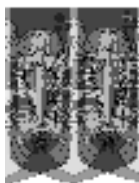


ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEUL BISTRITA-N SUD**

**APROBAT
PREFECT
OVIDIU-VICTOR FREN**

**RAPORT SINTEZ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFURAT
DE INSTITUTIA PREFECTULUI
JUDEUL BISTRITA-N SUD
ÎN ANUL 2016**

16 februarie 2017

INTRODUCERE

Instituțiile publice deservesc, prin definiție, o activitate ce operează cu concepte de bază precum ordinea și stabilitatea, dar care trebuie să fie capabile în a se supune și proceselor de schimbare, din perspectiva eficienței și progresului.

În actuala reglementare a domeniului administrativ din România, atribuțiile prefectului și ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului sunt prevăzute în **Constituția României**, republicată, în **Legea nr. 340/2004**, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în **Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se deservesc având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a strategiilor naționale.

Conducerea instituției este asigurată de către prefect și subprefect, ambii făcând parte din categoria înalților funcționari publici, activitatea acestora fiind sprijinită de aparatul de specialitate, structurat astfel:

- Cancelaria Prefectului;
- Compartimentul Audit Intern;
- Compartimentul Corpul de Control al Prefectului;
- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ;
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Principala misiune a prefectului constă în reprezentarea pe plan local a Guvernului și garantarea respectării legii și a ordinii publice.

Sinteza legislației de bază, precum și a legislației incidente ce vizează activitatea generală a prefectului, subprefectului și a instituției prefectului scoate în evidență **cadrele atribuțiilor** avute în răspundere:

a) asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, președintelui consiliului județean, consiliilor locale și ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsurile de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărâte, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și înscrinările stabilite de Guvern.

Înănd cont de nevoile actuale și tendințele existente la nivel județean, național și totodată comunitar, **valorile promovate** de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Nsud sunt: **promptitudine, orientare către cetățean, integritate, accesibilitate, respect, munca în echipă, consecvență, autoexigență și egalitatea drepturilor.**

OBIECTIVE OPERATIONALE

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

3. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;

4. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către acestea în numele statului;

5. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

6. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;

7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

8. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului;

9. Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015 - 2020;

10. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;

11. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;

12. Creșterea eficienței în conducerea deciziei prefectului a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județe;

13. Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului;

14. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților deciziei locale.

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru măcararea unor evenimente.

Intern a menținut permanent informarea reciproc între prefect, subprefect și efii structurilor de specialitate, colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

I. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției în scopul pregătirii și desfășurării întâlnirilor de lucru ale comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru constituite prin ordin al prefectului la nivelul județului:

- Colegiul Prefectural: **12 edine;**
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud: **6 edine extraordinare, 2 edine ordinare, 2 proiecte de hotărâri de guvern;**
- Comisia de monitorizare a Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD): **7 edine de lucru, 6 circulare către primării, 62 situații preluate de la unitățile administrativ-teritoriale pentru verificare, 4 situații centralizatoare transmise către unitatea de implementare a programului;**
- Comisia de Dialog Social: **8 edine;**
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice: **12 edine;**
- Grupul tehnic de lucru pentru dezvoltarea economico-socială a județului Bistrița-Năsăud: **1 edine;**
- Grupul tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud: **2 edine;**
- Grupul județean Bistrița-Năsăud de modernizare a administrației publice: **1 edine;**
- Grupul de lucru mixt pentru romi: **5 edine;**
- Comisia Județeană pentru Incluziune Socială: **3 edine;**
- Comisia cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial: **6 edine;**
- Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR) la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud: **2 edine;**
- Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor: **5 edine;**
- Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud: **4 edine;**
- Comisia Județeană Bistrița-Năsăud de recunoaștere a drepturilor, acordarea despăgubirilor sau compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003: **1 edine;**
- Autoritatea Teritorială de Ordine Public: **7 edine.**

II. Sprijin tehnic în organizarea unor întâlniri cu reprezentanții administrației publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate pe diverse teme de interes pentru populația județului:

- **1 instruire** a secretarilor unităților administrativ-teritoriale, având ca temă modul de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a legislației privind registrul agricol;

- **6 edine** în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, la care au participat reprezentanții administrației publice locale și ai instituțiilor cu activitate în domeniu;

- **4 edine** în domeniul protecției mediului înconjurător;

- **2 edine** pe tema accesării fondurilor europene și a fondurilor de la bugetul de stat de către mediul de afaceri, realizate la sediul Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;

- **3 întâlniri** zonale cu primarii unităților administrativ-teritoriale și persoanele autorizate să efectueze lucrări de cadastru, organizate în colaborare cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud privind Programul Național de Cadastru și Carte Funciar;

- **8 întâlniri de lucru** cu factorii decidenți din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor Bistrița-Năsăud în vederea soluționării situației de urgență, aprută ca urmare a încetării activității de colectare a deșeurilor de către firma prestatoare;

- acțiuni ca urmare a exploziei produse la blocul de locuințe de pe strada Ararilor, concretizate în: **3 deplasări** la locul exploziei cu reprezentanții ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne, Primăriei municipiului Bistrița, Inspectoratului Județean în Construcții Bistrița-Năsăud, **2 edine de lucru** cu reprezentanții Primăriei municipiului Bistrița în Comitetul Județean și Comitetul Local pentru situații de urgență, **6 întâlniri** cu reprezentanții familiilor afectate, **colaborare** în identificarea experților autorizați în domeniul evaluării structurii de rezistență a blocului, identificarea soluțiilor și intervenție la Guvernul României pentru susținerea familiilor răsunătoare;

- **1 edină** având ca temă dezvoltarea economică și sprijinirea contribuabililor mijlocii, realizat în parteneriat cu Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;

- **3 întâlniri de lucru** ale prefectului și subprefectului cu participarea reprezentanților primarilor și specialiștilor din domeniul silvic în scopul ajutării populației în aprovizionarea cu lemne de foc;

- **6 edine** în domeniul sănătății publice cu participarea conducătorilor Direcției de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud și ai unităților sanitare cu paturi din județ;

- **2 edine** în domeniul social cu participarea instituțiilor de profil.

III. Acțiuni și evenimente organizate/promovate în cursul anului 2016

• Acțiuni în parteneriat având ca scop promovarea voluntariatului și spiritului civic:

- în cadrul parteneriatului existent pentru derularea proiectului „De la inimă la inimă”, instituția prefectului a găzduit în data de 21 aprilie 2016, expoziția lucrărilor realizate de copiii de la Grădinița „Trenulele veseliei” și de la alte grădinițe partenere în cadrul proiectului;

- sprijin în derulare și participare la acțiunea de împdurire promovată în cursul lunii aprilie 2016, de către Asociația Tuleasa Social, cu ocazia „Zilei Arborelui”;

- organizarea activității de voluntariat a salariaților instituției concretizată în oferirea de mici daruri copiilor rezidenți la Preventoriul TBC Ilieșu;

- sprijin în organizarea și participarea în perioada 30 - 31 iulie 2016 la ediția a IV-a a Festivalului Usturoiului în inutul Contelui Dracula, acțiune organizată de către asociația de promovare a turismului Turist în Bistrița-Năsud în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsud și primăriile comunelor Bistrița Bîrgului, Prundu Bîrgului și Tiha Bîrgului;

- parteneri la organizarea, în perioada 12 - 13 august 2016 a ediției a III-a a competiției VIA MARIA THERESIA, organizată de către Asociația Tuleasa Social, în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsud și primăriile comunelor Bistrița Bîrgului, Prundu Bîrgului și Tiha Bîrgului;

- acordare sprijin în vederea organizării mesei rotunde intitulată „Munții noștri - curaj, nu curaj!”, acțiune înscrisă în cadrul parteneriatului cu reprezentanții Clubului „Lions” din Bistrița;

- sprijin acordat în organizarea evenimentului „Camionul de Craciun”, în cadrul parteneriatului cu Asociația Tuleasa Social alături de Inspectoratul Colar Județean Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsud, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsud și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsud.

- **Acțiuni menite să promoveze relațiile externe**

A fost asigurat logistica pentru participarea prefectului la:

- lucrările celei de a XIX-a sesiuni a Comisiei mixte guvernamentale româno-germane pentru problemele etnicilor germani din România, derulate în orașul Goslar din Germania;

- întâlnirea cu domnul profesor dr. Heinrich Schnatmann, reprezentantul organizației neguvernamentale “INT-BSW Internationales Bildungs - und Sozialwerk e.V.” și cu domnul Hartmut Linnekugel, primarul localității Volkmarshagen

- întâlnirea cu membrii delegației oficiale din Provincia Hunan a Republicii Populare Chineze, cu care județul Bistrița-Năsud este într-un parteneriat de colaborare în domeniile cercetării științifice, inovării tehnologice și aplicării progresului științific și tehnologic;

- întâlnirea cu ambasadorul Germaniei în România;

- recepția organizată la Sibiu cu ocazia Zilei Naționale a Republicii Federale Germania;

- primirea vizitei delegației din orașul Rivoli (Provincia Torino), Italia, cu ocazia parafării înfririi dintre județul Bistrița-Năsud cu orașul Rivoli (acțiune promovată de Consiliul Județean Bistrița-Năsud).

