

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD**

**APROBAT  
p. PREFECT  
SUBPREFECT  
CIPRIAN CECLAN-OPREA**



**RAPORT DE EVALUARE  
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD  
ÎN ANUL 2017**

**01 februarie 2018**

## I. INTRODUCERE

Instituțiile publice desfășoară, prin definiție, o activitate ce operează cu concepte de bază precum *ordinea* și *stabilitatea*, dar care trebuie să fie capabile în a se supune și proceselor de schimbare, din perspectiva eficienței și progresului.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a strategiilor naționale.

**Principala misiune a prefectului** constă în reprezentarea pe plan local a Guvernului și garantarea respectării legii și a ordinii publice.

Sinteza legislației de bază, precum și a legislației incidente ce vizează activitatea generală a prefectului, subprefectului și a instituției prefectului scoate în evidență **cadrul atribuțiilor** avute în răspundere:

a) asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, președintelui consiliului județean, consiliilor locale și ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Ținând cont de nevoile actuale și tendințele existente la nivel județean, național și totodată comunitar, **valorile promovate** de Instituția Prefectului sunt: promptitudine,

orientare către cetățean, integritate, accesibilitate, respect, munca în echipă, consecvența, autoexigența și egalitatea drepturilor.

## **1. Legislație de bază**

### **Actele normative în baza cărora este organizată și funcționează Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud**

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Structură organizatorică**

Personalul din cadrul instituției prefectului este format din înalți funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statul special și personal contractual.

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul este ajutat de către subprefect și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, organizat în următoarea structură:

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul Audit Intern;
- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;
- Compartimentul pentru Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu;
- Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Achiziții, Informatic și Administrativ;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

3. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;

4. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

5. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

6. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;

7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

8. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului;

9. Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

10. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;

11. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;

12. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ;

13. Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului;

14. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. Eficientizare structurală

Urmare suplimentării de către Ministerul Afacerilor Interne a funcțiilor existente la data de 30.11.2016 cu 2 funcții publice de execuție și 1 funcție contractuală, **structura organizatorică a instituției a fost reorganizată prin înființarea a 2 compartimente:** achiziții publice și informatică, în cadrul Serviciului Financiar-Contabil, Resurse Umane și Administrativ. Structura organizatorică a instituției a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 25/09.02.2017.

#### 2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară în baza următoarelor acte normative: Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Legea nr. 284/2010 - Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, respectiv Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

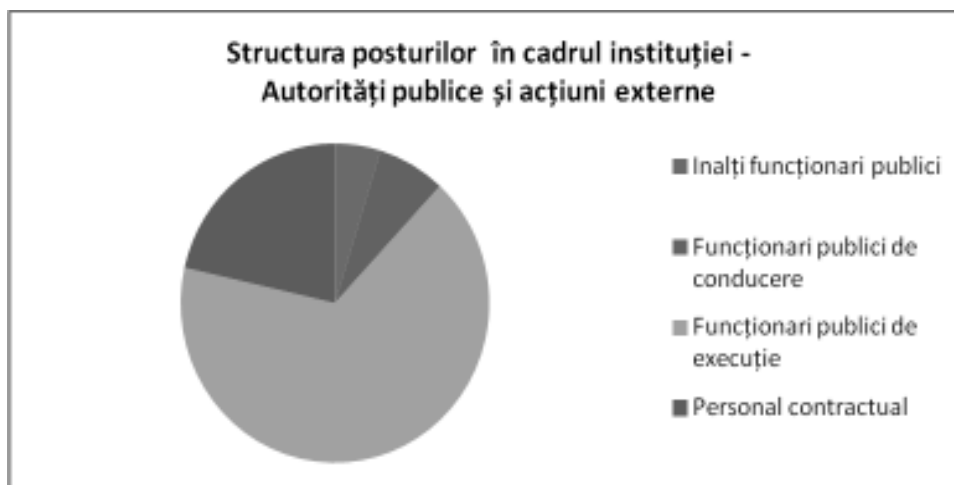
În cursul anului au intervenit următoarele modificări în statul de personal al instituției: 1 funcționar public de execuție s-a pensionat, au fost numite 4 persoane în funcția publică de execuție, din care 1 persoană pe perioadă nedeterminată, 3 persoane pe perioadă determinată, precum și 1 persoană în funcție contractuală.

La sfârșitul anului, structura posturilor în cadrul instituției a fost următoarea:

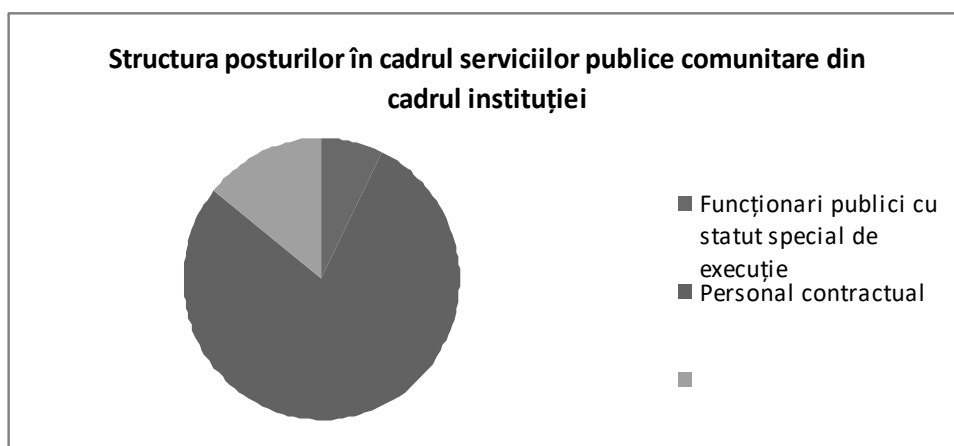
- Autorități publice și acțiuni externe: **45 posturi;**
- Ordine Publică și Siguranță Națională: **27 posturi.**

La capitolul „Autorități publice și acțiuni externe”, din totalul de 45 posturi aprobate în statul de funcții, la data de 31.12.2017 au fost ocupate un număr de 42 posturi, repartizate astfel:

- 2 înalți funcționari publici: prefect și subprefect;
- 3 funcționari publici de conducere: 3 șefi de serviciu;
- 28 funcționari publici de execuție;
- 9 posturi de personal contractual.



La capitolul „Ordine Publică și Siguranță Națională” sunt aprobate în statele de organizare un număr de 13 posturi la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, din care 3 posturi sunt vacante și 14 posturi la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, din care 2 posturi au fost ocupate în anul 2017.



Compartimentul resurse umane a întocmit și actualizat pentru fiecare funcționar public dosarul profesional, conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 522/30.05.2007.

Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare, precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens, se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhic superioare, respectiv Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului din cadrul serviciilor publice comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

Conform Planului anual de perfecționare aprobat, un număr de 3 angajați au participat la cursuri de formare profesională.

A fost elaborat și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici „Planul de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2017”, stabilindu-se numărul de funcții publice rezervate promovării funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile legale.

Lunar, au fost întocmite și transmise Ministerului Afacerilor Interne, statele de personal, precum și alte situații solicitate, urmărindu-se corectitudinea aplicării prevederilor legale în vigoare.

În permanență s-a urmărit respectarea și aplicarea legislației privind salarizarea, încadrarea în muncă, sporurile, indemnizațiile, premierile, concediile, pensiunile. Drept urmare, au fost emise un număr de 148 ordine ale prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter de specialitate din cadrul serviciului.

Compartimentul resurse umane a emis peste 93 de adeverințe pentru atestarea calității de funcționar public, pentru atestarea calității de asigurat la casa de asigurări sociale de sănătate și pentru atestarea vechimii în muncă pentru salariații care au solicitat astfel de acte.

Pe linia activității de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, nu au fost înregistrate încălcări ale legislației în vigoare.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea financiară se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.

Instituția Prefectului este instituție publică, finanțată integral de la bugetul de stat, prefectul fiind ordonator terțiar de credite, în directa subordonare a ordonatorului principal de credite, ministrul afacerilor interne.

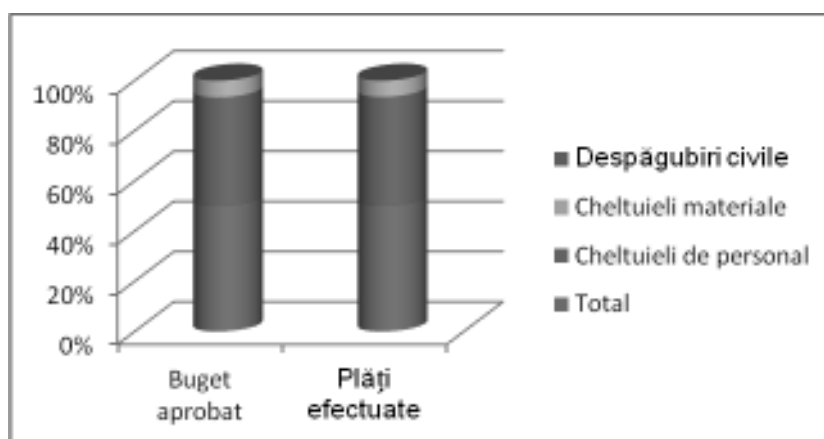
Pentru anul 2017, **bugetul final aprobat a fost de 4.465.000 lei**, din care:

- la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe" - cheltuieli curente, suma de 2.919.000 lei;
- la cap. 61 "Ordine publică și siguranță națională", suma de 1.539.000 lei;
- la cap. 68 "Asigurări și asistență socială", suma de 7.000 lei;

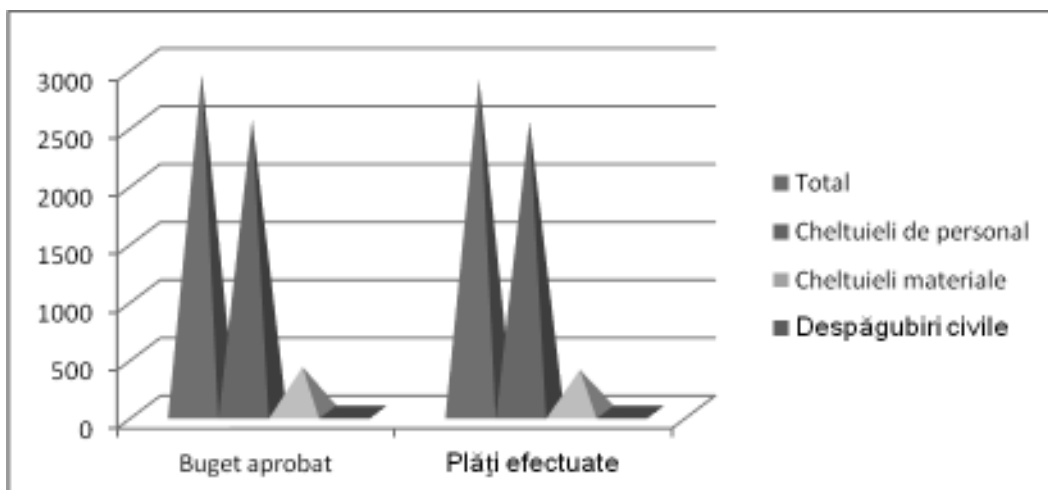
**Plățile efectuate au fost de 4.412.338 lei**, din care:

- la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe" - cheltuieli curente, suma de 2.881.631 lei;
- la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe" - alegeri locale, suma de 46.000 lei;
- la cap. 61 "Ordine publică și siguranță națională", suma de 1.524.583 lei;
- la cap. 68 "Asigurări și asistență socială", suma de 6.124 lei.

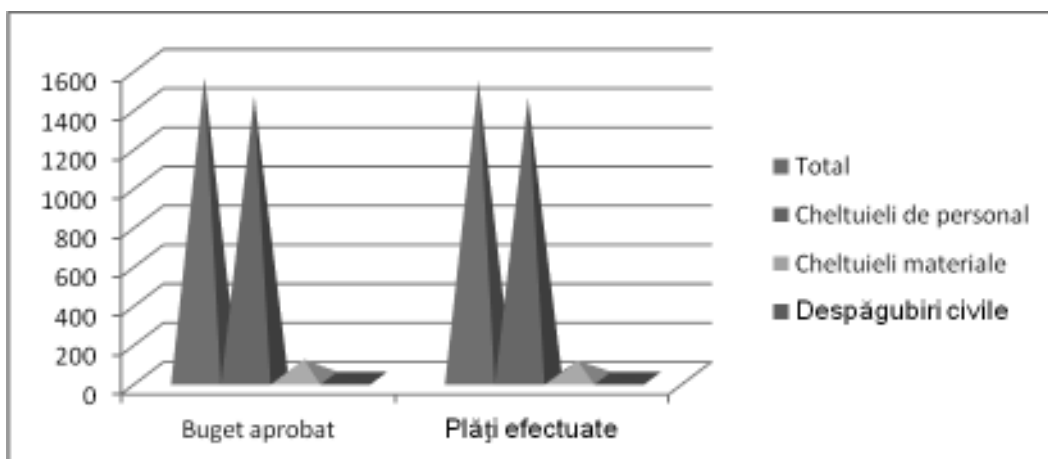
Situația utilizării creditelor bugetare



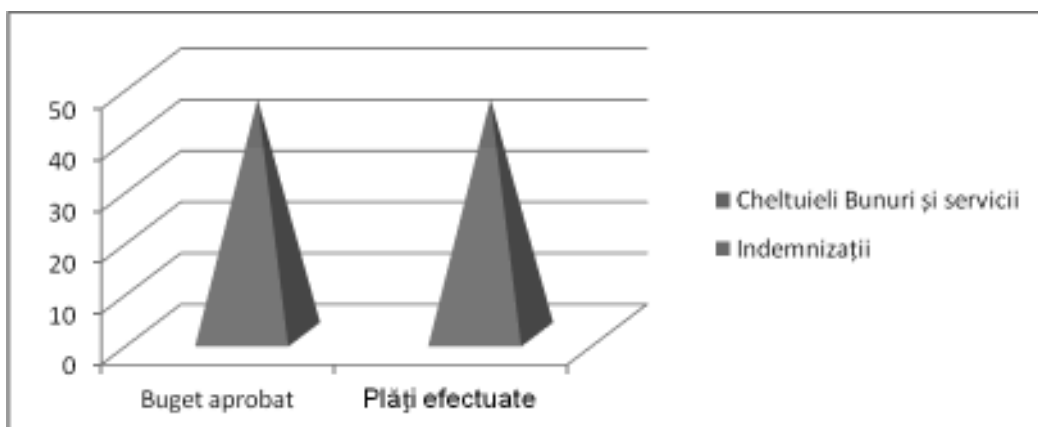
Situația utilizării creditelor bugetare  
la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe"



Situația utilizării creditelor bugetare  
la cap. 61 "Ordine publică și siguranță națională"



Au fost alocate fonduri bugetare în sumă de 46.000,00 lei, utilizate în proporție de 100%, pentru alegerile locale parțiale pentru alegerea primarului comunei Șieu, organizate în data de 11 iunie 2017.



Obiectivele urmărite la nivelul Instituției Prefectului în domeniul financiar-contabil au fost următoarele:

- Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate obligatorii și a celorlalte documente de evidență contabilă prin întocmirea, editarea și păstrarea registrului-jurnal, registrului inventar, fișelor de cont pentru toate operațiunile efectuate pe parcursul anului 2017, a fișelor de cont analitic pentru valori materiale și a fișelor mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, fișelor pentru operațiuni bugetare, registrului de casă;
- Asigurarea informațiilor corecte, referitoare la patrimoniul aflat în administrarea instituției publice și respectiv la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, obiectiv realizat prin evidențierea în contabilitate: a operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale; stabilirea, urmărirea și evidențierea datoriilor și creanțelor; a operațiunilor de trezorerie și a cheltuielilor bugetare;
- Prezentarea și raportarea informațiilor financiare corecte privind patrimoniul și execuția bugetară la sfârșitul perioadei de referință (trimestru/an);
- Plata facturilor la timp, obiectiv realizat prin întocmirea documentelor de plată pentru toate operațiunile economico-financiare derulate în anul 2017, conform prevederilor legale incidente;
- Plata drepturilor salariale/obligațiilor aferente acestora, precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă;
- Respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuielilor, contabilizarea și raportarea lor. Au fost întocmite 601 angajamente bugetare, 1.167 ordonanțări de plată, 1.322 ordine de plată către trezorerie și 487 foi de vărsământ.

Prin casieria instituției s-a depus la trezorerie suma de 2.243.891 lei, din care 2.019.502 lei reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare, sumă care se virează în contul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule și suma de 224.388 lei reprezentând taxe pentru eliberarea pașapoartelor simple.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Activitatea s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016.

Pe tot parcursul anului s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor structurilor funcționale din cadrul instituției, asigurându-se baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor, dar toate acestea în măsura resurselor financiare disponibile.

Datorită creditelor bugetare reduse nu au fost realizate toate obiectivele propuse, respectiv participarea tuturor funcționarilor publici propuși la programe de perfecționare.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrarea în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

S-a elaborat, actualizat și modificat în funcție de bugetele lunare alocate, programul anual al achizițiilor publice, în baza necesităților transmise de structurile din cadrul



instituției. Acest plan este utilizat ca un instrument managerial, pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Au fost încheiate **16 contracte și acte adiționale** dintr-un număr de 192 achiziții directe.

## **5. Asigurarea resurselor logistice**

Activitatea se desfășoară în principal conform următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost declanșate și casate mijloace fixe în valoare de 125.048,69 lei.

Parcul auto al instituției este dotat cu 6 autovehicule, din care 3 sunt funcționale și 4 autovehicule sunt utilizate de către serviciile publice comunitare. Autovehiculele sunt în parametrii normali de funcționare și se încadrează în consumul normal de carburanți.

• **Cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă**, au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost întocmit planul de control și tematica de control pe linia sănătății și securității în muncă, înregistrat, conform cerințelor art. 15 pct. 17 din Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006;

- au fost elaborate Instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă;

- a fost actualizat, prin ordin al prefectului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și Regulamentul de funcționare al acestuia;

- a asigurat secretariatul și organizarea ședințelor trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

- au fost efectuate 6 controale pe linia securității și sănătății în muncă având ca obiect verificarea cunoștințelor, efectuarea instructajelor la locul de muncă, completarea la zi a carnetelor;

- au fost întocmite un număr de 2 rapoarte și 2 informări privind protecția maternității la locul de muncă.

• **În domeniul prevenirii și stingerii a incendiilor**, au fost desfășurate de către persoana responsabilă cu PSI, următoarele activități:

- personalul a fost instruit și testat pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile;

- a fost stabilită, prin ordin al prefectului, componența echipelor de intervenție în caz de incendiu la nivelul instituției pentru fiecare etaj;

- au fost completate fișele individuale de instructaj în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și în domeniul protecției civile;

- au fost verificate, reparate și încărcate stingătoarele din dotarea instituției;

- a fost întocmit raportul anual privind măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.

• **Pe linia colectării selective a deșeurilor**, au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost verificat modul de colectare selectivă a deșeurilor;

- deșeurile colectate au fost predate către Rematinvest și au fost contabilizate în evidența tehnico-operativă pe categorii de deșeuri (registru și fișele de evidență);

- au fost predate deșeuri din hârtie și carton în cantitate de 13.800 kg (documente arhivă - 2.460 kg, buletine de vot - 10.620 kg și 720 kg din colectare selectivă), obținându-se din valorificare suma de 2.760 lei;

- au fost predate deșeuri din aluminiu (plăcuțe de înmatriculare distruse) în cantitate de 2.025 kg, rezultând din valorificare suma de 8.249,85 lei, taxă de mediu 255,15 lei;

- au fost predate deșeuri DEEE în cantitate de 540 kg, rezultând din valorificare suma de 157,14 lei, taxă de mediu 4,86 lei;

- sumele obținute din valorificarea deșeurilor au fost virate la bugetul de stat;

- au fost efectuate 2 instruirii ale personalului care asigură efectuarea curățeniei în instituție privind manipularea, transportul și depozitarea deșeurilor în containerele de mare capacitate aflate în curtea interioară a instituției;

- a fost actualizată Comisia de protecție a mediului la nivelul instituției;

- rapoartele au fost întocmite la termen și transmise către Direcția Logistică din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

##### **A. Cancelaria Prefectului**

Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Intern a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate, colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin prefectului, subprefectului și structurilor instituției.

##### **I. Activități în domeniul propriu de competență**

**1. Administrarea agendei conducerii instituției** și postarea pe portalul instituției, concretizată în **299 acțiuni**.

Cancelaria prefectului a derulat activitățile necesare participării, respectiv:

Pregătirea unor variante de alocuțiuni, pentru evenimentele importante, prezentate conducerii instituției - **69 alocuțiuni** din care 52 pentru prefect și 17 pentru subprefect, confirmarea participării, pregătirea mapei de participare acolo unde a fost cazul, solicitarea acordului conducerii Ministerului Afacerilor Interne pentru acțiunile din afara județului, asigurarea elementelor de delegație (transport, cazare etc.), publicarea unui sumar al deplasării, în presă sau pe site-ul instituției.

- **Acțiuni și evenimente organizate/promovate în cursul anului**

- **Evenimente/acțiuni naționale sau regionale**

- Participare la Adunarea Generală a Asociației Prefecților și Subprefecților din România, care a avut loc la Tîrgu-Mureș (16-17 martie);

- **2 ședințe** de lucru ale Comitetului de Bazin Hidrografic Someș-Tisa, care își desfășoară activitatea la sediul Administrației Bazinale Someș-Tisa, din municipiul Cluj-Napoca, sub președinția prefectului județului Bistrița-Năsăud (20 martie și 03 iunie);

- Participare la „Cursul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență” la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani (26-30 iunie);

- Participare la evenimente prilejuite de Campionatul Mondial de descarcerare și prim-ajutor de la Tîrgu-Mureș (30-31 august);

- Participare la sesiunea de lucru, sub coordonarea Secretarului de stat pentru relația cu instituțiile prefectului, la Hotelul Excelsior din Brașov (11-14 septembrie);

- Participare, de Ziua pompierilor din România (13 septembrie), ceremonie organizată la București, în cadrul căreia Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud a primit drapelul de luptă al unității;

- Participare la exercițiul tactic de simulare a activării planului roșu de intervenție cu multiple victime în cazul unui accident complex cu 2 scenarii în zona viaductului Dealul Ștefăniței organizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș (3 octombrie).

➤ **Acțiuni menite să promoveze relațiile externe**

Acțiuni pregătitoare pentru participarea prefectului la întâlniri cu parteneri străini în scopul promovării intereselor județului - **8 întâlniri:**

- Întâlnire cu ambasadorul SUA, domnul Hans Klemm, la Biblioteca județeană „George Coșbuc” din Bistrița la inaugurarea Raftului American (American Shelf), o donație de carte (21 martie 2017);

- Întâlnire cu Ambasadorul Mexicului la București, domnul Jose Arturo Trejo Nava, cu prilejul inaugurării oficiale a Consulatului Onorific al Mexicului în municipiul Cluj-Napoca (30-31 mai 2017);

- Întâlnire la București cu guvernatorul provinciei Hunan (China), Xu Dazhe (08 iulie 2017);

- Participare la semnarea Declarației de intenție privind stabilirea de relații de prietenie și încheierea oficială a unui parteneriat între municipiul Bistrița și orașul chinez Zhangjiajie, care a avut loc la Primăria Municipiului Bistrița (11 iulie 2017);

- Întâlnire cu ambasadorul României în Vietnam, Excelența Sa, domnul Valeriu Arteni, la sediul instituției prefectului (31 iulie 2017);

- Participare la semnarea de către primarul municipiului Bistrița, domnul Ovidiu Teodor Crețu și primarul orașului Rehovot din Israel, domnul Rahamim Malul, a actelor de înfrățire a celor două orașe (21 august 2017);

- Întâlnire cu Excelența Sa Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al României pe lângă Sfântul Scaun și Ordinul Suveran de Malta, prof. univ. dr. Liviu-Petru Zăpârțan (23 august 2017);

- Participare la acțiunile ocazionate de vizita, în municipiul Bistrița, a Consului Onorific al Țărilor de Jos la Cluj-Napoca, domnul Wouter Reijers (15 decembrie 2017);

- Participare la invitația forumului german la acțiunile prilejuite de vizita, la Bistrița, a noului Consul al Republicii Federale Germania la Sibiu, domnul Hans Erich Tischler.

