

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

H O T Ă R Ă R E
**privind aprobarea Planului cu principalele activități ale
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2021**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 315/07.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunit în data de 19.01.2021, în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- Art.7 și art. 11 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.19 lit.f și g din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 10 alin. 3 din Anexa la Hotărârea nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2021, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE C.J.S.U. – B.N.

PREFECT,

Nechita - Stelian DOLHA



VICEPREȘEDINTE C.J.S.U. – B.N.

Inspector șef ISU Bistrița-Năsăud

col. Constantin FLOREA

Nr. 10

Din 19.01.2021

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Secretariatul Tehnic Permanent**

Anexă la Hotărârea C.J.S.U. nr. 10 / 19.01.2021

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

PREFECT
DOLHA NECHITA-STELIAN

PROPUS SPRE APROBARE
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Colonel

Dr. ing. CONSTANTIN FLOREA

**PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI
ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
PENTRU ANUL 2021**

I. Bibliografie:

- ❖ O.U.G. nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- ❖ Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- ❖ H.G.R. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ❖ H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- ❖ O.U.G. nr.21/2004 pentru aprobarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr.94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență, modificat prin H.G. 1151/2014;
- ❖ Ordinul nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- ❖ ORDIN nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ❖ ORDIN nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- ❖ ORDIN nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- ❖ O.M.A.I./O.M.P. nr. 245/3403/2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice;
- ❖ H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- ❖ O.M.A.P/O.M.A.I. nr.459/78 din 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- ❖ Ordinul Comun M.S.-M.A.I.-M.Ap.N.-M.L.P.D.A. nr. 217/181/M223/4380 din 22.12.2020;
- ❖ Instrucțiunea Comitetului Național de Coordonare a Activităților nr. 22/29.12.2020 privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul C.J.C.C.I., a nucleului local de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare.

II. SCOP

Managementul integrat și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, precum și prevenirea apariției acestora.

III. OBIECTIVE

- identificarea, monitorizarea, evaluarea evoluției tipurilor de risc potențial generatoare de situații de urgență;
- prevenirea și înlăturarea riscurilor;
- asigurarea intervențiilor pentru înlăturarea efectelor negative pe tipuri de risc;
- gestionarea eficientă a tuturor situațiilor de urgență care se produc, în vederea restabilirii stărilor de normalitate.

IV. ABREVIERI

- C.J.S.U. - Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- S.T.P. al C.J.S.U - Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- C.L.S.U. - Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- I.S.U. Bistrița - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
- S.V.S.U. - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

V. ACTIVITĂȚI

| Nr. crt. | OBIECTIV/ACTIVITATE | Responsabili | Termen |
|----------|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. | Președintele C.J.S.U., S.T.P. al C.J.S.U | Semestrial |
| 2. | Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2021: - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului. | Președintele C.J.S.U. Membrii C.J.S.U. S.T.P. al C.J.S.U | Ianuarie |
| 3. | Prezentarea activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2020. | Prefect Nechita Stelian Dolha | Ședința ordinară luna ianuarie |
| 4. | Actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a grupurilor de suport tehnic și a regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: | Președintele C.J.S.U. S.T.P. al C.J.S.U | Când sunt notificate modificări |