IV. Asigurarea logisticii pentru participarea prefectului/ subprefectului la evenimente/ acțiuni naționale sau regionale:

- conducerea edinelor de lucru ale Comitetului de Bazin Hidrografic Some-Tisa, care își desfășoară activitatea la sediul Administrației Bazinale Some-Tisa, din municipiul Cluj-Napoca, sub președinția prefectului județului Bistrița-Năsud;

- participarea la Forumul Administrației Publice Locale, eveniment organizat de Guvernul României prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la Parlamentul României;

- participarea la Conferința ”Incluziune socială și pachetul anti-sărăcie” la Palatul Victoria București;

- participarea ca urmare a invitației Casei Majestății Sale Regelui la festivitățile organizate la Castelul Peleș, în data de 10 mai 2016;

- participarea la întâlnirea zonală cu tema “Analiza proiectului de procedură și modalitatea de alocare a sumelor pentru cofinanțarea activității de cadastrare la nivelul

unit ilor administrativ-teritoriale”, prezentat de către directorul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, desfășurat în municipiul Cluj-Napoca, alături de președinții și reprezentanții Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliar ai județelor Cluj, Sălaj, Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Harghita, Hunedoara, Timiș, Caraș-Severin și Arad;

- participarea la cele două Adunări Generale ale Asociației Prefecților și Subprefecților din România;

- participarea la exercițiul tactic complex, simularea activității planului roșu de intervenție cu multiple victime în cazul unui accident feroviar, pe ruta Sirel-Deda, în zona comunei Monor, sub coordonarea Comandantului Operațiunilor de Salvare București și participarea instituțiilor cu atribuții în domeniul din județele Bistrița-Năsăud, Cluj și Mureș;

- participarea la cea de a 12-a conferință națională științifică și informală a Forumului Montan din România, organizată de către Centrul de Economie Montan - CEMONT/INCE/Academia Română, Agenția Zonei Montane (MADR), Asociația Națională pentru Dezvoltare Rural - Montan "Romontana", Consiliul Județean Suceava și Primăria municipiului Vatra Dornei, cu ocazia sărbătoririi "Zilei Internaționale a Muntelui - 2016";

- organizarea întâlnirii de lucru cu președinții din județele Cluj și Mureș, în vederea perfectării unor acțiuni de colaborare de interes comun pentru cele trei județe, care vizează unitățile administrativ-teritoriale din zona Câmpiei Transilvaniei.

V. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției în vederea organizării la nivelul județului a alegerilor locale și a celor pentru Senat și Camera Deputaților:

- colaborare permanentă cu Biroul Electoral Județean Bistrița-Năsăud și Autoritatea Electorală Permanentă;

- colaborare permanentă cu structurile Ministerului Afacerilor Interne în vederea identificării aspectelor de interes operativ ce privesc situații sau fapte cu risc pentru ordinea publică, premergător, pe timpul campaniei electorale, în ziua și ulterior alegerilor și elaborarea unei evaluări integrate la nivel județean, asumat de efii structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- **9 edine** ale Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din anul 2016;

- **1 instruire** cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale, cu privire la organizarea alegerilor locale din anul 2016;

- **4 instruirii** ale președinților și lociitorilor birourilor electorale de circumscripție și ai secțiilor de votare cu privire la organizarea alegerilor locale din anul 2016;

- **1 edin de lucru** cu personalul instituției prefectului cu privire la distribuția buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare alegerilor locale din anul 2016;

- **1 edin de lucru** cu personalul instituției prefectului cu privire la constituirea consiliului județean și a consiliilor locale din județ, ca urmare a desfășurării alegerilor locale din luna iunie a anului 2016;

- **32 edine de constituire** a consiliului județean și a consiliilor locale din județ, ca urmare a desfășurării alegerilor locale din luna iunie a anului 2016;

- **5 edine** ale Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016;

- **1 instruire** cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale cu privire la organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016;

- **3 instruirii** ale președinților și lociitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, cu privire la organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016;

- **1 edin de lucru** cu personalul instituției prefectului cu privire la distribuirea buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016.

VI. Organizarea desfășurării manifestărilor dedicate zilelor naționale:

- întocmirea documentelor și organizarea întâlnirilor de lucru, cu participarea prefectului judeului, președintelui Consiliului Județean Bistrița-Nord, primarului municipiului Bistrița, comandantului Garnizoanei Bistrița și șefilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne, pentru stabilirea detaliilor necesare în vederea organizării manifestărilor ocazionate de sărbătorile naționale;

- promovarea evenimentelor cu însemnătate națională;
- asigurarea informării populației asupra programului fiecărei manifestări prin intermediul presei.

VII. Asigurarea transparenței acțiunilor și agendei de lucru a conducerii, înănd cont de tendința nevoii de informație în timp real:

- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care a fost implicat instituția prefectului, precum și la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează instituția prefectului;

- **132** comunicate, informații de presă și mesaje cu ocazia unor evenimente festive sau de importanță deosebită transmise prin intermediul poștei electronice;

- **4** emisiuni radio/TV programate;

- **8** interviuri programate pentru prefect și subprefect pe diverse teme de interes public;

- **4** conferințe de presă;

- **2** briefing-uri de presă;

- **547** documente de interes public, pentru care s-a acordat avizul în vederea postării pe pagina web a instituției;

- **387** postări pe pagina de socializare a instituției (informații/mesaje interes public; imagini activitate curentă), vizibilitatea informațiilor fiind concretizată în **3.695** aprecieri și **273.000** vizualizări.

VIII. Activități curente realizate în anul 2016:

- menținerea unei legături permanente cu Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- întocmirea și transmiterea, către Direcția Informare și Relații Publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pentru perioada 20 octombrie - 10 decembrie 2016, a rapoartelor săptămânale privind participarea prefectului la evenimente și activități publice, cu potențial de reflectare în mass-media;

- monitorizarea documentelor primite, soluționate sau transmise către ministere și alte instituții de la nivel central;

- întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului și subprefectului;

- participarea la întâlnirile de lucru ale prefectului și subprefectului;

- menținerea legăturii și colaborarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Nord;

- menținerea unei legături permanente cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul judeului;

- gestionarea unui număr de 26.967 documente (din care: 16.758 intrate prin registratura instituției), care au necesitat repartizare, distribuire, studiere, prezentare către prefect sau subprefect în vederea soluționării;

- gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: 3.465 expedieri și 2.604 primiri;

- gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețelele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile responsabile: 694 documente;

- documentarea și stabilirea direcțiilor pentru intervențiile publice ale prefectului/subprefectului;

- au fost sintetizate, monitorizate și arhivate, presa scris național și local, cu scopul informării în timp util a prefectului asupra referirilor și analizelor la instituție;

- analiza datelor oferite de sondaje, informarea prefectului/subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe;

- acreditarea jurnaliștilor;

- soluționarea adreselor și petițiilor repartizate de către prefect/subprefect;

- comunicarea deciziilor prefectului/subprefectului întregului personal;

- monitorizarea unui număr de 235 petiții, respectiv repartizarea, urmărirea modalității și a termenului de soluționare;

- organizarea, participarea, completarea informațiilor în registrul electronic pentru activitatea de acordare a audiențelor de către prefect și subprefect: 261 persoane înscrise, din care audiate 189.

B. SERVICIUL PENTRU VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV

I. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

1. Organizarea activității de verificare a legalității actelor autorităților administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud

Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 144/23.10.2015 și a Ordinului Prefectului nr. 291/18.10.2016 privind repartizarea personalului în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului județean, consiliului local sau ale primarului.

Acte înregistrate în anul 2016: 23.292, din care:

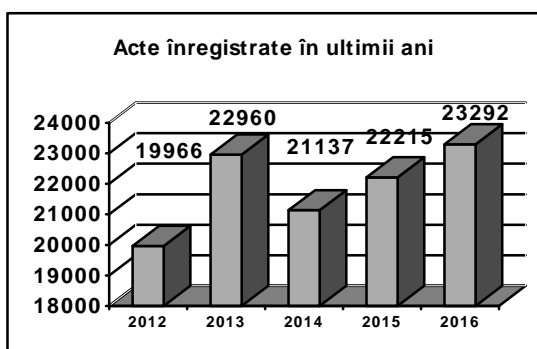
- **5.150 hotărâri** adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;

- **18.142 dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

Acte verificate în anul 2016: 22.490, din care:

- **5.335 hotărâri** adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;

- **17.155 dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.



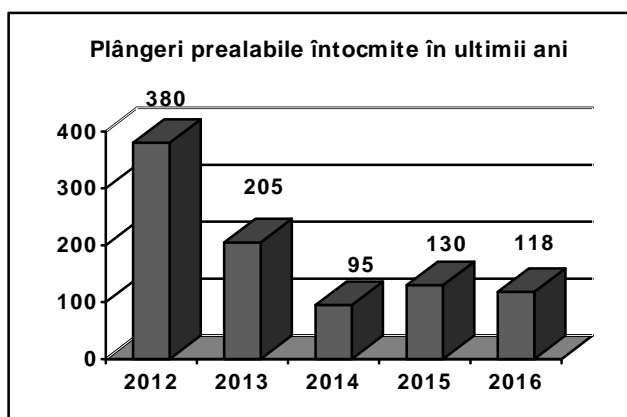
Pentru actele administrative socotite nelegale au fost formulate plângeri prelabile, solicitându-se autorităților emittente, cu fundamentarea necesară, reanalizarea actelor administrative în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestora.

Acte administrative considerate nelegale la care au fost transmise plângeri prelabile sunt în număr de **118**, astfel:

- **66 hotărâri** adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;

- **52 dispoziții** emise de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

În temeiul art. 3 alin. 1 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru 1 act administrativ considerat nelegal (1 hotărâre) s-a promovat acțiune în anulare fără a se formula plângere prelabilă, care nu este obligatorie pentru prefect.



2. Principalele aspecte care au determinat considerarea ca nelegal a actelor verificate

Hotărâri adoptate de consiliile locale și consiliul județean:

- 19 hotărâri privesc administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;

- 12 hotărâri au ca obiect aprobarea taxelor și impozitelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale taxelor locale, acordarea de facilități fiscale, declararea ca insolvable a unor persoane;

- 7 hotărâri privesc ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 în ceea ce privește aprobarea rețelei colare, schimbarea destinației unor clădiri, desemnarea reprezentanților consiliului local sau al primarului în consiliile de administrație ale colilor;

- 5 hotărâri au fost adoptate cu încălcarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la cvorum și competența materială;

- 4 hotărâri privesc modul de valorificare a masei lemnoase;

- 3 hotărâri privesc administrarea pajiștilor proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale și întocmirea amenajamentului pastoral;

- altele: 16.

Dispoziții emise de primari și președintele consiliului județean:

- 32 dispoziții privesc salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și stabilirea indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap;

- 4 dispoziții privesc încheierea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă, numirea, promovarea, avansarea, sancționarea și recuperarea unor sume de bani încasate necuvenit de către salariații din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;

- altele: 16.