➤ **Acțiuni în parteneriat având ca scop promovarea voluntariatului și spiritului civic - 14**

Selectarea invitațiilor primite de la ong-uri, încheierea unor protocoale de colaborare, stabilirea modului de implicare a conducerii instituției la evenimentele propuse, organizarea întâlnirilor de lucru cu responsabilii și promotorii acțiunilor, mediatizarea și nu în ultimul rând participarea conducerii instituției în calitate de voluntari sau parteneri după caz.

Prezentare în ordinea cronologică a desfășurării:

- 23 februarie 2017 - Participare la evenimentul „Omul Anului”, organizat de Clubul Rotary Bistrița;

- 6 martie 2017 - Întâlnire de lucru privind acordarea sprijinului din partea Instituției Prefectului pentru recunoașterea oficială a sportului de atelaje canine (recunoscut oficial, în România, ca ramură a sportului, printr-un ordin al ministrului Tineretului și Sportului, emis în data de 10.04.2017) - Prefectul județului a făcut intervenții la ministerul de resort;

- 18 martie 2017 - Participare la acțiunea „Mica împădurire” la Sânmihaiu de Câmpie;

- 23 martie 2017 - Vizită la Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice de la Cușma;

- 11 mai 2017 - Participare la Olimpiada Inocenților, organizată cu scopul de a crește gradul de conștientizare a comunității cu privire la problemele, nevoile, dar și potențialul copiilor cu dizabilități;
- 20 mai 2017 - Participare la Olimpiada persoanelor cu scleroză multiplă;
- 7 iunie 2017 - Participare la festivitatea de premiere a proiectului „Dă electrice la reciclat pentru un Pământ curat!” ediția 2016-2017;
- 10 august 2017 - Ședință de lucru privind acordarea de sprijin în organizarea maratonului Via Maria Theresia, organizat de Asociația Tășuleasa;
- 5 octombrie 2017 - Participare la Gala Educației la Centrul Cultural Dacia;
- 27 octombrie 2017 - Participare la deschiderea Târgului de Purici, eveniment organizat de Clubul Lions în vederea strângerii de fonduri pentru susținerea unor proiecte umanitare;
- Participare la Balul caritabil organizat de Clubul Rotary Nosa Bistrița;
- 19 decembrie 2017 - Decernarea premiilor pentru elevii cu rezultate deosebite la olimpiadele naționale;
- 20 decembrie 2017 - Participare la ceremonia organizată de Consiliul Județean pentru acordarea titlurilor de Cetățeni de Onoare ai județului Bistrița-Năsăud;
- 21-30 decembrie 2017 - Sprijin acordat în organizare și participare ca voluntari la evenimentul „Camionul de Crăciun”, în cadrul parteneriatului cu Asociația Tășuleasa Social, alături de Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență. De menționat că au beneficiat de cadouri și copiii din Raionul Glodeni, Republica Moldova.

➤ **Alte acțiuni la care prefectul sau subprefectul județului au asigurat reprezentarea instituției pe domenii de activitate: 127 cazuri**

Economie (23), Educație (9), Sănătate (4), Cultură (23), Religie (15), Sport (12), Serbări/Festivaluri/Zilele comunelor, orașelor, municipiului (17), Manifestări interinstituționale locale (24).

**2. Asigurarea transparenței acțiunilor organizate de instituție și a celor la care au participat prefectul și subprefectul concretizate în:**

- **148** comunicate, informări de presă și mesaje cu ocazia unor evenimente festive sau de importanță deosebită transmise prin intermediul poștei electronice;
- **7** interviuri, emisiuni radio/TV programate;
- **15** conferințe de presă;
- **2** briefing-uri de presă;
- **547** documente de interes public, pentru care s-a acordat avizul în vederea postării pe pagina web a instituției;
- **59** note raport avizate în vederea postării pe site-ul instituției;
- **356** postări pe pagina de facebook a instituției (informații/mesaje de interes public, **1052** imagini). Impact: **3.584** aprecieri și **254.000** vizualizări.

**3. Organizarea desfășurării manifestărilor dedicate zilelor naționale și participarea la activități și festivități militare**

Organizarea ceremonialului militar și religios cu ocazia zilelor naționale - **13 evenimente**, concretizate în:

- întocmirea documentelor și organizarea întâlnirilor de lucru, cu participarea prefectului județului, președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, primarului municipiului Bistrița, comandantului Garnizoanei Bistrița și șefilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne, pentru stabilirea detaliilor necesare;
- promovarea evenimentelor cu însemnătate națională;
- asigurarea informării populației asupra programului fiecărei manifestări prin intermediul presei;

Participare la ședințele de garnizoană și alte activități militare - **8 activități**.

#### **4. Analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, rapoarte și informarea conducerii instituției cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului economic, social și administrativ al județului**

##### **a) Analiza datelor din rapoarte, situații, informări întocmite la nivelul structurilor din cadrul instituției pentru informarea prefectului, subprefectului:**

- Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale (lunar, semestrial, anual), total an: **12 informări și 3 rapoarte;**

- Lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată - comunicări **săptămânale;**

- Situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile - **informări săptămânale;**

- Graficul desfășurării ședințelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - **lunar;**

- Informare a activității Comisiei de control pentru respectarea prevederilor Legii nr. 145/2014, republicată, și Hotărârii Guvernului României nr. 860/2016, precum și stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare din județul Bistrița-Năsăud - **2 procese-verbale;**

- Raportul privind monitorizarea stării economico-sociale a județului (trimestrial) - **4 rapoarte;**

- Raport privind realizarea Planului județean pentru îndeplinirea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe - **4 rapoarte;**

- Stadiul relațiilor de înfrățire, cooperare sau asociere dintre autorități publice locale din județ și autorități similare din străinătate - **2 rapoarte;**

- Stadiul implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020 în județul Bistrița-Năsăud (trimestrial) - **4 rapoarte;**

- Stadiul încheierii contractelor de vânzare-cumpărare a locuințelor ANL (trimestrial) - **4 rapoarte;**

- Informarea privind desfășurarea Programului guvernamental „lapte-corn” și de încurajare a consumului de fructe înaintată prefectului și subprefectului - **1 informare;**

- Informarea privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018 - **1 informare;**

##### **b) Rapoarte transmise spre analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către Ministerul Afacerilor Interne sau altor instituții de la nivel central:**

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - **1 raport anual;**

- Raport privind posturile vacante de primar, situațiile de dizolvare a unor consilii locale sau împrejurări care să genereze organizarea referendumurilor locale care să aibă ca obiect schimbarea componenței, structurii și/sau a rangului administrativ al localităților - **12 rapoarte;**

- Raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud - **12 rapoarte;**

- Raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii - **12 rapoarte;**

- Raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10 - **12 rapoarte;**

- Situația organizării activității de audit public intern din unitățile administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud, la data de 30.09.2017 - **1 situație;**

- Situația acțiunilor de verificare efectuate potrivit art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din H.G.R. nr. 460/2006 - **2 rapoarte**;
- Raport privind progresul periodic și indicatorii de evaluare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, pentru semestrul I 2017 și pentru anul 2017 - **2 rapoarte**;
- Raport privind ședințele Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru semestrul I 2017 și pentru anul 2017 - **2 rapoarte**;
- Raportul anual privind starea economică a județului - **1 raport**;
- Macheta unică de raportare privind Priorități-obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul I 2017 - **1 raport**;
- Informări semestriale privind analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud, cu completarea grilelor din anexele nr. 1 și 2 conform prevederilor Planului Național Comun de Acțiune nr. 94859 din data de 23.06.2016 - **2 informări**;
- Raportări lunare privind activitatea Colegiului prefectural - **12 rapoarte**;
- Raport anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2015 și situația sintetică a rezultatelor autoevaluării până la data de 31.12.2016 (Nr. II/B/4.259/24.02.2017);
- Raport privind Stadiul îndeplinirii la data de 31.12.2016 a Planului de acțiuni la nivelul instituției pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud (Nr. II/B/812/12.01.2017);
- Programul de dezvoltare SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2016-2017 (Nr. II/B/7.729/12.04.2017);
- Raport privind modul de desfășurare a activității de inventariere a documentelor clasificate primite și emise în cursul anului 2016, care a fost comunicat Direcției Generale de Protecție Internă.

##### **5. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției, în scopul pregătirii și desfășurării întâlnirilor de lucru ale comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru constituite prin ordin al prefectului la nivelul județului**

- Colegiul Prefectural - **12 ședințe**;
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud - **11 ședințe din care 9 extraordinare și 2 ordinare, 3 proiecte de hotărâri de guvern**;
- Comisia mixtă de rechiziții - **2 ședințe**;
- Comisia de Dialog Social - **10 ședințe**;
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice - **12 ședințe**;
- Comisia de incluziune socială - **2 ședințe**;
- Grupul mixt de lucru pentru monitorizarea și implementarea Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile școlare - **4 ședințe**;
- Comisia pentru implementarea Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 - **1 ședință**;
- Colectivul de lucru pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - **4 ședințe**;
- Grupul tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud - **4 ședințe**;
- Grupul județean Bistrița-Năsăud de modernizare a administrației publice - **1 ședință**;
- Grupul de lucru mixt pentru romi - **3 ședințe**;

- Comisia cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial - **2 ședințe**;
- Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR) la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - **2 ședințe**;
- Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - **6 ședințe**;
- Colectivul de lucru al Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - **6 ședințe**;
- Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud - **5 ședințe**;
- Comisia Județeană Bistrița-Năsăud de recunoaștere a drepturilor, acordarea despăgubirilor sau compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003 - **1 ședință**;
- Comisia Județeană Bistrița-Năsăud de Acțiune Împotriva Violenței în Sport - **1 ședință**;
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică - **11 ședințe**.

#### **6. Corespondență, secretariat și alte activități curente**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a unui număr de **24 videoconferințe** din care 18 organizate de Ministerul Afacerilor Interne, 5 organizate de Ministerul Sănătății și 1 organizată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Menținerea unei legături permanente cu Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Monitorizarea documentelor primite, soluționate sau transmise către ministere și alte instituții de la nivel central;
- Participare la întâlnirile de lucru ale prefectului și subprefectului;
- Menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Menținerea unei legături permanente cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul județului;
- Gestionarea unui număr de **26.331 documente** (din care 16.758 intrate prin registratura instituției), care au necesitat repartizare, distribuire, studiere, prezentare către prefect sau subprefect în vederea soluționării;
- Gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale - **2.123 expedieri și 1.590 primiri**;
- Gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețelele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile responsabile - **635 documente**;
- Gestionarea comunicărilor sosite prin rețeaua Axigen WebMail a Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, respectiv înregistrarea documentelor astfel primite la Registratura și repartizarea lor către structurile responsabile - **122 documente**;
- Documentarea și stabilirea direcțiilor pentru intervențiile publice ale prefectului/subprefectului;
- Au fost sintetizate, monitorizate și arhivate, ziarele presei scrise locale, cu scopul informării în timp util a prefectului asupra referirilor la instituție;
- Comunicarea deciziilor prefectului/subprefectului întregului personal;
- Monitorizarea unui număr de **161 petiții**, respectiv repartizarea, urmărirea modalității și a termenului de soluționare;
- Organizarea, participarea, completarea informațiilor în registrul electronic pentru activitatea de acordare a audiențelor de către prefect și subprefect - **242 persoane înscrise, 210 persoane audiate** din care 22 îndrumate către alte instituții, 20 au depus petiții.

## **II. Obiective stabilite pentru anul 2018**

- asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;
- analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;
- elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefectului;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- asigurarea întreținerii și actualizării site-ului oficial al instituției prefectului;
- punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- orice alte atribuții stabilite prin ordin de către prefect.

### **B. Corpul de control al prefectului**

#### **Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului**

Au avut loc un număr de **17 activități de verificare, constatare, analizare, evaluare și îndrumare** la sediul următoarelor unități administrativ-teritoriale din județ: Beclean, Bistrița-Bîrgăului, Braniștea, Budești, Cetate, Ciceu Giurgești, Dumitrița, Feldru, Livezile, Mărișelu, Monor, Petru Rareș, Romuli, Spermezeu, Șieu-Măgheruș, Telciu, Tîrlișua.

#### **• Tematica abordată**

- Îndeplinirea de către primar a atribuțiilor care îi revin în calitate sa de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială, atribuții exercitate de acesta în numele statului;
- Îndeplinirea de către primar a atribuțiilor privind relația cu consiliul local, adoptarea bugetului local, organizarea și funcționarea serviciilor publice asigurate cetățenilor;
- Funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- Verificarea prevederilor legale privind funcționarea consiliilor locale;
- Activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale;
- Asigurarea funcționării compartimentelor și activităților cu caracter juridic;
- Activitatea de afaceri europene și relații internaționale;
- Activitatea de management, informare și relații publice;
- Activități care vizează respectarea prevederilor legale privind relațiile de muncă;
- Stadiul aplicării prevederilor legilor fondului funciar;
- Modul de organizare a activității de audit public intern;
- Respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994, a Legii nr. 145/2015, O.G. nr. 53/2002, reglementarea activității de voluntariat conform Legii nr. 78/2014;
- Funcționarea activității de secretariat și relații publice.

#### **• Principalele deficiențe constatate**

- Deficiențe privind respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol;
- Nerespectarea în totalitate a obligațiilor ce revin consilierilor locali, viceprimar, primar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale;



- Necunoașterea corespunzătoare a legislației care reglementează desfășurarea activităților într-o primărie de către funcționarii publici sau personalul contractual al primăriilor;
- Deficiențe privind obligația legală de a crea o transparență decizională adecvată activităților desfășurate în primărie;
- Nerespectarea tuturor prevederilor legale care reglementează situațiile de urgență;
- Lipsa inventarierii domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- Neaplicarea unui management performant în organizarea și funcționarea primăriilor.

- **Măsuri propuse**

Toate deficiențele constatate cu ocazia verificărilor întreprinse de către membrii comisiilor mixte de control sunt corectate prin trasarea de măsuri și termene de realizat, cuprinse în Raportul de control și Planul de măsuri.

În cadrul acțiunilor de control, sprijin și îndrumare la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, s-a pus un accent deosebit pe rolul respectării legislației, al cunoașterii acesteia, a respectului față de cetățeni, ca principali beneficiari ai activităților desfășurate în instituțiile publice, pe lămurirea tuturor aspectelor care le sunt neclare personalului din primărie.

### **C. Compartimentul Audit Intern**

- **Exercitarea activității de audit public intern**

Pentru activitatea de auditare, se urmărește respectarea „Procedurii privind activitatea de auditare”, ediția a 3-a, revizia 1, procedură pusă de acord cu exigențele O.S.G.G. nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

- **Planificarea activității de audit**

Munca de audit se bazează pe Planul de audit anual și multianual aprobat de conducătorul instituției. Auditorul a activat efectiv în cadrul Compartimentului Audit Intern în anul 2017 pentru o perioadă de 6 luni, întrucât în perioada 17.02.-17.08.2017 și-a desfășurat activitatea în cadrul Compartimentului Corpul de Control al Prefectului, în calitate de consilier.

- **Realizarea misiunilor de asigurare**

Auditorul a încheiat cu raport de audit **1** misiune de asigurare de regularitate, **2** misiuni ad-hoc de regularitate, iar **1** misiune a fost finalizată în prima parte a lunii ianuarie 2018. S-au stabilit **5** recomandări de implementat, din care **1** pentru recuperarea a 2.600 lei.

- **Urmărirea implementării recomandărilor**

Urmare a misiunilor de audit din anul 2016 au fost făcute **13 recomandări**, din care doar **6** au fost implementate. Datorită implementării cu dificultate a recomandărilor din rapoartele de audit, s-a procedat la revizia Procedurii privind auditarea, prin stabilirea necesității includerii în Programul de activitate săptămânal, a recomandărilor de implementat, activitate în sarcina conducătorilor/responsabililor de structuri auditate.

## **D. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

### **• Accesarea Fondurilor Europene**

Au fost desfășurate activități premergătoare întocmirii și depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1, OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE:

- a fost întocmită fișa de proiect și comunicată către Ministerul Afacerilor Interne conform procedurii de lucru și a fost solicitată cuprinderea în buget a sumelor necesare documentațiilor tehnice;

- s-a participat la un număr de **7 videoconferințe** organizate de Ministerul Afacerilor Interne cu structurile subordonate.

Pentru anul 2018 au fost cuprinse în bugetul Ministerului Afacerilor Interne sumele necesare achiziției serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnice necesare depunerii cererii de finanțare.

Au fost întocmite un număr de **19 circulare** privind afacerile europene, referitoare la: transmiterea priorităților de investiții pentru anul 2017 și stadiul realizării investițiilor aferente anului 2016; aplicarea unor reglementări privind depunerea documentațiilor în vederea finanțării obiectivelor de investiții prin intermediul Programului Național de Dezvoltare Locală; campania de depunere a cererilor pentru subvenții în anul 2017; retransmiterea unor documentații în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală; publicarea ghidurilor finale aferente submăsurilor 4.3, 7.2 și 7.6 din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; comunicarea sumelor cuprinse în buget pentru activitățile de tineret; transmiterea hărților aferente drumurilor forestiere și agricole modernizate din fonduri europene; intensificarea activităților de informare privind campania de depunere a cererilor pe suprafață; lansarea cererilor de proiecte în vederea realizării depozitelor pentru gunoiul de grajd; solicitarea de prelungire a programului de lucru necesar pentru eliberarea adeverințelor din registrul agricol în vederea acoperirii tuturor cererilor adresate de fermieri; stadiul proiectelor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 care trebuie finalizate în anul 2017; comunicarea rapoartelor aferente semestrului I pentru aplicarea Planului Județean pentru Realizarea Politicilor de Integrare Europeană și Intensificarea Relațiilor Externe; urgentarea implementării proiectelor finanțate prin PNDR 2017-2020; solicitarea numărului de beneficiari ai Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate; ședința de lucru referitoare la emiterea avizelor de către serviciile publice deconcentrate la proiectele de investiții; documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor de mediu la proiectele de investiții; termenul limită de depunere a solicitărilor de transfer a sumelor pentru proiectele din Programul Național de Dezvoltare Locală; desemnarea persoanelor responsabile de recepția ajutoarelor Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017-2018; pregătirea documentelor în vederea efectuării verificărilor necesare cu privire la desfășurarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2015.

### **• Acțiuni de diseminare a informației europene**

Pentru diseminarea informației europene s-a acționat conform Planului județean pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe, fiind organizate **9 ședințe de lucru** privind afacerile europene, pe următoarele teme: probleme apărute în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene de către autoritățile publice locale; Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate; probleme privind obținerea avizelor de la instituțiile abilitate, pentru proiectele de investiții ale unităților administrativ-teritoriale; investiții ce se pot realiza în zonele protejate, respectiv parcurile naționale; asigurarea lemnului de foc pentru populație; probleme

privind conectarea la rețeaua de energie electrică S.C. Electrica S.A. a subconsumatorilor (locuințe particulare) alimentați în prezent cu energie electrică din instalațiile C.F.R.; desfășurarea întâlnirii de lucru cu reprezentanții Secției Radioamatorism din cadrul Clubului Sportiv Municipal Bistrița pe tema utilizării serviciilor de radiocomunicații care pot fi folosite în situații de urgență ca o soluție alternativă la sistemele de comunicații actuale.

Au fost publicate pe site-ul instituției prefectului: [www.prefecturabn.ro](http://www.prefecturabn.ro), informațiile privind programele operaționale și a fost actualizată lista oportunităților de finanțare oferite atât din fonduri structurale ale Uniunii Europene, cât și din fonduri ale Guvernului României sau alte surse de finanțare.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe a fost monitorizat semestrial prin solicitarea stadiului realizării acestuia de la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și serviciile publice deconcentrate.

Au fost planificate un număr de **176 acțiuni**, de către: instituția prefectului, 7 servicii publice deconcentrate, 31 autorități publice locale și 6 asociații de dezvoltare intercomunitară.

Conform rapoartelor semestriale întocmite, în semestrul I au fost realizate **155 acțiuni**, iar în semestrul II au fost realizate **138 acțiuni**.

Au fost transmise **26 circulare și e-mail-uri** cu privire la oportunități de finanțare și alte reglementări în domeniul afacerilor europene.

• **Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană derulate de către autorități publice locale și serviciile publice deconcentrate**

Situația accesării fondurilor europene de către sectorul public s-a îmbunătățit constant în anul 2017. Dacă în semestrul I existau un număr de **65 proiecte** în diferite stadii, la finalul semestrului II numărul acestora aproape s-a dublat, respectiv fiind în implementare un număr de **106 proiecte**.

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor au fost întocmite un număr de **4 informări**, cu privire la: raportul privind investițiile realizate în anul 2016 de către autoritățile publice locale; situația accesării fondurilor europene la data de 31.12.2016; lista beneficiarilor de proiecte care au întâmpinat probleme în derularea acestora și care au necesitat prelungirea contractelor în mai multe etape; situația proiectelor finanțate din fonduri europene și gradul de absorbție al fondurilor europene la data de 30.06.2017.

<b>Situația generală a accesării fondurilor europene de către instituțiile publice din județul Bistrița-Năsăud la data de 31.12.2017</b>					
<b>Nr. crt.</b>	<b>Programul</b>	<b>Număr proiecte</b>	<b>Valoare proiecte fără TVA - lei -</b>	<b>Sume rambursate către beneficiar (lei)</b>	<b>Gradul de absorbție la nivelul județului conform sumelor rambursate, în raport cu valoarea totală a proiectelor (%)</b>
1.	PNDR	89	391.965.962	82.253.904,81	
2.	POR	12	314.077.322,56	28.319.965,85	
3.	POC	0	0	0	
4.	POCA	0	0	0	
5.	POCU	2	24.997.099	0	
6.	POIM	2	52.293.833,3	1.276.115,01	
<b>TOTAL lei</b>		<b>105</b>	<b>783.334.216,89</b>	<b>111.849.985,67</b>	<b>14,28</b>
<b>TOTAL euro</b>		174.074.270,42	24.315.214,28		

- Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană derulate de către mediul de afaceri

Situția generală a accesării fondurilor europene de către mediul de afaceri din județul Bistrița-Năsăud la data de 31.12.2017						
Nr. crt.	Programul	Număr proiecte	Valoare totală proiecte inclusiv TVA - lei -	Valoare totală proiecte fără TVA - lei -	Sume rambursate către beneficiar (lei)	Gradul de absorbție la nivelul județului conform sumelor rambursate, în raport cu valoarea totală a proiectelor, %
1.	<b>PNDR</b>	<b>912</b>	178.629.498	148.857.915		
2.	<b>POR</b>	<b>5</b>	4.999.093,51	4.200.918	0,00	
3.	<b>POC</b>	<b>0</b>	0,00	0	0,00	
4.	<b>POIM</b>	<b>0</b>	0,00	0	0,00	
5.	<b>POCU</b>	<b>0</b>	0,00	0	0,00	
<b>TOTAL general</b>		<b>917</b>	<b>183.628.591,57</b>	<b>153.058.833,05</b>	<b>109.468.275,70</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL euro 4,6</b>			<b>39.919.259,04</b>	<b>34.013.074,01</b>	<b>23.797.451,24</b>	

#### E. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

##### 1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

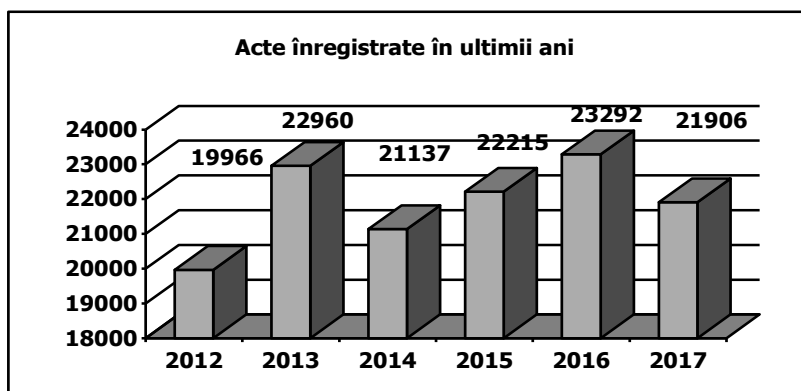
Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 158/02.08.2016 privind repartizarea personalului în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 291/18.10.2016 și Ordinul Prefectului nr. 158/02.08.2017.