| Nr. crt. | OBIECTIV/ACTIVITATE | Responsabili | Termen |
|----------|--|---|--|
| | - întocmirea referatului, a proiectului de ordin și a proiectului de regulament; - emiterea ordinului prefectului. | | |
| 5. | Întocmirea Planului județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență: - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului. | Președintele C.J.S.U. Prim adjunct insp. șef I.S.U. Bistrița | Februarie |
| 6. | Organizarea de instruiți cu președinții C.L.S.U., agenții de inundații, directorii de unități școlare, etc. | Prim adjunct insp. șef I.S.U. Bistrița | Conform Planului de pregătire |
| 7. | Actualizarea <i>Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor</i> și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. | Membrii C.J.S.U. S.T.P. al C.J.S.U. Prim adjunct insp. șef I.S.U. Bistrița | Aprilie |
| 8. | Actualizarea <i>Planurilor județene de apărare pe tipuri de risc</i> . | Președintele C.J.S.U. Vicepreședintele C.J.S.U. Șefii instituțiilor responsabile pe tipuri de risc | Când sunt notificate modificări |
| 9. | Informarea C.J.S.U. privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, poluări, deficiențele constatate, măsurile pentru îmbunătățirea fluxului informațional, asigurarea stocului de materiale și mijloace de apărare; precum și măsurile luate pentru eficientizarea activității cât și implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localității, pentru eliminarea neregulilor constatate. | Director Sistemul de Gospodărire a Apelor | Permanent pe timpul situațiilor de urgență (se vor face informări scrise) |
| 10. | Informarea C.J.S.U. privind măsurile luate pentru eficientizarea activității cât și implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localității, pentru eliminarea neregulilor constatate. | | |
| 11. | Întocmirea planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor canicului și a secetei la nivelul județului pentru sezonul cald: - elaborarea planului de măsuri; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței C.J.S.U. | Membrii C.J.S.U. S.T.P. al C.J.S.U. | Iunie |

| Nr. crt. | OBIECTIV/ACTIVITATE | Responsabili | Termen |
|----------|--|--|--|
| 12. | Întocmirea unei analize privind stadiul actualizării planurilor locale de evacuare în situații de urgență, respectiv stadiul actualizării Planului județean de Evacuare în situații de urgență. | Șef Centru Operațional I.S.U. Bistrița | Iulie |
| 13. | Întocmirea unei analize privind stadiul dotării cu mijloace de alarmare de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Bistrița-Năsăud. | Șef Centru Operațional I.S.U. Bistrița | Iulie |
| 14. | Informări privind stadiul îndeplinirii măsurilor preventive, privind riscurile de îmbolnăviri transmise în urma inundațiilor și/sau secetei (<i>vaccinare, cloraminizarea apei</i>) și prezentarea concluziilor rezultate. | Directorul Direcției de Sănătate Publică | Permanent pe timpul situațiilor de urgență |
| 15. | Coordonarea, monitorizarea și verificarea C.L.S.U., privind modul de actualizare a documentelor de organizare și funcționare precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din planurile pentru situații de urgență. | Prim adjunct insp. șef I.S.U. Bistrița | Permanent |
| 16. | Transmiterea prognozelor meteorologice privind producerea de fenomene hidrometeorologice periculoase, premergător și pe timpul acestora. | Șef Centru Operațional I.S.U. Bistrița | Când este cazul |
| 17. | Convocarea personalului specializat și activarea grupurilor de suport tehnic, pentru tipurile de risc simulate, pe timpul exercițiilor cu forțe și mijloace în teren, organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița,, în cazul producerii unor situații de urgență. | Președintele C.J.S.U., Inspector șef I.S.U. Bistrița | Trimestrial |
| 18. | Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor: - întocmirea referatului și a proiectului de ordin; - emiterea ordinului prefectului; - elaborarea Procesului Verbal privind starea tehnică și funcțională a acestora și comunicarea acestuia la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. | Președintele C.J.S.U., Director S.G.A. Grupurile de suport tehnic S.T.P. al C.J.S.U | Octombrie/ Noiembrie |
| 19. | Întocmirea <i>Raportului operativ</i> și a <i>Raportului de sinteză</i> privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor și construcțiilor hidrotehnice. | Directorul S.G.A. (coordonatorul grupului de suport tehnic) | La 30 de zile de la încetarea fenomenelor |
| 20. | Prezentarea rapoartelor de activitate a membrilor C.J.S.U. pe domenii de competență | Membrii C.J.S.U. | Semestrial (la ședințele ordinare) |
| 21. | Întocmirea planului de măsuri al C.J.S.U. pentru sezonul rece: - centralizarea datelor de la administratorii de drumuri; | Președintele C.J.S.U. Membrii C.J.S.U. | Octombrie |