3. Contenciosul administrativ

În anul 2016 a fost atacat direct la instanță 1 act administrativ.

Au fost formulate 4 acțiuni în anulare, din care 1 acțiune referitoare la o dispoziție emisă de primari, 3 acțiuni referitoare la 3 hotărâri ale consiliilor locale. Dintre acestea, 1 cauză a fost soluționată definitiv în favoarea prefectului judeului Bistrița-Năsăud, 1 cauză a fost soluționată la fond în favoarea prefectului, iar 2 cauze se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe.

Au fost instrumentate acțiuni în contencios administrativ promovate în anii anteriori, astfel: 9 cauze, din care 3 acțiuni referitoare la dispoziții emise de primari și 6 acțiuni referitoare la hotărâri ale consiliilor locale. Din tre acestea, 6 cauze au fost soluționate definitiv în favoarea prefectului, 2 cauze au fost soluționate definitiv în defavoarea prefectului, iar 1 cauză a fost soluționată parțial în favoarea prefectului. Au fost instrumentate și 4 acțiuni în contencios administrativ având ca obiect stabilirea limitei de hotărâre între două unități administrativ-teritoriale, care se află pe rolul instanțelor de judecată.

4. Elaborarea de proiecte de hotărâri de guvern

Colectivul de lucru a desfășurat un număr de 2 ediții în care au fost analizate, în medie în fiecare ediție, 40 documentații conținând propuneri de modificare sau completare a inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale din judeul Bistrița-Năsăud, finalizate cu întocmirea unui număr de 2 proiecte de hotărâre de guvern.

5. Activitatea de îndrumare, verificare și control a modului de îndeplinire de către primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale a atribuțiilor ce le revin potrivit legii

Tematica de control a activității autorităților administrației publice locale a fost aprobată prin Ordinul Prefectului Judeului Bistrița-Năsăud nr. 52/11.02.2016, iar graficul de desfășurare al activității prin Ordinul Prefectului nr. 54/12.02.2016.

Controalele au fost efectuate de comisii mixte formate din personal din cadrul serviciilor din cadrul instituției prefectului și din reprezentanții ai serviciilor publice deconcentrate. Componența comisiilor și perioada de activitate au fost stabilite prin ordin al prefectului, fiind emise în acest sens 18 ordine prin care s-au constituit 17 comisii care au efectuat tot atâtea controale.

Din toate comisiile a făcut parte personalul din cadrul serviciului, care a verificat activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale și modul de ducere la îndeplinire de către primar a unor atribuții delegate de stat pe perioada anilor 2013 - 2016, iar rezultatele activității au fost consemnate în note de constatare individuale.

În urma controalelor, principalele deficiențe constatate au fost:

- conducerea evidențelor de registru agricol;
- inventarierea domeniului public și luarea măsurilor pentru înscrierea în evidențele de carte funciar a acestuia;
- asigurarea accesului cetățenilor la procesul de luare a deciziilor;
- neevidențierea activității viceprimarului, consilierilor locali și comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin neîntocmirea rapoartelor de activitate ale acestora, care este obligația legală a acestora.

În vederea înlăturării deficiențelor constatate, au fost stabilite măsuri și termene care se urmăresc de către personalul din cadrul serviciului, alături de ceilalți membri ai comisiilor.

În unitățile administrativ-teritoriale în care s-au desfășurat controale s-a observat o îmbunătățire a activității administrative a autorităților administrației publice locale.

II. Activitatea de monitorizare a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

1. Prin Ordinul Prefectului nr. 293/19.10.2016 s-au stabilit planificarea și tematica îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2016 - 2017.

Conform programului, în luna decembrie a anului 2016 a fost organizată o edință de instruire a secretarilor cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a legislației privind Registrul agricol - obligații de completare și termene.

În lunile aprilie și octombrie, împreună cu reprezentanții Biroului Județean Bistrița-Năsăud al Autorității Electorale Permanente, au fost organizate edințe de instruire a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2016.

2. O parte importantă a activității o constituie asigurarea aplicării unitare la nivelul județului a prevederilor actelor normative care privesc în mod direct activitatea autorităților publice locale. Pentru aceasta, au fost întocmite, transmise și monitorizate un număr de 32 circulare.

3. Demersuri pe lângă autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor aspecte legate de aplicarea unor acte normative, precum și propuneri de modificare a legislației actuale în vederea eficientizării activității administrației publice locale, astfel:

- 1 propunere privind modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleilor locali, înaintată MAI;

- 5 puncte de vedere:

- cu privire la aplicarea legilor privind salarizarea personalului din cadrul administrației publice locale, solicitat ANFP;

- cu privire la modul de funcționare al centrelor de sîntate, solicitat MDRAP;

- cu privire la condițiile de autorizare a anexelor agricole în extravilan, solicitat Inspectoratului de Stat în Construcții;

- cu privire la temeiul legal pentru care se încasează taxa pentru paza pîdurii pentru proprietarii unor suprafețe forestiere sub 30 de ha și cu privire la metodologia de stabilire a acestei taxe, solicitat Regiei Naționale a Pîdurilor Romsilva;

- cu privire la cazurile în care trebuie luată în considerare existența unei stări de incompatibilitate a aleilor locali, solicitat ANI;

- 1 solicitare adresată OCPI BN, în vederea stabilirii conținutului memoriilor tehnice care stau la baza emiterii ordinelor prefectului de atribuire în proprietate privată a terenurilor aferente locuințelor și care sunt proprietatea statului.

III. Activitatea de urmărirea a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 și activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

1. Total notificări soluționate: **1.653**, din care:

- **118 notificări** au fost soluționate prin restituire în natură;

- **574 notificări** au fost soluționate prin restituire în echivalent;

- **151 notificări** au fost soluționate prin restituire în natură și echivalent;

- **634 notificări** au fost respinse;

- **176 notificări** au fost redirecționate la autoritățile competente.

Au rămas de soluționat un număr de 9 notificări înregistrate la primăriile orașelor Năsăud și Sîngeorz-Bi.

2. Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a predat, până la data de 31.12.2016, un număr de 372 dosare întocmite în vederea acordării de despăgubiri în condițiile Legii nr. 10/2001, republicată, din care 3 dosare în anul 2016.

3. Cu ocazia activității de îndrumare și control la sediul unităților administrației publice locale din județ, au fost efectuate controale cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 la municipiul Bistrița, la orașele Năsăud și Sîngeorz-Bi și la comuna Prundu Bîrgului, fapt ce a condus la soluționarea unei treimi din numărul notificărilor nesoluționate.

4. Au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 36 de rapoarte referitoare la situația privind aplicarea Legii nr. 10/2001 la nivelul județului, cu detalierea pe fiecare entitate investită în soluționarea notificărilor, la situația privind controalele efectuate și sancțiunile aplicate în ceea ce privește aplicarea legilor reparatorii la nivelul județului și la situația dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 pentru acordarea de măsuri compensatorii, aflate în evidența biroului.

IV. Activitatea de înregistrare și comunicare a ordinelor prefectului

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, prefectul județului Bistrița-Năsăud a emis un număr de **342 ordine**, din care pentru:

- atribuirea unor terenuri - **18**;
- constituirea unor comisii de control - **20**;
- în domeniul resurselor umane - **171**;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean și local - **30**;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel intern - **14**;
- organizarea și desfășurarea alegerilor locale din luna iunie - **11**;
- organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din luna decembrie - **7**;
- convocarea consilierilor județeni și locali înedințele de constituire a consiliului județean și consiliilor locale - **6**;
- încetarea, înainte de expirarea duratei normale, a mandatelor ale ilor locali - **8**;
- constituirea sau modificarea componenței unor comisii pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor - **8**;
- convocarea edinelor colegiului prefectural - **12**;
- delegarea exercitării atribuțiilor prefectului - **12**;
- altele - **25**.

Pentru un număr de 2 ordine emise de prefect în domeniul alegerilor locale din luna iunie a fost solicitat Consiliului Județean Bistrița-Năsăud publicarea în Monitorul Oficial al județului.

Pentru ordinele emise de prefect în domeniul alegerilor locale din luna iunie, precum și cele privind convocarea consilierilor județeni și locali înedințele de constituire a consiliului județean și a consiliilor locale a fost solicitat publicarea în mass-media locală.

Ordinele de interes public emise de prefect în domeniul alegerilor locale și parlamentare din anul 2016 au fost transmise responsabilului din cadrul instituției prefectului în vederea publicării pe site.

V. Activitatea de asistență juridică, de întocmire a ordinelor prefectului și de avizare a ordinelor prefectului din punctul de vedere al legalității

În cursul anului a fost întocmit un număr de **342 note de fundamentare** pentru același număr de ordine ale prefectului.

De asemenea, au fost verificate și avizate **35 contracte** încheiate de instituția prefectului și **22 note de fundamentare** privind alegerea procedurii de achiziție publică de bunuri și servicii.

VI. Activitatea de stabilire a dreptului de proprietate privat , prin ordin al prefectului, asupra unor terenuri conform Legii nr. 18/1991, republicat , cu modificările și completările ulterioare

A fost întocmit și transmis primăriilor din județ **1 circular** referitoare la modul de întocmire a documentațiilor pentru emiterea ordinului prefectului privind atribuirea terenurilor în proprietate privată , prin intermediul creia s-a prezentat în mod amănunțit temeiul legal, noțiunea de "teren aferent", modalitatea de întocmire a documentației, situații deosebite.

La registratura generală a instituției prefectului au fost înregistrate **26 propuneri** privind atribuirea de terenuri în proprietate privată , formulate de către primăriile din județ , din care 18 au fost soluționate favorabil și au fost emise ordine ale prefectului de atribuire de teren. Pentru un număr de 17 propuneri au fost întocmite adrese de restituire a documentațiilor către primării, întrucât nu a fost verificată situația de fapt și situația juridică a terenurilor propuse spre atribuire sau nu au fost respectate cerințele circularii transmise primăriilor, 8 dintre acestea nefiind retransmise instituției prefectului în vederea emiterii ordinului prefectului de atribuire de teren. De asemenea, au fost întocmite 2 adrese de solicitare de completare a documentațiilor cu unele acte doveditoare.