Acte înregistrate: **21.906**, din care:

- **4.943 hotărâri** adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **16.963 dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

Acte verificate: **21.752**, din care:

- **4.904 hotărâri** adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **16.848 dispoziții** emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.



Urmare a exercitării controlului de legalitate, actele administrative au fost evidențiate în cele **8 rapoarte** de legalitate.

- **Tematica abordată**

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale are în vedere ca, în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate categoriile de condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare:

- 1. condițiile de fond**, respectiv:

- a) verificarea respectării termenului de comunicare cu prefectul a actelor administrative (prevederile art. 48 alin. (2) și art. 115 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- b) verificarea îndeplinirii cvorumului legal de ședință a consiliului local (prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- c) verificarea competenței autorității publice locale sau județene de a emite sau adopta actul administrativ prin raportare la obiectul acestuia și la atribuțiile autorității publice locale sau județene (prevederile art. 36, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 91 și art. 104 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- d) verificarea îndeplinirii cvorumului necesar adoptării hotărârii de către consiliul local sau județean (prevederile art. 43, art. 45 și art. 95 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- e) verificarea conformității cu actele normative de nivel superior în a căror executare a fost emis sau adoptat și cu cele emise sau adoptate de comunitatea europeană;

- f) verificarea îndeplinirii procedurii pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, în cazul actelor administrative cu caracter normativ (prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică);

- g) verificarea respectării libertăților fundamentale instituite de Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană, aprobat prin Legea nr. 157/2005.

- 2. condițiile de formă**, respectiv:

- actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină atât în preambul, cât și în partea dispozitivă, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii sau adoptării, semnătura celui care adoptă sau emite actul administrativ, precum și a celui care contrasemnează pentru legalitatea acestuia.

- **Principalele deficiențe constatate**

- 1. În cazul hotărârilor adoptate de consiliile locale nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:**

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale: **36 hotărâri**;

- aprobarea taxelor și impozitelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale taxelor locale, acordarea de facilități fiscale, declararea ca insolvable a unor persoane: **2 hotărâri**;

- ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 în ceea ce privește aprobarea rețelei școlare, schimbarea destinației unor clădiri, desemnarea

reprezentanților consiliului local sau ai primarului în consiliile de administrație ale școlilor:

**5 hotărâri;**

- administrarea pajiștilor proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale și întocmirea amenajamentului pastoral: **2 hotărâri;**

- aprobarea sau modificarea organigramei și a statutului de funcții: **6 hotărâri;**

- stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual: **4 hotărâri;**

- alte domenii: **21 hotărâri.**

**2. În cazul dispozițiilor emise de primari nu au fost respectate prevederile legale referitoare la:**

- salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și stabilirea indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap: **63 dispoziții;**

- încheierea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă, numirea, promovarea, avansarea, sancționarea, și recuperarea unor sume de bani încasate necuvenit de salariații din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului: **5 dispoziții;**

- alte domenii: **16 dispoziții.**

• **Măsuri propuse**

Pentru actele administrative socotite nelegale au fost formulate plângeri prelabile, solicitându-se autorităților emitente, cu fundamentarea necesară, să-și reanalizeze actele administrative în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestora sau au fost atacate direct la instanța de contencios administrativ.

Au fost considerate a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de **165 acte administrative.**

Acte administrative considerate nelegale la care au fost transmise plângeri prelabile sunt în număr de **161**, astfel:

- **77 hotărâri** adoptate de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud;

- **84 dispoziții** emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

În temeiul art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de **4 acte administrative considerate nelegale** s-au promovat acțiuni în anulare fără a se formula plângeri prelabile, care nu este obligatorie pentru prefect, după cum urmează:

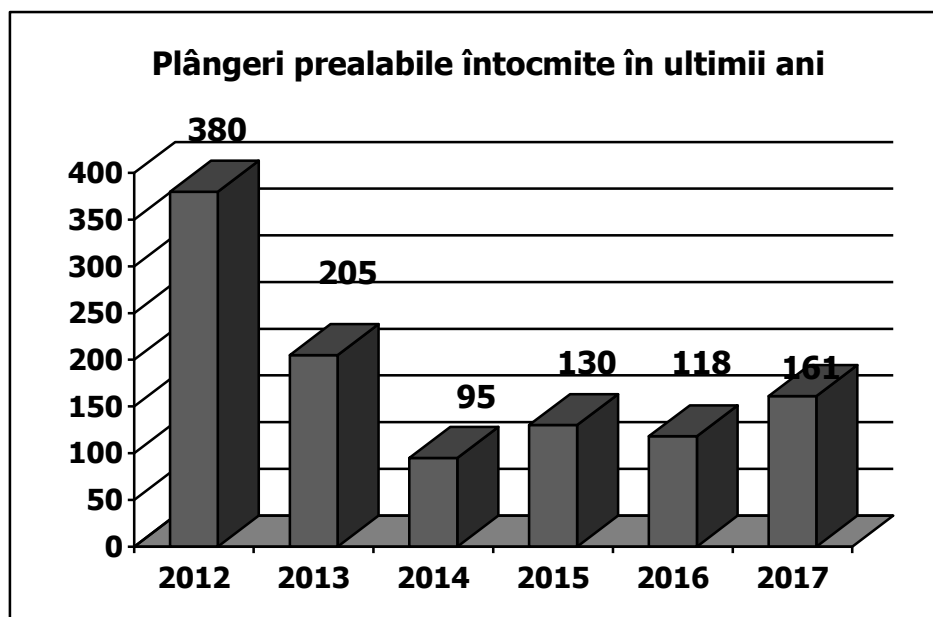
- Hotărârea Consiliului local al comunei Feldru nr. 82/28.11.2016 referitor la aprobarea rețelei școlare care face obiectul Dosarului civil nr. 273/112/2017 al Tribunalului Bistrița-Năsăud. La termenul de judecată din data de 23.06.2017, instanța a dispus admiterea acțiunii în contencios administrativ formulată de prefectul județului, în contradictoriu cu Consiliul local al comunei Feldru și Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud și a dispus anularea Hotărârii Consiliului local al comunei Feldru nr. 82/28.11.2016, ca nelegală;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Runcu Salvei nr. 26/04.08.2017 privind încetarea mandatului doamnei consilier Man Amelia-Dana-Valerica și declararea vacantării mandatului, înregistrată la Tribunalul Bistrița-Năsăud sub nr. dosar 4242/112/2017, având prim termen de judecată pe data de 02.02.2018;

- Dispoziția Primarului comunei Rodna nr. 74/2017 referitoare la salarizarea secretarului comunei. Cauza face obiectul Dosarului civil nr. 1189/112/2017 al Tribunalului Bistrița-Năsăud. Instanța, la termenul de judecată din data de 27.10.2017 a dispus respingerea acțiunii prefectului;

- Dispoziția Primarului comunei Livezile nr. 45/2017 referitoare la salarizarea secretarului comunei. Cauza face obiectul Dosarului civil nr. 1188/112/2017 al Tribunalului

Bistrița-Năsăud. Prin Sentința civilă nr. 1028 pronunțată în data de 27.10.2017 s-a respins acțiunea ca nefondată.



## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Nu au fost dispuse controale în urma sesizărilor sau audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care să necesite verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

## **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

Prin Ordinul Prefectului nr. 293/19.10.2016 s-au stabilit planificarea și tematica îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2016-2017.

Au fost organizate **4 ședințe** de instruire ale secretarilor care au avut ca obiect:

- modul de elaborare a hotărârilor privind întocmirea, modificarea sau completarea inventarului domeniului public al unităților administrativ-teritoriale;
- aplicarea legislației privind administrarea pajiștilor permanente în actualul context legislativ;
- modul de completare a registrelor agricole naționale;
- aprobarea nomenclatoarelor stradale ale unităților administrativ-teritoriale și a procedurii de avizare a proiectelor acestor acte administrative.

Cu privire la asigurarea aplicării unitare la nivelul județului Bistrița-Năsăud a prevederilor actelor normative care privesc în mod direct activitatea autorităților publice locale, au fost întocmite, transmise și monitorizate un număr de **8 circulare**, care au avut ca obiect:

- aprobarea și adoptarea hotărârilor consiliilor locale referitoare la bugetele locale pentru anul 2017;
- condițiile de actualizare a declarațiilor de interese personale ale aleșilor locali;
- modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- reglementarea situației juridice a terenurilor aferente locuințelor cumpărate în baza Legii nr. 112/1995;
- diseminarea unor principii stabilite de CEDO;

- pregătirea și organizarea alegerilor locale parțiale din comuna Șieu din anul 2017;
- aplicarea prevederilor H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- necesitatea adoptării hotărârilor de consiliu local privind aprobarea nomenclatoarelor stradale.

Au fost făcute demersuri pe lângă autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor aspecte legate de aplicarea unor acte normative, precum și propuneri de modificare a legislației actuale în vederea eficientizării activității administrației publice locale:

- întocmirea unei propuneri privind modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali;
- solicitarea unor puncte de vedere cu privire la aplicarea legilor privind organizarea referendumului local la Autoritatea Electorală Permanentă, Ministerul Afacerilor Interne, Parlamentul României, Consiliul Legislativ;
- elaborarea și prezentarea unui material privind modificarea sectoarelor de activitate stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011, cu ocazia vizitei reprezentanților Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social;
- transmiterea către Primăria comunei Josenii Bîrgăului a unui punct de vedere cu privire la aplicarea prevederilor din Capitolul II - Valorificarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, Secțiunea V - Vânzarea directă a materialelor lemnoase din H.G. nr. 617/2016.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Au fost instrumentate un număr de **438** dosare civile. Activitatea a fost organizată conform Procedurii operaționale P.O. II.D.2 privind activitatea de reprezentare în instanțele judecătorești a Instituției Prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a.

Au fost înregistrate un număr de **151** dosare.

Situația cauzelor este următoarea:

#### **I. Cu privire la cele 151 cauze înregistrate, situația este următoarea:**

##### **1. Pe fond funciar:**

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **7 cauze**, care se află pe rolul instanțelor de judecată;
- anulare titluri de proprietate: **17 cauze**, dintre care **14** sunt pe rolul instanțelor de judecată, iar **2** cauze au fost soluționate favorabil și **1** cauză suspendată;
- modificare titluri de proprietate: **11 cauze**, dintre care **8** aflate pe rolul instanțelor, iar **2** cauze au fost soluționate favorabil și **1** cauză suspendată;
- obligația de a face: **42 cauze**, dintre care **35** aflate în stare de judecată pe rolul instanțelor și **7** au fost soluționate în mod favorabil;
- altele: **5 cauze**, **5** soluționate favorabil.

##### **2. Alte domenii:**

- ordine ale prefectului: **1 cauză** soluționată favorabil;
- acțiuni în anularea actelor administrative considerate nelegale: **10 acțiuni în anulare**, dintre care **2 cauze** au fost soluționate la fond în favoarea prefectului, **2 cauze** au fost soluționate cu respingerea acțiunii prefectului, iar **6 cauze** se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe;
- alte cauze în materia contenciosului administrativ: un număr de **5 cauze**, dintre care **3** se află pe rol și **2** au fost soluționate favorabil;



- obligația de a face (radiere auto): **45 cauze**, dintre care **23** pe rol, **21** soluționate favorabil, **1** cauză suspendată;

- altele: **8 cauze**, dintre care **4** cauze aflate pe rolul instanțelor, **4** soluționate favorabil.

## **II. Din anii anteriori cu privire la cele 287 cauze instrumentate în anul 2017 situația este următoarea:**

### **1. Pe fond funciar:**

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: **30 cauze**, dintre care **16** sunt pe rolul instanțelor de judecată, **4** cauze sunt suspendate, **5** cauze au fost soluționate favorabil și **5** cauze au fost soluționate în mod nefavorabil;

- anulare titluri de proprietate: **53 cauze**, dintre care **30** se află pe rolul instanțelor de judecată, **10** sunt suspendate, **12** au fost soluționate în mod favorabil și **1** a fost soluționată nefavorabil;

- modificare titluri de proprietate: **26 cauze**, dintre care **11** aflate pe rolul instanțelor, **6** cauze sunt suspendate, **9** cauze au fost soluționate favorabil;

- obligația de a face: **80 cauze**, dintre care **39** aflate în stare de judecată pe rolul instanței, **15** sunt suspendate, **25** au fost soluționate în mod favorabil și **1** în mod nefavorabil;

- altele: **12 cauze**, dintre care **3** pe rol și **9** soluționate în mod favorabil.

### **2. Alte domenii:**

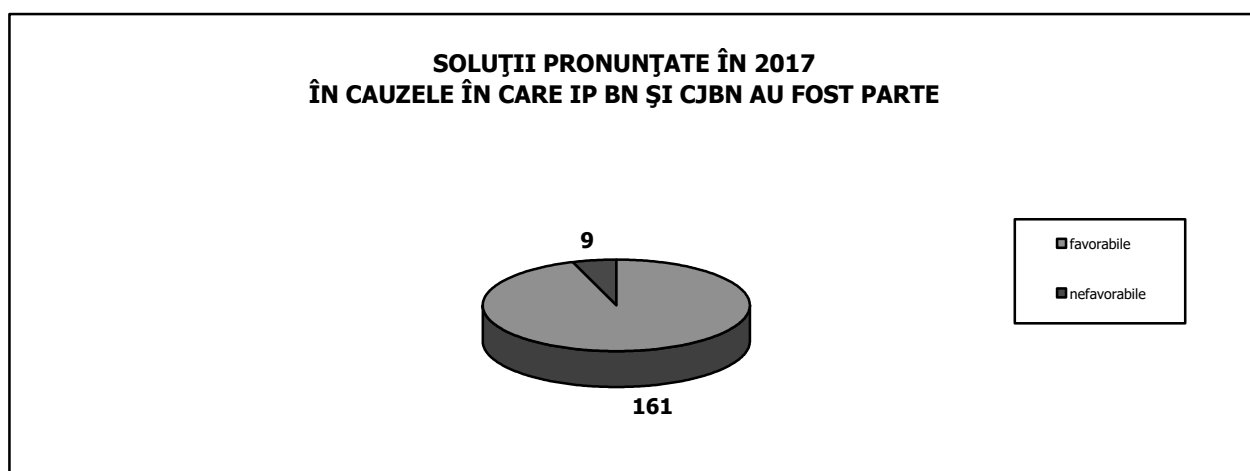
- ordine ale prefectului: **2 cauze** aflate pe rolul instanțelor de judecată;

- acțiuni în anularea actelor administrative considerate nelegale: **3 acțiuni în anulare**, dintre care **2 cauze** au fost soluționate definitiv în favoarea prefectului, iar **1 cauză** se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe;

- alte cauze în materia contenciosului administrativ: un număr de **12 cauze**, dintre care **4** pe rol, **8** soluționate definitiv în favoarea instituției prefectului;

- obligația de a face (radiere auto): **63 cauze**, dintre care **16** pe rol, **45** soluționate favorabil, **2** cauze suspendate;

- altele: **6 cauze**, dintre care **3** pe rol și **3** suspendate.



Activitățile specifice de instrumentare a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată constau în:

- întocmirea de apărări în dosarele repartizate;

- întocmirea de corespondență cu Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, comisiile locale și ale instituției și autorități publice care dețin înscrisuri doveditoare necesare formulării apărărilor;

- întocmirea de referate de oportunitate promovării căilor de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor judecătorești;
- conducerea registrului de evidență a cauzelor în format de hârtie și format electronic, a registrului de termene și a opisului alfabetic;
- comunicarea la instanțele de judecată a unor înscrisuri necesare soluționării cauzelor în care Instituția Prefectului este parte.

Poziția procesuală a comisiei județene/prefectului față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările depuse la dosarele respective.

În cazul acțiunilor având ca obiect hotărâri ale Comisiei județene, precum și ordine ale prefectului, prin întâmpinare s-a solicitat menținerea acestora ca temeinice și legale.

În cazul acțiunilor având ca obiect obligația de a face, precum și anulări/modificări de titluri de proprietate, poziția procesuală a fost exprimată în funcție de întreg probatoriul administrat în cauze.

În cadrul dosarelor instrumentate, pe linie de activitate juridică, au fost întocmite un număr de: **10 acțiuni** în anularea actelor administrative considerate nelegale, **154 întâmpinări**, **21 căi de atac**, **29 note/concluzii** scrise, **105 referate de atacare/neatacare** a sentințelor judecătorești, **172 delegații de reprezentare**, **10 referate** privind oportunitatea formulării unor acțiuni în anularea actelor administrative considerate nelegale, **120 adrese de corespondență** cu autoritățile locale și instituții publice în vederea instrumentării cauzelor repartizate.

## **5. Activitatea de emiterie a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

Potrivit prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite, potrivit legii, în folosință veșnică sau în folosință pe durata existenței construcției pot fi atribuite la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor, în proprietatea acestora, prin ordinul prefectului, la propunerea primăriilor, făcută pe baza verificării situației juridice a terenurilor.

Activitatea de întocmire a ordinelor care au ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor este organizată conform Procedurii operaționale PO III/B/4 care a intrat în vigoare începând cu data de 29.10.2015.

A fost verificată legalitatea propunerilor formulate de către primăriile din județul Bistrița-Năsăud.

A fost verificat conținutul documentațiilor care însoțesc propunerile din punctul de vedere al existenței actelor doveditoare, autenticității și concluziei acestora.

Au fost întocmite referate privind oportunitatea emiterii ordinelor de atribuire și au fost întocmite proiecte de ordine cu acest obiect.

A fost întocmită și transmisă primăriilor din județ **1 circulară** referitoare la reglementarea situației juridice a terenurilor aferente locuințelor cumpărate în temeiul Legii nr. 112/1995.

Au fost înregistrate **27 propuneri** privind atribuirea de terenuri în proprietate privată, formulate de către primăriile din județ, dintre care **14** au fost soluționate favorabil și au fost emise ordine ale prefectului, care au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat sau în favoarea deținătorilor de locuințe individuale. Pentru un număr de **13 propuneri** au fost întocmite adrese de restituire a documentațiilor către primării, întrucât nu a fost verificată situația de fapt și situația juridică a terenurilor propuse spre atribuire sau nu au fost respectate cerințele circularei transmise primăriilor.

Cele **14 ordine** emise de prefect au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat sau în favoarea deținătorilor de locuințe individuale.

În cursul anului a fost întocmit un număr de **245 note juridice** pentru același număr de ordine ale prefectului.

De asemenea, au fost verificate și avizate **24 contracte** încheiate de Instituția Prefectului și **17 note de fundamentare** privind alegerea procedurii de achiziție publică de bunuri și servicii.

Au fost vizate juridic **2 acorduri de parteneriat** cu Corpul Profesional al Mediatorilor din județul Bistrița-Năsăud și cu Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud.

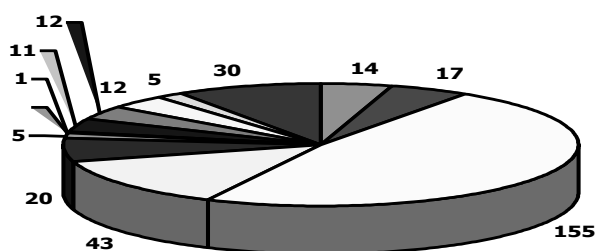
S-a asigurat conducerea Registrului unic de evidență a ordinelor prefectului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, prefectul județului a emis un număr de **326 ordine**, din care:

- atribuirea unor terenuri: **14**;
- constituirea unor comisii de control: **17**;
- în domeniul resurselor umane: **155**;
- constituirea/actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean/local: **43**;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern: **20**;
- organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale în comuna Șieu: **5**;
- constituirea Comisiei pentru coordonarea activităților de organizare și desfășurare a referendumului local pentru demiterea primarului orașului Sîngeorz-Băi: **1**;
- încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatelor aleșilor locali: **1**;
- constituirea sau modificarea componenței unor comisii pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor: **11**;
- actualizarea componenței comisiei de delimitare și recunoaștere a hotarelor: **7**;
- în domeniul structurii de securitate: **5**;
- convocarea ședințelor colegiului prefectural: **12**;
- delegarea exercitării atribuțiilor prefectului: **12**;
- altele: **23**.

Ordinele de interes public emise de prefect în domeniul alegerilor locale parțiale din anul 2017 au fost transmise responsabilului din cadrul instituției prefectului în vederea publicării pe site.

### STRUCTURA ORDINELOR EMISE DE PREFECT ÎN CURSUL ANULUI 2017



- atribuirea unor terenuri
- constituirea unor comisii de control
- resurse umane
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean și local
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern
- organizare alegeri locale parțiale
- Comisie organizare referendum
- încetarea mandatelor aleșilor locali
- constituirea sau modificarea unor comisii pentru stabilirea dreptului de pro
- convocarea ședintelor colegiului prefectural
- delegarea exercitării atribuțiilor prefectului
- în domeniul structurii de securitate
- altele

#### 6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/04.02.2013 s-a constituit un colectiv de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Au fost desfășurate un număr de **2 ședințe** în care au fost analizate, în medie în fiecare ședință, **20 documentații** conținând propuneri de modificare sau completare a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

A fost întocmit un număr de **4 proiecte de hotărâri de guvern** privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

#### 7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

- La nivelul Instituției Prefectului, Comisia de disciplină a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 75/2015.

Nu au fost înregistrate sesizări împotriva funcționarilor publici din instituție formulate în baza prevederilor art. 27 și 28 din Hotărârea Guvernului României nr. 1344/2007.

- De asemenea, la nivelul Instituției Prefectului este constituită Comisia de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare, prin Ordinul Prefectului nr. 192/2015, cu modificările și completările ulterioare.

A fost înregistrată la nivelul Comisiei de disciplină **1 sesizare** cu privire la faptele unui secretar al unei unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud. Sesizarea se află pe rolul comisiei, fiind în curs de soluționare, urmând ca la finalizarea procedurii să fie întocmit Raportul final cu constatările și propunerea comisiei. Pentru analiza acestei sesizări au fost organizate un număr de **5 ședințe de lucru**.

### **8. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri**

Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud funcționează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului României nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, componența acesteia fiind stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 82/2016.

Comisia județeană s-a întrunit în **5 ședințe de lucru**, în care s-au analizat propuneri privind atribuirea de denumiri pentru obiective de interes județean și local, conform adreselor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, comunelor Căianu Mic, Lechința, Telciu și Ilva Mică.

Au fost adoptate un număr de **5 hotărâri**, astfel:

- **3** hotărâri au fost adoptate în vederea emiterii avizelor de către Comisia județeană;

- **2** hotărâri au avut ca obiect constatarea faptului că documentația înaintată de către Consiliul local Căianu Mic și Consiliul local Telciu nu face obiectul avizării de către comisie.

Au fost emise **3 avize favorabile** la propunerile transmise de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul local al comunei Lechința și Consiliul local al comunei Ilva Mică.

Nu au fost situații de acordare a unor avize nefavorabile.

### **9. Activitatea de contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, întrucât unele acte administrative considerate nelegale nu au fost revocate sau modificate așa cum s-a solicitat în plângerile prelabile, au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Au fost atacate direct la instanță **4 acte administrative**.

