitorizare program (deplasari în teritoriu distribuire/verificari, convorbiri telefonice, ședințe, circulare, ordine, anexe, verificari raportari(sinteze și liste distribuire), raportări județ)

POAD - OUG 115- carduri mese calde (iulie 2020- prezent)

- centralizarea listelor cu beneficiari (persoane în vârstă de 75 de ani și peste cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, persoane fără adăpost, familiile evacuate care nu au domiciliul stabil mai ales cele monoparentale) și comunicarea lunară a

acestora către MFE

- receptionarea cardurilor comunicate de către MFE și unitatea emitentă (noiembrie 2020) - 5581 carduri dintre care :
 - 5446- carduri persoane varstnice
 - 135 persoane fara adapost
 - distribuirea cardurilor in luna noiembrie către toate UAT-urile
 - monitorizarea activității de distribuire a cardurilor de către UAT-uri (convorbiri telefonice, e-mail-uri, intilniri)
 - comunicarea lunara către MFE a situatiei cardurilor distribuite
 - redistribuirea cardurilor către alte judete in cazurile de modificare a resedintei beneficiarilor initiali
 - intocmire si transmitere 12 circulare
 - întocmire procese verbale distribuire/redistribuire carduri/ plicuri coduri Pin - deplasare in teritoriu privind redistribuire unor carduri
 - deplasare in teritoriu distribuirii plicuri coduri PIN
 - răspuns petitii OUG 115/2020
 - intocmire si transmitere alte documente referitoare la program (ordine, anexe, raportări , comunicate de presa etc).

Nr. destinatari finali tichete sociale electronice pentru sprijin educațional în județ:

- 15.08-15.09.2020: 8732
- 15.09-15.10.2020: 338
- 15.10-15.11.2020: 121
- 15.11-15.12.2020: 104.

Nu s-au primit tichetele.

4. Activități desfășurate pentru buna organizare a proceselor electorale

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor art.6 alin.(1) pct.III lit.j) din Hotărârea Guvernului României nr.906/2020 și a prevederilor art.258 lit.d) din O.G.nr.57/2019, a acționat în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce îi revin, în domeniul organizării și desfășurării optime a proceselor electorale.

Referitor la organizarea proceselor electorale, pe parcursul anului 2020, s-au desfășurat activități privind:

4.1. Organizarea alegerilor locale din data de 27.09.2020, respectiv 11.10.2020

Au fost emise un număr de **11 ordine** ale prefectului privind:

- stabilirea numărului membrilor ce compun consiliul județean, consiliul municipal, consiliile orășenești și comunale din Circumscripția Electorală Județeană nr.6 Bistrița-Năsăud pentru alegerile locale din anul 2020;
- constituirea Comisiei Tehnice Județene Bistrița-Năsăud cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în domeniul alegerilor locale din anul 2020;
- numerotarea circumscripțiilor electorale din județul Bistrița-Năsăud în vederea desfășurării alegerilor locale din anul 2020;
- stabilirea dimensiunilor ștampilelor care se folosesc la alegerile locale din anul 2020;
- stabilirea sediilor Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.6 Bistrița-Năsăud și a birourilor electorale de circumscripție municipală, orășenești și comunale;
- constituirea, pe lângă Comisia Tehnică Județeană Bistrița-Năsăud a Grupului tehnic de lucru și desemnarea personalului tehnic auxiliar al biroului electoral județean pentru pregătirea și organizarea alegerilor locale din anul 2020;
- stabilirea graficului de distribuire a buletinelor de vot;

- modificări/completări ale ordinelor emise.

În vederea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale au fost întocmite 10 circulare (adrese) care au avut ca obiect:

- asigurarea sediilor birourilor electorale de circumscripție municipală, orășenești și comunale;
- propuneri de informaticieni pentru sprijinirea centrelor de intervenție operativă, organizate de către STS;
- comunicarea către birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală, după caz, precum și biroului electoral de circumscripție județeană a numărului de alegători rezultat din Registrul electoral și din listele electorale complementare;
- întocmirea și actualizarea listelor electorale complementare împreună cu formațiunile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări;
- informarea alegătorilor, prin publicații, privind numărul circumscripțiilor electorale, a delimitării și numerotării fiecărei secții de votare, precum și a sediilor acestora;
- asigurarea locurilor speciale de afișaj electoral și amplasarea de panouri electorale;
- asigurarea urnelor de vot, a urnelor speciale și cabinele de vot;
- asigurarea sediilor birourilor electorale ale secțiilor de votare și dotarea tehnico-materială a acestora;
- indicarea suprafeței secțiilor de votare și a sălilor de așteptare;
- respectarea măsurilor care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- acordarea sprijinului reprezentanților Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru instalarea echipamentelor și furnizarea serviciilor prin personalul desemnat;
- asigurarea respectării prevederilor legale referitoare la interzicerea comercializării și consumului băuturilor alcoolice în spațiul de protecție al secției de votare;
- asigurarea serviciului de permanență în perioada 25-27.09.2020 cu personalul tehnic auxiliar desemnat;
- transportul buletinelor de vot și a materialelor necesare procesului electoral.

Pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor locale din anul 2020, subprefectul, cu sprijinul biroului județean al Autorității Electorale Permanente și al Direcției Județene de Telecomunicații Speciale B-N, a organizat instruirea primarilor și secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a procesului electoral, în sistem videoconferință, audioconferință și prezență fizică.

Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale, în domeniul alegerilor locale din anul 2020, s-au organizat și desfășurat un număr de 7 ședințe ale membrilor Comisiei Tehnice Județene.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral în secțiile de votare, s-au întocmit necesarele de tipizate, buletine de vot și timbre autocolante.

De asemenea, s-a întocmit și pus la dispoziția solicitanților lista cuprinzând datele necesare pentru a fi contactați, ale președinților birourilor electorale de circumscripție și ale locțiitorilor acestora, precum și adresele și numerele de telefon ale sediilor birourilor electorale de circumscripție.

Au fost completate procesele-verbale de predare-primire a buletinelor de vot, a ștampilelor cu mențiunea "VOTAT", a ștampilei cu mențiunea "Anulat", a timbrelor autocolante, formularelor, imprimatelor și a celorlalte materiale necesare votării.

În preziua desfășurării alegerilor locale, reprezentanții instituției prefectului au participat la predarea către primari și președinții birourilor electorale de circumscripție a buletinelor de vot, ștampilelor, a timbrelor autocolante, a imprimatelor, a rechizitelor și a proceselor-verbale și au verificat telefonic prezența în secția de votare a președintelui și a membrilor biroului electoral, preluarea în pază a secției de votare. De asemenea, s-au

solicitat informații cu privire la existența tuturor materialelor necesare procesului electoral, precum și a dotării secției de votare cu cabine de vot, urnă, urnă specială.

