

**Șef serviciu**  
**Gabriela Ștefănescu**

**Elaborat**  
**Manea Aniela Maria**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata, Manea Aniela Maria, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

-

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pagina de facebook:

[https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc\\_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4](https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0t1B3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției
- b) afișarea informațiilor la avizier
- c) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind alegerile locale, informații despre județul Bistrița-Năsăud, informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene (instituții europene, oportunități de finanțare, proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații privind colegiul prefectural, forum de discuții, informații de presă, legături către alte instituții, date de contact ale instituțiilor publice din județ.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- reconfigurarea paginii web
- analizarea posibilităților de completare a informațiilor de pe site în funcție de tipul documentelor gestionate
- informațiile de pe pagina de internet sunt completate de cele mai multe ori de informațiile postate pe pagina de facebook - [https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc\\_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0tlB3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4](https://www.facebook.com/PrefecturaBN/?hc_ref=ARSndDUy-bEGoKSdObrjZN92ovH9z0tlB3EVAzHaf0FZqvtjH-OPwreZ8LWAgw-Fr4)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
14	10	4	0	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- informații privind:	
• Posturile existente în statul de personal al IP BN	1
• Rapoartele comisiilor de disciplină de sancționare a secretarilor uat-urilor	1
• Gestionarea câinilor fără stăpân	1
• persoanele cu dizabilități	1
• situația locuințelor neelectrificate	1
• drepturile minorităților naționale	1
• activitatea de verificare desfășurată în zona lacului Colibița	1
• numărul de persoane din județ care nu dețin	

certIFICATE de naștere	1
• documentele care au stat la baza înmatriculării unui autoturism	2

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
13	1	13			14			1	2				1	10

\*

- Posturile existente în statul de personal al IP BN 1
- Rapoartele comisiilor de disciplină de sancționare a secretarilor uat-urilor 1
- Gestionarea câinilor fără stăpân 1

- persoanele cu dizabilități 1
- situația locuințelor neelectrificate 1
- drepturile minorităților naționale 1
- activitatea de verificare desfășurată în zona lacului Colibița 1
- numărul de persoane din județ care nu dețin certificate de naștere 1
- documentele care au stat la baza înmatriculării unui autoturism 2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .... Nu este cazul.....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
1		1							1
									**

\*\*

- Gestionarea câinilor fără stăpân - 1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... Nu este cazul .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea informațiilor într-o forma accesibila și persoanelor cu dizabilități (audio)

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pe langa masurile stabilite de Legea nr. 544/2001, Instituția Prefectului BN a pus la dispoziția cetățenilor și posibilitatea de transmitere/depunere on-line a cererilor precum și de urmărire on-line a traseului documentelor