Au fost formulate un număr de **10 acțiuni** în anularea actelor administrative nelegale, după cum urmează:

1. Dispoziția Primarului comunei Chiochiș nr. 144/2016 referitoare la împuternicirea unor persoane să constate și să aplice amenzi contravenționale;

2. Hotărârea Consiliului local al comunei Feldru nr. 82/28.11.2016 referitor la aprobarea rețelei școlare care face obiectul Dosarului civil nr. 273/112/2017 al Tribunalului Bistrița-Năsăud;

3. Dispoziția Primarului comunei Rodna nr. 74/2017 referitoare la salarizarea secretarului comunei;

4. Dispoziția Primarului comunei Livezile nr. 45/2017 referitoare la salarizarea secretarului comunei;

5. Dispoziția Primarului orașului Năsăud nr. 167/2017 referitoare la salarizarea personalului care face parte din aparatul de specialitate al primarului;

6. Dispoziția Primarului comunei Căianu Mic nr. 199/2017 referitoare la salarizarea personalului care face parte din aparatul de specialitate al primarului;

7. Hotărârea Consiliului local al comunei Runcu Salvei nr. 26/04.08.2017 privind încetarea mandatului doamnei consilier Man Amelia-Dana-Valerica și declararea vacanței mandatului;

8. Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. 90/2017 privind aprobarea restrângerii dreptului de folosință asupra unui imobil;

9. Hotărârile Consiliului local al comunei Livezile nr. 30/2017 și nr. 56/2017 privind aprobarea vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a comunei, dosar aflat în procedură de regularizare;

10. Hotărârea Consiliului local al orașului Sîngeorz-Băi nr. 69/2017 privind aprobarea scoaterii din funcțiune, casarea și valorificarea imobilului Casa nr. 625.

Din totalul de **10 acțiuni în anulare**, **2** cauze au fost soluționate la fond în favoarea prefectului, **2** cauze au fost soluționate cu respingerea acțiunii prefectului, iar **6** cauze se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe.

În anul 2017 au fost instrumentate un număr de **3 cauze** inițiate în anul 2016, referitoare la hotărâri ale consiliilor locale, din care **2** cauze au fost soluționate definitiv în favoarea prefectului, iar **1** cauză se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe.

#### **10. Întocmirea de rapoarte și informări:**

##### **a) Raportări care se întocmesc pentru informarea prefectului, subprefectului sau șefului de serviciu, dar care nu se transmit ministerelor**

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - lunar, semestrial, anual;

- Lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată - săptămânal;

- Situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile - săptămânal;

- Raport și program de activitate al serviciului - săptămânal;

- Raport sinteză privind activitatea serviciului - anual;

- Raport de activitate al funcționarilor publici din cadrul serviciului - lunar, trimestrial, semestrial;

- Bilanț privind activitatea funcționarilor publici din cadrul serviciului - lunar, trimestrial, semestrial;

- Graficul desfășurării ședințelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - lunar;

- Programarea personalului care desfășoară activități pentru aplicarea apostilei - lunar;

- Raport privind obstacolele întâlnite în actele administrative - trimestrial, semestrial, anual;

- Foaie de prezență a personalului serviciului privind condițiile vătămătoare - lunar.

##### **b) Raportări care se transmit ministerelor sau altor instituții**

- Raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - anual;

- Raport privind posturile vacante de primar, situațiile de dizolvare a unor consilii locale sau împrejurări care să genereze organizarea referendumurilor locale care să aibă ca obiect schimbarea componenței, structurii și/sau a rangului administrativ al localităților - lunar;

- Raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud - lunar;

- Raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii - lunar;

- Raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10 - lunar;
- Situația acțiunilor de verificare efectuate potrivit art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din H.G.R. nr. 460/2006 – semestrial.

## **F. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

#### **• Stadiul aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente**

În baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, la data de 30.11.2005 erau depuse la comisiile locale un număr de **11.974 cereri** pentru suprafața totală de **60.839,23 ha** teren, din care **23.288,71 ha** teren agricol și **37.550,52 ha** teren cu vegetație forestieră.

Din datele prezentate de comisiile locale, rezultă că **au fost soluționate un număr de 11.972 cereri**, reprezentând un procent de **99,98%**.

Comisia județeană Bistrița-Năsăud a validat un număr de **11.972 cereri** transmise de către comisiile locale.

S-au efectuat controale la un număr de **8 comisii locale** din județul Bistrița-Năsăud: Beclean, Ciceu Giurgești, Dumitrița, Mărișelu, Petru Rareș, Spermezeu, Telciu și Tîrlișua, cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar, măsuri pentru finalizarea acestora și ducerea la îndeplinire de către comisiile locale a sarcinilor impuse de instanță prin hotărâri judecătorești pentru evitarea eventualelor cheltuieli de judecată și a executării silite.

Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întrunit în **6 ședințe**, fiind adoptate un număr de **121 hotărâri**, care au fost înregistrate în Registrul special de hotărâri. Astfel, au fost adoptate **9 hotărâri** privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate în baza Legii nr. 247/2005, pentru suprafețe de teren agricol și suprafețe de teren cu vegetație forestieră în favoarea persoanelor fizice și juridice, **2 hotărâri** privind modificarea hotărârilor adoptate în baza legilor fondului funciar de către comisia județeană și **110 hotărâri** privind îndreptarea erorilor din titlurile de proprietate.

#### **• Stadiul realizării programului privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legilor fondului funciar**

În baza legilor fondului funciar nr. 18/1991, nr. 1/2000 și nr. 247/2005 sunt de emis un număr de **78.219 titluri de proprietate** pentru suprafața totală de **277.702 ha**. Până la data de 31.12.2017 au fost emise un număr de **73.275 titluri**, cu suprafața de **243.196 ha** (93,68 %), din care pentru terenuri agricole **51.129 titluri** cu suprafața de **117.312 ha** (93,29%), iar pentru terenurile forestiere **22.146 titluri** cu suprafața de **125.884 ha** (94,59%).

În perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2017 au fost emise un număr de **155 titluri** de proprietate, din care **147** pentru terenuri agricole, iar **8** pentru terenuri forestiere, cu suprafața totală de **280,0 ha**.

Situația titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar este următoarea:

- Legea nr. 18/1991: **60.001** titluri de proprietate;
- Legea nr. 1/2000: **9.980** titluri de proprietate;
- Legea nr. 247/2005: **3.294** titluri de proprietate.

Au mai rămas de emis un număr de **4.944 titluri** de proprietate pentru suprafața totală de **34.506 ha**, din care: **24.866 ha** teren agricol și **9.640 ha** teren cu vegetație forestieră.

## **2. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud și activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților**

Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților funcționează în baza prevederilor art. 9-10 din Hotărârea Guvernului României nr. 361/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare și este organizat conform Ordinului Prefectului nr. 26/01.02.2013.

La nivelul unui număr de 53 primării din județul Bistrița-Năsăud au fost înregistrate, în baza Legii nr. 10/2001, un număr de **1.662** notificări depuse conform legii până la data de 14 februarie 2002, iar până la sfârșitul anului 2017 au fost soluționate **1.658** notificări, ceea ce reprezintă un procent de **99,70%**.

Total notificări soluționate: **1.658**, din care:

- **118** notificări au fost soluționate prin restituire în natură;
- **575** notificări au fost soluționate prin restituire în echivalent;
- **153** notificări au fost soluționate prin restituire în natură și echivalent;
- **636** notificări au fost respinse;
- **176** notificări au fost redirectionate la autoritățile competente.

În anul 2017 au fost soluționate **5** notificări, iar la data de 31.12.2017 au mai rămas de soluționat **4** notificări înregistrate la primăriile orașelor Năsăud și Sîngeorz-Băi.

Instituția Prefectului a predat, până la data de 31.12.2017, un număr de **372** dosare întocmite în vederea acordării de despăgubiri în condițiile Legii nr. 10/2001, republicată, din care **14** dosare în anul 2017. În acest sens, au fost întocmite **14 referate** conținând avizul de legalitate al Instituției Prefectului asupra dispozițiilor emise în temeiul acestei legi.

Au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **36 raportări** referitoare la situația privind aplicarea Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu detalierea pe fiecare entitate investită în soluționarea notificărilor, la situația privind controalele efectuate și sancțiunile aplicate în ceea ce privește aplicarea legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud și la situația dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 pentru acordarea de măsuri compensatorii, aflate în evidența biroului.

De asemenea, s-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și cu autoritățile administrației publice locale din județ cu privire la modul de aplicare al legii materializate în **9 adrese**.

## **3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

Comisia Județeană Bistrița-Năsăud de recunoaștere a drepturilor, acordarea despăgubirilor sau compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003 a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 134/12.09.2013 privind constituirea Comisiei județene de recunoaștere a drepturilor, acordarea despăgubirilor sau compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 112/31.03.2016. Componenta Comisiei Județene Bistrița-Năsăud a fost actualizată în anul 2017 prin Ordinul Prefectului nr. 1/06.01.2017.



În data de 10.01.2017 a fost organizată **1 ședință de lucru** a Comisiei județene Bistrița-Năsăud, în care s-a adoptat **1 hotărâre**, care a fost comunicată atât persoanelor interesate, cât și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

S-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, sens în care s-au întocmit un număr de **2 adrese** de comunicare documente și informații.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 290/2003, la nivelul Comisiei județene Bistrița-Năsăud nu mai sunt cereri nesoluționate.

## **G. Informare, relații publice și apostilare documente**

### **1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

#### **• Cu privire la soluționarea petițiilor**

Au fost primite, înregistrate, repartizate și expediate în urma soluționării acestora de către personalul instituției, un număr de **161 petiții**.

Problemele abordate de către cetățeni au vizat: legile fondului funciar și diferite cereri și reclamații (ajutor social, locuințe, locuri de muncă, retrocedări imobile).

Pentru soluționarea petițiilor s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului Prefectului nr. 163/20.05.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor în cadrul instituției prefectului. Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora.

Din totalul de 161 petiții, **28** au fost redirecționate, **74** au fost soluționate favorabil, **41** nefavorabil, **18** au fost clasate direct.

A fost întocmit lunar, trimestrial, semestrial și anual, raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor.

#### **• Cu privire la audiențe**

Înscrierea persoanelor în audiență se face prin intermediul personalului din cadrul Compartimentului Afaceri Europene, Registratură și Relații Publice și prin intermediul paginii web a instituției: [www.prefecturabn.ro](http://www.prefecturabn.ro).

În perioada ianuarie-decembrie 2017, un număr de **242 persoane** au fost înscrise în audiență, dintre care s-au prezentat **210**, acestea fiind primite de către conducerea instituției.

Problemele abordate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, acordarea ajutorului social, solicitări de locuințe, solicitarea unui loc de muncă, retrocedări imobile și diverse probleme privind asigurarea utilităților publice.

#### **• Asigurarea accesului la informațiile de interes public**

➤ **Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01.-31.12.2017 la nivelul Instituției Prefectului se prezintă astfel:**

- număr total de solicitări de informații de interes public - **14**.
- număr total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
  - informații privind posturile existente în statul de personal, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud la data de 01 ianuarie 2015 - **1 cerere**;
  - informații privind ordinele prefectului și Rapoartele comisiilor de disciplină de sancționare a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului - **1 cerere**;
  - informații privind gestionarea câinilor fără stăpân - **1 cerere**;
  - informații privind procesul de angajare al persoanelor cu dizabilități în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - **1 cerere**;
  - informații privind situația locuințelor neelectrificate din județ - **1 cerere**;

- informații privind Rapoartele privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în perioada 2010 -2013 - **1 cerere**;
  - informații privind drepturile minorităților naționale - **2 cereri**;
  - informații privind activitatea de verificare desfășurată în zona lacului Colibița - **1 cerere**;
  - informații privind numărul persoanelor din județul Bistrița-Năsăud care nu dețin certificate de naștere - **1 cerere**;
  - informații privind sumele alocate și justificarea alocării lor către societăți de presă și publicitate - **1 cerere**;
  - solicitarea documentelor care au stat la baza înmatriculării unui autoturism - **2 cereri**;
  - informații privind rapoartele instituției întocmite cu privire la apartamentele afectate de fenomenele meteorologice periculoase din data de 17.09.2017 - **1 cerere**.
- număr de solicitări rezolvate favorabil - **13**;
  - număr de solicitări informații inexistente - **0**;
  - număr de solicitări redirectionate - **1**;
  - număr total de solicitări respinse (informații exceptate de la acces) - **0**;
  - număr de solicitări clasate (greșit adresate) - **0**;
  - număr total de solicitări în curs de soluționare - **0**.
  - număr de solicitări adresate în scris - **14**, din care:
    - pe suport de hârtie - **0**;
    - pe suport electronic - **14**.
  - număr de solicitări adresate verbal - **0**;
  - număr de solicitări adresate de persoane fizice - **10**;
  - număr de solicitări adresate de persoane juridice - **3**;
  - număr de solicitări adresate de mass-media - **1**;
  - număr de reclamații administrative - **0**;
  - număr de plângeri depuse în instanța de judecată - **0**.

## 2. Apostilarea documentelor

În cadrul activității desfășurate conform Ordonanței Guvernului României nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000 și modificată prin Legea nr. 142/2004, Instituția Prefectului aplică Apostila de la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Au fost prelucrate un număr de **1.202 cereri** și a fost aplicată apostila pe un număr de **1.567 acte oficiale administrative**.

Instituția Prefectului aplică Apostila de la Haga pe acte administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Începând cu data de 1 februarie 2017 au fost eliminate taxele consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic. Rezolvarea promptă a solicitărilor cetățenilor a făcut ca în anul 2017 să nu existe nici o reclamație de întârziere sau de nerezolvare a cererilor. Activitatea nu a înregistrat disfuncționalități, fiind realizată cu promptitudine și operativitate.

## H. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

### 1. Activitatea Colegiului Prefectural

- **Numărul ședințelor de lucru**

A fost asigurat cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de **12 ședințe**.

- **Numărul hotărârilor adoptate**

Au fost adoptate un număr de **6 hotărâri**:

- Hotărârea nr. 1/22.02.2017 privind aprobarea Planului de acțiuni aferent anului 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

- Hotărârea nr. 2/29.04.2017 privind aprobarea acțiunilor de supraveghere și control a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a produselor specifice sărbătorilor pascale pentru eliminarea factorilor de risc asupra sănătății populației;

- Hotărârea nr. 3/29.04.2017 privind aprobarea acțiunilor pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în perioada premergătoare și cu ocazia sărbătorilor pascale;

- Hotărârea nr. 4/31.05.2017 privind aprobarea Planului integrat de acțiuni pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06. - 15.09.2017;

- Hotărârea nr. 5/27.09.2017 privind aprobarea Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- Hotărârea nr. 6/20.12.2017 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților economico-sociale și asigurarea climatului de ordine și siguranță pentru perioada sărbătorilor de iarnă.

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural**

Colegiul Prefectural este compus din **35 servicii publice deconcentrate și alte instituții** ale administrației publice centrale organizate în județ (Ordinul Prefectului nr. 103/23.03.2016).

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural**

A fost analizată activitatea unui număr de **21 servicii publice deconcentrate sau alte instituții** ale administrației publice centrale organizate în județ: Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bistrița-Năsăud, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud, Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, Centrul Județean de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, Garda Forestieră Județeană Bistrița-Năsăud, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană pentru Protecția

Mediului Bistrița-Năsăud, Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Bistrița-Năsăud.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate un număr de **25 avize consultative ale prefectului** pentru situațiile financiare privind execuția bugetară și proiecte de buget, întocmite de către serviciile publice deconcentrate, astfel:

- în trimestrul I au fost eliberate **6** avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară;

- în trimestrul II au fost eliberate **8** avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară;

- în trimestrul III au fost eliberate **9** avize consultative ale prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară și **1** aviz consultativ al prefectului pentru un proiect de buget;

- în trimestrul IV a fost eliberat **1** aviz consultativ al prefectului pentru situațiile financiare privind execuția bugetară.

În toate cazurile au fost întocmite referate de analiză finalizate cu propuneri privind acordarea avizului. Toate situațiile financiare privind execuția bugetară și proiectul de buget analizat au primit aviz consultativ favorabil.

## **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social**

### **• Numărul ședințelor de lucru**

Au fost organizate un număr de **10 ședințe** conform legislației din domeniu, pe a căror ordine de zi s-au aflat:

- prezentarea acțiunilor aferente anului 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din programul de guvernare a anului precedent;

- prezentarea noutăților legislative privind garantarea salariului minim pe economie;

- informare referitoare la modificări și noutăți legislative în domeniul fiscal și impactul acestora asupra mediului de afaceri;

- prezentarea raportului de activitate pentru anul 2016 al Direcției pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, a Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud;

- prezentarea CONECT - Catalogul organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparentă, aflat în consultare publică la Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic;

- prezentarea acțiunilor întreprinse de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud pentru respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă de către agenții economici din județ (Ziua Mondială a Siguranței și Sănătății la locul de muncă, Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Accidentelor de Muncă și ale Bolilor Profesionale - 28 aprilie);

- informare asupra acțiunilor de împădurire planificate pentru anul în curs (proprii, respectiv în colaborare cu diverse ONG-uri);

- prezentarea stadiului evenimentelor privind protestele și conflictele de muncă;

- prezentarea acțiunilor întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud privind organizarea examenelor de evaluare națională și bacalaureat. Informări asupra tendințelor referitoare la numărul elevilor la nivelul județului;
- informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Bistrița-Năsăud, pe categorii de pensii, în perioada 2016-2017;
- dezbateri referitoare la proiectul de hotărâre de guvern al Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social privind modificarea H.G. nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011;
- dezbateri privind propunerile de modificare ale Legii dialogului social nr. 62/2011;
- prezentarea proiectelor Primăriei Municipiului Bistrița aflate în derulare și a celor planificate pentru anul 2018.

- **Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social**

- **Confederații sindicale (5):**

- Blocul Național Sindical (B.N.S.);
    - Confederația Națională Sindicală "CARTEL ALFA" C.N.S. "CARTEL ALFA";
    - Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România FRĂȚIA (C.N.S.L.R.-FRĂȚIA);

- Confederația Sindicatelor Democratice din România (C.S.D.R);

- Confederația Sindicală Națională MERIDIAN (C.S.N. "MERIDIAN").

- **Confederații patronale (6):**

- Uniunea Generală a Industriașilor din România U.G.I.R.;
    - Confederația Patronală "CONCORDIA";
    - Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România C.N.I.P.M.M.R.;

- Patronatul Național Român;

- Confederația Națională a Patronatului Român (C.N.P.R.);

- Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România (CONPIROM).

#### **4. Acțiuni de protest**

- 21.03.2017: acțiunea de protest spontan a angajaților Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Bistrița-Năsăud la sediul instituției, referitoare la o serie de revendicări privind condițiile de muncă și alinierea salariilor angajaților Gărzii Naționale de Mediu la nivelul salariilor colegilor din instituțiile cu atribuții similare;

- 10.05.2017: declanșarea grevei pe termen nelimitat a angajaților Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Bistrița-Năsăud privind revendicări referitoare la condițiile de muncă și alinierea salariilor angajaților Gărzii Naționale de Mediu la nivelul salariilor colegilor din instituțiile cu atribuții similare;

- 12.05.2017: protest spontan al angajaților Administrației Județene a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud. Revendicările au fost cele de la nivel național referitoare la revizuirea grilelor de salarizare din proiectul legii salarizării, astfel încât să fie reflectată complexitatea și importanța activității Ministerului Finanțelor Publice și unităților subordonate (ANAF, direcții generale regionale ale finanțelor publice);

- 28.09.2017: protest al reprezentanților Confederației Naționale Sindicale "CARTEL ALFA" având ca obiect solicitarea de blocare a transferului contribuțiilor sociale de la angajator la angajat, precum și de modificare a Legii dialogului social nr. 62/2011;

- 02.10.2017: protest al reprezentanților Uniunii Județene a Sindicatelor Libere din Învățământ, având ca obiect revendicări salariale ale angajaților în învățământ;

- 23.10.2017: protest al reprezentanților Blocului Național Sindical, având ca obiect solicitarea de blocare a transferului contribuțiilor sociale de la angajator la angajat, precum și de modificare a Legii dialogului social nr. 62/2011;

- 02.11.2017: protest al reprezentanților Coaliției Solidari pentru Sănătate, având ca obiect solicitarea de îmbunătățire a sistemului de sănătate și reclamarea subfinanțării sistemului de asistență medicală primară;
- 20.11.2017: adunare publică organizată de către Partidul Național Liberal, având ca scop susținerea depunerii motiunii de cenzură împotriva Guvernului României;
- 26.11.2017: adunare publică, având ca scop exprimarea dezacordului unor cetățeni față de ultimele modificări legislative;
- 11.12.2017: protest spontan al angajaților Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud privind salariile mici, comparativ cu ale altor bugetari;
- 12.12.2017: protest spontan al angajaților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud privind salariile mici, comparativ cu ale altor bugetari.

## **5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

Au avut loc un număr de **12 ședințe de lucru** cu membrii comitetului, în care au fost dezbătute subiecte pe diverse teme, precum: marcarea Zilei Unirii Principatelor Române „24 ianuarie 1859”; responsabilitățile medicilor de familie, drepturile și obligațiile pacienților; prezentarea activității Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Bistrița; modificări și completări la Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, efectuate prin actele normative în anul 2017; criteriile și proceduri de acordare a biletelor de tratament balnear pentru pensionari și asigurații sistemului public de pensii; aspecte preventive din sfera infracțiunilor; marcarea Zilei Eroilor; evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice; prezentarea serviciilor sociale din municipiul Bistrița; sănătatea mentală, conduita familiei și cea socială vizavi de vârstnicul cu probleme psihiatrice; patologia metabolică a vârstnicului în epoca modernă; prezentarea furnizorilor de servicii sociale pentru persoanele vârstnice; activități organizate cu ocazia zilei de 1 Octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice; asistența persoanelor vârstnice la domiciliu și în centre; acțiuni educaționale în Bistrița cu ocazia Zilei mondiale a diabetului 2017.

## **6. Activitatea Echipei Interinstituționale Județene Antitrafic Bistrița-Năsăud**

În data de 29.11.2017 a avut loc Reuniunea de lucru a Echipei Interinstituționale Județene Bistrița-Năsăud cu următoarele obiective :

- prezentarea atribuțiilor Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane și a activității Centrului Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca;
- discutarea responsabilităților prevăzute în sarcina fiecărei instituții cu privire la prevenirea, combaterea traficului de persoane și asistența acordată victimelor traficului de persoane;
- facilitarea colaborării interinstituționale la nivelul județului Bistrița-Năsăud cu privire la aplicarea Mecanismului național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane aprobat prin ordin comun al ministerelor implicate (Ordinul M.A.I. nr. 335/2007).

## **7. Biroul Județean pentru Romi**

**• În vederea îmbunătățirii situației cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsăud, Biroul Județean pentru Romi a întreprins următoarele demersuri:**

- a urmărit aplicarea măsurilor asumate în „Planul județean de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome” de către autoritățile publice locale ale unităților administrativ-teritoriale cu un număr semnificativ de cetățeni

de etnie romă prin monitorizare semestrială și de către serviciile publice deconcentrate cu atribuții în domeniul incluziunii minorității rome prin monitorizarea anuală;

- a solicitat serviciilor publice deconcentrate și transmis către Biroul Regional Nord-Vest al Agenției Naționale pentru Romi, autoevaluarea modului și gradului de realizare a măsurilor din „Planul județean de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsăud în anul 2017”, îndeplinite până la nivelul lunii noiembrie, utilă pentru a reflecta care sunt măsurile de incluziune necesar a fi planificate pentru următoarea perioadă, a propus măsuri de îmbunătățire a implementării și a transmis lista proiectelor implementate în județ în ultimii 2 ani în domeniul incluziunii romilor;

- în data de 10 aprilie 2017 a organizat, în colaborare cu Centrul Județean pentru Cultură în calitate de inițiator, proiectul intitulat „Romii-strategii de dezvoltare prin educație și cultură”, în cadrul căruia elevilor din clasele a XII-a ale Liceului Tehnologic Lechința li s-au prezentat informații utile din domenii de interes: locurile speciale alocate tinerilor de etnie romă în unitățile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne, în liceele din județ și în facultățile din țară, oferta programelor de formare profesională ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, măsurile existente pentru stimularea ocupării forței de muncă, actele necesare pentru înregistrarea în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud în vederea ocupării unui loc de muncă, facilitățile existente cu privire la mobilitate și acordarea primelor de activare la intrarea pe piața muncii, organizarea unor activități culturale menite să motiveze etnia să își păstreze portul tradițional și graiul specific.