Din cele **18 ordine** emise de prefect, un număr de **3 ordine** au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat, **14 ordine** au fost emise în favoarea deținătorilor de locuințe individuale, iar **1 ordin** a fost emis în favoarea deținătorilor de locuințe edobândite în baza Legii nr. 112/2005.

VII. Activități privind organizarea și desfășurarea în condiții optime a proceselor electorale

1. Organizarea alegerilor locale

În vederea desfășurării în condiții optime a alegerilor locale au fost emise **8 ordine ale prefectului**.

A fost monitorizat emiterea dispozițiilor primarilor privind stabilirea locurilor speciale pentru afișajul electoral.

În vederea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale au fost întocmite și transmise **12 circulare**.

Au fost organizate **5 edin e** ale Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul alegerilor locale și s-a participat la **5 videoconferin e** organizate de către Ministerul Afacerilor Interne.

S-au întocmit **6 inform ri** detaliate referitoare la acțiunile desfășurate de instituția prefectului, cât și de autoritățile administrației publice locale, cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2016 și s-au comunicat Ministerului Afacerilor Interne.

Instituția prefectului, împreună cu reprezentanții Biroului Județean Bistrița-Năsăud al Autorității Electorale Permanente a organizat **6 edin e** de instruire a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, a președinților locuitorilor birourilor electorale de circumscripție municipală , orașenești și comunale, precum și președinților locuitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.

În vederea desfășurării alegerilor locale din data de 5 iunie 2016 au fost tipărite un număr de 881.436 buletine de vot, au fost confecționate 376 tampile de control, au fost tipărite un număr de 2.405 liste electorale suplimentare, 1.990 extrase de pe lista electorală permanentă , complementară și suplimentară , 949 procese-verbale de consemnare a disfuncționalităților apărute la sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal și 1.575 formulare în cazul disfuncționalităților apărute.

Pe baza Graficului de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării și a rutelor stabilite de prefectul județului, au fost distribuite buletinele de vot și celelalte materiale necesare procesului electoral către primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ și președinții birourilor electorale de circumscripție.

2. Organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților

În vederea desfășurării în condiții optime a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților au fost emise **6 ordine ale prefectului**.

A fost monitorizat emiterea dispozițiilor primarilor privind stabilirea locurilor speciale pentru afișajul electoral.

În vederea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale au fost întocmite **8 circulare**.

Au fost organizate **4 edine** de instruire a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, precum și a președinților și locuitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.

Au fost organizate **6 edine** ale Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale, în domeniul alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților și s-a participat la **5 videoconferințe** organizate de către Ministerul Afacerilor Interne.

S-au întocmit **11 informări** detaliate referitoare la acțiunile desfășurate de instituția prefectului, cât și de autoritățile administrației publice locale, cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 și s-au comunicat Ministerului Afacerilor Interne.

S-au stabilit numărul de buletine de vot - 583.666 bucăți, tampoanele cu mențiunea "VOTAT", tampoane de control ale secțiilor de votare, tampoane cu mențiunea "ANULAT", timbrele autocolante și celelalte materiale necesare procesului electoral și au fost repartizate pe secții de votare.

Pe baza graficului de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării și a rutelor stabilite de prefectul județului Bistrița-Nsud, au fost distribuite buletinele de vot și celelalte materiale necesare procesului electoral către primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ.

VIII. Activitatea de convocare a consilierilor locali la edinele de constituire a consiliilor locale ca urmare a desfășurării alegerilor locale

În perioada 22 - 30.06.2016 a avut loc constituirea consiliului județean și a consiliilor locale din județul Bistrița-Nsud, ca urmare a desfășurării alegerilor locale din luna iunie.

Pentru a veni în sprijinul organizării și desfășurării în bune condiții a constituirilor consiliilor locale a fost realizat "Ghidul pentru desfășurarea edinelor de constituire a consiliilor locale alese în luna iunie 2016", care a fost tipărit și pus la dispoziția tuturor primăriilor din județ și consiliului județean.

Constituirea consiliului județean și a consiliilor locale din județ s-a desfășurat în baza ordinelor emise de către prefectul județului Bistrița-Nsud, și anume:

- Ordinul prefectului nr. 184/21.06.2016 privind convocarea consilierilor județeni și consilierilor locali declarați aleși la alegerile locale la edinele de constituire ale Consiliului Județean Bistrița-Nsud și ale consiliilor locale din județ;

- Ordinul prefectului nr. 190/23.06.2016 privind modificarea Ordinului Prefectului Județului Bistrița-Nsud nr. 184/21.06.2016 privind convocarea consilierilor județeni și consilierilor locali declarați aleși la alegerile locale la edinele de constituire ale Consiliului Județean Bistrița-Nsud și ale consiliilor locale din județ.

Au fost emise 4 ordine de convocare a consilierilor locali la edinele de constituire a consiliilor locale care nu s-au constituit din lipsa cvorumului de edine, nici la prima și nici

la a doua convocare, respectiv pentru ora ul Sîngeorz-B i i comunele Chiochi , Negrile ti i ieu .

Constituirea consiliilor locale are loc, potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desf ur rii alegerilor locale, dar numai dup depu nerea raportului detaliat al veniturilor i cheltuielilor electorale de c tre partidele politice. Deoarece aceste rapoarte au fost depuse cu întârziere, convocarea edin elor de constituire, participarea la edin e i urm rirea respect rii termenului de mai sus au avut loc într-un interval de 9 zile, în primele 4 zile ale intervalului fiind organizate edin e în toate unit ile administrativ-teritoriale, respectiv câte 15-20 de edin e pe zi.

IX. Activitatea de asigurare a reprezent rii în just i ie a prefectului jude ului Bistri a-N s ud i a Comisiei jude ene pentru stabilirea dreptului de proprietate privat asupra terenurilor Bistri a-N s ud

Au fost instrumentate un num r de 407 dosare civile. În cursul anului, au fost înregistrate un num r de 177 dosare noi.

• Cu privire la cele 177 cauze înregistrate, situa ia este urm toarea:

1. Pe fond funciar

- anulare hot râri ale Comisiei jude ene pentru stabilirea dreptului de proprietate privat asupra terenurilor Bistri a-N s ud: 9 cauze , din care 8 se afl pe rolul instan elor de judecat , iar 1 cauz este suspendat ;
- anulare titluri de proprietate: 19 cauze, din care 17 sunt pe rolul instan elor de judecat , iar 2 cauze au fost solu ionate favorabil;
- modificare titluri de proprietate: 23 cauze, din care 13 aflate pe rolul instan elor, iar 10 cauze au fost solu ionate favorabil;
- obliga ia de a face: 34 cauze, din care 30 aflate în stare de judecat pe rolul instan elor, 1 cauz este suspendat i 3 cauze au fost solu ionate în mod favorabil.

2. Alte domenii

- ordine ale prefectului: 4 cauze, din care 3 se afl pe rolul instan elor de judecat i 1 cauz este suspendat ;
- anulare acte administrative emise de autorit ile administra iei publice locale: 4 cauze, din care 3 pe rol i 1 cauz solu ionat def initiv în favoarea prefectului;
- ac iuni în materia contenciosului administrativ: un num r de 14 cauze (9 cauze privind înmatriculare vehicule f r plata timbrului de mediu), din care 1 cauz a fost solu ionat definitiv în favoarea prefectului jude ului Bistri a-N s ud, iar 13 cauze (9 cauze privind înmatriculare vehicule f r plata timbrului de mediu) se afl în stare de judecat pe rolul primei instan e;
- obliga ia de a face (radiere auto): 67 cauze, din care 53 pe rol, 13 solu ionate favorabil, 1 cauz suspendat ;
- altele: 3 cauze, din care 2 se afl pe rolul instan elor, iar 1 cauz este suspendat .

• Cu privire la cele 230 cauze instrumentate, situa ia este urm toarea:

1. Pe fond funciar

- anulare hot râri ale Comisiei jude ene pentru stabilirea dreptului de proprietate privat asupra terenurilor Bistri a-N s ud: 34 cauz e, din care 18 sunt pe rolul instan elor de judecat , 8 cauze sunt suspendate, 7 cauze au fo st solu ionate favorabil i 1 cauz a fost solu ionat în mod nefavorabil;
- anulare titluri de proprietate: 69 cauze, din care 29 se afl pe rolul instan elor de judecat , 17 cauze sunt suspendate, 22 cauze au fost so lu ionate în mod favorabil i 1 cauz a fost solu ionat nefavorabil;
- modificare titluri de proprietate: 46 cauze, din care 12 aflate pe rolul instan elor, 7 cauze sunt suspendate, 17 cauze au fost solu ionate favorabil i 10 cauze solu ionate nefavorabil;

- obligația de a face: 45 cauze, din care 22 aflate în stare de judecată pe rolul instanței, 10 cauze sunt suspendate, 11 cauze au fost soluționate în mod favorabil și 2 soluționate în mod nefavorabil.

2. Alte domenii

- ordine ale prefectului: 7 cauze, din care 5 aflate pe rolul instanțelor de judecată, 1 cauză suspendată și 1 cauză a fost soluționată în favoarea instituției prefectului;

- anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale: 9 cauze, din care 6 soluționate definitiv în favoarea prefectului, 2 soluționate definitiv în defavoarea prefectului și 1 soluționat parțial în favoarea prefectului;

- acțiuni în contencios administrativ: un număr de 4 cauze care se află pe rolul instanțelor;

- altele: 16 cauze, din care 4 se află pe rol, 4 suspendate, 8 soluționate favorabil.

Activitățile specifice de instrumentare a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată constau în:

- întocmirea de rapoarte în dosarele repartizate;

- întocmirea corespondenței cu Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, comisiile locale și alte instituții și autorități publice care dețin înscrisuri doveditoare necesare formulării rapoartelor;

- întocmirea referatelor de oportunitate promovării cererilor de atac ordinar și extraordinar împotriva hotărârilor judecătorești;

- conducerea registrului de evidență a cauzelor în format de hârtie și format electronic, a registrului de termene și a opisului alfabetic;

- comunicarea la instanțele de judecată a unor înscrisuri necesare soluționării cauzelor în care instituția prefectului este parte.