În conformitate cu prevederile art.101 alin.3 din Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale și potrivit Procesului-verbal întocmit de Biroul electoral de circumscripție comunală nr.41 Rebra, ca urmare a balotajului dintre 2 candidați pentru funcția de primar, la două săptămâni de la primul tur, respectiv în data de 11.10.2020, s-a organizat cel de-al doilea tur de scrutin pentru funcția de primar al comunei Rebra.

4.2. Organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 06.12.2020

Au fost emise un număr de **12 ordine** ale prefectului privind:

- constituirea Comisiei Tehnice Județene Bistrița-Năsăud cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în domeniul alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

- stabilirea sediului Biroului Electoral al Circumscripției nr.6 județul Bistrița-Năsăud;

- stabilirea dimensiunilor ștampilelor care se folosesc la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

- constituirea, pe lângă Comisia Tehnică Județeană Bistrița-Năsăud a Grupului tehnic de lucru și desemnarea personalului tehnic auxiliar al biroului electoral de circumscripție județeană pentru pregătirea și organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

- desemnarea informaticienilor ca personal tehnic auxiliar al biroului electoral de circumscripție județeană pentru pregătirea și organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

- stabilirea graficului de distribuire a buletinelor de vot;

- modificări/completări ale ordinelor emise.

În vederea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale au fost **întocmite 6 circulare** care au avut ca obiect:

- propuneri de informaticieni pentru sprijinirea centrelor de intervenție operativă, organizate de către STS;

- informarea alegătorilor, prin publicații, privind delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și a sediilor acestora;

- stabilirea și asigurarea locurilor speciale de afișaj electoral și amplasarea de panouri electorale;

- asigurarea urnelor de vot, a urnelor speciale și a cabinelor de vot;

- asigurarea sediilor birourilor electorale ale secțiilor de votare și dotarea tehnico-materială a acestora;

- acordarea sprijinului reprezentanților Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru instalarea echipamentelor și furnizarea serviciilor prin personalul desemnat;

- asigurarea spațiului necesar desfășurării instruirii operatorilor de calculator;

- asigurarea serviciului de permanentă în perioada 04-06.12.2020 cu personalul tehnic auxiliar desemnat;

- respectarea măsurilor și acțiunilor de sănătate publică pentru desfășurarea în siguranță a procesului electoral;

- transportul buletinelor de vot și a materialelor necesare procesului electoral;

- recuperarea materialelor sanitare neutilizate.

Pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020, prefectul, cu sprijinul biroului județean al Autorității Electorale Permanente și al Direcției Județene de Telecomunicații Speciale B-N, a organizat instruirea primarilor și

secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a procesului electoral, în sistem videoconferință.

Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale, în domeniul alegerilor parlamentare din anul 2020, s-au organizat și desfășurat un număr de 5 ședințe ale membrilor Comisiei Tehnice Județene.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral în secțiile de votare, s-au întocmit necesarele de tipizate, buletine de vot și timbre autocolante.

Au fost completate procesele-verbale de predare-primire a buletinelor de vot, a ștampilelor cu mențiunea "VOTAT", a ștampilei cu mențiunea "Anulat", a timbrelor autocolante, formularelor, imprimatelor și a celorlalte materiale necesare votării.

În preziua desfășurării alegerilor parlamentare, reprezentanții instituției prefectului au participat la predarea către primari a buletinelor de vot, ștampilelor, a timbrelor autocolante, a imprimatelor, a rechizitelor și a proceselor-verbale și au verificat telefonic prezența în secția de votare a președintelui și a membrilor biroului electoral, preluarea în pază a secției de votare. De asemenea, s-au solicitat informații cu privire la existența tuturor materialelor necesare procesului electoral, precum și a dotării secției de votare cu cabine de vot, urnă, urnă specială.

4.3. Pregătirea și organizarea activității de constituire a consiliilor locale și a consiliului județean, alese în 27 septembrie 2020

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de constituire a consiliilor locale și a consiliului județean, a fost întocmit, tipărit și pus la dispoziția primarilor și secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale organizate în județ, ca un instrument de lucru, Ghidul pentru desfășurarea ședințelor de constituire a consiliilor locale și a consiliului județean alese în 27 septembrie 2020.

Urmare a alegerilor locale din data de 27.09.2020, respectiv 11.10.2020 și ținând cont de prevederile art.111-118 și ale art.170-171 din OUG nr.57/2019, în perioada 14.10 – 11.11.2020 au fost emise un număr de 14 ordine privind convocarea consilierilor locali la ședințele de ceremonie, la care au participat prefectul, subprefectul, șeful de serviciu și consilierii juridici din cadrul SVLAAANCA.

Constatându-se ca fiind îndeplinite condițiile pentru convocarea consilierilor locali declarați aleși la alegerile locale din data de 27.09.2020 la ședința privind ceremonia de constituire a consiliilor locale, au fost emise un număr de 63 ordine.

5. Activitatea privind aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003

Potrivit art.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională. În acest sens, a fost întocmită Circulara nr.II/D/802/6/16.01.2020.

Urmare a răspunsurilor primite, a fost întocmit Raportul de evaluare nr.II/D/4074 din 26.02.2020 privind implementarea Legii nr.52/2003 în anul 2019 la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud precum și Tabelul centralizator cu persoanele responsabile cu aplicarea legii menționată anterior.

6. Activitatea de întocmire și actualizare a listei cuprinzând aleșii locali

6.1. Aplicarea prevederilor art.263 din O.G. nr.57/2019 și ale art.6 alin.(2) lit.I) din H.G.R. nr.906/2020

În conformitate cu prevederile art.263 din Codul administrativ, ale art.6 alin.(2) lit.I) din H.G.R. nr.906/2020 și ale art.1 din Ordinul nr.2341/110/2019, prefectul are obligația întocmirii și actualizării la nivelul întregului județ a listei cuprinzând aleșii locali.

Procedura de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali a fost stabilită prin ordinul susmenționat.

În vederea întocmirii bazei de date privind aleșii locali din județul Bistrița-Năsăud, ținând cont de modificările legislative survenite precum și de faptul că în anul 2020 au avut loc alegeri locale, a fost întocmită și transmisă unităților administrativ-teritoriale Circulara nr.II/D/18016/15.09.2020.

Datele privind aleșii locali, comunicate de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, au fost introduse în aplicația E-Aleși, dezvoltată de structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului cu atribuții de utilizare a aplicației.