- s-a solicitat autorităților publice din județ și instituțiilor publice cu atribuții pe linia sprijinirii grupurilor vulnerabile ale populației, diseminarea pachetului informativ elaborat în cadrul proiectului finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile”;

- a transmis celorlalți membri ai Grupului de Lucru Mixt pentru Romi invitația de a participa la întâlnirea de lucru pe tema „Eficientizarea procesului de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității romilor”, organizată în data de 2 noiembrie 2017 la sediul Instituției Prefectului - Județul Bihor;

- a participat la stabilirea repartizării locuințelor sociale construite prin Programul „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi” în comuna Budacu de Jos, în calitate de membru al Comisiei de examinare a cererilor depuse pentru acordarea de locuințe sociale;

- a solicitat unui număr de 4 autorități publice locale din unități administrativ-teritoriale cu pondere a populației de etnie romă de peste 20% din totalul populației desemnarea atribuțiilor de expert local pentru romi în fișa postului unei persoane și a transmis „Ghidul privind angajarea expertului local pe problemele romilor” și modelul unei fișe a postului de expert local pentru romi;

- a diseminat electronic către membrii Grupului de Lucru Mixt pentru Romi oportunitățile și programele de sprijin, guvernamentale sau externe, în domeniul incluziunii minorității rome.

• **A organizat 3 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi, cu următoarele teme:**

- Celebrarea Zilei de 20 februarie, dată declarată prin Legea nr. 28/2011 “Ziua Dezrobirii Romilor din România”, prin prezentarea importanței și semnificației acestei zile pentru etnicii romi din România;

- Analiza și avizarea Raportului de progres privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsăud în anul 2016;

- Evaluarea semestrială a gradului de îndeplinire a acțiunilor din planurile de acțiune locale ale primăriilor prin prezentarea rapoartelor semestriale de progres și a principalelor dificultăți întâmpinate;

- Măsuri și stadiul îndeplinirii demersurilor inițiate pentru preîntâmpinarea răspândirii epidemiei de rujeolă;

- Importanța educației pentru viitorul copiilor romi: oportunități pentru cei care absolvă ciclul gimnazial și liceal;

- Analiza progresului școlar al copiilor romi cu cerințe educaționale speciale de la Școala Valea Spinului din Năsăud: probleme și soluții;

- Beneficii oferite la angajare șomerilor indemnizați și neindemnizați;

- Dezavantajele muncii nedeclarate pentru angajat;

- Implicațiile cerșetoriei cu minori;

- Dialog cu cetățenii de etnie romă din orașul Năsăud.

• **A întocmit și comunicat Agenției Naționale pentru Romi următoarele informări, rapoarte și baze de date județene:**

- situația angajării experților locali pentru romi la nivelul primăriilor din județul Bistrița-Năsăud, hotărârile de consiliu local prin care s-au constituit Grupurile de Lucru Locale și situația constituirii Grupurilor de Inițiativă Locală, hotărârile de consiliu local prin care s-au aprobat Planurile locale de acțiune pentru anul 2017, informare privind funcționarea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi în anul 2016, raportul de progres referitor la implementarea Planului de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsăud în anul 2016, hotărârile Grupului de Lucru Mixt pentru Romi nr. 1 și 2 din anul 2017 de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare, respectiv de aprobare a Raportului de progres aferent anului 2016;

- activitatea desfășurată de către mediatorii sanitari din județ;

- coordonatele resurselor umane din județ implicate în procesul de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, precum și ale echipei propuse pentru participarea la conferința națională „Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi”;

- unitățile administrativ-teritoriale în care există zone cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate, în vederea clarificării situației juridice a proprietății imobilelor folosite de cetățenii romi;

- familiile sau gospodăriile de romi aflate în risc de evacuare din locuințe.

**8. Grupul de lucru pentru revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului (PLAM) al județului Bistrița-Năsăud**

În urma definitivării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului al județului Bistrița-Năsăud, în cadrul întâlnirilor de lucru ale grupului constituit în acest sens, din care a făcut parte și un reprezentant al instituției prefectului, se monitorizează și raportează **semestrial** către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, stadiul realizării acțiunilor asumate de instituție în cadrul Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Bistrița-Năsăud.

**9. Comisia de incluziune socială**

Comisia de incluziune socială s-a întrunit în anul 2017 în **2 ședințe de lucru**. Acestea au avut ca scop analiza rapoartelor aferente trimestrului IV 2016 și semestrului I 2017 referitoare la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în „Planul de acțiuni județean din domeniul incluziunii sociale și protecției sociale” și prezentarea ordinelor comune nr. 2277/1591/6209/2016 și nr. 393/630/4236/2017.



## **10. Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice**

Pe baza informațiilor comunicate de membrii grupului s-a întocmit și transmis conducerii „Raportul intermediar nr. II/B/19861/2017 privind implementarea Programului de măsuri pentru reforma administrației publice din județul Bistrița-Năsăud în perioada 2016-2018”. În urma analizei gradului de îndeplinire a acțiunilor asumate rezultă că din totalul de **23 acțiuni** propuse pentru perioada 2016-2018, membrii grupului realizaseră la jumătatea perioadei de implementare un număr de **19**.

Acțiuni desfășurate pentru modernizarea activității instituției prefectului:

- a fost emis Ordinul Prefectului nr. 220/2017 pentru actualizarea componenței Grupului Județean Bistrița-Năsăud de modernizare a administrației publice;

- s-a întocmit „Raportul privind implementarea în anul 2016 a Planului de acțiuni aferent Strategiei de modernizare a Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud”. Din analiza gradului de realizare a acțiunilor de modernizare a instituției prefectului, din totalul de **37 acțiuni** propuse, au fost realizate **30**;

- s-a solicitat membrilor grupului din cadrul instituției transmiterea de propuneri pentru elaborarea „Planului de acțiuni în vederea modernizării Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2018-2020”.

## **11. Centrul Local de Combatere a Bolilor al Județului Bistrița-Năsăud**

În data de 16.08.2017, Centrul Local de Combatere a Bolilor al Județului Bistrița-Năsăud s-a întrunit în **1 ședință de lucru** pentru efectuarea unui exercițiu de simulare, analiză și supunere spre aprobare a Programului de măsuri pentru prevenirea apariției pestei porcine africane pe teritoriul județului.

Programul de măsuri nr. 9505/2017 a fost aprobat prin Hotărârea nr. 1/16.08.2017 și transmis printr-o circulară tuturor autorităților publice locale din județ, pentru punere în aplicare.

### **I. Servicii comunitare de utilități publice**

#### **• Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

A fost întocmită o informare către conducerea instituției privind serviciile comunitare de utilități publice.

### **J. Managementul situațiilor de urgență**

#### **• Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud au fost convocați în **9** ședințe extraordinare și **2** ședințe ordinare.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, în conformitate cu ordinea de zi, au fost analizate:

- măsurile necesare pe perioada în care se vor înregistra temperaturi foarte scăzute conform atenționărilor meteorologice;

- raportul de evaluare a activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud în anul 2016;

- planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud pentru anul 2017;

- gestionarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, în perioada 19-21 aprilie 2017;

- exercițiul național pentru testarea și verificarea echipamentelor din componența sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă, PROCIV 2017-județul Bistrița-Năsăud, 20.04.2017;
- situația cauzată de fenomenele hidrometeorologice periculoase produse în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 23-26 iunie 2017;
- exercițiul de simulare „Someș 2017” privind verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației, în bazinele hidrografice Someșul Mare și Someș, din județele Bistrița-Năsăud, Cluj și Sălaj, în perioada 27-29.06.2017;
- procesele-verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase în comunele: Budacu de Jos, Dumitrița, Lechința, Mărișelu, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, în perioada 23-26 iunie 2017, întocmite de către membrii comisiilor constituite prin Ordinul Prefectului nr. 133/29.06.2017;
- oportunitatea privind solicitarea către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale de scoatere din rezervele de stat a unor cantități de materiale de construcție pentru reconstruirea acoperișurilor de locuințe afectate/distruse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în comunele: Budacu de Jos, Dumitrița, Lechința, Mărișelu, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, în perioada 23-26 iunie 2017;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea necesarului de materiale de construcție pentru reconstruirea acoperișurilor de locuințe în comunele: Budacu de Jos, Dumitrița, Lechința, Mărișelu, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, afectate/distruse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, în perioada 23-26 iunie 2017;
- planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald 2017;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea „Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald 2017”;
- actualizarea Anexei nr. 3 cu componența grupurilor de suport tehnic pe tipuri de riscuri, parte integrantă din Ordinul Prefectului nr. 315/07.11.2016, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 84/28.04.2017, privind reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- scenariul exercițiului de simulare „Someș 2017” privind verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației, în bazinele hidrografice Someșul Mare și Someș, din județele Bistrița-Năsăud, Cluj și Sălaj, ce s-a desfășurat în perioada 27-29.06.2017;
- situația cauzată de fenomenele meteorologice periculoase produse în județul Bistrița-Năsăud, în data de 17 septembrie 2017;
- Raportul de sinteză de completare a Raportului de sinteză privind evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data 17 septembrie 2017, în județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud nr. 4/18.09.2017;
- proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului de sinteză privind evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data 17 septembrie 2017, în județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud nr. 4/18.09.2017;
- planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece pentru anul 2017-2018;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea „Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece pentru anul 2017-2018”;
- procedura de activare și funcționare a Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud (C.J.C.C.I.), ca anexă la Ordinul Prefectului nr. 315/07.11.2016 privind

reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- stadiul pregătirilor pentru sezonul rece ca urmare a avertizării de fenomene meteorologice periculoase de COD PORTOCALIU din data de 28.10.2017.

- **Numărul de hotărâri adoptate**

În cadrul ședințelor comitetului au fost prezentate proiectele de hotărâri, care au fost supuse dezbaterii membrilor și ulterior au fost aprobate următoarele **hotărâri (6)**:

1. Hotărârea nr. 1/31.01.2016 privind aprobarea Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud pentru anul 2017;

2. Hotărârea nr. 2/20.06.2017 privind aprobarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald pentru anul 2017 al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud;

3. Hotărârea nr. 3/06.07.2017 privind aprobarea necesarului de materiale de construcție pentru reconstruirea acoperișurilor de locuințe în comunele: Budacu de Jos, Dumitrița, Lechința, Mărișelu, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, din județul Bistrița-Năsăud, afectate/distruse de fenomenele hidrometeorologice periculoase înregistrate în perioada 23-26 iunie 2017;

4. Hotărârea nr. 4/18.09.2017 pentru aprobarea Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluări accidentale din județul Bistrița-Năsăud din data de 17.09.2017;

5. Hotărârea nr. 5/06.10.2017 privind aprobarea Raportului de sinteză de completare a Raportului de sinteză privind evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data de 17 septembrie 2017, în județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud nr. 4/18.09.2017;

6. Hotărârea nr. 6/26.10.2017 privind aprobarea Planului de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece pentru anul 2017-2018.

- **Numărul de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

În calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, prefectul județului a emis un număr de **17 ordine**:

1. Ordinul Prefectului nr. 29/15.02.2017 privind constituirea comisiilor pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 03-05 februarie 2017;

2. Ordinul Prefectului nr. 35/21.02.2017 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în județul Bistrița-Năsăud în anul 2017;

3. Ordinul Prefectului nr. 50/16.03.2017 privind constituirea comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în comuna Zagra, în perioada 06-07.03.2017;

4. Ordinul Prefectului nr. 52/17.03.2017 privind constituirea comisiilor pentru verificarea stării de salubritate a localităților, cursurilor de apă și a căilor de comunicație din județul Bistrița-Năsăud;

5. Ordinul Prefectului nr. 61/29.03.2017 privind constituirea comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în comuna Runcu Salvei, în perioada ianuarie-februarie 2017;

6. Ordinul Prefectului nr. 84/28.04.2017 pentru modificarea Ordinului Prefectului nr. 315/07.11.2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;

7. Ordinul Prefectului nr. 126/19.06.2017 pentru modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și a grupurilor de suport tehnic ale comitetului;

8. Ordinul Prefectului nr. 133/29.06.2017 privind constituirea comisiilor pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 23-26 iunie 2017;

9. Ordinul Prefectului nr. 139/10.07.2017 privind constituirea comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în data de 29 iunie 2017;

10. Ordinul Prefectului nr. 146/14.07.2017 privind constituirea comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în data de 29 iunie 2017 și 11 iulie 2017;

11. Ordinul Prefectului nr. 151/19.07.2017 privind constituirea comisiei de inventariere a depozitelor de steril din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 24-28 iulie 2017;

12. Ordinul Prefectului nr. 152/20.07.2017 privind constituirea echipei de coordonare a măsurilor de limitare a epidemiei de rujeolă;

13. Ordinul Prefectului nr. 157/31.07.2017 privind modificarea Ordinului Prefectului nr. 315/07.11.2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;

14. Ordinul Prefectului nr. 222/08.09.2017 privind modificarea Ordinului Prefectului nr. 315/07.11.2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;

15. Ordinul Prefectului nr. 228/18.09.2017 privind constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor amplasate pe râurile din județul Bistrița-Năsăud;

16. Ordinul Prefectului nr. 230/19.09.2017 privind constituirea comisiilor pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în data de 17.09.2017;

17. Ordinul Prefectului nr. 300/09.11.2017 privind completarea Ordinului Prefectului nr. 315/07.11.2016 pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planuri aprobate**

Au fost întocmite și/sau actualizate, după caz, următoarele **documente operative (11)**:

1. Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud;

2. Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017;

3. Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 35/21.02.2017;

4. Planul de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență, actualizat în anul 2017;

5. Planul de măsuri integrat pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival;
6. Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald și combaterea efectelor cauzate de creșterile de temperatură pentru anul 2017;
7. Planul de măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților și îmbunătățirea sistemului de avertizare/alarmare a populației de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
8. Procedura privind activarea și funcționarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.) ce a fost cuprinsă ca anexă componentă, la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud;
9. Procedura pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
10. Procedura de constatare și evaluare a pagubelor;
11. Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece 2017-2018.

• **Transmiterea unor precizări și informații autorităților publice locale cu privire la implementarea unor acte normative**

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, au fost transmise, în teritoriu, **9 circulare** privind: măsurile necesare a fi întreprinse ca urmare a atenționării hidrologice Cod galben, emise de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor pentru intervalul 22.02.2017, ora 20:00 - 24.02.2017, ora 10:00; măsuri și acțiuni cu scopul de a pregăti comunitățile pentru gestionarea unor eventuale situații de urgență, precum și măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea pagubelor, ca urmare a fenomenelor care conduc la potențiale inundații; recomandările secretarului de stat Sirma Caraman, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu privire la posibilitățile de refacere a obiectivelor afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase; măsurile necesare a fi întreprinse ca urmare a atenționării hidrologice Cod galben emise de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor pentru intervalul 23.06.2017, ora 13:00 - 24.06.2017, ora 12:00; securizarea fântânilor publice și individuale; întocmirea și transmiterea Raportului operativ privind efectele fenomenelor meteo periculoase înregistrate în data de 17.09.2017; întocmirea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele fenomenelor meteo periculoase înregistrate în data de 17.09.2017; măsurile și acțiunile necesare pregătirii sezonului rece; gestionarea problematicei persoanelor fără adăpost pe timpul sezonului rece 2016-2017.

• **Relațiile cu autoritățile publice locale**

Fenomenele hidrometeorologice periculoase, înregistrate în lunile februarie, iunie și septembrie au generat pagube însemnate la nivelul infrastructurii, al locuințelor și obiectivelor economico-sociale, afectând populația județului.

În acest sens, au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice **3 proiecte de Hotărâre de Guvern** privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru județul Bistrița-Năsăud, în vederea refacerii infrastructurii afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase.

Suma alocată de către Guvern județului Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Guvernului României nr. 673/21.09.2017 a fost de **1247,5 mii lei**.

De asemenea, prefectul județului a făcut demersurile necesare pentru aprobarea scoaterii din rezervele de stat, ca ajutor umanitar, a materialelor de construcții necesare

refacerii a **142 de locuințe** afectate de fenomenele meteo extreme de la sfârșitul lunii iunie.

## **K. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Subprefectul județului a participat, în calitate de membru, la **13 ședințe** ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în care au fost adoptate un număr de 13 hotărâri.

Instituția Prefectului a monitorizat **9 acțiuni** ale Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud și Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, cuprinse în Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare pentru anul 2017, în vederea asigurării ordinii și siguranței publice.

## **L. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **• Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Au fost organizate **4 ședințe de lucru** privind monitorizarea și implementarea Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile școlare, cu privire la: analiza activităților desfășurate pe linia creșterii gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017, completarea anexelor 1 și 2 prevăzute în Planul Teritorial Comun de Acțiune cu termen de raportare 1 martie 2017; analiza activităților desfășurate pe linia creșterii gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar la trimestrul I 2017; analiza obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018 și supunerea acestuia spre aprobare în ședința Colegiului Prefectural din data de 27.09.2017; analiza activităților desfășurate și/sau în curs de desfășurare pentru creșterea siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar la nivelul trimestrului III și analiza gradului de siguranță în școli.

Au fost transmise următoarele **documente (11)**:

- circulară către unitățile administrativ-teritoriale privind protecția unităților de învățământ și a siguranței copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cuprinderea în bugetul pentru anul 2017 a sumelor necesare pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru clădirile unde se desfășoară activități de învățământ și care nu dețin această autorizație;

- raportare privind analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în semestrul I al anului școlar 2016-2017, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud cu completarea grilelor din anexele nr. 1 și 2 conform prevederilor Planului Național Comun de Acțiune nr. 94859/23.06.2016;

- informare privind situația unităților de învățământ din punctul de vedere al deținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, de securitate la incendiu și al împrejmuirilor pentru trimestrul I;

- circulară privind situația clădirilor cu destinația învățământ fără autorizație de securitate la incendiu de pe raza județului Bistrița-Năsăud transmisă unităților administrativ-teritoriale, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud;

- adresă privind măsurile ce se impun în vederea îmbunătățirii capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli transmisă

Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și Inspectoratului Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud;

- adresă privind situația clădirilor cu destinația învățământ fără autorizație de securitate la incendiu de pe raza unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud;

- raportare privind analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în anul școlar 2016-2017, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud cu completarea grilelor din anexele nr. 1 și 2 conform prevederilor Planului Național Comun de Acțiune nr. 94859/23.06.2016;

- informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018;

- Ordinul Prefectului nr. 224/13.09.2017 de constituire a Grupului mixt de lucru privind creșterea siguranței elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018 nr. 18199/08.09.2017, aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 4/27.09.2017;

- adresă către Ministerul Afacerilor Interne privind activitățile desfășurate pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018.

• **Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 și a H.G. nr. 640 din 7 septembrie 2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018**

***Programul Guvernamental „Cornu și laptele”***

În primul semestru al anului școlar 2016-2017 au beneficiat de produse lactate și panificație în cadrul programului „lapte-corn”, un număr de **33.423** elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat și copii preșcolari din grădinițele de stat și privat cu program normal de 4 ore în **516** unități de învățământ.

Produsele lactate au fost distribuite în toate cele 5 zone ale județului: Bistrița, Sîngeorz-Băi, Beclean, Năsăud și Lechința.

Pentru distribuirea produselor lactate, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a încheiat un contract cu agentul economic S.C. DORNA LACTATE S.A., produsul fiind “LĂPTIC UHT 1,5%”.

Pentru distribuirea produselor de panificație s-au încheiat contracte cu S.C. LOGISTIC MEDIA POP ART S.R.L., S.C. AUTO VALMAR și S.C. VEL PITAR S.R.L..

Pentru fructe (mere), societatea distribuitoare a fost S.C. LOGISTIC MEDIA POP ART S.R.L. pentru zona I ( Bistrița), pentru celelalte zone nu s-au semnat contracte de furnizare.

Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud a efectuat **44** controale în unități de învățământ preșcolar cu program normal de 4 ore, **3** controale în unități de învățământ primar și **38** controale în unități de învățământ gimnazial de pe raza județului.

Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bistrița-Năsăud a desfășurat acțiuni de control privind modul de distribuție a produselor alimentare în 3 unități de învățământ de pe raza localității Sîngeorz-Băi și anume: Școala Gimnazială clasele V-VIII, Școala Primară clasele I-IV Artemiu Publiu Alexi și Școala Primară Valea Borcutului.

Aspectele verificate de ambele instituții în timpul controalelor au fost: conformitatea produselor, modul de ambalare și etichetare a produselor, respectarea graficului de distribuire a produselor de către agenții economici, condițiile de transport a produselor la

distribuirea efectivă către beneficiari, condițiile de distribuire și de păstrare a produselor în incintele școlilor și grădinițe.

În urma controalelor efectuate nu au fost semnalate neconformități ale produselor legat de calitatea acestora și încadrarea lor în limita de consum, gradul de prospețime al acestora.

Întrucât nu au fost suspiciuni, nu s-a impus prelevarea de probe care să fie analizate în laboratoare acreditate sau extinderea controalelor la producători.

Responsabilii din cadrul unităților de învățământ nu au semnalat situații de nerespectare a graficului de distribuire a produselor.

A fost întocmită o informare privind desfășurarea Programului guvernamental „lapte-corn” și de încurajare a consumului de fructe înaintată prefectului și subprefectului.

### ***H.G. nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018***

A avut loc o ședință a Comisiei de implementare a Hotărârii de Guvern nr. 640/7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, în cadrul căreia a fost stabilită lista produselor care vor fi distribuite în școli, conform prevederilor H.G. nr. 640/2017.

Au fost întocmite următoarele **documente (3)**:

- Ordinul Prefectului nr. 246/11.10.2017 privind constituirea comisiei de implementare a Hotărârii de Guvern nr. 640/07 septembrie 2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

- informare aferentă lunii noiembrie 2017 privind stadiul implementării a Hotărârii de Guvern nr. 640/07 septembrie 2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, postată pe site-ul instituției prefectului și transmisă Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- informare aferentă lunii decembrie 2017 privind stadiul implementării a Hotărârii de Guvern nr. 640/07 septembrie 2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, postată pe site-ul instituției prefectului și transmisă Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

### **• Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare**

Prin Ordinul Prefectului nr. 49/13.03.2017 a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017-2018.

A avut loc **1 ședință de lucru** cu membrii grupului de lucru și au fost transmise către autoritățile publice locale un număr de **3 circulare**.

S-a comunicat la MDRAPFE numărul total de beneficiari în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului lansat în anul 2017.

A fost comunicată la MDRAPFE lista persoanelor desemnate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, pentru a recepționa produsele ce se vor repartiza în anul 2018.

A fost transmis la MDRAPFE suportul electronic conținând dispozițiile primarilor de constituire a grupurilor de lucru de la nivelul primăriilor și a adreselor de livrare a ajutoarelor.



În data de 24.11.2017, la sediul instituției prefectului a avut loc misiunea de verificare desfășurată de către reprezentanții Autorității de Management pentru POAD, asupra modului de distribuire al alimentelor efectuat prin POAD 2014-2015.

În eșantionul de verificare au fost cuprinse primăriile: Năsăud, Chiuza, Măgura Ilvei, Parva și Tîrlișua.

• **Monitorizarea implementării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și locale conform prevederilor Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului**

***Monitorizarea implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020***

A fost întocmit raportul la nivelul trimestrului II privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020 în județul Bistrița-Năsăud, astfel: din cele **757** acțiuni cuprinse în plan, **550** acțiuni au fost realizate, **160** acțiuni sunt în curs de derulare, **47** acțiuni au fost programate pentru celelalte trimestre.

