

ANUNȚ

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud organizează în perioada 02-04.02.2021, la sediul instituției, concurs de recrutare pentru ocuparea **postului contractual vacant de consilier IA (atribuții IT)** în cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și administrativ, Compartiment informatic.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de consilier IA (atribuții IT), sunt:

-studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

- în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - domeniul informatică;
- în domeniul fundamental științe ingineresti - domeniul calculatoare și tehnologia informației și domeniul ingineria sistemelor;

-vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă se va desfășura în data de 02 februarie 2021, ora 10⁰⁰, la sediul instituției, mun. Bistrița, Pța Petru Rareș nr. 1., et.1, camera 15;
- Interviul se va desfășura în data de 04 februarie 2021, ora 13⁰⁰.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termen de depunere - 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, la secretarul comisiei de concurs, Hartig Dorina – inspector în cadrul Compartimentul resurse umane, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș, nr.1.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://bn.prefectura.mai.gov.ro>, la secțiunea Despre noi-Carieră, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la

data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține de la Secretariatul comisiei de concurs:
tel.0263/216150/ int.29056 sau e-mail: resurseumane@prefecturabn.ro.

**PREFECT
NECHITA-STELIAN DOLHA**



**Șef serviciu,
Teodora Dana Roman**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Teodora Dana Roman.