6.2. Actualizarea bazei de date privind autoritățile administrației publice locale

În județul Bistrița-Năsăud numărul membrilor care compun consiliile județean, municipal, orășenești și comunale este de 804, potrivit Ordinului Prefectului nr.190/14.07.2020, după cum urmează: 30 consilieri județeni, 21 consilieri municipali, 51 consilieri orășenești și 702 consilieri comunali.

Datele privind aleșii locali vor fi actualizate permanent în conformitate cu prevederile art.263 alin.(2) din OG nr.57/2019 și ale art.3 alin.(2) din Ordinul nr.2341/110/2019 pe baza informațiilor comunicate de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi introduse în aplicația informatică E-Aleși.

S-au întocmit:

- 3 ordine ale prefectului privind încetarea de drept a mandatului de consilier local, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic din care făcea parte sau ca urmare a demisiei (Năsăud, Miceștii de Câmpie și Rebrîșoara);

- 3 ordine ale prefectului privind constatarea încetării de drept a mandatului de primar ca urmare a existenței stării de incompatibilitate (primar comuna Șanț) și ca urmare a condamnării prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă (primar oraș Sângeorz-Băi);

- 1 ordin al prefectului privind constatarea încetării de drept a mandatului de viceprimar ca urmare a existenței stării de incompatibilitate (viceprimar comuna Ilva Mică), ordin anulat de către instanța de judecată.

7. Activitatea privind circuitul documentelor și activitatea de secretariat din cadrul SVLAAANCA

În anul 2020, s-au desfășurat următoarele activități, conform Procedurii interne de lucru P.O. III/8/B cu privire la activitatea de secretariat, Ediția 1, din 2009:

a) au fost înregistrate în Registrul de evidență al hotărârilor adoptate de consiliile locale din județul Bistrița-Năsăud un număr de **4.083** acte, iar în Registrul de evidență al dispozițiilor emise de primarii unităților administrativ-teritoriale un număr **11.414** acte, care au fost transmise prefectului în vederea efectuării verificării legalității;

b) a fost realizat circuitul pentru un număr de **544 acte** repartizate, pe suport de hârtie și pe suport electronic;

c) s-a condus Registrul de evidență al cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, pe suport de hârtie și pe suport electronic;

d) a fost condus Registrul de termene pe suport de hârtie. Au fost operate în registru un număr de **290 citații** și au fost repartizate electronic în programul DocManager.

De asemenea, au mai fost repartizate, în programul DocManager, un număr de **182 comunicări** de sentințe/incheieri civile și un număr de **155 adrese** de solicitări de documente, transmise de instanțele de judecată.

8. Întocmirea de rapoarte și informări la nivelul SVLAAANCA:

8.1. Raportări care se întocmesc pentru informarea prefectului, subprefectului sau șefului de serviciu, dar care nu se transmit ministerelor:

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud – lunar și anual;
- Lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată - săptămânal;
- Situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile - săptămânal;
- Raport și program de activitate al serviciului - săptămânal;
- Raport sinteză privind activitatea serviciului - anual;
- Graficul desfășurării ședințelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - lunar;
- Programarea personalului care desfășoară activități pentru aplicarea apostilei - lunar;
- Foaie de prezență a personalului serviciului privind condițiile vătămătoare - lunar.

8.2. Raportări care se transmit ministerelor sau altor instituții:

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - semestrial;
- Raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud - lunar;
- Raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii - lunar;
- Raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10 - lunar;
- Situația acțiunilor de verificare efectuate potrivit art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din H.G.R. nr. 460/2006 – semestrial.
- Situația privind verificarea reconstituirilor în favoarea moștenitorilor criminalilor de război - la solicitarea autorităților administrației publice centrale.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

Șeful SVLAAANCA a desfășurat următoarele activități referitoare la controlul intern managerial:

- a participat, în calitate de membru, la activitatea Comisiei privind controlul intern/managerial;
- a întocmit planul de activitate anual al serviciului;
- a întocmit lista activităților desfășurate în cadrul serviciului;
- a întocmit fișele de risc nr.1-4;
- a întocmit Baza de calcul a riscurilor inerente asociate, la nivelul serviciului;
- a întocmit Lista de proceduri din cadrul serviciului;
- întocmit Lista obiectivelor generale, specifice a activităților și documentelor care reglementează activitatea serviciului;
- a întocmit Lista obiectivelor, a activităților din cadrul serviciului care reglementează activitatea;
- a întocmit Lista obiectivelor generale, specifice a activităților și a riscurilor aferente;
- a întocmit Tabelul cu obiective specifice și riscurile inerente asociate, la nivelul serviciului;
- a întocmit Programul de instruire pe anul 2020;
- a întocmit Raportul privind stadiul îndeplinirii planului de acțiuni la nivelul serviciului pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud.

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale

- Numărul ședințelor: **3**;
- Numărul ordinelor de prefect emise: **2** (OP 12/23.01.2020 privind declanșarea acțiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și OP 377 / 22.12.2020 privind stabilirea componentei Comisiei SCIM din cadrul Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- Întocmirea Planului specific de continuitate al Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud Nr. 5804/17.03.2020;
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud, pentru anul 2020, Nr. 11674/19.06.2020;
- Numărul riscurilor identificate: 15;
- Numărul funcțiilor sensibile identificate: 9;
- Numărul activităților procedurabile: 152;
- Numărul procedurilor de sistem: 14;
- Numărul procedurilor operaționale: 138.

2. Audit intern

2.1. Organizarea compartimentului de audit intern

Compartimentul de audit intern se află în subordinea directă și nemijlocită a prefectului, în organigramă fiind prevăzut 1 post de auditor intern, postul fiind ocupat. Sub aspect metodologic și de specialitate, compartimentul de audit public intern se află sub coordonarea Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2.2. Exercițarea activității de audit public intern

Auditorul a desfășurat în principal atribuțiile stabilite prin legea 672/2002 rep. a auditului intern, conform Normelor metodologice privind activitatea de audit în cadrul M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr. 18/2015.

Pentru activitatea de auditare, auditorul urmărește respectarea „Procedurii privind activitatea de auditare”, ediția a 4-a, rev.0, procedură pusă de acord cu exigențele O.S.G.G. 600/2018.

2.3. Planificarea activității de audit

Munca de audit se bazează pe Planul de audit anual și multinual aprobat de conducătorul instituției. Deși s-ar impune, conform legii auditului public intern, auditarea o dată la 3 ani a tuturor domeniilor de activitate, aceasta nu se poate realiza datorită organizării de către M.A.I. a activității acestui compartiment cu un singur post.