A fost întocmită o informare privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020 în județul Bistrița-Năsăud, la nivelul trimestrului II.

A fost completată macheta unică de raportare la nivelul semestrului I privind Priorități-obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul I și transmisă către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

A fost întocmit raportul la nivelul trimestrului III privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020 în județul Bistrița-Năsăud, astfel: din cele **757** acțiuni cuprinse în plan, **576** acțiuni au fost realizate, **146** acțiuni sunt în curs de derulare, **35** acțiuni au fost programate pentru celelalte trimestre.

A fost întocmită o informare privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent anului 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020 în județul Bistrița-Năsăud, la nivelul trimestrului III.

A fost completată macheta unică de raportare la nivelul semestrului II privind Priorități-obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul II și transmisă către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

***Monitorizarea stării economico-sociale a județului conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. f) din H.G. nr. 460/2006***

Au fost întocmite următoarele **rapoarte (5)**:

1. Raportul privind starea economică a județului pentru anul 2016;
2. Raportul sinteză privind starea economică a județului pentru anul 2016;
3. Raportul privind starea economică a județului pentru trimestrul I;
4. Raportul privind starea economică a județului pentru trimestrul II;
5. Raportul privind starea economică a județului pentru trimestrul III.

• **Programul de construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii**

A fost întocmit, trimestrial, Stadiul încheierii contractelor de vânzare-cumpărare a locuințelor ANL.

Stadiul vânzării apartamentelor ANL care întrunesc condițiile stabilite de lege pentru a fi vândute la data de 31.12.2017:

Nr. crt.	Localitatea în care au fost construite locuințele ANL	Numărul total al apartamentelor construite	Numărul total al apartamentelor construite care întrunesc condițiile stabilite de lege pentru a fi vândute	Numărul total al cererilor înregistrate pentru cumpărarea apartamentelor închiriate	Numărul total al precontractelor de vânzare - cumpărare încheiate	Numărul total al contractelor de vânzare-cumpărare finalizate
1.	Bistrița	773	635	266	1	128
2.	Beclean	251	251	55	0	0
3.	Năsăud	58	27	5	0	0
4.	Dumitra	12	11	0	0	0
5.	Livezile	18	17	0	0	0
6.	Lunca Ilvei	32	32	0	0	0
7.	Maieru	24	24	0	0	0

## M. Alte activități

### 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

S-au desfășurat controale tematice, precum și acțiuni de verificare pentru prevenirea unor situații de urgență și evaluare a efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud în echipe mixte formate din reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, serviciilor publice deconcentrate și ai altor structuri implicate, după cum urmează **(11)**:

- în perioada 16-20 februarie 2017, comisiile constituite prin Ordinul Prefectului nr. 29/15.02.2017 s-au deplasat în comunele: Budești, Ciceu Giurgești, Prundu Bîrgăului, Șieut, Tiha Bîrgăului, Coșbuc, Nimigea, Salva, Șintereag, Telciu, Zagra, Ilva Mică, Leșu, Maieru, Parva, Poiana Ilvei, Rebra, Rebrisoara, Sîngeorz-Băi, Șanț, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 03-05 februarie 2017, ca urmare a raportelor operative ale unităților administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în perioada 17.03.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 50/16.03.2017 s-a deplasat în comuna Zagra, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în perioada 06-07.03.2017, ca urmare a raportului operativ al unității administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în perioadele 20-30.03.2017 și 17-27.04.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 52/17.03.2017 formată din reprezentanți ai: Comisariatului Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, Gărzii Forestiere Județene Bistrița-Năsăud, Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a verificat zonele expuse depozitărilor de deșeuri, modul de asigurare a serviciilor de salubritate și cursurile de apă mici pe care s-au produs în anii anteriori blocaje care au condus la pierderi de vieți omenești și pagube materiale, precum și localitățile în care au

avut loc inundații ca urmare a nerealizării/neîntreținerii corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale;

- în data de 31.03.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 61/29.03.2017 s-a deplasat în comuna Runcu Salvei, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în perioada ianuarie-februarie 2017, ca urmare a raportului operativ al unității administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în perioada 30.06.2017-04.07.2017, comisiile constituite prin Ordinul Prefectului nr. 133/29.06.2017 s-au deplasat în municipiul Bistrița și comunele: Lechința, Matei, Chiochiș, Galații Bistriței, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Ilva Mică, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrița, Mărișelu, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 23-26 iunie 2017, ca urmare a raportelor operative și de sinteză ale unităților administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în luna iulie, prin Ordinul Prefectului nr. 152/20.07.2017 a fost constituită echipa de coordonare a măsurilor de limitare a epidemiei de rujeolă, formată din reprezentanți ai: Direcției de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud. Comisia coordonată de prefectul județului, a fost responsabilă de implementarea, la nivel județean, a campaniei de vaccinare antirujeolică;

- în data de 11.07.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 139/10.07.2017 s-a deplasat în municipiul Bistrița, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în municipiul Bistrița, în data de 29 iunie 2017, ca urmare a raportului operativ al unității administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în perioada 17-18.07.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 146/14.07.2017 s-a deplasat în comunele: Zagra, Nimigea, Șieu Măgheruș, Teaca, în vederea evaluării pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 29.06.-11.07.2017, ca urmare a raportelor operative ale unităților administrativ-teritoriale mai sus menționate;

- în perioada 24-28.07.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 151/19.07.2017 formată din reprezentanți ai: Ministerului Economiei/S.C. Conversmin S.A. București, Sucursala Baia-Mare, Companiei Naționale a Metalelor Prețioase și Neferoase Remin S.A. Baia-Mare, Agenției Naționale pentru Resurse Minerale Bistrița, Comisariatului Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, Direcției Silvice Bistrița-Năsăud, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud, a inventariat depozitele de steril la nivel județean, inspectând toate depozitele de deșeurii din județ. Pe baza inventarului a fost întocmit un raport detaliat care a fost transmis Comisiei interministeriale;

- în perioada 19.09.-16.10.2017, comisiile constituite prin Ordinul Prefectului nr. 230/19.09.2017 s-au deplasat în localitățile afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase din data de 17.09.2017, în vederea evaluării pagubelor produse, ca urmare a raportelor operative și de sinteză ale unităților administrativ-teritoriale;

- în perioada 27-29.09.2017, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 228/18.09.2017, formată din reprezentanți ai: Ministerului Apelor și Pădurilor, Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Administrației Naționale „Apele Române”, Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița”, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Agenției Naționale de

Îmbunătățiri Funciare, Filiala Teritorială de IF Tisa-Someș, Unitatea de Administrare Bistrița-Năsăud, a desfășurat o acțiune de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile din județul Bistrița-Năsăud.

## **2. Rezolvarea solicitărilor adresate de către alte entități publice**

A fost transmisă o adresă către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și primăriile implicate, pentru susținerea maratonului Via Maria Theresia.

A fost transmisă o adresă către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud în vederea pregătirii acțiunii Camionul de Crăciun.

Au fost emise un număr de **13** circulare, adrese și machete de raportare ca urmare a solicitărilor din radiogramele Ministerului Afacerilor Interne, DGRIP, DSU, privind sezonul rece 2017-2018, referitoare la: măsurile și acțiunile necesare pentru prognoza de temperaturi scăzute extreme; măsurile și acțiunile necesare pentru prognoza meteo de avertizare cod portocaliu de ger persistent; atenționarea hidrologică cod galben; măsurile specifice sezonului rece 2017-2018.

## **3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

Instituția Prefectului, în baza prevederilor art. 6 alin. (2) lit. i) din Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006, a acționat în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce îi revin, în domeniul organizării și desfășurării optime a proceselor electorale.

Referitor la organizarea proceselor electorale, s-au desfășurat alegerile locale și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților.

### **• Organizarea alegerilor locale parțiale**

Au fost desfășurate alegeri locale parțiale pentru alegerea primarului în Circumscripția Electorală Comunală nr. 52 Șieu.

Au fost emise ordine ale prefectului privind:

- stabilirea dimensiunilor ștampilelor care se folosesc la alegerile locale parțiale din anul 2017;
- stabilirea sediului biroului electoral de circumscripție comunală.

A fost monitorizată emiterea dispoziției privind stabilirea locurilor speciale pentru afișajul electoral.

În vederea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale au fost întocmite adrese care au avut ca obiect:

- dotarea și amenajarea corespunzătoare a sediilor birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- numărul de alegători pe fiecare secție de votare din cadrul unității administrativ-teritoriale;
- stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral;
- transportul buletinelor de vot și a materialelor necesare procesului electoral.

Pentru tipărirea buletinelor de vot au fost desfășurate următoarele activități: întocmire caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de tipărire a buletinelor de vot, întocmire referat de necesitate privind numărul de alegători, elaborare documentație de atribuire a contractului de servicii tipografice și servicii conexe pentru tipărirea buletinelor de vot, publicare în SEAP.

Pentru comuna Șieu au fost tipărite un număr de **2.700 buletine de vot**, care au fost procesate în pachete de 100 bucăți, pe fiecare secție de votare.

De asemenea, pentru cele 4 secții de votare au fost procesate **2.245 timbre autocolante**.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral în secțiile de votare, s-au întocmit necesarele de tipizate care au fost utilizate. În vederea desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017 au fost tipărite un număr de **20 liste electorale suplimentare**, **20 extrase** de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară, **12 procese-verbale** de consemnare a disfuncționalităților apărute la Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal (SIMPV) și **20 formulare** în cazul disfuncționalităților apărute.

Au fost completate procesele-verbale de predare-primire a buletinelor de vot, a ștampilelor cu mențiunea "VOTAT", a ștampilei cu mențiunea "Anulat", a timbrelor autocolante, formularelor, imprimatelor și a celorlalte materiale necesare votării.

În preziua alegerilor, reprezentanții instituției prefectului au verificat telefonic prezența în secția de votare a președintelui, locțiitorului, operatorului de calculator și a membrilor biroului electoral, preluarea în pază a secției de votare. De asemenea, s-au solicitat informații cu privire la existența tuturor materialelor necesare procesului electoral, precum și a dotării secției de votare cu cabine de vot, urnă, urnă specială.

- **Organizarea referendumului local**

Având în vedere cererea depusă de un grup de peste 2800 de cetățeni ai orașului Sîngeorz-Băi, prin care au solicitat demiterea Primarului orașului Sîngeorz-Băi, s-a constatat că este îndeplinită condiția de solicitare a referendumului din partea a cel puțin 25% din cetățenii cu drept de vot ai orașului Sîngeorz-Băi și din fiecare localitate componentă.

A fost întocmită corespondență cu diverse instituții, precum și cu Primăria orașului Sîngeorz-Băi, având ca obiect organizarea referendumului local pentru demiterea primarului.

S-a întocmit o evaluare a materialelor necesare, a numărului de persoane implicate precum și o estimare a cheltuielilor necesare organizării unui referendum local pentru demiterea primarului orașului Sîngeorz-Băi.

În baza prevederilor art. 55 alin. 5 coroborate cu prevederile art. 70 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinindu-se condițiile de demarare a procedurilor pentru organizarea și desfășurarea referendumului local pentru demiterea primarului, s-a dispus constituirea comisiei care asigură coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților și instituțiilor publice cu privire la acest referendum local, prin Ordinul Prefectului nr. 293/31.10.2017.

Comisia pentru coordonarea activităților de organizare și desfășurare a referendumului local pentru demiterea Primarului orașului Sîngeorz-Băi își desfășoară activitatea la sediul instituției prefectului.

#### **4. Activități referitoare la Comisia pentru organizarea referendumului local pentru demiterea primarului**

Prin Ordinul Prefectului nr. 293/31.10.2017 s-a dispus constituirea Comisiei de organizare a referendumului local.

Activitatea acestei comisii a constat în organizarea unui număr de **4 ședințe de lucru**, prilej cu care au fost analizate actele comunicate de prefect și s-a concretizat în adoptarea unui număr de **3 decizii**, **1** de alegere a Președintelui Comisiei, **1** de adoptare a Procedurii interne de lucru și **1** de constatare a îndeplinirii condițiilor de organizare și respectiv de solicitare către autoritățile locale competente de la nivelul orașului Sîngeorz-Băi a alocării sumelor de bani necesare organizării în bune condiții a scrutinului.

## **5. Activitatea de verificare și întocmire a documentațiilor necesare aplicării legislației privind aleșii locali**

### **5.1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare**

A fost continuată activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a constat în:

- întocmirea și transmiterea unei adrese prin care s-a comunicat Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, informațiile cu privire la autoritățile administrației publice locale din județ, respectiv președintele și vicepreședintele consiliului județean, primarii și viceprimarii unităților administrativ-teritoriale;

- monitorizarea activității de transmitere a declarațiilor de interese personale ale aleșilor locali la unitățile administrativ-teritoriale unde au existat modificări.

### **5.2. Actualizarea bazei de date privind autoritățile administrației publice locale**

În județul Bistrița-Năsăud numărul membrilor care compun consiliile județean, municipal, orășenești și comunale este de **803**, potrivit Ordinului Prefectului nr. 100/23.03.2016, după cum urmează: **27** consilieri județeni, **21** consilieri municipali, **51** consilieri orășenești și **704** consilieri comunali.

La data de 31.12.2017 nici un post de consilier județean sau local nu a fost vacant.

Activitatea de actualizare a bazei de date privind aleșii locali:

- au fost completate datele cu privire la vicepreședinții consiliului județean, prin încetarea de drept a mandatului unuia dintre vicepreședinți și validarea unui nou vicepreședinte;

- au fost actualizate datele pentru un număr de 5 consilieri județeni, 4 consilieri municipali, 5 consilieri orășenești (3 din cadrul Consiliului Local al orașului Sîngeorz-Băi și 2 din cadrul Consiliului Local al orașului Năsăud) și 55 consilieri comunali.

S-a întocmit un ordin al prefectului privind încetarea de drept a mandatului de consilier local, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic din care făcea parte.

### **5.3. Comunicarea lunară a existenței și inexistenței unor posturi vacante de primar sau situații de dizolvare a unor consilii locale**

Au fost transmise Autorității Electorale Permanente comunicările lunare cu situații, la nivelul județului, a existenței și inexistenței unor posturi vacante de primar sau situații de dizolvare a unor consilii locale, precum și împrejurările care generează organizarea de referendumuri locale (care au ca obiect schimbarea componenței, structurii, denumirii și/sau rangul administrativ al localității).

## **6. Activități de păstrare, inventariere, arhivare și selecționare a actelor create de structurile din cadrul instituției prefectului**

Activitatea de arhivă se desfășoară conform Procedurii de Sistem PS-18 cu privire la organizarea și desfășurarea activității arhivistice, a doua ediție, din anul 2013.

În data de 28.04.2017 s-a efectuat predarea activității privind arhivarea documentelor de la Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ la Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Informatic și Achiziții Publice, fiind încheiat Procesul-verbal nr.

II/D/8777/28.04.2017 de predare-preluare a documentelor aflate în păstrare în arhiva instituției, documente create în perioada 1991-2016, de către aparatul de specialitate al prefectului.

### **6.1. Activitatea de eliberare a actelor din arhiva instituției**

Ca urmare a solicitărilor formulate de persoane fizice și juridice, precum și a solicitărilor formulate de funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, au fost eliberate, din arhiva instituției, un număr de: **17** hotărâri ale comisiei județene, **2** ordine ale prefectului, **3** dispoziții emise de primari, **1** anexă, **1** dosar conținând documente privind fondul funciar.

Au fost întocmite răspunsuri la un număr de **13** adrese/cereri, astfel: **12** cereri/adrese au fost soluționate cu respectarea prevederilor prevăzute de Legea nr. 16/1996, republicată, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare și **1** adresă, cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **6.2. Activitatea de preluare a documentelor la legătoria instituției în vederea legării acestora**

Conform Planului de arhivare nr. II/D/4552/2017, au fost preluate de la funcționarii instituției un număr de **857** dosare.

### **6.3. Activitatea de preluare a documentelor la arhiva instituției**

Au fost preluate la arhiva instituției, în vederea arhivării, un număr de **2.400** dosare, **5** registre și **7** condici de predare documente la poșta specială.

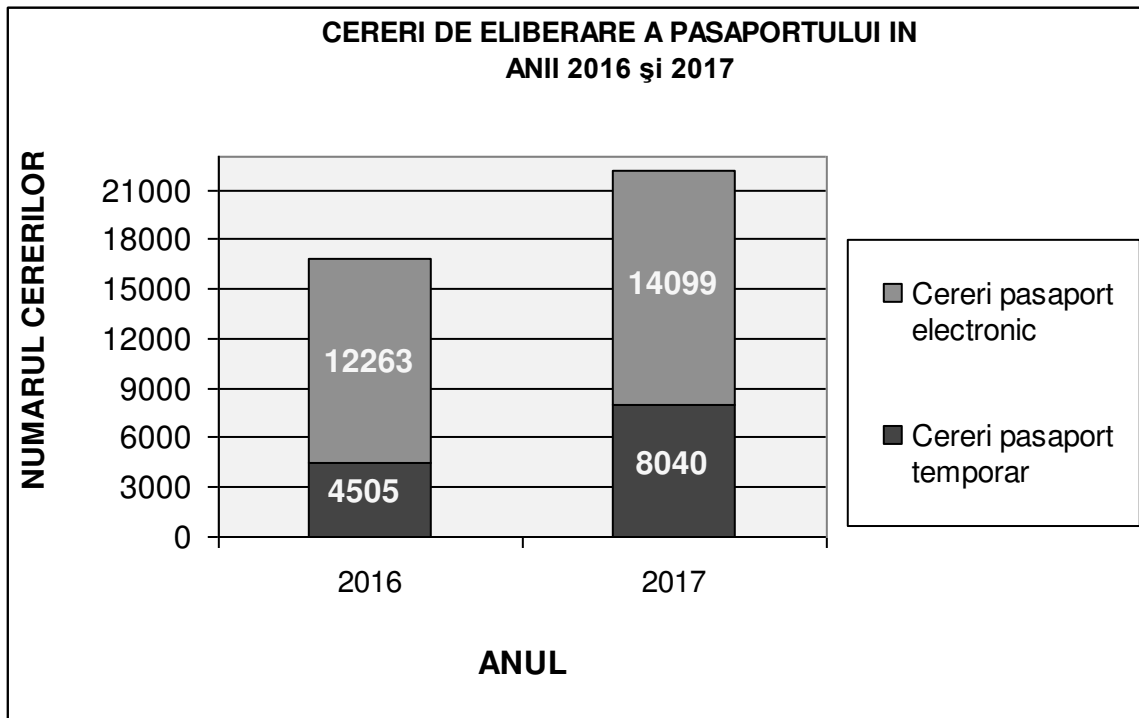
## **N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

Activitatea serviciului s-a desfășurat în baza Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aplicare a legii și în strânsă legătură cu dispozițiile și ordinele de linie transmise de către Direcția Generală de Pașapoarte.

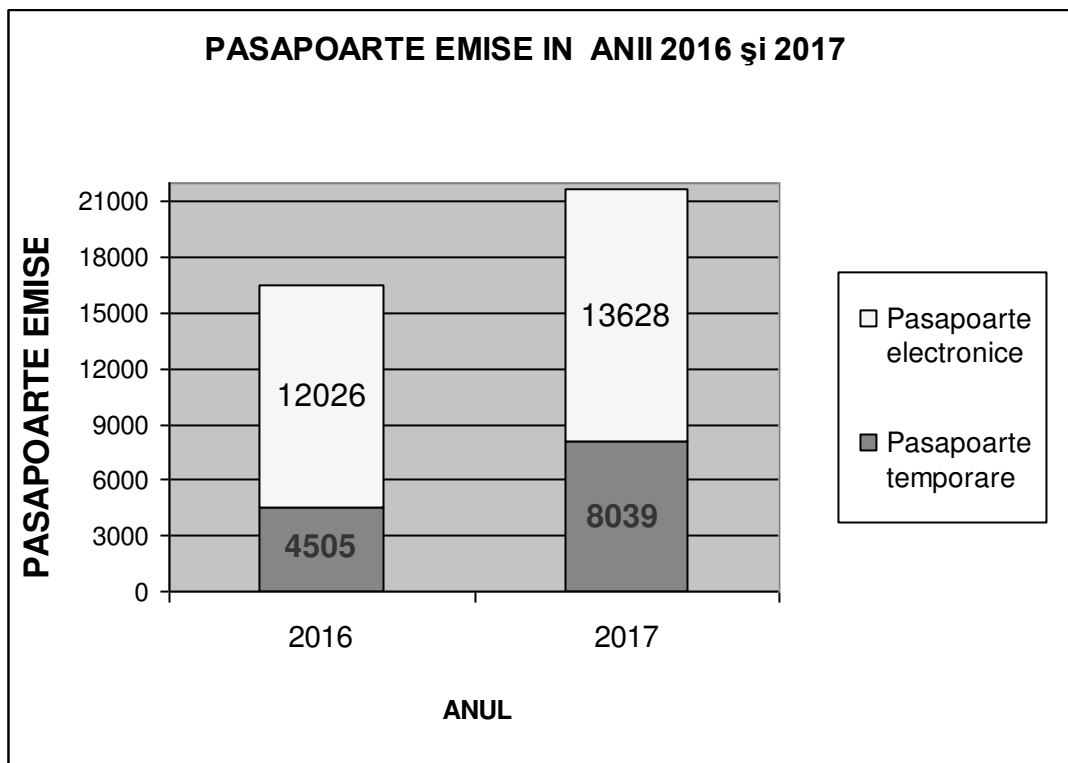
De asemenea, au fost avute în vedere și s-a urmărit aplicarea în practică a măsurilor cuprinse în "Memorandumul privind măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice" aprobat în ședința de guvern din data de 09.05.2007.

Pentru asigurarea unor servicii prompte cetățenilor, evitându-se în acest sens aglomarația, începând cu data de 01.09.2017 s-a implementat sistemul de programare on-line.

Principalii indicatori ai activității serviciului înregistrați în anul 2016, comparativ cu indicatorii similari din anul 2015:

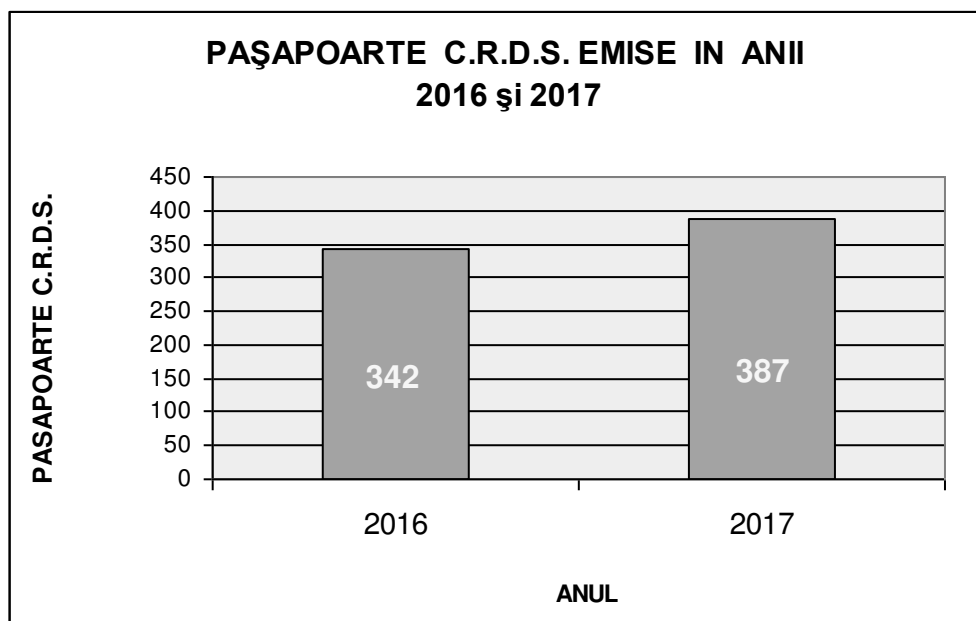


Se constată o creștere importantă a numărului de cereri de eliberare a pașaportului depuse (**22.139** față de **16.768**), cu 5.371 cereri în plus, ceea ce reprezintă o creștere de 32%, lucru explicabil prin faptul că în anul 2017 au expirat un număr mare de pașapoarte a căror valabilitate a fost de 10 ani, dar și pașapoartele biometrice emise în anul 2012 a căror valabilitate a fost de 5 ani. Se constată o creștere foarte importantă a numărului de pașapoarte simple temporare, cu aproximativ 79% mai mult decât în anul 2016, lucru îngrijorător având în vedere că aceste pașapoarte expiră în anul 2018, iar titularii vor solicita schimbarea acestora.