În cazul acțiunilor având ca obiect hotărâri ale comisiei județene, precum și ordine ale prefectului, prin întâmpinare s-a solicitat menținerea acestora ca temeinice și legale.

În cazul acțiunilor având ca obiect obligația de a face, precum și anulări/modificări de titluri de proprietate, poziția procesuală a fost exprimată în funcție de întreg probatoriul administrat în cauze.

X. Activitatea Comisiei județene de atribuire de denumiri pentru instituțiile de interes județean sau local Bistrița-Năsăud

Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Bistrița-Năsăud funcționează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului României nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, componența acesteia fiind stabilită prin Ordinul Prefectului Județului Bistrița-Năsăud nr. 82/24.02.2016.

Comisia județeană s-a întrunit în **4 edin e de lucru**. Au fost adoptate **3 hotărâri** privind avizarea favorabilă a proiectelor de hotărâre transmise de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul local al comunei Tiha Bîrgului și Consiliul local al comunei Prundu Bîrgului. De asemenea, au fost emise **3 avize** favorabile pentru aceste solicitări.

Nu au fost situații de acordare a unor avize nefavorabile.

XI. Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

Instituția prefectului aplică Apostila de la Haga pe acte administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Au fost prelucrate un număr de **1.099 cereri** și a fost aplicat apostila pe un număr de **1.425 acte oficiale administrative**.

Din totalul de **1.099 cereri**, **664 cereri** au fost depuse de c tre persoane fizice i **435 cereri** de c tre persoane juridice.

Au fost încasate la bugetul statului 49.057 lei taxe consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative, din care suma de 3.297 lei reprezint tax de cerere, iar 45.760 lei reprezint tax de legalizare.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic.

XII. Activitatea de secretariat a Comisiei Jude ene Bistri a-N s ud de recunoa tere a drepturilor, acordarea desp gubirilor sau compensa iilor cet enilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/ 2003

Componen a comisiei jude ene a fost actualizat prn Ordinul Prefectului Jude ului Bistri a-N s ud nr. 112/31.03.2016 privind actualiza rea componen ei Comisiei Jude ene Bistri a-N s ud de recunoa tere a drepturilor, acor darea desp gubirilor sau compensa iilor cet enilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003.

A fost organizat 1 edin de lucru a Comisiei Jude ene Bistri a-N s ud în data de 12.04.2016, în care au fost adoptate hot râurile nr. 1 i nr. 2 din data de 12.04.2016, prin care s-au solu ionat un num r de 2 cereri depuse în baza Legii nr. 290/2003.

Hot râurile au fost comunicate atât persoanelor interesate, cât i Autorit ii Na ionale pentru Restituirea Propriet ilor.

Au fost întocmite un num r de 4 adrese de comunicare de documente i informa ii cu Autoritatea Na ional pentru Restituirea Propriet ilor.

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003 la nivelul Comisiei Jude ene Bistri a-N s ud nu mai sunt cereri nesolu ionate.

XIII. Activitatea de verificare i întocmire a docu menta iilor necesare aplic rii legisla iei privind ale ii locali

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul ale ilor locali, cu modific rile i complet rile ulterioare

A fost continuat activitatea de monitorizare a aplic rii prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul ale ilor locali, cu modific rile i complet rile ulterioare.

A fost întocmit i transmis Consiliului Jude ean B istri a-N s ud i prim riilor din jude circulara nr. II/D/372/08.01.2016, prin care a fost solicitat reactualizarea declara iilor de interese personale ale ale ilor locali.

Ca urmare a alegerilor locale i constituirii noilor consilii locale, a fost întocmit i transmis Consiliului Jude ean B istri a-N s ud i pri m riilor din jude , circulara nr. II/D/13416/28.06.2016, prin care a fost solicitat transmiterea declara iilor de interese personale ale ale ilor locali.

2. Actualizarea bazei de date privind autorit ile administra iei publice locale

Ca urmare a constituirii noilor consilii locale a fost necesar reactualizarea bazei de date privind ale ii locali. În acest sens, a fost întocmit i transmis Consiliului Jude ean B istri a-N s ud i prim riilor din jude circulara nr. II/D/11997/123/08.06.2016, prin care au fost solicitate date cu privire la pre edintele i vicepre edintele consiliului jude ean, secretarul jude ului, consilierii jude eni, primarj viceprimarii i secretarii unit ilor administrativ-teritoriale i consilierii locali. Au fost centralizate datele transmise de c tre Consiliul Jude ean B istri a-N s ud i prim riile din jude .

3. Comunicarea lunar a existen ei i inexisten ei unor posturi vacante de primar sau situa ii de dizolvare a unor consilii locale

Au fost transmise Autorit ii Electorale Permanente comunic rile lunare cu situa ii, la nivelul jude ului, a existen ei i inexisten ei unor posturi vacante de primar sau situa ii de dizolvare a unor consilii locale, precum i împr ejur rile care genereaz organizarea de

referendumuri locale (care au ca obiect schimbarea componen ei, structurii, denumirii i/sau rangul administrativ al localit ii).

XIV. Activitatea de solu ionare a peti iilor

În vederea solu ionării peti iilor, personalul serviciului a întocmit adrese ctre autorit i publice locale sau institu ii publice, prin care au solicitat acte necesare formulării r spunsului, au întocmit raportatele peti iilor, precum i r spunsurile la peti ii. De asemenea, acolo unde s-a impus, au fost efectuate i verificări la sediul unit ilor administrativ-teritoriale, cu aprobarea conducerii institu iei prefectului.

Au fost solu ionate un num r de 33 peti ii, din care 21 peti ii au fost solu ionate favorabil, 9 au fost solu ionate nefavorabil, 3 au bst solu ionate par ial. Toate peti iile au fost solu ionate în termenul prev zut de lege.

XV. Activit i de p strare, inventariere, arhivare i selec ionare a actelor create de structurile din cadrul institu iei prefectului

Au fost efectuate urm toarele activit i:

1. Activitatea de scoatere de acte din arhiva institu iei

Ca urmare a solicit rilor formulate de persoane fizice i juridice, precum i a solicit rilor formulate de func ionarii publici din cadrul institu iei prefectului, au fost eliberate, din arhiva institu iei, un num r de: 59 hot râri ale comisiei jude ene, 12 ordine ale prefectului, 31 hot râri ale consiliilor locale i dispozi ii emise de primari, 24 contesta ii, 23 anexe, 6 dosare din anul 1999 con inând rapoarte ale comisiei pentru dezastre, 2 dosare conținând documente privind alegerile locale din anul 2012, 6 dosare civile, 7 dosare con inând decizii.

Au fost întocmite r spunsuri la un num r de **59 adrese/cereri**, astfel: **57 cereri/adrese** au fost solu ionate cu respectarea prevederilor pævzute de Legea nr. 16/1996, republicat , Legea Arhivelor Na ionale, cu modific rile i complet rile ulterioare i **2 cereri/adrese**, cu respectarea termenului prev zut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public, cumodific rile i complet rile ulterioare.

2. Activitatea de preluare a documentelor la leg tor ia institu iei în vederea leg rii acestora

Conform Planului de arhivare nr. II/D/4490/2016, au fost preluate de la func ionarii institu iei un num r de 1.367 dosare.

3. Activitatea de preluare a documentelor la arhiva institu iei

Au fost preluate la arhiva institu iei, în vederea ahivării, un num r de 1.963 dosare, 47 registre i 7 condici de predare documente la po t a special . Au fost preluate un num r de 111 dosare de la Consiliul Jude ean Bistri a-N sud.

În data de 21.01.2016 au fost puse la dispozi ia reprezentantului Serviciului Jude ean al Arhivelor Na ionale Bistri a-N sud documentele necesare i s-au vizitat spa iile în care sunt organizate depozitele de arhiv .

XVI. Activitatea privind circuitul documentelor i a ctivitatea de secretariat

Au fost desf urate urm toarele activit i:

a) au fost înregistrate în Registrul de eviden al hot rârilor adoptate de consiliile locale din jude ul Bistri a-N sud un num r de **4.693 acte**, iar în Registrul de eviden al dispozi iilor emise de primarii unit ilor administrativ-teritoriale un num r de **15.555 acte**, care au fost transmise prefectului în vederea efectuării verificării legalit ii;

b) a fost realizat circuitul pentru un num r de **780 acte** repartizate, pe suport de hârtie i pe suport electronic;

c) s-a condus Registrul de eviden al cauzelor aflate pe rolul instan elor de judecat , pe suport de hârtie i pe suport electronic;

d) a fost condus Registrul de termene pe suport de hârtie. Au fost operate în registru un număr de **497 citații** și au fost repartizate electronic în programul DocManager.

De asemenea, au mai fost repartizate, în programul DocManager, un număr de **239 comunicări** de sentințe/încheieri civile și un număr de **68 adrese** de solicitări de documente, transmise de instanțele de judecată.

XVII. Acțiuni desfășurate pentru modernizarea activității Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud

Au fost întocmite următoarele instrumente de lucru:

- Procedura operațională P.O. II.D.2 privind activitatea de reprezentare în instanțele judecătorești a instituției prefectului și a Comisiilor județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud, Ediția a II-a;

- Procedura operațională P.O. II.D.5 privind monitorizarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Ediția a II-a;

- Procedura operațională P.O. II.D.23 privind politica de securitate referitoare la măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor în desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, Ediția 1.

XVIII. Alte activități

1. Participarea în comisiile de concurs/ examinare sau contestații pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale sau din cadrul serviciilor publice deconcentrate la nivel județean

Fiecare din cei 7 funcționari publici (numiți într-o funcție publică pe durată nedeterminată) au fost nominalizați, în medie, în 25 comisii de concurs/examinare sau contestații.

2. Alte comisii organizate la nivel județean care au în componență reprezentanți ai serviciului:

- Comisia mixtă de rechiziții
- Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale
- Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea de achiziții publice,
- Comisia de selecționare a documentelor din arhivă,
- Comisia de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a SCIM, Echipa de gestionare a riscurilor,
- Grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție,
- Comisia paritară și Comisia de disciplină.