2.4. Realizarea misiunilor de asigurare

Față de 6 misiuni planificate pentru acest an s-au realizat 7, în plus fiind realizată o misiune de asigurare ad-hoc.

a) misiunea de audit de sistem (ad-hoc) „Evaluarea eficacității sistemului de conducere și control la nivelul Compartimentului Corpul de Control al Prefectului”. Asigurare parțială. 3 constatări cu caracter negativ, 11 recomandări.

b) misiunea de audit de sistem „Evaluarea eficacității sistemului de conducere și control a Procesului de verificare a legalității actelor administrative”. Asigurare parțială. 2 constatări cu caracter negativ, 2 recomandări.

c) misiunea de audit de sistem „Evaluarea eficacității sistemului de conducere și control a Sistemului informatic”.Asigurare parțială. 3 constatări cu caracter negativ, 6 recomandări.

d) misiunea de audit de sistem „Evaluarea eficacității sistemului de conducere și control a Sistemului contabil și fiabilitatea acestuia”. Asigurare parțială. 7 constatări cu caracter negativ, 9 recomandări.

e) misiunea de audit de regularitate „Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește procesul de eliberare a apostilei”. Asigurare parțială. 1 constatare cu caracter negativ, 2 recomandări.

f) misiunea de audit de sistem „Evaluarea eficacității sistemului de conducere și control în ceea ce privește Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte”. Asigurare parțială. 8 constatări cu caracter negativ, 9 recomandări.

g) - misiunea de audit de regularitate „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu” Asigurare substanțială. Nu au fost constatări cu caracter negativ.

2.5 Realizarea altor acțiuni

Auditorul a făcut parte din Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, dar urmare a schimbării legislației, a solicitat și s-a aprobat părăsirea acestui Grup.

Atunci când este solicitat, auditorul formulează opinii și recomandări în ședințele Comisiei de dezvoltare a SCIM.

Aceste activități desfășurate nu au afectat independența și obiectivitatea auditorului.

S-a realizat planul de perfecționare profesională de 15 zile pe an, conform legii.

2.6. Propuneri de îmbunătățire a activității de auditare. Prin Raportul privind activitatea de auditare pe anul 2020, întocmit pe modelul conceput de U.C.A.A.P.I. din Ministerul Finanțelor și transmis Direcției Audit Public Intern din M.A.I., s-au formulat 7 propuneri, care sunt de competența organului ierarhic superior.

3. Etică și conduită

Consilierul de etică desemnat prin ordin de prefect a monitorizat și raportat trimestrial/semestrial, către Agenția Națională a Funcționarilor Publice, modul de respectare a normelor de conduită. Angajații au respectat normele de conduită etică.

4. Protecția informațiilor clasificate

- au fost conduse registrele speciale în domeniu, acestea fiind închise și deschise prin proces verbal și reînregistrate în Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări speciale;

- s-au predat registrele specifice informațiilor clasificate, prin condica de predare-primire documente clasificate, persoanelor responsabile;

- s-a întocmit referatul nr. IIB25/176/07.01.2020 pentru emiterea ordinului prefectului privind delegarea atribuțiilor către șef serviciu juridic privind semnare/rezoluționare documnte clasificate;

- s-a întocmit OP nr. 1/07.01.2020 privind delegarea temporară a unor atribuții către șef serviciu juridic privind semnare/rezoluționare documnte clasificate;

- efectuat activitatea de primire, transmitere și transport documente către poșta specială, zilnic;

- s-au organizat ședințe de analiză comună privind misiunea de pază și protecție a obiectivului, împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud;

- s-a participat la executarea recunoașterii la obiectiv alături de reprezentanții IJJ;

- a fost întocmit Planul de pregătire specifică pe linia protecției informațiilor clasificate a personalului din cadrul IP BN pe anul 2020;

- au fost întocmite fișele de pregătire individuală a personalului în domeniul informațiilor clasificate;
- a fost întocmit testul de verificare a cunoștințelor personalului cu acces la informații clasificate;
- au fost întocmite temele de instruire pentru personalul care deține acces la informații clasificate;
- s-a întocmit Nota Raport nr. IIB25/9707/22.05.2020 privind aprobarea replanificării activităților de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate;
- au fost organizate ședințe de instruire a personalului în domeniul informațiilor clasificate, conform Planului de pregătire specifică pe linia protecției informațiilor clasificate;
- au fost organizate ședințe de instruire a personalului în domeniul informațiilor clasificate, ca urmare a autorizării / revalidării accesului la informații clasificate, întocmindu-se procese verbale de instruire;
- a fost testat personalul care deține acces la informații clasificate;
- a fost întocmit Planul de control pe linia informațiilor clasificate pentru anul 2020 care a fost comunicat Direcției Generale de Protecție Internă;
- s-a întocmit Nota Raport nr. IIB25/9708/22.05.2020 privind aprobarea replanificării activității de control pe linia protecției informațiilor clasificate;
- s-a informat Direcția Generală de Protecție Internă privind replanificarea activității de control pe linia protecției informațiilor clasificate;
- a fost actualizată cererea de includere în sistemul de colectare, distribuire și protecție a corespondenței instituției;
- a fost actualizată lista delegaților pentru predarea/primirea corespondenței clasificate și comunicată către Unitatea Militară 0598 Bistrița;
- s-a solicitat SPCP BN efectuarea unei analize privind declasificarea categoriei de informații clasificate secrete de serviciu și secrete de stat;
- s-a comunicat Direcției Generale de Pașapoarte rezultatul evaluării informațiilor clasificate secrete de serviciu și secrete de stat și propunerile de declasificare ale SPCP BN;
- s-au comunicat structurilor subordonate recomandările DGPI privind protecția informațiilor clasificate;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/2968/13.02.2020 pentru emiterea OP privind constituirea comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de structura de specialitate a prefectului, în anul 2019;
- s-a întocmit OP nr. 83/13.02.2010 privind constituirea comisiei de inventariere a documentelor clasificate gestionate de structura de specialitate a prefectului, în anul 2019;
- s-a solicitat Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Bistrița-Năsăud rezultatul activității de verificare a existenței fizice a documentelor clasificate pe anul 2019, în vederea transmiterii datelor către Direcția Generală de Protecție Internă;
- s-au selectat documente clasificate, pe clase și niveluri de clasificare, în vederea inventarierii;
- au avut loc acțiuni de control privind verificarea existenței fizice a documentelor clasificate pe anul 2019, în vederea întocmirii inventarului;
- s-a efectuat inventarierea documentelor clasificate pe anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate „Secret de serviciu” primite în anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate „Secret de serviciu” emise în anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate „Secret de Stat” primite în anul 2019;

- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate „Secret de Stat” emise în anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a suporturilor de date pe anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a ordinelor și instrucțiunilor emise de ministerul afacerilor interne în anul 2019;
- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate predate în anul 2019 pe condica de predare-primire;
- s-a întocmit Lista de inventariere a doc. clasificate pe anul 2019, rămase în uz la structura de specialitate a IPBN;
- s-a întocmit raportul nr. 6699/31.03.2020 privind activitatea de inventariere a documentelor clasificate 2019;
- s-a întocmit procesul verbal de inventariere documente clasificate 2019 nr. 6670/31.03.2020;
- s-a transmis DGPI rezultatul activității de inventariere a documentelor clasificate 2019;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/3356/17.02.2020 pentru emiterea OP privind constituirea comisiei de distrugere a autorizațiilor de acces la I.C;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 87/13.02.2010 privind constituirea comisiei de distrugere a autorizațiilor de acces la I.C;
- s-a procedat la distrugerea autorizațiilor de acces la informații clasificate ieșite din uz, pentru perioada 2016-2020, serviciu întocmindu-se procese-verbale de distrugere autorizații de acces la informații clasificate ieșite din uz, pentru perioada 2016-2020;
- s-au efectuat mențiuni la rubrica „Observații” din registrele de evidență a autorizațiilor de acces la informații clasificate secrete de stat / de serviciu;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/11578/18.06.2020 privind emiterea ordinului prefectului de constituire, pentru anul 2020, a comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 169/19.06.2020 privind constituirea, pentru anul 2020, a comisiilor de distrugere, arhivare documente clasificate;
- s-au arhivat documente clasificate secrete de stat;
- s-au efectuat mențiuni de arhivare în registrul de evidență a documentelor secrete și strict secrete;
- s-au arhivat documente clasificate secrete de serviciu;
- s-au efectuat mențiuni de arhivare în registrul de evidență a documentelor secrete de serviciu;
- s-au distrus documente clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, întocmindu-se procese-verbale de distrugere;
- s-au efectuat mențiuni de distrugere documente clasificate secrete de stat și secrete de serviciu în registrul de evidență a documentelor secrete și strict secrete și secrete de serviciu;
- s-au arhivat documente neclasificate, în legătură cu documentele clasificate;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/4827/05.03.2020 pentru emiterea ordinului prefectului privind încetarea efectelor OP nr. 1 din 07.01.2020;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 108/06.03.2020 privind încetarea efectelor OP nr. 1 din 07.01.2020;
- s-a participat la ședința de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate și INFOSEC organizată de SJPI BN în 06.03.2020;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/8224/27.04.2020 privind emiterea ordinului prefectului privind desemnarea funcționarului de securitate;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 136 din 29.04.2020 privind desemnarea funcționarului de securitate;

- s-a întocmit referatul nr. IIB25/8225/27.04.2020 privind emiterea ordinului prefectului privind delegarea atribuțiilor funcționarului de securitate;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 138 din 05.05.2020 privind delegarea atribuțiilor funcționarului de securitate;
- s-a efectuat cercetarea prealabilă privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate;
- s-a întocmit informarea prealabilă a SJPI BN privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate;
- s-a întocmit informarea prealabilă a emitentului privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate;
- s-a întocmit referatul nr. IIB25/9116/12.05.2020 privind emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiei de cercetare a posibilelor incidente de securitate;
- s-a întocmit ordinul prefectului nr. 141/12.05.2020 privind constituirea comisiei de cercetare a posibilelor incidente de securitate;
- s-au organizat ședințele comisiei de cercetare privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate la nivelul IPBN;
- s-a solicitat persoanelor cercetate privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate la nivelul IPBN întocmirea unui raport;
- s-au întocmit procese verbale în urma ședințelor comisiei de cercetare privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate la nivelul IPBN;
- s-a întocmit raportul de cercetare privind posibilitatea producerii unor incidente de securitate la nivelul IPBN;
- s-a solicitat emitentului comunicarea prejudiciului ca urmare a producerii unor incidente de securitate;
- persoanele cercetate au fost instruite, întocmindu-se procese-verbale de instruire ca urmare a producerii unor incidente de securitate;
- evenimentul de securitate a fost prelucrat cu tot personalul autorizat pentru acces la informații clasificate;
- s-a solicitat completarea Procedurii PS-15 privind gestionarea documentelor neclasificate, ca urmare a incidentului de securitate;
- s-a complet anexa nr. 2 la Planul de pază al obiectivului-reguli de acces în obiectiv pe durata stării de alertă;
- s-a comunicat Inspectoratului de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud completarea la anexa nr. 2 din Planul de pază al obiectivului-reguli de acces în obiectiv pe durata stării de alertă;
- a fost întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul instituției prefectului, acesta fiind înaintat spre avizare Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud;
- a fost întocmit Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor care prezintă importanță pentru protecția informațiilor clasificate;
- a fost întocmită lista informațiilor clasificate, aprobată prin HG și OMAI, pe clase și niveluri de secretizare, precum și cele inițiate de IPBN, în vederea întocmirii PPSIC;
- a fost întocmită lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate, în vederea întocmirii PPSIC;
- a fost întocmită lista persoanelor care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate, în vederea întocmirii PPSIC;
- au fost verificate zonele de securitate în vederea întocmirii PPSIC;
- s-a transmis SJPI, spre avizare, Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul instituției prefectului;
- s-a solicitat Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud revalidarea accesului la informații clasificate pentru persoanele ale căror autorizații urmau să expire;

- s-au întocmit tabelele nominale cu persoanele pentru care s-a solicit avizul necesar revalidării accesului la informații clasificate;
- au fost eliberate autorizații de acces la informații clasificate, respectându-se procedura de lucru pentru verificarea și autorizarea personalului în vederea accesului la informații clasificate;
- au fost returnate către SJPI BN autorizațiile de acces la informații clasificate ieșite din uz;
- a fost întocmită situația autorizațiilor de acces la informații clasificate deținute de personalul IB BN;
- au fost întocmite angajamente de confidențialitate pentru personalul care a primit acces la informații clasificate;
- au fost eliberate/avizate permisele de acces pentru zonele de securitate, care au fost predate personalului cu acces la informații clasificate;
- s-au efectuat mențiuni în Registrul de evidență a permiselor de acces în zone de securitate;
- s-a participat la ședința comună a personalului care asigură managementul activității de conducere în secret;
- a fost alocată plaja de numere destinată informațiilor clasificate pe anul 2021, pentru IP BN, SPCEEPS și SPCRPCÎV;
- a fost întocmit Planul de control pe linia informațiilor clasificate pentru anul 2021 care a fost comunicat Direcției Generale de Protecție Internă;
- s-a colaborat cu Serviciul Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud, ca autoritate desemnată de securitate, în conformitate cu HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- s-a participat la activitățile de pregătire în domeniul protecției informațiilor clasificate organizate de SJPI BN.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

A fost monitorizat planul de prevenire a riscurilor la corupție.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr cereri, număr de pașapoarte eliberate

În anul 2020, activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Bistrița-Năsăud s-a desfășurat în baza Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aplicare a legii și în strânsă legătură cu dispozițiile și ordinele de linie transmise de către Direcția Generală de Pașapoarte.