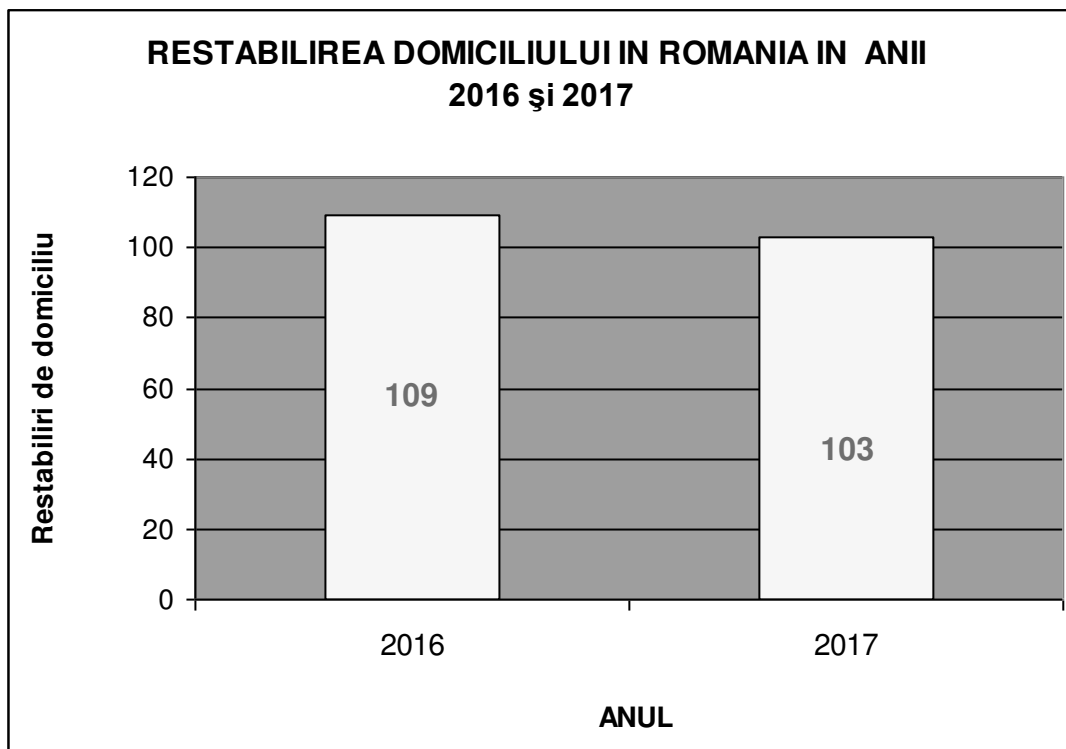




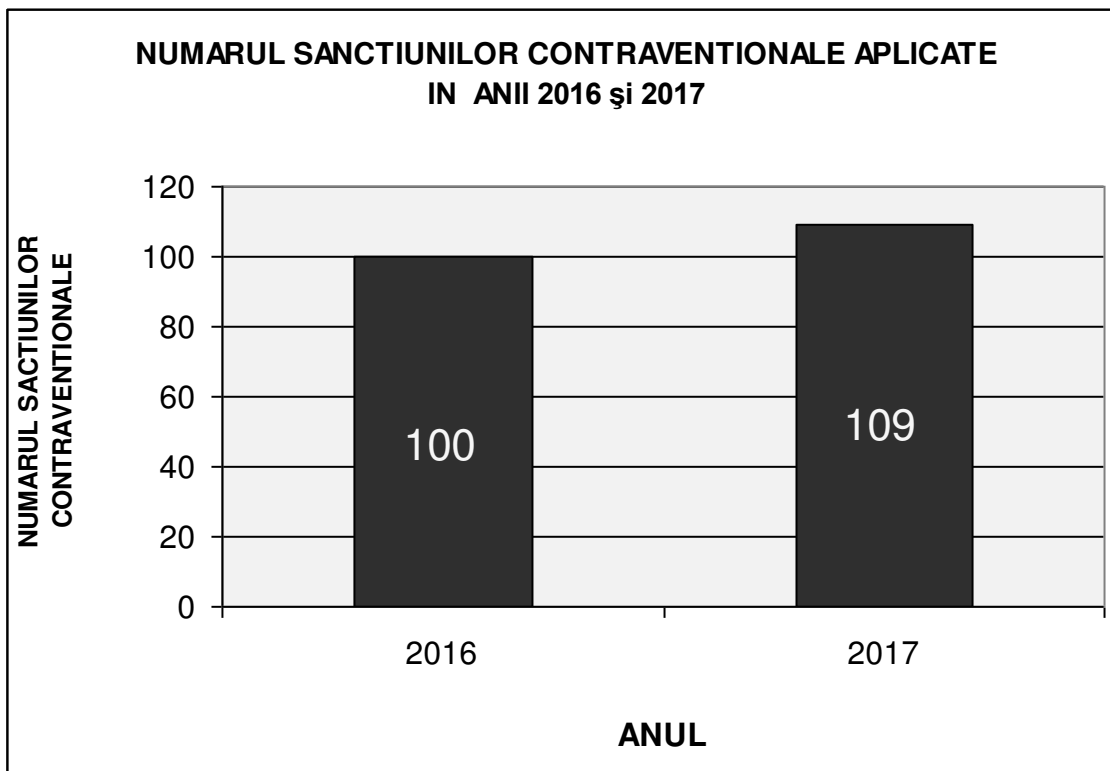
Acest indicator al activității este în directă concordanță cu cel al numărului cererilor de eliberare a pașaportului depuse, constatându-se o importantă creștere a pașapoartelor emise, de la **16.531** în anul 2016 la **21.667** în anul 2017.



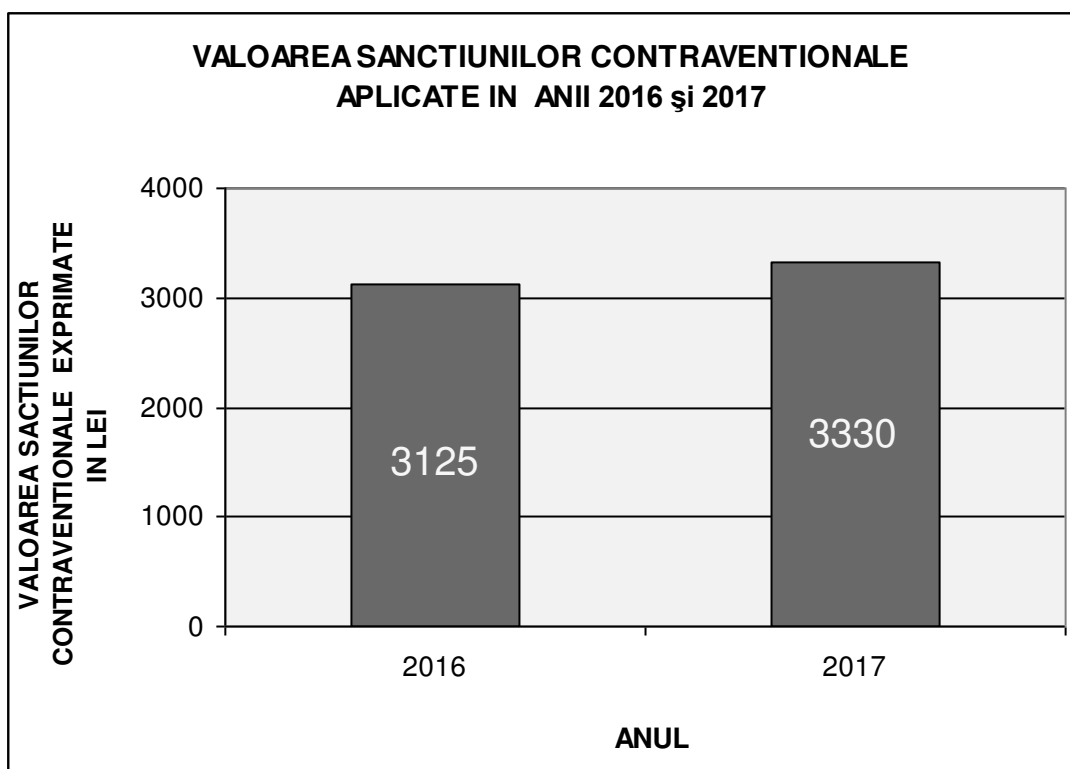
Se constată o ușoară creștere, cu 45 mai multe solicitări de stabilire a domiciliului în străinătate. Explicația în acest caz constă în faptul că la tot mai mulți cetățeni români aflați în străinătate le expiră cartea de identitate, situație în care preferă stabilirea domiciliului în străinătate, caz în care nu mai este necesar actul de identitate.



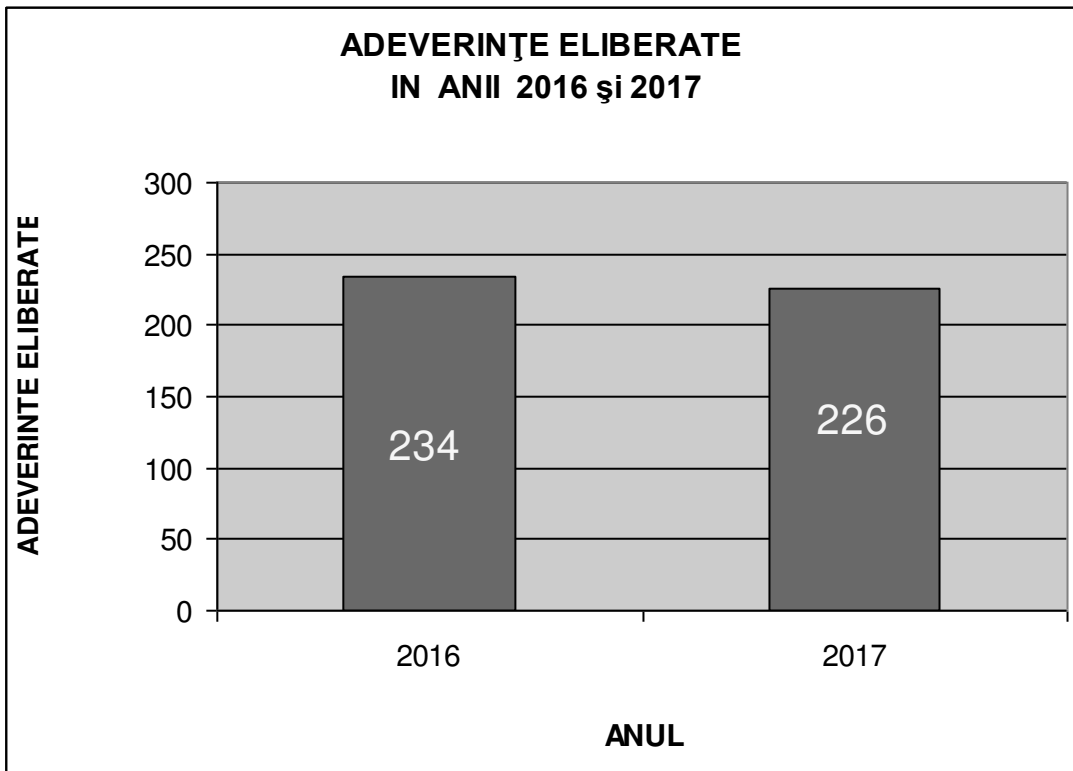
Acest indicator consemnează o scădere nesemnificativă a numărului cetățenilor care se reîntorc în țară, însă este mult mai mic în raport cu cei care-și stabilesc domiciliul în străinătate.



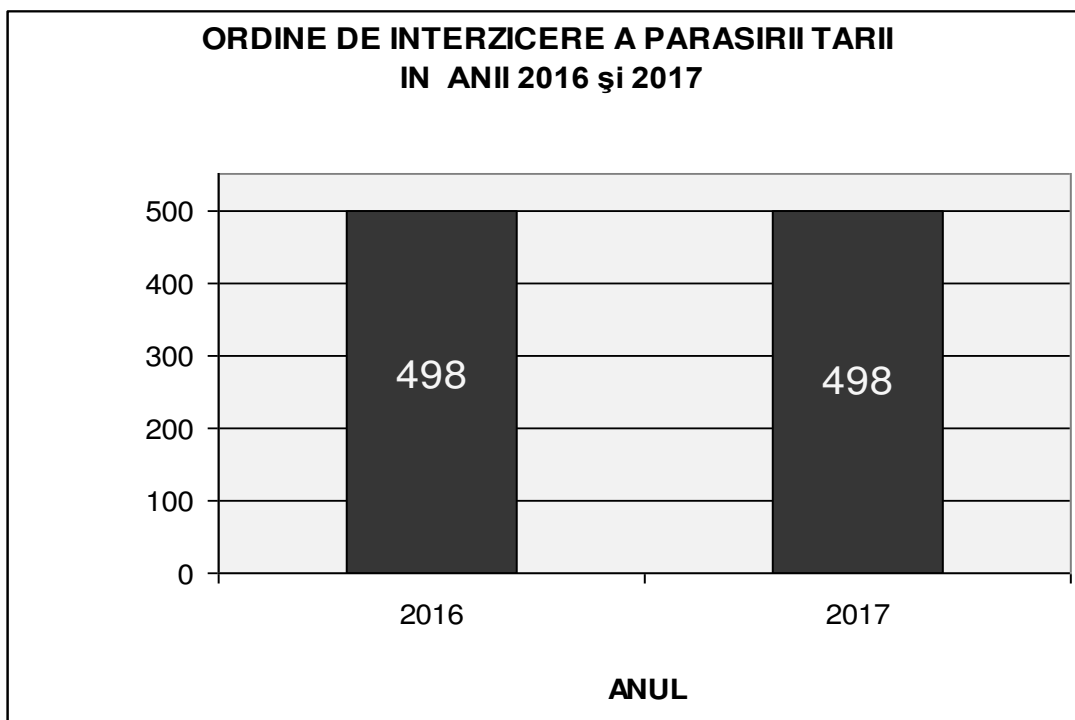
Numărul contravențiilor constatate și a amenzilor aplicate la regimul pașapoartelor este aproximativ egal, lucru care exprimă o mai mare grijă acordată de cetățean pentru acest document.

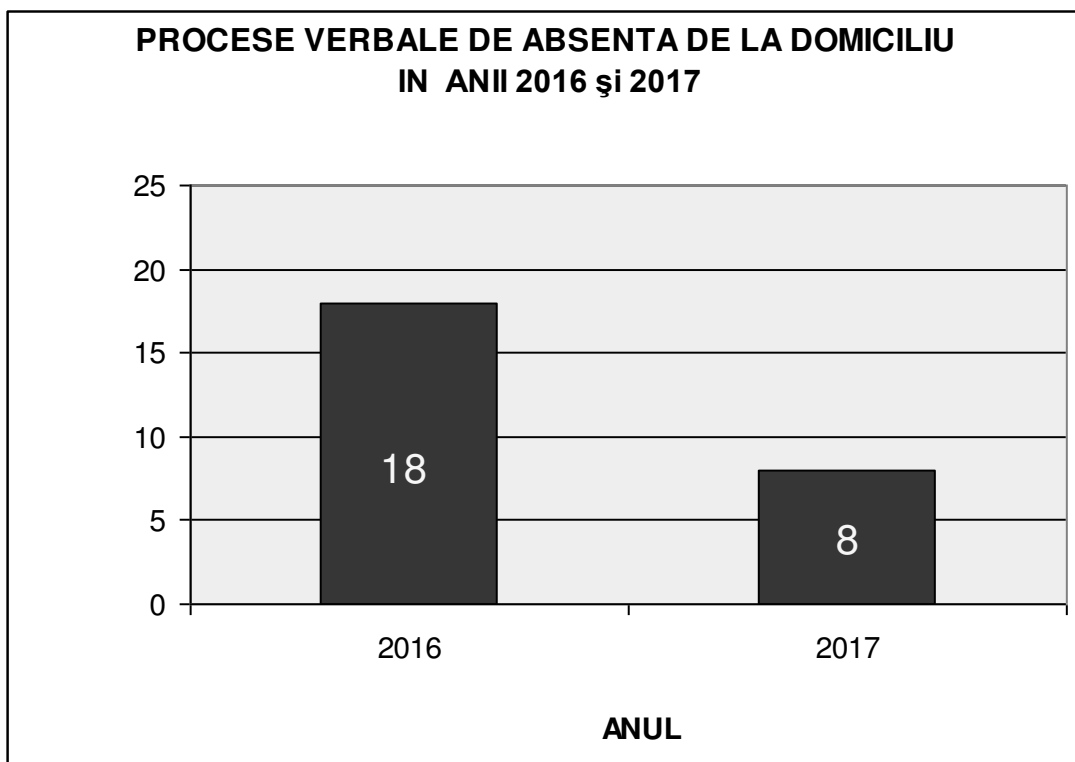


Sumele în lei pentru sancțiunile contravenționale constatate și aplicate au fost încasate în proporție covârșitoare, doar în cazul a 8 sancțiuni aplicate fiind cazul dării proceselor-verbale încheiate în debit la administrațiile financiare de la locul de domiciliu.

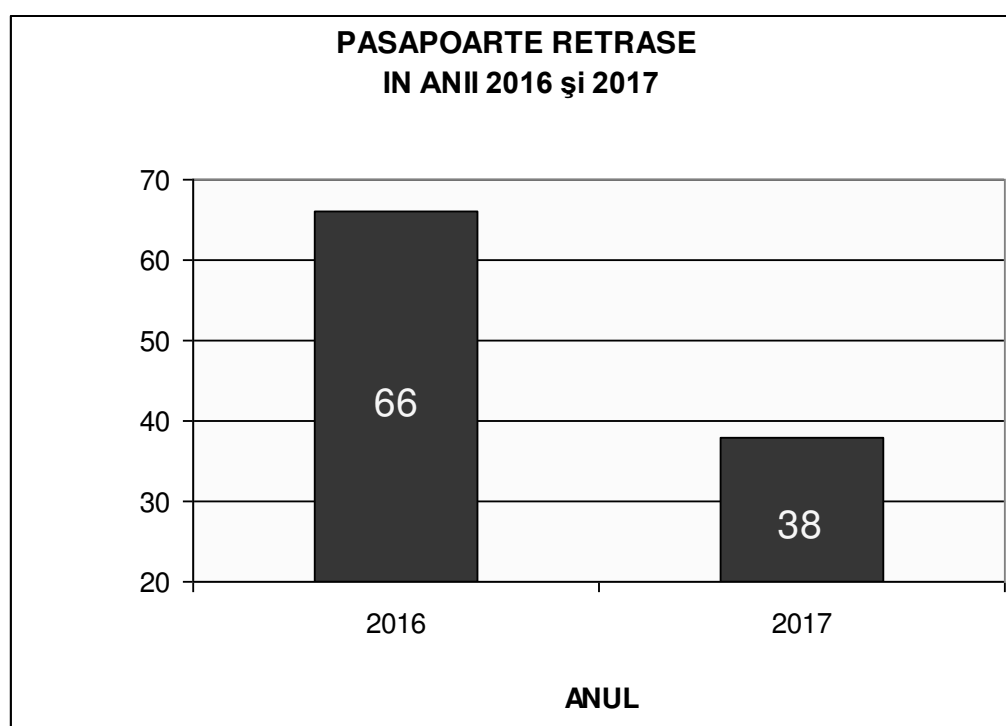


Se constată o scădere a numărului adeverințelor eliberate, ceea ce denotă că numărul cetățenilor români care pleacă la muncă în străinătate este în descreștere.

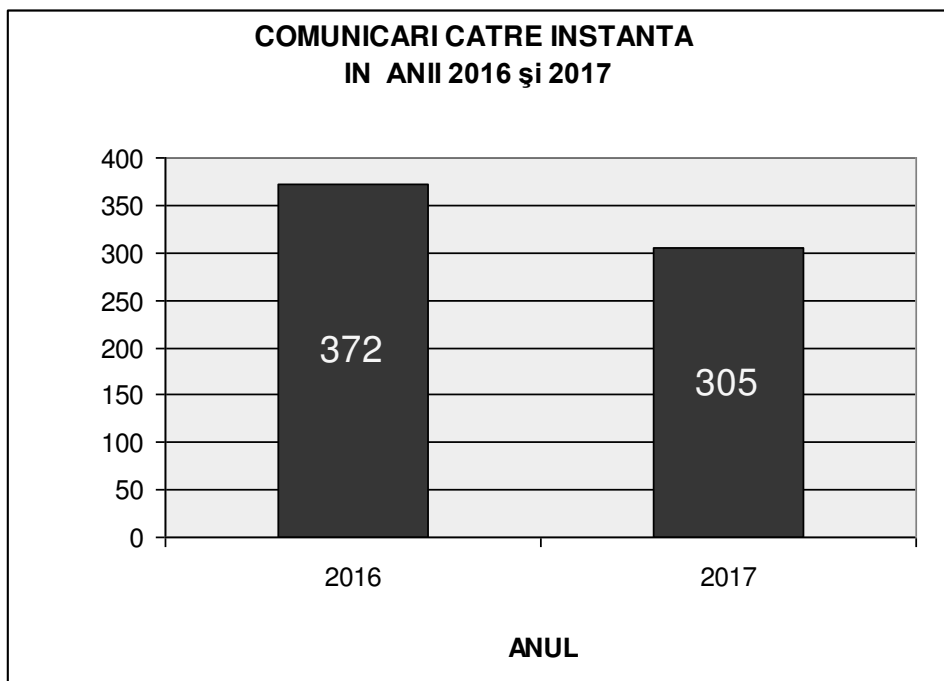




Se constată faptul că, în comparație cu anii precedenți, în anul 2017 au fost identificate la domiciliu mai multe persoane asupra cărora au fost dispuse măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație.



La acest capitol se înregistrează o scădere, fapt explicat prin aceea că numărul deținătorilor de pașapoarte asupra cărora au fost dispuse măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație este mai mic. Marea majoritate fiind nedetținători sau deținători de pașapoarte expirate.



Activitatea de comunicare către instanțe este proporțională cu numărul de ordine de interdicere a părăsirii țării primite.

## **O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

În evidența informatizată erau **108.163** conducători auto, iar în evidența manuală **10.482** conducători auto, ceea ce reprezintă o creștere cu 4.012 conducători auto în evidența informatizată și o scădere cu 39 a numărului de conducători auto din evidența manuală.

Pe categorii de vârstă situația se prezintă astfel:

- 16-17 ani: **21** conducători auto;
- 18-20 ani: **4.307** conducători auto;
- 21-30 ani: **24.407** conducători auto;
- 31-50 ani: **49.824** conducători auto;
- 51-70 ani: **25.304** conducători auto;
- peste 70 ani: **4.300** conducători auto.

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară numai în municipiul Bistrița, în toate zilele lucrătoare ale săptămânii.

În comisiile de examen au fost numiți atât ofițerii, cât și agenții de poliție, toți fiind atestați ca examinatori de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale.

Pentru creșterea operativității, cât și pentru o mai bună servire a cetățenilor, la activitățile de programare a candidaților în sistem informatic au fost desemnați și au participat atât inginerul de sistem precum și personalul contractual.

Au fost examinați **13.219** candidați, față de **11.014** candidați în anul 2016 (+2.205), din care au fost declarați admiși, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, **5.946** candidați, față de **5.869** candidați admiși în anul 2016 (+77), în procente rata de promovabilitate fiind în anul 2017 de **44,98%** față de **53,28%** în anul 2016.