3. Rapoarte și informații întocmite la nivelul serviciului

a) Raporturi care nu se transmit ministerelor sau altor instituții:

- raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud: lunar, semestrial, anual;

- lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată: săptămânal;

- situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile: săptămânal;

- raport și program de activitate al serviciului: săptămânal;

- raport sinteză privind activitatea serviciului: anual;

- raport de activitate al funcționarilor publici din cadrul serviciului: lunar, trimestrial, semestrial;

- bilanș privind activitatea funcționarilor publici din cadrul serviciului: lunar, trimestrial, semestrial;
- graficul desfășurării edinelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud: lunar;
- programarea personalului care desfășoară activități pentru aplicarea apostilei: lunar;
- raport privind obstacolele întâlnite în actele administrative: trimestrial, semestrial, anual;
- foaie de prezență a personalului serviciului privind condițiile de muncă: lunar.

b) Raporturi care se transmit ministerelor sau altor instituții:

- raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud: anual;
- raport privind posturile vacante de primar, situațiile de dizolvare a unor consilii locale sau împrejurări care să genereze organizarea referendumurilor locale: lunar;
- raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud: lunar;
- raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii: lunar;
- raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10/2001: lunar;
- situația acțiunilor de verificare efectuate potrivit art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006: semestrial;
- situația privind activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud: semestrial.

C. SERVICIUL AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

I. Acțiuni desfășurate pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

1. Transmiterea unor precizări și informații autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate cu privire la implementarea unor acte normative

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate în vederea aplicării prevederilor legale, au fost transmise, în teritoriu, **57 circulare** care au avut drept scop punerea în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării legii, din care:

- relații externe: 2;
- situații de urgență: 11;
- afaceri europene: 16;
- diverse: 28.

2. Controale tematice cu serviciile publice deconcentrate

Au fost desfășurate un număr de **8 controale tematice** împreună cu serviciile publice deconcentrate:

- salubritate cursuri ape, în 2 etape: 2;
- verificare aspecte cuprinse în rapoartele operative ale comitetelor locale pentru situații de urgență: 2;
- evaluare pagube produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase: 3;
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județ: 1.

Un număr de 3 reprezentanți ai serviciului au participat în cursul anului, în comisii mixte formate din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și ai instituției prefectului, la acțiuni de control desfășurate la sediul a 18 unități administrativ-teritoriale din județ.

Au fost întocmite **18 note de constatare** privind rezultatele activității de verificare, control și îndrumare, însușite de primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale și planuri de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, cu alocarea de termene și responsabili pentru fiecare măsură.

II. Participarea în comisii de concurs și contestații la autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate

În cursul anului, un număr de 5 funcționari publici din cadrul serviciului au fost nominalizați în 60 comisii de concurs și contestații.

III. Monitorizarea implementării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și locale

1. Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare pentru anul 2016

• Întocmirea și aprobarea planului

Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, stabilindu-se obiective, acțiuni, termene și responsabilități.

Planul de acțiuni la nivelul județului a fost întocmit în baza propunerilor serviciilor publice deconcentrate și instituțiilor publice implicate și a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 1/18.02.2016.

• Informări, rapoarte cu privire la realizarea planului

Stadiul realizării planului a fost monitorizat prin edințele de lucru cu serviciile publice deconcentrate și analize în cadrul edințelor colegiului prefectural.

Trimestrial, au fost întocmite rapoarte privind realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în plan, care au fost înaintate conducerii instituției prefectului. Rapoartele au fost întocmite în baza datelor furnizate de către serviciile publice deconcentrate.

Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare este structurat pe 13 domenii și cuprinde 157 obiective și 562 acțiuni desfășurate în vederea realizării obiectivelor.

2. Implementarea în județ a politicilor naționale aprobate de Guvern

A fost monitorizat implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale

• Programul guvernamental „Cornul și laptele”

În anul școlar 2015 - 2016 au beneficiat de produse lactate și panificație distribuite în cadrul programului „lapte-corn”, 34.817 elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat și copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Numărul beneficiarilor pentru anul școlar 2016 - 2017 este de 33.865 elevi, din care învățământ de stat: 33.623 elevi (preșcolari 6.413, ciclul primar 14.651, ciclul gimnazial 12.619), iar învățământul privat: 242 elevi (preșcolari 67, ciclul primar 115, ciclul gimnazial 60).

Pentru distribuția produselor lactate, Consiliul Județean Bistrița-Nsud a încheiat contracte cu agentul economic S.C. DORNA LACTATE S.A., pentru cele 5 zone stabilite pe raza județului, distribuția începând cu luna noiembrie.

Pân la sfârșitul anului procedura de achiziție pentru produsele de panificație și fructe era în curs de derulare.

- **Programul de construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii**

Stadiul vânzării apartamentelor ANL care întrunesc condițiile stabilite de lege pentru a fi vândute la data de 31.12.2016:

| Nr. crt. | Localitatea în care au fost construite locuințele ANL | Numărul apartamentelor construite | Numărul apartamentelor care întrunesc condițiile stabilite de lege pentru a fi vândute | Numărul cererilor înregistrate pentru cumpărarea apartamentelor închiriate | Numărul precontractelor de vânzare-cumpărare încheiate | Numărul contractelor de vânzare-cumpărare finalizate |
|----------|---|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Bistrița | 635 | 635 | 188 | 1 | 77 |
| 2. | Beclean | 251 | 251 | 42 | - | - |
| 3. | Năsud | 58 | 49 | 5 | - | - |
| 4. | Dumitra | 12 | 12 | - | - | - |
| 5. | Maieru | 24 | 24 | - | - | - |
| | Total | 980 | 971 | 235 (24,2%) | 1 | 77 (7,93%) |

3. Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

Monitorizarea derulării programului la un număr de 30 unități administrativ-teritoriale s-a făcut prin comunicarea de circulare specifice privind aplicarea cadrului legislativ, întocmirea de procese-verbale privind listele pentru care s-au emis cupoane și liste suplimentare întocmite de serviciile publice deconcentrate care au făcut parte din grupul de lucru stabilit prin Ordinul Prefectului Județului Bistrița-Năsud nr. 130/2014.

4. Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și al personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar

Coordonarea și monitorizarea periodică a activităților cuprinse în Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și al personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar s-a făcut în conformitate cu dispozițiile comune transmise de Ministerul Afacerilor Interne.

În cadrul edințelor de lucru cu reprezentanții structurilor responsabile privind asigurarea gradului de siguranță în coli pentru anul școlar 2015 - 2016 și respectiv 2016 - 2017, au fost întocmite:

- **2 informări** privind activitățile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale pentru derularea în condiții de siguranță în anul școlar 2015 - 2016, respectiv 2016 - 2017;

- **1 analiză** a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în anul școlar 2015 - 2016, pentru creșterea gradului de siguranță în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ;

- **1 evaluare** cuprinzând indicatorii privind siguranța în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ;

- **1 Plan Teritorial Comun de Acțiune** pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile școlare pentru anul școlar 2016 - 2017, aprobat în edința colegiului prefectural din luna septembrie.

IV. Acțiuni privind implementarea modului de organizare și aplicarea normelor referitoare la protecția informațiilor clasificate

- au fost elaborate Cerințele de Securitate Specifice SIC și Procedurile Operaționale de Securitate ale SIC în vederea obținerii reacreditării de securitate pentru toate SIC-urile din cadrul instituției prefectului;
- a fost obținută reacreditarea de securitate pentru toate SIC-urile din instituție;
- au fost inițiate demersuri pentru implementarea sistemului informatic și de comunicații SIOCWEB;
- a fost elaborată Procedura Operațională de Securitate (PrOpSec) pentru sistemul informatic și de comunicații SIOCWEB;
- a fost asigurat pregătirea personalului în domeniul protecției informațiilor clasificate;
- nu au fost înregistrate evenimente considerate incidente de securitate.

V. Acțiuni privind afacerile europene

1. Acțiuni de diseminare a informației europene

Pentru diseminarea informației europene s-a acționat conform Planului județean pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe, fiind realizate următoarele:

- **9 edinșuri de lucru privind afacerile europene pe diverse domenii**, după cum urmează:
 - 2 edinșuri în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale;
 - 2 edinșuri de lucru în domeniul protecției mediului înconjurător;
 - 2 edinșuri pe tema accesării fondurilor europene și a fondurilor de la bugetul de stat către mediul de afaceri, realizate la sediul Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;
 - 1 edinș de lucru pe tema dezvoltării economice și a sprijinirii contribuabililor mijlocii, realizat cu sprijinul Administrației Județene a Finanțelor și Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;
 - 1 edinș de lucru în domeniul sănătății pe tema susținerii spitalului din orașul Năsăud;
 - 1 edinș de lucru în domeniul social pe tema acordării alocațiilor de sprijin pentru copii.
- **Publicarea pe site-ul instituției prefectului: www.prefecturabn.ro**, a informațiilor privind programele operaționale și actualizarea listei oportunităților de finanțare oferite atât din fonduri structurale ale Uniunii Europene, cât și din fonduri ale Guvernului României sau alte surse de finanțare.

➤ **Întocmirea și monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe**

Planul a fost monitorizat trimestrial prin solicitarea stadiului realizării acestuia de la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și serviciile publice deconcentrate.

Au fost planificate un număr de **212 acțiuni** de către: instituția prefectului, **10 servicii publice deconcentrate**, **33 autorități publice locale** și **1 asociație de dezvoltare intercomunitară**.

Planificarea anuală a relațiilor externe ale autorităților administrației publice locale din județ se solicită și se centralizează la începutul anului și se prezintă spre informare conducerii instituției. Planul, precum și activitățile de relații externe neprevăzute, derulate de autoritățile publice locale din județ se monitorizează semestrial prin rapoarte de monitorizare prezentate conducerii instituției.

Un număr de 8 autorități publice locale din județ au planificat organizarea și/sau derularea a **25 activități de relații externe**. Acestea au vizat atât consolidarea relațiilor cu partenerii existenți prin derularea unor acțiuni comune, cât și inițierea de noi colaborări externe și oficializarea acestora sau derularea de activități cu parteneri externi în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

Cele 8 autorități publice locale au concretizat 37 de activități cu partenerii externi.