Obiectivele principale pe care Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte din cadrul instituției prefectului județul Bistrița-Năsăud le-a urmărit în desfășurarea activității de zi cu zi au vizat în principal realizarea unor servicii prompte și de calitate în vederea satisfacerii doleanțelor pe care cetățenii le au, asigurarea unor condiții cât mai primitoare pentru cetățeni dar și condiții de lucru și dotări optime pentru fiecare funcționar al serviciului.

S-a urmărit în același timp crearea tuturor condițiilor pentru perfecționarea continuă a personalului, desfășurarea activităților specifice privind actualizarea continuă a registrului de riscuri la nivelul serviciului cât și perfecționarea actului administrativ prin utilizarea eficientă a tuturor tipurilor de resurse aflate la dispoziție.

În această direcție întregul colectiv al serviciului a manifestat totală transparentă în relația cu cetățeanul, promptitudine și obiectivitate în îndeplinirea solicitărilor cetățenilor dar și mult profesionalism și integritate în realizarea serviciilor către cetățean.

Din dorința permanentă de a oferi servicii de calitate cetățenilor, s-a avut mereu în atenție respectarea strictă a termenelor de eliberare a pașaportului.

Tot pentru o mai bună informare a cetățeanului dar și pentru mediatizarea activității desfășurate, în perioada supusă analizei au fost intensificate preocupările noastre de promovare a acestor aspecte în mass media și pe rețele de socializare.

În perioada amintită au fost efectuate ședințele de tragere cu armamentul din dotare iar pregătirea fizică a fost realizată săptămânal, în limita timpului disponibil și în funcție de volumul de muncă înregistrat dar și de activitățile suplimentare care au fost trasate în sarcina funcționarilor serviciului.

În continuare prezentăm pe scurt principalii indicatori ai activității serviciului înregistrați în anul 2020:

1. Cereri de eliberare a pașaportului preluate la ghișeu 9.170 din care:

- cereri pașaport electronic – 7.773;
- cereri pașaport temporar – 1.284;
- cereri pașaport electronic CRDS – 105;
- cereri pașaport temporar CRDS – 8.

2. Cereri de eliberare pașaport preluate la MDOC – 3.367

3. Pașapoarte emise – 8.584 din care:

- pașapoarte electronice 7.132;
- pașapoarte temporare 1.339;
- pașapoarte electronice CRDS – 105;
- pașapoarte temporare CRDS 8.

4. Pașapoarte eliberate titularilor – 8.793 din care:

- pașapoarte electronice livrate către solicitant – 5.404;
- pașapoarte temporare livrate către solicitant – 1.349;
- pașapoarte electronice livrate prin curier – 2.039.

5. Sancțiuni contravenționale aplicate – 113.

6. Mape scanate și arhivate – 12.537

7. Ordine de interdicere a parăririi țării implementate – 435:

- pașapoarte retrase 14;
- procese verbale de absență de la domiciliu 4;
- comunicari către instanță – 435.

8. Restricții inactivate – 691.

9. Observații implementate – 1.045.

10. Petiții primite și soluționate – 2.

11. Adevărte liberă circulație eliberate – 73.

12. proceduri de lucru revizuite – 20.

În perioada la care ne referim, șeful de serviciu a efectuat în rândul subordonaților 24 controale pe diverse linii de muncă. Controalele s-au desfășurat în baza unor planuri tematice de control și au fost finalizate prin rapoarte în care s-au menționat aspectele constatate, măsurile care s-au impus în vederea remedierii disfuncțiilor și termene cu responsabilități iar în ședințele săptămânale efectuate au fost prezentate colectivului și aceste aspecte.

În anul 2020 pe adresa de e-mail al SPCp Bistrița-Năsăud au sosit numeroase mail-uri trimise atât de către persoane, cetățeni români domiciliați în țară cât și în străinătate. Toate acestea vizau obținerea de informații despre posibilitatea obținerii pașaportului, programul de lucru, documente necesare sau alte aspecte legate de călătoriile în străinătate. În toate cazurile s-a răspuns documentat, cu maximă operativitate.

Pe linia continuării acțiunii de modernizarea a activității instituției prefectului, Serviciul Public Comunitar de pașapoarte a continuat elaborarea Procedurilor de lucru ajungându-se în prezent la 58 astfel de proceduri.

Tot în această perioadă au fost efectuate instruirile semestriale pe linie de PSI și protecția muncii.

În urma verificărilor anuale efectuate pe linia pregătirii profesionale, tragerile cu armamentul și la pregătirea fizică, au fost acordate 10 calificative de "Foarte Bine" și un calificativ de "Bine".

Prevenirea și combaterea corupției

Fenomenul corupției în rândul personalului serviciului a fost și este tratat cu maximă seriozitate, cunoscând consecințele posibile în cazul încălcărilor legale în vigoare.

Prin implicarea continuă a conducerii instituției și șefului serviciului, prin prelucrarea continuă a unor dispoziții legale în materie dar și urmare a controalelor inopinate efectuate de conducerea serviciului în rândul personalului, s-a reușit prevenirea înregistrării în rândul funcționarilor serviciului a unor fapte de corupție.

Pe viitor se va urmări menținerea aceluiași grad de corectitudine și cinste în rândul personalului, urmând să fie organizate cu ajutorul Biroului Anticorupție al județului Bistrița-Năsăud, prezentarea unor teme cu fapte de corupție care au fost depistate la nivelul țării, tocmai în scopul prevenirii săvârșirii unor astfel de fapte în cadrul serviciului.

Pentru perfecționarea, diversificarea și îmbunătățirea activității serviciului dar și pentru crearea unor condiții mai bune pentru cetățeni, ne propunem ca pe viitor să întreprindem următoarele măsuri:

1. Continuarea desfășurării activității pe aceeași linie cu profesionalism și promptitudine pentru satisfacerea tuturor solicitărilor cetățenilor.

