

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Nr. II B 7954 din 17.04.2019

Aprobat
Prefect
Ovidiu Victor Frenț

Elaborat
Șef serviciu
Gabriela Ștefănescu

Manea Aniela Maria
Consilier afaceri europemne

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Manea Aniela Maria, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

-

În altă modalitate: pagina de facebook:
https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgrw-Fr4

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției <https://bn.prefectura.mai.gov.ro/>

b) afișarea informațiilor la avizier

c) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind Referendumul pentru familie, informații despre județul Bistrița-Năsăud, informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene (instituții europene, oportunități de finanțare, proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații privind colegiul prefectural, forum de discuții, informații de presă, legături către alte instituții, date de contact ale instituțiilor publice din județ, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- analizarea posibilităților de completare a informațiilor de pe site în funcție de tipul documentelor gestionate

- informațiile de pe pagina de internet sunt completate de cele mai multe ori de informațiile postate pe pagina de facebook - https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 12 | 5 | 7 | 3 | 9 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | 0 |

- f) Altele, cu menționarea acestora:
- informații privind activitatea diplomatică din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - **1 cerere**;
 - informații privind numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap - **1 cerere**
 - informații privind gestionarea câinilor fără stăpân - **3 cereri**;
 - informații privind accesul persoanelor cu dizabilități în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - **1 cerere**;

- solicitare transmitere copii din arhiva instituției -**3 cereri**;
- informații privind situația autovehiculelor înmatriculate în sem.I 2018 -**1 cerere**;
- informații privind datele de contact ale administrațiilor publice locale, asociațiilor și fundațiilor -**1 cerere**;
- informații privind vaccinarea antirabică -**1 cerere**.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de Departajate pe domenii de comunicare de interes | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 11 | 0 | 7 | 4 | | 8 | 3 | | 0 | 0 | | | | 0 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | * |

- informații privind activitatea diplomatică din cadrul Instituției Prefectului -Județul Bistrița-Năsăud -**1 cerere**;
- informații privind numărul asisitenților personali ai persoanelor cu handicap -**1 cerere**
- informații privind gestionarea câinilor fără stăpân -**3 cereri**;

- informații privind accesul persoanelor cu dizabilități în cadrul Instituției Prefectului -Județul Bistrița-Năsăud - **1 cerere;**
- solicitare transmitere copii din arhiva instituției -**2 cereri;**
- informații privind situația autovehiculelor înmatriculate în sem.I 2018 -**1 cerere;**
- informații privind datele de contact ale administrațiilor publice locale, asociațiilor și fundațiilor -**1 cerere;**
- informații privind vaccinarea antirabică -**1 cerere.**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.....

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| 1 | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | ** |

**

- Gestionarea câinilor fără stăpân - 1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 6,6 lei | 0,6 lei/pagina | Ordinul Prefectului nr. 9/17.01.2017 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

—

|_| Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|
|
| - publicarea informațiilor într-o forma accesibilă și persoanelor cu
| dizabilități (audio)
|
|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| Pe lângă măsurile stabilite de Legea nr. 544/2001, Instituția Prefectului BN
| a pus la dispoziția cetățenilor și posibilitatea de transmitere/depunere
| on-line a cererilor precum și de urmărire on-line a traseului documentelor
|
|