➤ **Acordarea de sprijin instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale și altor persoane interesate, în vederea identificării și accesării de fonduri europene**

Au fost îndrumate și consiliate un număr de 2 persoane fizice și 62 autorități publice locale.

➤ **Transmiterea a 28 e-mail-uri și circulare cu privire la oportunitățile de finanțare și alte reglementări în domeniul afacerilor europene**

2. Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană derulate de către autorități publice locale și servicii publice deconcentrate

Situația generală a accesării fondurilor europene de către instituții publice și alte structuri din județul Bistrița-Năsăud la data de 31.12.2016:

| Nr. crt. | Programul | Număr de proiecte | Valoare proiecte, fără TVA | Sume rambursate către beneficiar lei | Gradul de absorbție la nivelul județului conform sumelor rambursate, în raport cu valoarea proiectelor % |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Programul Național Dezvoltare Rural | 158 | 817.885.464,00 | 765.946.199,4 | |
| 2. | Programul Operațional Regional | 39 | 526.436.870,68 | 76.166.515,45 | |
| 3. | POSCCE | 4 | 18.041.864,38 | 12.877.951,58 | |
| 4. | PODCA | 3 | 1.476.925,00 | 993.970,90 | |
| 5. | POSDRU | 5 | 36.003.417,52 | 24.344.498,54 | |
| 6. | POS MEDIU | 7 | 303.490.503,80 | 247.931.396,53 | |
| TOTAL LEI | | 216 | 1.690.279.764,79 | 1.428.260.532,34 | 84,5 |
| TOTAL EURO | | | 375.617.725,51 | 297.897.282,12 | |

În cadrul perioadei de finanțare 2014 - 2020, au fost semnate contracte de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rural pentru un număr de 9 proiecte în valoare de 36.875.731,5 lei fără TVA, respectiv pentru comunele: Budacu de Jos, Lechină, Livezile, Teaca, Telciu (2), Parva, Rodna și orașul Năsăud.

La acestea se mai adaugă 3 contracte ale grupurilor de acțiune locală, în valoare de 7.517.050,48 lei, fără TVA, respectiv:

- Asociația Grupul de Acțiune Locală "Ara Năsăudului";
- Asociația parteneriat GAL "Inutul haiducilor";
- Federația pentru dezvoltarea zonei rurale Bîrgu-Climani.

3. Acțiuni în parteneriat

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a încheiat un număr de **15 acorduri de parteneriat și convenții de colaborare**.

Obiectivele majore vizate prin aceste protocoale sunt de ordin social, de natură economică sau de ordin educațional.

Acțiuni desfășurate cu partenerii de colaborare:

- **2 edine de lucru** pe tema schemelor de plăți în agricultură, cu participarea primarilor unităților administrativ-teritoriale. Au fost continuate acțiunile în cadrul protocolului de colaborare "Parteneriat pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală", semnat de către 8 instituții publice și 2 asociații ale crescătorilor de animale în vederea diseminării informațiilor din domeniul politicii agricole comune și a dezvoltării rurale;

- **3 acțiuni** în cadrul protocolului de colaborare încheiat cu Asociația Tuleasa Social Bistrița pentru realizarea unor obiective în domeniile protecției mediului, educației nonformale și sprijinului pentru grupurile defavorizate;

- **1 expoziție** în data de 21.04.2016 a lucrărilor realizate de copiii de la Grădinița „Trenulele și veselie” și de la alte grădinițe partenere în cadrul parteneriatului existent pentru derularea proiectului „De la inimă la inimă”;

- acțiuni în cadrul protocolului de colaborare încheiat între instituția prefectului și Clubul Lions Bistrița în vederea realizării de acțiuni comune în domeniile protecției mediului, educației nonformale, grupuri defavorizate;

- au fost continuate acțiunile în cadrul protocolului de colaborare încheiat între instituția prefectului și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud pe tema sprijinirii mediului de afaceri.

4. Monitorizare și îndrumare cu privire la relațiile externe

• Relații externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud cu autorități similare din străinătate

În vederea dinamizării relațiilor externe ale autorităților publice locale, în privința cărora s-a observat o tendință de stagnare:

- au fost informate primăriile asupra atribuțiilor în domeniu, care se referă la acordarea de consultanță, precum și asupra disponibilității de a oferi sprijin în ceea ce privește identificarea partenerilor și traducerea unor documente necesare în/din limba engleză;

- s-a oferit consultanță și îndrumare pentru oficializarea a 3 relații de cooperare externă la solicitarea a 2 primării;

- a fost organizat 1 întâlnire a primarilor din județ cu reprezentanții Programului de finanțare al Comisiei Europene „Europa pentru Cetățeni”, al autorităților publice cu vastă experiență în derularea de relații externe și ai Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, care deține pârghiile pentru identificarea potențialilor parteneri externi.

VI. Asigurarea organizării și desfășurării edinelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului

1. Relația cu patronatele și sindicatele, Comisia de Dialog Social

Au fost organizate un număr de **8 edine** în care au fost dezbătute un număr de **19 teme** de interes comun pentru cele 3 componente ale comisiei, respectiv: patronate, sindicate și administrație publică.

Proteste și pichetări

- în data de 30.01.2016: manifestări de solidaritate cu familiile ai căror copii au fost preluați de instituțiile de protecție a copilului din Norvegia;

- în data de 05.09.2016: 2 acțiuni de protest autorizate a transportatorilor din județ, pe tema majorării RCA-ului;

- 1 acțiune de protest autorizat a angajaților de la Penitenciarul Bistrița.

2. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice

Au avut loc un număr de **12 edine de lucru** pe teme privind: aspecte preventive din sfera infracțiunilor; drepturile consumatorilor la încheierea contractelor de achiziții

prestări servicii; modalitățile de accesare a serviciilor destinate persoanelor vârstnice; criteriile și proceduri de acordare a biletelor de tratament balnear în sistemul public de pensii, pentru perioada iulie - decembrie 2016; stadiul implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Bistrița-Năsău; serviciile medicale, serviciile de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice; srbătorirea Zilei Armatei României; modificări apărute la Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice; măsuri întreprinse în perioada srbătorilor de iarnă.

3. Biroul Județean pentru Romi

Au fost organizate **5 ediții** ale Grupului de lucru mixt pentru romi, în care au fost prezentate un număr de 8 teme:

- analiza și adoptarea “Raportului de progres referitor la implementarea Planului de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsău în anul 2015”: realizări, nerealizări, cauze și propuneri de remediere;
- stadiul implementării proiectului “Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie rom și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrângerea înfrângerea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană”;
- celebrarea “Zilei Dezrobirii Romilor”, stabilită prin Legea nr. 28/2011, prin proiectarea filmului documentar “Sclavia romilor. Lungul drum către libertate”;
- celebrarea zilei de 8 aprilie “Ziua Internațională a Romilor”, consacrată prin Legea nr. 66/2006 ca sărbătoare a etniei romilor din România;
- procedura de angajare a mediatorilor colari: prevederi legale, posibilități de asigurare a mediatorilor colari în unitățile administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsău cu pondere semnificativă de cetățeni romi;
- exemple de bun practic observate în cadrul vizitei la Berlin, Germania, a reprezentanților partenerului român în proiectul “Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie rom și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrângerea înfrângerea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană”. Posibilități de preluare și aplicare a acestor practici la nivelul județului nostru;
- primirea membrilor delegației germane, parteneri în cadrul proiectului “Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie rom și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrângerea înfrângerea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană”;
- analiza și adoptarea „Planului de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2017”.

4. Comisia de evaluare pentru stabilirea sumei convenite proprietarilor de animale serologic pozitive pentru anemie infecțioasă județeană

În perioada ianuarie - martie s-au desfășurat **2 acțiuni** de evaluare a animalelor cu boli transmisibile în vederea despăgubirii proprietarilor, care s-au derulat pe raza localităților Sîngeorz-Băi, Rodna, Matei și Mrișel, în care au fost evaluate un număr de 5 animale, fiind depistate cu rezultat pozitiv la anemie infecțioasă ecvin, respectiv trichineloză, iar proprietarii acestora au fost despăgubiți.

5. Grupul tehnic de lucru pentru dezvoltarea economico-socială a județului Bistrița-Năsău

Prin Ordinul Prefectului nr. 125/12.04.2016 a fost actualizat Ordinul Prefectului nr. 135/2012 privind constituirea Grupului tehnic de lucru pentru dezvoltarea economico-socială a județului Bistrița-Năsău.

Membrii grupului au participat la edin a de lucru pe tema solu ion rii problemelor specifice agen ilor economici din jude în rela iă cu Agen ia Na ional de Administrare Fiscal - Direc ia General a Finan elor Publice Cluj.

6. Grupul tehnic de lucru pentru agricultur i dezvoltare rural în jude ul Bistri a-N s ud

În vederea promov rii politicilor agricole comune i a sprijinirii produc torilor agricoli din jude , membrii grupului de lucru consttuit prin Ordinul Prefectului nr. 63/2013 au organizat în cursul anului **2 edin e de lucru** cu primarii unit ilor administrativ-teritoriale pe tema prezent rii modific rilor legis lative în ceea ce prive te schemele de pl i în agricultur , a acces rii fondurilor europene i fond funciar.

7. Grupul de lucru pentru revizuirea Planului Local de Ac iune pentru Protec ia Mediului (PLAM) al jude ului Bistri a-N sud

În urma definitiv rii Planului Local de Ac iune pentru Protec ia Mediului al jude ului Bistri a-N s ud, în cadrul întâlnirilor de lucru ale grupului constituit în acest sens, din care a f cut parte i un reprezentant al institu iei prefectului, se monitorizeaz i se transmite semestrial Agen iei pentru Protec ia Mediului Bist r a-N s ud, stadiul realiz rii ac iunilor asumate de institu ie în cadrul Planului Local de Ac iune pentru Mediu al jude ului.

8. Comisia de incluziune social

În contextul apari iei Strategiei na ionale privind incluziunea social i reducerea s r ciei pentru perioada 2015 - 2020, aprobat prin Hot rârea Guvernului României nr. 383/2015, în anul 2016 a fost reluat activitatea Comisiei jude ene privind incluziunea social .