2. Asigurarea participării la cursuri de formare profesională, pregătire în domeniul limbilor străine, pregătire pe linia relațiilor cu publicul.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr permise de conducere eliberate, număr examinări auto)

Posesori permise de conducere la 31.12.2020 - 115.973 (o creștere cu 2.506 fata de anul 2019)

Persoane examinate:

- proba teoretică 10.483 (din care admise 4.942 – 47%)

- proba practică 7.805 (din care admise 4.554 – 58%)

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (Număr certificate înmatriculare, număr radieri și număr autorizații provizorii)

Parc auto existent la 31.12.2020 – 127.747 (o creștere cu 8.026 fata de anul 2019)

Radieri - 3.239

Autorizații provizorii eliberate – 9.683

VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperare interinstituțională:

În anul 2020 a continuat derularea acțiunilor din cadrul unor parteneriate de cooperare interinstituțională:

- implementarea la nivelul județului a proiectului finanțat din POCA intitulat „TAEJ-Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, în parteneriat cu Consiliul Superior al Magistraturii;

- acordare servicii comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte

forme de sprijin material și financiar în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale în zonele cele mai marginalizate, în parteneriat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, UAT Romuli, UAT Parva, UAT Teaca;

și s-au încheiat noi acorduri de cooperare:

- cu Asociația OM – Orașul Mariei și Automobil Clubul Român: Ajutorarea persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, izolate la domiciliu, persoane în vârstă, în contextul evoluției pandemiei de Coronavirus pe teritoriul județului, prin livrare și distribuire alimente, medicamente și alte produse necesare, în funcție de caz.

- cu Serviciul de Telecomunicații Speciale: Convenție privind accesul în aplicația de transmitere SMS-uri;

- cu Serviciul de Telecomunicații Speciale: furnizarea de semnătură electronică calificată;

- organizare ședință cu instituțiile de control pe tema problemelor de poluare sesizate pentru râul Bistrița (PV IIB 5809/2020);

- adresa Nr. IIB 9855/04.06.2020 către Administrația Bazinală Someș-Tisa (chestionar consultare publică);

- circulara Nr. IIB 16.221/2020 către U.A.T.-uri (actualizare proiect H.G.)

- adresă Nr. 16.337/2020 către IPJ, IJJ și ISU BN (informare spații afișaj electoral);

- adresă Nr. 16.729/2020 către Primăria Dumitra (solicitare date pentru soluționare caz audiență).

Relații internaționale:

În 31.01.2020 la sediul instituției prefectului a avut loc o întrevedere între Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Republicii Belarus în România și Prefectul județului - Bistrița-Năsăud. Discuțiile s-au axat pe o viitoare colaborare, care ar putea aduce, printre altele, și o nouă piață de desfacere pentru companiile noastre, pe posibilitatea de a stabili colaborări între școli și de a încheia o relație de cooperare între județul Bistrița-Năsăud și o regiune din Republica Belarus.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

- întocmirea și transmiterea a 6 liste privind oportunitățile de finanțare identificate

- întocmirea și transmiterea a 6 circulare privind oportunități de finanțare apărute

- întocmirea raportului anual privind situația proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

- total proiecte **277** (PNDR 187, POR 70, POCA 4, POC 1, POIM 6, POCU 9).

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Numărul de solicitări de informații publice

➤ **Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01. - 31.12.2020 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud se prezintă astfel:**

• număr total de solicitări de informații de interes public - **37**.

• număr total de solicitări, departajat pe domenii de interes:

○ informații privind consilierii locali - **1 cerere;**

○ informații privind acte administrative – **7 cereri;**

○ informații privind mandate primari - **1 cerere**

○ informații privind date de contact ale autorităților publice locale – **3 cereri**

○ informații privind parteneriate încheiate de IP BN - **1 cerere;**

- informații privind activitatea instituției- **2 cereri**
- informații privind legile fondului funciar - **2 cereri**;
- informații privind persoanele fara adapost - **1 cerere**;
- informații privind salarizarea in cadrul IP BN – **2 cereri**
- informații privind imobile sit. în Mun. Bistrița- **2 cereri**
- informații privind acordare de despagubiri – **1 cerere**
- informații privind masuri/activități COVID-19 – **9 cereri**
- informații privind activitati de carantinare COVID-19 – **4 cereri**
- informații privind OUG 133/2020 – **2 cereri**
- număr de solicitări rezolvate favorabil - **27**
- număr de solicitări informații inexistente - **1**
- număr de solicitări redirectionate - **9**
- număr total de solicitări respinse (informații exceptate de la acces) - **0**;
- număr de solicitări clasate (greșit adresate) - **0**;
- număr total de solicitări în curs de soluționare - **0**.
- număr de solicitări adresate în scris - **37** din care:
 - pe suport de hârtie - **4**
 - pe suport electronic – **33**
- număr de solicitări adresate verbal - **0**;
- număr de solicitări adresate de persoane fizice - **26**
- număr de solicitări adresate de persoane juridice - **11**
- număr de solicitări adresate de mass-media - **7**;
- număr de reclamații administrative - **0**;
- număr de plângeri depuse în instanța de judecată - **0**.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Număr petiții soluționate

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost primite, înregistrate, repartizate și expediate în urma soluționării acestora de către personalul instituției, un număr de 260 de petiții.

Problemele abordate de către cetățeni au vizat: legile fondului funciar și diferite cereri și reclamații (ajutor social, locuințe, locuri de muncă, redeschiderea bisericilor)

Pentru soluționarea petițiilor s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului Prefectului Județului Bistrița-Năsăud nr. 163/20.05.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor în cadrul instituției prefectului. Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora.

• Rapoarte transmise spre analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către Ministerul Afacerilor Interne

- raportul lunar, trimestrial și semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor

Număr audiențe

Înscrierea persoanelor în audiență se face de personalul din cadrul Compartimentului Afaceri Europene, Registratură și Relații Publice și direct, pe pagina web a instituției: www.prefecturabn.ro.

În perioada ianuarie - decembrie 2020, un număr de 184 de persoane au fost înscrise în audiență, din care s-au prezentat 142, acestea fiind primite de către conducerea instituției, respectiv 102 de către prefect și 40 de către subprefect.

Problemele abordate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, acordarea ajutorului social, solicitări de locuințe, solicitarea unui loc de muncă,

retrocedări imobile și diverse probleme privind asigurarea utilităților publice, probleme personale.

- **Rapoarte transmise spre analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către Ministerul Afacerilor Interne**

- raportul semestrial privind activitatea de soluționare a audiențelor.

3. Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

În cadrul activității desfășurate conform Ordonanței Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr.52/2000 și modificată prin Legea nr.142/2004, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud aplică Apostila de la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Activitatea de aplicare a apostilei pe documente administrative este reglementată și prin Procedura operațională II/D/17 privind activitatea de aplicare a apostilei pe documentele oficiale administrative, Ediția 3 din 20.12.2018.

În anul 2020 au fost prelucrate un număr de 405 cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 587 acte oficiale administrative.