Numărul candidaților respinși în perioada analizată este de **7.273** (-780) față de **8.061** respinși în anul 2016, reprezentând **55,02%** din totalul persoanelor examinate. Dintre aceștia, **3.159** candidați nu au îndeplinit punctajul minim la proba teoretică și **4.114** candidați au fost respinși la proba practică.

În anul 2017, **44,98%** dintre candidați au fost admiși la examenul pentru obținerea permisului de conducere, concluzia fiind că a scăzut nivelul pregătirii candidaților de către școlile de șoferi și instructorii atestați, atât la proba teoretică cât și la cea practică.

Au fost implementate datele în vederea editării și eliberării pentru **16.465** permise de conducere față de **11.981** în anul 2016 (+4.484) permise de conducere.

Din totalul permiselor confecționate și eliberate în perioada analizată, un număr de **5.879** permise de conducere au fost emise ca urmare a promovării examenului.

Au fost preschimbate **460** permise eliberate de autorități străine cu permise de conducere românești.

## 2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, la data de 01.01.2017 erau înmatriculate un număr de **90.799** vehicule, iar la sfârșitul anului 2016 figurau înmatriculate **101.476** vehicule, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu 10.677 vehicule.

Au fost soluționate cereri și înmatriculate **20.704** vehicule (+7.916) față de **12.788** vehicule în anul 2016.

Au fost eliberate **14.265** autorizații provizorii (+2.514) față de **11.751** autorizații provizorii în anul 2016.

Au fost radiate din circulație **9.986** vehicule față de **6.587** vehicule radiate în anul 2016 (+3.399).

Au fost implementate datele în vederea tipăririi și transmiterii titularilor pentru **20.704** certificate de înmatriculare față de **12.788** certificate de înmatriculare emise în anul 2016 (+7.916). Au fost eliberate un număr de **5** certificate pentru probe.

Au fost vândute un număr de **80.315** bucăți plăci cu numere de înmatriculare: 62.252 tip A, 336 tip B, 133 tip C și 10 tip A pentru probe.

Ca urmare a acestei activități, la nivelul compartimentului au fost încasați **1.946.704 lei**, sumele încasate fiind depuse zilnic la Compartimentul financiar-contabil al instituției.

## 3. Activitatea desfășurată în domeniul informatic

Activitățile desfășurate în anul 2017, comparativ cu anul 2016 referitoare la implementarea datelor în vederea emiterii permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare:

Anul	Permise de conducere emise				Certificate de înmatriculare emise			
	TOTAL	Presch. model vechi	P.C. noi	Rebut	TOTAL	Preschimbare	C.I. noi	Rebut
Anul 2016	11.981	46	11.912	23	12.788	0	12.788	11
Anul 2017	16.465	39	16.426	19	20.704	0	20.704	10
Dif.	+4.484	-7	+4.514	-4	+7.916	0	+7.916	+1

## V. SUPORT DECIZIONAL

- **Controlul intern managerial**

A fost asigurat prin intermediul secretariatului tehnic, cadrul organizatoric necesar activităților Comisiei cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial.

Activitatea secretariatului tehnic s-a concretizat în:

- organizarea unui număr de **4 ședințe**;
- înaintarea spre dezbateră a **9 teme**;
- întocmirea a **3 circulare**;
- întocmirea unui număr de **3 referate** necesare pentru realizarea ordinelor prefectului sau altor tipuri de documente și activități;
- întocmirea unui număr de **3 proiecte de ordin** ale prefectului:

a. Ordinul Prefectului nr. 17/01.02.2017 privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control/intern managerial în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;

b. Ordinul Prefectului nr. 215/25.08.2017 privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;

c. Ordinul Prefectului nr. 216/25.08.2017 privind constituirea Echipei de Gestionarea Riscurilor (EGR) la nivel Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud

Au fost întocmite următoarele documente la nivelul instituției:

1. raport anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2015 și situația sintetică a rezultatelor autoevaluării până la data de 31.12.2016;

2. raport privind stadiul îndeplinirii la data de 31.12.2016 a Planului de acțiuni la nivelul instituției pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;

3. programul de dezvoltare SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2016-2017.

A fost revizuit Calendarul privind actualizarea procedurilor existente la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

- **Registrul riscurilor**

A fost actualizat Registrul de riscuri nr. II/B/10902/26.05.2017.

- **Registrul procedurilor**

A fost actualizat Registrul privind evidența procedurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud nr. II/B/9770/11.05.2017.

- **Etică și conduită**

Conform rapoartelor trimestriale și semestriale, nu au fost înregistrate sesizări cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul instituției.

- **Protecția informațiilor clasificate**

- au fost conduse registrele speciale în domeniu, acestea fiind închise și deschise prin proces-verbal și reînregistrate în Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări speciale;

- au fost actualizate regulile de acces și circulație în obiectiv, conform prevederilor din Planul de pază și protecție al obiectivului;

- s-au organizat ședințe de analiză comună privind misiunea de pază și protecție a obiectivului, împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud;
- a fost întocmit Planul de pregătire a personalului în domeniul informațiilor clasificate pe anul 2017;
- au fost întocmite fișele de pregătire individuală a personalului în domeniul informațiilor clasificate;
- au fost organizate ședințe de instruire a personalului în domeniul informațiilor clasificate;
- a fost întocmit Planul de control pe linia informațiilor clasificate pentru anul 2017;
- prin ordin al prefectului au fost desemnați membrii din Structura de securitate în vederea efectuării controlului asupra modului de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul instituției prefectului;
- au fost întocmite delegații speciale de control pe linia protecției informațiilor clasificate pentru membrii desemnați prin ordin al prefectului să efectueze controlul;
- s-au efectuat acțiuni de control pe linia informațiilor clasificate, conform Planului de control pe anul 2017;
- au fost întocmite rapoarte de control privind verificarea modului de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul instituției prefectului, care au fost comunicate Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud;
- a fost actualizată cererea de includere în sistemul de colectare, distribuire și protecție a corespondenței instituției;
- a fost actualizată lista delegaților pentru predarea/primirea corespondenței clasificate și comunicată către Unitatea Militară 0598 Bistrița;
- s-a efectuat inventarierea documentelor clasificate pe anul 2016;
- au avut loc acțiuni de control privind verificarea existenței fizice a documentelor clasificate pe anul 2016 în vederea întocmirii inventarului;
- s-a solicitat Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bistrița-Năsăud, rezultatul activității de verificare a existenței fizice a documentelor clasificate pe anul 2016 în vederea transmiterii datelor către Direcția Generală de Protecție Internă;
- prin ordin al prefectului a fost constituită comisia de inventariere a documentelor clasificate gestionate de structura de specialitate a prefectului pe anul 2016;
- s-a încheiat proces-verbal cu ocazia activității de inventariere a documentelor clasificate primite și emise în cursul anului 2016;
- s-a întocmit Raportul privind modul de desfășurare a activității de inventariere a documentelor clasificate primite și emise în cursul anului 2016, care a fost comunicat Direcției Generale de Protecție Internă;
- a fost întocmită analiza de risc la securitatea fizică a obiectivului împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud;
- a fost actualizat Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul instituției prefectului, acesta fiind înaintat spre avizare Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud;
- a fost întocmit un act adițional la PPSIC privind lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate, acesta fiind înaintat spre avizare Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud;
- a fost modificat Ordinul Prefectului nr. 207/2016 privind instituirea structurii de securitate;
- a fost întocmit un ordin al prefectului privind aprobarea funcțiilor care necesită acces la informații clasificate;



- s-a organizat o ședință de analiză a Notei-Raport a Direcției Generale Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor privind sistemul de pază, protecție și supraveghere la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud;
- a fost întocmit Planul de Pază a obiectivului Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- au fost eliberate autorizații de acces la informații clasificate, respectându-se procedura de lucru pentru verificarea și autorizarea personalului în vederea accesului la informații clasificate;
- au fost returnate către SJPI Bistrița-Năsăud autorizațiile de acces la informații clasificate ieșite din uz;
- a fost întocmită situația autorizațiilor de acces la informații clasificate deținute de personalul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- au fost preluate autorizațiile de acces la informații clasificate deținute de personalul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bistrița-Năsăud;
- au fost înregistrate autorizațiile de acces la informații clasificate deținute de personalul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bistrița-Năsăud în Registrul de evidență a certificatelor/autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- au fost întocmite angajamente de confidențialitate pentru personalul care a primit acces la informații clasificate;
- s-a participat la ședința comună a personalului care asigură managementul activității de conducere în secret;
- au fost efectuate modificări în TTCR;
- a fost alocată plaja de numere destinată informațiilor clasificate pe anul 2018 pentru Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bistrița-Năsăud și Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bistrița-Năsăud;
- a fost întocmit inventarul dosarelor documentelor clasificate între anii 2003-2017;
- a fost actualizat antivirusul pentru SIC SMEC (Cancelaria Prefectului, Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bistrița-Năsăud), SIC PREFECTURA;
- au fost efectuate testări de securitate pentru SIC-uri (completare registre, monitorizare);
- au fost actualizate datele în aplicația Ailo-Apollo;
- a fost creat back-up pentru SIC-uri;
- a fost pregătită documentația necesară inspecției reprezentanților SRI și ORNISS, în vederea acreditării SIC SIOCWEB;
- s-a colaborat cu reprezentanții Serviciului Județean de Informații Bistrița-Năsăud în vederea aplicării recomandărilor ORNISS privind SIC SIOCWEB;
- s-a obținut acreditarea provizorie a SIC SIOCWEB;
- a fost întocmită Procedura privind modul de acțiune la declanșarea alarmei la camera nr. 36;
- a fost întocmită Procedura privind utilizarea cheii mecanice la camera 36;
- s-a obținut reabilitarea SIC-PREFECTURA\_BN\_IPBN\_SSV;
- s-a colaborat cu Serviciul de Informații și Protecție Internă Bistrița-Năsăud, ca autoritate desemnată de securitate, în conformitate cu H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- nu s-au înregistrat evenimente considerate incidente de securitate.

- **Prevenirea și combaterea corupției**

A fost întocmit raportul aferent semestrului I și raportul anual privind progresul periodic și indicatorii de evaluare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Aplicația MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție) este o aplicație software, dezvoltată de către Direcția Generală Anticorupție, în vederea implementării anexelor cuprinse în Metodologie, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.

A fost folosită această aplicație de către toți membrii Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

După implementarea datelor privind riscurile de corupție, a fost generat Registrul riscurilor de corupție. A avut loc o ședință cu noii angajați ai instituției și reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Bistrița-Năsăud în vederea clarificării unor aspecte privind prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției prefectului.

## **VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

- **Cooperarea interinstituțională**

- ***Acțiuni în parteneriat***

La sfârșitul anului, Instituția Prefectului avea **18 acorduri** de parteneriat și convenții de colaborare în vigoare.

Obiectivele majore vizate prin aceste protocoale sunt:

- de ordin social: prevenirea și combaterea unor fenomene precum: violența în familie, consumul de droguri, alcool, tutun și alte tipuri de dependențe și oferirea de suport pentru categoriile afectate, îmbunătățirea ratei de participare și reintegrare pe piața muncii în mediile cu slabă participare/grupuri defavorizate, colaborare în problematica autismului, promovarea în comun a toleranței și dialogului interetnic, a inițiativelor din domeniul educației multiculturale, programelor privind păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorității germane, îmbunătățirea situației comunităților de romi din România, în special din regiunea Nord-Vest;

- de natură economică: diseminarea oportunităților în domeniul agriculturii în mediul rural, implementarea politicii agricole comune și dezvoltării rurale, implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene, creșterea capacității de absorbție a fondurilor naționale și europene a mediului de afaceri;

- protecția mediului;

- de ordin educațional: familiarizarea elevilor cu principiile educației europene și promovarea activităților sportive.

Acțiuni desfășurate cu partenerii de colaborare:

- în cadrul protocolului de colaborare încheiat cu Asociația Tășuleasa Social Bistrița în vederea valorificării de către părți a mijloacelor specifice pentru realizarea de acțiuni comune în domeniul protecției mediului, educației nonformale și suport pentru grupurile defavorizate au fost realizate **3 acțiuni** (participare la organizarea maratonului Via Maria Theresia, a campaniei anuale Camionul de Crăciun și a acțiunii de împădurire inițiată de Asociația Tășuleasa Social, desfășurată cu sprijinul unui număr impresionant de voluntari);

- au fost continuate acțiunile în cadrul protocolului de colaborare încheiat între Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, pe tema sprijinirii mediului de afaceri;

- în cadrul protocolului încheiat cu Asociația Corpul Profesional al Mediatorilor din Județul Bistrița-Năsăud s-au derulat activități în vederea promovării în comun a medierii,

ca soluție alternativă la rezolvarea diferitelor tipuri de dispute în scopul menținerii climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;

- în cadrul protocolului încheiat cu Automobil Clubul Român, Sucursala Bistrița, s-au derulat activități în vederea promovării în comun a unor acțiuni de susținere a practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, cu scopul de a câștiga încredere, de a stimula competiția sportivă, precum și de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare fizică armonioasă.

### ***Relația cu societatea civilă***

S-au organizat **2 întâlniri de lucru** cu organizațiile neguvernamentale active din județ, în care s-au dezbătut inițiativa Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social de a coopta în Comitetul Național de Coordonare a Implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România, organizații neguvernamentale implicate în viața comunității cu scopul de a oferi perspective asupra activităților necesare pentru o guvernare deschisă, responsabilă și eficientă și modalitățile de sprijin și colaborare reciprocă care se pot dezvolta între societatea civilă și mediul de afaceri din județ.

### ***Întâlniri zonale de lucru organizate cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și unităților administrativ-teritoriale din județ***

În vederea clarificării anumitor probleme punctuale și facilitarea unor discuții cât mai aplicate, în vederea remedierii deficiențelor sau disfuncționalităților observate în modul de administrare de la nivel local (din perspectiva respectării legislației în vigoare), respectiv în colaborare cu diverse instituții, au fost organizate un număr de **9 ședințe** (Bistrița - 03 noiembrie 2017; Năsăud - 06 noiembrie 2017; Telciu - 08 noiembrie 2017; Beclean - 09 noiembrie 2017; Prundu Bârgăului - 14 noiembrie 2017; Petru Rareș - 15 noiembrie 2017; Rodna - 16 noiembrie; Monor - 17 noiembrie; Lechința - 21 noiembrie);

### ***Controale tematice cu serviciile publice deconcentrate***

Împreună cu serviciile publice deconcentrate au fost desfășurate **2 controale tematice:**

*20.03.-05.04.2017* - prin Ordinul Prefectului nr. 52/17.03.2017, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud, s-a verificat modul în care au fost salubrizate cursurile de apă, au fost realizate șanțuri și rigole, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari:

- au fost verificate 27 cursuri de apă;
- au fost întocmite 62 note de constatare;
- a fost întocmit Planul de măsuri cu termene și responsabilități al fiecărei unități administrativ-teritoriale.

*24-26.04.2017* - s-a efectuat acțiunea de verificare a îndeplinirii măsurilor stabilite, în perioada 20.03. - 05.04.2017 fiind întocmite 8 note de constatare. Cea mai mare parte a deficiențelor au fost remediate.

- **Relațiile externe**

A fost întocmit, trimestrial/semestrial, Raportul privind realizarea Planului județean pentru îndeplinirea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe.

A fost întocmit, semestrial, Stadiul relațiilor de înfrățire, cooperare sau asociere dintre autorități publice locale din județ și autorități similare din străinătate.

A fost întocmită 1 circulară privind principiile de politică externă a României în relația cu guvernul tibetan în exil.

## ***Relații externe ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud cu instituții similare din străinătate***

Conducerea Instituției Prefectului a desfășurat **9 acțiuni** pe linia relațiilor externe:

a. în data de 21.03.2017, prefectul județului a participat la inaugurarea Raftului American (American Shelf) al Bibliotecii Județene „George Coșbuc”, în prezența Ambasadorului S.U.A. în România, domnul Hans Klemm, care a oferit o donație de carte conținând lucrări de referință din literatură americană clasică și contemporană;

b. în data de 30.05.2017, cu ocazia inaugurării oficiale a Consulatului Onorific al Mexicului la Cluj, prefectul județului a adresat Ambasadorului Statelor Unite Mexicane la București, domnul Jose Arturo Trejo Nava și Consulului Onorific al Mexicului la Cluj, domnul Vlad Danciu, invitația de a vizita județul Bistrița-Năsăud, pentru a avea întâlniri cu administrația locală în care să se abordeze aspecte concrete ale unor posibile colaborări în domeniile cultural, turistic și economic;

c. în data de 09.06.2017, prefectul județului a participat la primirea Ambasadorului Republicii Populare Chineze în România, Xu Feihong, la Primăria municipiului Bistrița, ocazie cu care s-au purtat discuții privind facilitarea dezvoltării și diversificării bunelor relații existente prin organizarea în viitor a unor contacte directe între oamenii de afaceri din Bistrița și cei din China;

d. în data de 08.07.2017, delegația română condusă de prefectul județului s-a întâlnit la București cu delegația chineză condusă de Guvernatorul Provinciei Hunan, domnul Xu Dazhe, în cadrul evenimentului „O perspectivă deschisă asupra lumii”, care a oferit prilejul ca reprezentanții celor mai importante companii bistrițene și cei ai companiilor chineze din Provincia Hunan să se cunoască și să stabilească primii pași în vederea dezvoltării de relații de afaceri;

e. în data de 11.07.2017, prefectul județului a participat la semnarea Declarației de intenție privind stabilirea de relații de prietenie și a încheierii unui parteneriat între municipiul Bistrița și orașul chinez Zhangjiajie, desfășurată la sediul Primăriei municipiului Bistrița;

f. în data de 31.07.2017, la sediul Instituției Prefectului a fost primit Excelența Sa, domnul Valeriu Arteni, Ambasadorul României în Republica Vietnam. S-a pus accentul pe mijlocirea unor contacte cu piața forței de muncă din Vietnam, având în vedere faptul că piața bistrițeană a forței de muncă se confruntă cu lipsa forței de muncă calificate și necalificate, iar în Vietnam există un surplus al forței de muncă și s-a solicitat sprijin pentru identificarea unor potențiali parteneri de înfrățire și cooperare cu municipiul și județul nostru;

g. în data de 21.08.2017, prefectul județului a participat la sediul Primăriei municipiului Bistrița la semnarea acordului de înfrățire a municipiului Bistrița cu orașul Rehovot din Israel;

h. în data de 15.12.2017, prefectul județului a primit vizita Consulului Republicii Federale Germania din Sibiu și a Consulului Regatului Țărilor de Jos la Cluj-Napoca. Întâlnirile au avut rolul de cunoaștere reciprocă și s-au purtat discuții pe marginea oportunităților de investiții din județul nostru și posibilităților de dezvoltare a relațiilor economice și culturale existente;

i. în data de 22.12.2017, împreună cu reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ai Asociației Tășuleasa Social, prefectul județului s-a întâlnit cu Președintele Raionului Glodeni din Republica Moldova, raion înfrățit cu județul Bistrița-Năsăud din data de 25.11.2017. Scopul întâlnirii a fost stabilirea detaliilor pentru organizarea acțiunii umanitare a Asociației Tășuleasa Social intitulată „Camionul de Crăciun” în Raionul Glodeni, în luna ianuarie 2018 și programarea calendarului de acțiuni și evenimente comune pentru anul 2018.

## ***Relații externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud cu autorități similare din străinătate***

Planificarea anuală a relațiilor externe ale autorităților administrației publice locale din județ se solicită și se centralizează la începutul anului și se prezintă spre informare conducerii instituției. Planul, precum și activitățile de relații externe neprevăzute derulate de autoritățile publice locale din județ se monitorizează semestrial prin rapoarte prezentate conducerii instituției.

Un număr de 13 autorități publice locale din județ au planificat organizarea și/sau derularea a **30 activități** de relații externe. Acestea au vizat atât consolidarea relației cu partenerii existenți prin derularea unor acțiuni comune, cât și inițierea de noi colaborări externe și oficializarea acestora sau derularea de activități cu parteneri externi în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

În semestrul I s-au concretizat **10** activități de relații externe, iar în semestrul II au fost derulate un număr de **17** activități cu partenerii de înfrățire sau colaborare externi.

## **VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **• Dificultăți identificate în activitate**

- lipsa unui cadru unitar de întocmire a rapoartelor de monitorizare a realizării planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- lipsa unui act normativ prin care să fie stabilită lista serviciilor publice deconcentrate;
- absența unor informări periodice cu privire la oportunitățile de finanțare și realizarea unor proiecte în parteneriat;
- lipsa posibilității de plată a unor specialiști (proiectanți autorizați în diverse domenii), în scopul realizării documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare;
- lipsa inițiativei Autorităților de Management și a Organismelor Intermediare pentru promovarea programelor la nivelul județelor;
- lipsa de implicare și de conlucrare a autorităților și instituțiilor publice în constituirea comisiilor mixte de constatare și evaluare a pagubelor;
- lipsa fondurilor de intervenție la dispoziția prefectului pentru: intervenții imediate; cooptarea unor specialiști evaluatori, persoane fizice sau juridice care nu sunt angajați ai autorităților/instituțiilor publice, atunci când situația o impune;
- lipsa de implicare a primarilor în calitate de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență.

### **• Propuneri de eficientizare a activității**

- standardizarea procedurilor la nivelul tuturor județelor, respectiv existența unor proceduri de lucru unitare la nivelul instituțiilor prefectului, pentru activitățile principale (proceduri de sistem emise la nivel central, așa cum se întâmplă în cazul Direcției Generale de Pașapoarte și serviciile aferente din fiecare județ), cu posibilitatea ca ulterior, să poată fi „personalizate” prin stabilirea responsabilităților/responsabililor la nivelul fiecărui județ;
- perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale prin cele trei modalități prevăzute de lege: controlul ulterior al legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, controlul la sediul autorităților administrației publice locale, desfășurarea unor activități de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;
- planificarea activităților și urmărirea realizării acestora;
- specializarea personalului pe domenii, prin participarea la cursuri, conferințe, stadii de perfecționare;

- actualizarea procedurilor și instrumentelor de lucru care nu au fost actualizate în perioada 2015-2017.

### **VIII. OBIECTIVE 2018**

- luarea măsurilor necesare pentru asigurarea reprezentării și apărării drepturilor și intereselor legitime ale prefectului, instituției prefectului și Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești;

- îmbunătățirea relațiilor dintre instituțiile publice și societatea civilă, prin promovarea în mod constant a unor servicii publice de calitate, cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor;

- creșterea gradului de încredere a cetățenilor în instituția prefectului prin verificarea respectării legalității acordării drepturilor cetățenilor din unitățile administrativ-teritoriale, coordonarea serviciilor publice deconcentrate și cele asimilate acestora pe linia transparenței și obiectivității activităților lor în raport cu cetățeanul, asigurarea integrității proprietății cetățeanului;

- creșterea eficienței comitetelor/comisiilor sau altor structuri din care fac parte reprezentanții instituției prefectului;

- creșterea eficienței ședințelor colegiului prefectural;

- îmbunătățirea sistemului de asigurare a accesului la informațiile de interes public;

- creșterea calității muncii salariaților prin participarea acestora la programe de perfecționare/specializare;

- inițierea de campanii de informare și instruire a reprezentanților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență, în colaborare cu structurile Ministerului Afacerilor Interne;

- organizarea campaniilor de informare a populației din mediul rural cu privire la oportunitățile de dezvoltare prin intermediul proiectelor cu finanțare europeană;

- organizarea unei campanii de ecologizare a teritoriului județului;

- actualizarea și modernizarea site-ului instituției și a paginii oficiale de facebook;

- perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale prin modalitățile prevăzute de lege: controlul ulterior al legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, controlul la sediul autorităților administrației publice locale, desfășurarea de activități de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;

- adaptarea programului de lucru al serviciilor publice comunitare în funcție de solicitările cetățenilor, modificările legislative.