| Nr. crt. | OBIECTIV/ACTIVITATE | Responsabili | Termen |
|----------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea planului de măsuri; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea acesteia în cadrul ședinței comitetului. | Administratori de drumuri S.T.P. al C.J.S.U | |
| 22. | <p>Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiilor de verificare în teren a modului de asigurare cu tehnică și material antiderapant pentru dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile naționale și județene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea referatului și a proiectului de ordin; - întocmirea procesului verbal de constatare a aspectelor semnalate. | Președintele C.J.S.U. Grupurile de suport tehnic S.T.P. al C.J.S.U | Noiembrie / Decembrie |
| 23. | Coordonarea activității de monitorizare și de înlăturare a efectelor căderilor de zăpadă, a poleiului, a blocajelor de gheață și a temperaturilor atmosferice scăzute. | Președintele C.J.S.U. Grupa Operativă I.S.U. Bistrița | Pe perioada sezonului rece |
| 24. | Evaluarea situațiilor de urgență produse în județ, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora, verificarea finalizării lor. Întocmirea raportărilor către structurile centrale ale M.A.I. | Comisii mixte numite prin ordinul prefectului C.J.S.U. | Când situația o impune |
| 25. | Asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la fondul forestier, inclusiv realizarea lucrărilor de amenajare a unor fâșii de siguranță, pentru limitarea propagării incendiilor pe suprafețe întinse, ce pot periclita vecinătățile, localitățile, căile rutiere și feroviare, conform prevederilor planurilor proprii de intervenție. | Inspector șef I.S.U. Bistrița Garda Forestieră | Permanent |
| 26. | Transmiterea către membrii C.J.S.U. și președinții C.L.S.U. a unor măsuri preventive și operative în situații de înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă. | Directorul S.G.A. Inspector Șef I.S.U. Bistrița | De câte ori situația o impune |
| 27. | Implementarea planurilor și direcțiilor de acțiune transmise de C.N.S.U. | C.J.S.U. S.T.P. al C.J.S.U | Permanent |
| 28. | Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea gestionării situațiilor de urgență apărute. | Președintele C.J.S.U., S.T.P. al C.J.S.U | La apariția factorilor de risc și producerea situațiilor de urgență |
| 29. | A) Întocmirea unui necesar de lucrări, respectiv necesar de fonduri, pentru amenajarea și întreținerea formațiunilor torențiale la nivelul U.A.T. - urilor din județ, în vederea efectuării demersurilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul de stat, pentru zonele cele mai critice. | Președinții C.L.S.U. Președinte C.J.S.U. | |
| 30. | B) SGA BN oferă suport tehnic la solicitarea autorităților, în promovarea lucrărilor | Grupul de suport tehnic | Semestrial |

| Nr. crt. | OBIECTIV/ACTIVITATE | Responsabili | Termen |
|----------|--|---|-------------------------------------|
| | necesare pentru amenajarea formațiunilor torențiale la nivelul U.A.T. - urilor din județ | pentru inundații și poluări de ape | (la ședințele ordinare) |
| 31. | Întocmirea unei situații privind stocurile de materiale și mijloace de apărare specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice, a necesarului de completat, cantitativ și valoric, în vederea solicitării Consiliului Județean cuprinderea în buget a fondurilor necesare dotării S.V.S.U. Conform ordinului comun 459/78/2019 (Anexa nr. 12) | Președintele CLSU Președintele C.J.S.U. Președintele Consiliului Județean | |
| 32. | Stadiul măsurilor integrate, la nivel județean, adoptate în cadrul comitetului de bazin pentru implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung | | |
| 33. | Coordonarea activităților specifice derulate în contextul epidemiologic generat de infecția cu noul Coronavirus Covid-19 | Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției | Permanent |
| 34. | Coordonarea campaniei de vaccinare; Organizarea centrelor de vaccinare; Asigurarea conducerii operative a centrelor de vaccinare | la nivel județean - Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției | Pe perioada procesului de vaccinare |
| | | la nivel local - nucleul local de coordonare | |

Secretariatul Tehnic Permanent
al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud


Căpitan Arieșan Mariana