A fost întocmită și centralizate răspunsurile la Circulara nr.II/D/794/5/15.01.2020 privind specimenle de semnături.

Aplicarea apostilei s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea, prin efectuarea următoarelor procese:

- Verificarea competenței instituției prefectului potrivit Ordonanței Guvernului nr. 66/1999, cu modificările și completările ulterioare. S-a verificat: competența materială, respectiv: emitentul actului, temeiul legal al emiterii actului, obiectul actului și competența teritorială;

- Verificarea faptului că statul în care urmează a fi folosit actul oficial administrativ pentru care se solicită aplicarea apostilei se regăsește în lista statelor semnatare ale convenției de la Haga (în caz contrar, solicitantul este îndrumat să urmeze procedura supralegalizării actelor oficiale administrative);

- Verificarea identității solicitantului și a calității acestuia în raport cu titularul actului pentru care se solicită aplicarea apostilei;

- Verificarea actelor pentru care se solicită aplicarea apostilei, în sensul că acestea să fie acte originale, să poarte semnăturile și amprenta sigilară aflate în evidența instituției prefectului sau, după caz, să poarte avizele ce garantează autenticitatea acestora de la instituțiile competente în acest sens, să poarte elementele de siguranță, precum și alte metode de verificare, respectiv: prin telefon/fax și consultarea paginii de internet;

- Înregistrarea cererii și a datelor în registrul electronic cu următoarelor informații: data primirii cererii, numărul de înregistrare al cererii, numele solicitantului și a calității acestuia, numele titularului actului și cetățenia acestuia, denumirea actului pentru care se solicită aplicarea apostilei, a seriei și numărului acestuia, numărul procurii, al împuternicirii avocațiale, al contractului și/sau al delegației reprezentantului persoanei juridice ori al corespondenței, după caz, statul în care urmează a fi folosit actul, emitentul actului, datele privind verificarea semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei și observații cu privire la scopul utilizării actului sau/și la alte aspecte considerate importante;

- Completarea apostilei. Apostila și anexa la aceasta s-a completat pe calculator, utilizându-se aplicația electronică de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Persoanele care au solicitat aplicarea apostilei la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, au fost consiliate cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei de către Camera Notarilor Publici, pe traducerea legalizată).

Instituția prefectului aplică Apostila de la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Începând cu 1 februarie 2017 au fost eliminate taxele consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative.

În vederea combaterii pandemiei de Covid-19 preluarea cererilor, prelucrarea, semnarea și eliberarea actelor pe care s-a aplicat apostila se efectuează la locul amenajat de la intrarea în instituție, după un program stabilit încă din luna martie 2020, data începerii epidemiei și este afișat pe site-ul instituției prefectului.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic. Rezolvarea promptă a solicitărilor cetățenilor a făcut ca în anul 2020 să nu existe nici o reclamație de întârziere sau de nerezolvare a cererilor. Activitatea nu a înregistrat disfuncționalități, fiind realizată cu promptitudine și operativitate.

Ca urmare a misiunii de audit public intern « **Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește procesul de eliberare a apostilei** » din cadrul Instituției Prefectului – județul Bistrița Năsăud, desfășurată în perioada 09.06-31.07.2020, au fost puse la dispoziția auditorului documentele solicitate, s-a permis accesul în aplicația informatică E-apostilă pentru vizualizarea Registrului de evidență a actelor apostilate, s-au completat Chestionare și Note la Raportul de audit și s-a întocmit Adresa nr.II/D/15893/14.08.2020 către MAI – DGRIP în vederea remedierii neconcordanțelor din Registrul E-apostilă, sesizate de către auditor.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți identificate în activitate

- lipsa unui cadru unitar de întocmire a rapoartelor de monitorizare a realizării planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- lipsa unui act normativ prin care să fie stabilită lista serviciilor publice deconcentrate;
- absența unor informări periodice cu privire la oportunitățile de finanțare și realizarea unor proiecte în parteneriat;
- lipsa posibilității de plată a unor specialiști (proiectanți autorizați în diverse domenii), în scopul realizării documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare;
- lipsa inițiativei Autorităților de Management și a Organismelor Intermediare pentru promovarea programelor la nivelul județelor;
- lipsa de implicare și de conlucrare a autorităților și instituțiilor publice în constituirea comisiilor mixte de constatare și evaluare a pagubelor;
- lipsa fondurilor de intervenție la dispoziția prefectului pentru: intervenții imediate; cooptarea unor specialiști evaluatori, persoane fizice sau juridice care nu sunt angajați ai autorităților/instituțiilor publice, atunci când situația o impune;
- lipsa de implicare a primarilor în calitate de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență.

Propuneri de eficientizare a activității

- Perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale prin cele trei modalități prevăzute de lege: controlul ulterior al legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, controlul la sediul autorităților administrației publice locale, desfășurarea de activități de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;

- Planificarea activităților și urmărirea realizării acestora activități în baza ordinului prefectului;
- Specializarea personalului pe domenii în cadrul activității de efectuare a controlului de legalitate prin participarea la cursuri, conferințe, stadii de perfecționare.
- Ocuparea de urgență a posturilor vacante;
- Introducerea sistemului de programări on-line și la ghișeul pentru permise de conducere și examinări auto;
- Restrângerea la o zi a examenului la proba teoretică, Joi, în intervalul 08:30 – 17:30;
- Programarea la proba practică să se poată efectua și on-line din cadrul școlilor de șoferi, fără să mai fie nevoie ca persoanele să se prezinte la ghișeu;
- Examinarea la proba practică a candidaților și în zilele de sâmbătă, de două ori pe lună;
- Studierea dispozițiilor, ordinelor și legislației nou apărute pentru însușirea și aplicarea acestor în activitatea de deservire în condiții optime a cetățenilor;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a funcționarilor din cadrul serviciului prin participarea la cursuri de formare profesională, pe linia relațiilor publice, specifice activităților pe care le desfășoară;
- Organizarea și controlul activităților desfășurate.

XI. OBIECTIVE 2021

- Garantarea aplicării și respectării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;
- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Coordonarea activităților în vederea organizării în bune condiții a proceselor electorale la nivelul județului;
- Creșterea nivelului de implicare în organizarea și desfășurarea în bune condiții a proceselor electorale;
- Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului;
- Îmbunătățirea activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;
- Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului;
- Continuarea desfășurării activității pe aceeași linie cu profesionalism și promptitudine pentru satisfacerea tuturor solicitărilor cetățenilor;
- Asigurarea participării la cursuri de formare profesională, pregătire în domeniul limbilor străine, pregătire pe linia relațiilor cu publicul.