Reactivarea comisiei a demarat prin emiterea Ordinului Prefectului nr. 205/11.07.2016 de constituire i func ionare a Comisiei jude ene Bistri a-N s ud privind incluziunea social , completat prin Ordinul Prefectu lui nr. 259/23.09.2016.

În cadrul celor **3 întâlniri de lucru** au fost dezb tute 7 teme.

9. Reuniunea de lucru a Echipei Interinstitu ionale Jude ene Antitrafic Bistri a-N s ud

În data de 28.11.2016 s-a desf urat **1 întâlnire de lucru** cu reprezentan ii urm toarelor institu ii: Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca, Inspectoratul de Poli ie Jude ean Bistri a-N s ud, Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc Bistri a-N s ud, Inspectoratul col ar Jude ean Bistri a-N s ud, Direc ia General de Asisten Social i Protec ia Copilulu i Bistri a-N s ud, Inspectoratul Teritorial de Munc Bistri a-N s ud, Inspectoratul de Jandarmi Jude ean Bistri a-N s ud, Direc ia de Asisten Social i Medical din cadrul Prim ri ei Municipiului Bistri a, Direc ia de Sntate Public a jude ului Bistri a-N s ud, Servi ciul de Combatere a Criminalit ii Organizate Bistri a-N s ud, Direc ia de Investigare a Infrac iunilor de Criminalitate Organizat i Terorism - Biroul teritorial Bistri a-N s ud, Biroul pentru Imigr ri al jude ului Bistri a-N s ud.

VII. Exercitarea prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la gestionarea situa iilor de urgen

• Comitetul Jude ean pentru Situa ii de Urgen Bist r a-N s ud

Membrii Comitetului Jude ean pentru Situa ii de Urgn au fost convoca i în **6 edin e extraordinare, 2 edin e ordinare i 6 videoconferin e.**

Informa ii cu privire la activitatea comitetului:

- au fost dezb tute/analizate **16 teme;**

- au fost prezentate proiectele de hot rârî, care au fost supuse dezbaterii membrilor i ulterior au fost aprobate un num r de **10 hot rârî**;
- s-au efectuat **3 ac iuni** de verificare, în echipe mixte, având ca scop prevenirea situa iilor de urgen ;
- s-au întocmit documentele în vederea emiterii unui num r de **5 ordine ale prefectului** privind constituirea unor comisii pentru verificarea efectelor fenomenelor meteorologice i hidrologice prezentate de primari în rapoartele operative, care au avut ca finalitate **5 ac iuni de control în echipe mixte** pe raza unui num r de 27 unit i administrativ-teritoriale;
- s-a întocmit documenta ia la **2 proiecte de hot rârî de guvern** pentru alocarea unor sume din Fondul de interven ie la dispozi ia Guvernului prev zut în bugetul de stat pe anul 2016 pentru jude ul Bistri a-N sud, în vederea refacerii infrastructurii afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada 15 - 24 iunie 2016, precum i pentru perioada 27 iunie - 03 iulie 2016;
- au fost întocmite i transmise c tre Comitetele locale pentru situa ii de urgen **11 circulare** privind m suri preventive i operative pentru preînt âmpinarea situa iilor de urgen generate de c derile masive de zpad , ploi abundente, arderi necontrolate, temperaturi ridicate i de secet .

VIII. Exerciarea prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate

1. Monitorizarea activit ii serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin:

- întocmirea a **59 rapoarte** ale serviciilor publice deconcentrate, monitorizate de func ionarii cu atribu ii în acest domeniu;
- organizarea unui num r de **13 edin e de lucru** împreun cu serviciile publice deconcentrate;
- asigurarea logisticii pentru desf urarea unui num r de **38 videoconferin e**, organizate de: Secretariatul General al Guvernului - 4; Ministerul Afacerilor Interne - 24, Ministerul S n t ii - 9, Ministerul de Justi ie - 1.

2. Organizarea edin elor Colegiului Prefectural i urm rirea modului de realizare a hot rârîlor luate în cadrul acestuia

A fost asigurat prin secretariatul tehnic, cadrul organizatoric necesar desf urrii unui num r de **12 edin e** ale Colegiului Prefectural.

Activitatea secretariatului tehnic s-a concretizat în:

- întocmirea documentelor necesare în vederea emiterii unui num r de **12 ordine ale prefectului;**

- întocmirea proiectelor pentru **6 hot rârî** care au fost ulterior adoptate în plenul edin elor.

În cadrul edin elor:

- a fost analizat activitatea unui num r de **12 servicii publice deconcentrate** (Oficiul Jude ean pentru Finan area Investi iilor URale, Administra ia Jude ean a Finan elor Publice, Oficiul Jude ean de Cadastru i Publicitate Imobiliar , Filiala Jude ean Bistri a-N sud a Agen iei Na ionale de Îmbun t iri Funciare, Inspectoratul de Stat în Construc ii, Inspectoratul colar Jude ean, Casa Jude ean de Asigur ri de S n t ate, Garda Forestier Bistri a-N sud, Direc ia Jude ean pentru Cultur i Patrimoniu Na ional, Inspectoratul Teritorial de Munc , Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc , Casa Jude ean de Pensii);

- au fost abordate un num r de **46 teme**;
- au fost aprobate **6 Planuri de m suri**;

- au fost întocmite **12 rapoarte de sintez** care au fost înaintate Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituțiilor Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

3. Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în vederea emiterii avizului prefectului

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, au fost analizate documentele, s-au întocmit referatele în urma cărora au fost acordate un număr de **25 avize consultative** ale prefectului pentru situațiile financiare întocmite de către serviciile publice deconcentrate.

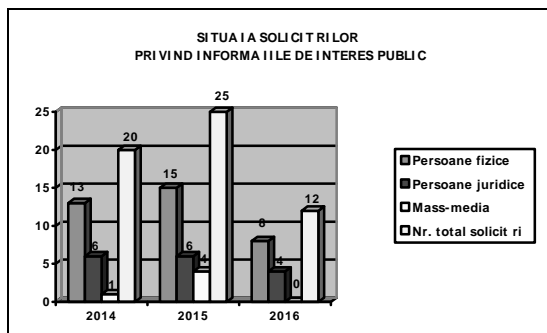
IX. Relațiile cu publicul, mediul de afaceri și autoritățile publice locale

1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public

➤ Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01. - 31.12.2016 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud se prezintă astfel:

- număr total de solicitări de informații de interes public - **12**;
- număr total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
 - fond funciar - **2 cereri**;
 - regimul juridic al unor imobile - **1 cerere**;
 - sancțiunile aplicate în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1206/2001 - **1 cerere**;
 - persoanele cu dizabilități - **1 cerere**;
 - execuția bugetară a instituției prefectului - **2 cereri**;
 - atribuiri în proprietate privată a terenurilor prin ordin al prefectului - **2 cereri**;
 - activitatea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - **1 cerere**;
 - procedura de aplicare a controlului de legalitate pe actele emise sau adoptate de către autoritățile publice locale - **1 cerere**;
 - măsurile contravenționale aplicate de către Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - **1 cerere**;
- număr de solicitări rezolvate favorabil - **10**;
- număr de solicitări informații inexistente - **2**;
- număr de solicitări adresate în scris - **12**, din care:
 - pe suport de hârtie - **8**;
 - pe suport electronic - **4**.
- număr de solicitări adresate de persoane fizice - **8**;
- număr de solicitări adresate de persoane juridice - **4**.

| Anul | Număr solicitări de informații de interes public | Din care, adresate de: | | |
|-------------|---|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| | | Persoane fizice | Persoane juridice | Mass-media |
| 2014 | 20 | 13 | 6 | 1 |
| 2015 | 25 | 15 | 6 | 4 |
| 2016 | 12 | 8 | 4 | 0 |



2. Înregistrarea și monitorizarea soluționării petițiilor

Au fost primite, înregistrate, repartizate și expediate în urma soluționării acestora de către personalul instituției, un număr de 235 petiții.

Problemele abordate de către cetățeni au vizat: legile fondului funciar și diferite cereri (ajutor social, locuințe, locuri de muncă, retrocedări imobiliare) și reclamații.

Din totalul de **235 petiții**, **14** au fost redirecționate, **156** au fost soluționate favorabil, **55** soluționate nefavorabil, **4** declinare de competență, **5** au fost clasate direct și **1** petiție în curs de soluționare.

Un număr de 37 petiții (15,7%) au fost soluționate de către Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate.

3. Înscrierea și urmărirea audiențelor acordate de către conducerea instituției prefectului

Înscrierea persoanelor în audiențe se face prin intermediul personalului din cadrul Compartimentului Afaceri Europene, Registratură și Relații Publice și prin intermediul paginii web a instituției: www.prefecturabn.ro.

În perioada ianuarie - decembrie, un număr de **261 persoane** au fost înscrise în audiențe, din care s-au prezentat **189**, acestea fiind primite de către conducerea instituției.

Problemele ridicate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, acordarea ajutorului social, solicitări de locuințe, solicitarea unui loc de muncă, retrocedări imobiliare și diverse probleme privind asigurarea utilităților publice.

4. Relația cu mediul de afaceri Anchete de conjunctur

Formularele de anchetă economică se întorc de către agenții economici cuprinși în eșantionul pentru județul Bistrița-Năsăud și se transmit trimestrial Comisiei Naționale de Prognoză.

Au fost completate de către instituția prefectului și transmise, în vederea prelucrării, un număr de **16 formulare de anchetă economică** privind activitatea următorilor agenți economici (7): S.C. COMELF S.A., S.C. ELECTROPLAST S.A., S.C. INTEX S.A., S.C. IPROEB S.A., S.C. PLASTSISTEM S.R.L., S.C. ROMBAT S.A., S.C. TERAPLAST S.A..

Pe baza anchetelor de conjunctură transmise de instituția prefectului, reprezentanții Comisiei Naționale de Prognoză realizează trimestrial estimarea evoluției industriei.

X. Acțiuni desfășurate pentru alegerile locale și parlamentare

Principalele activități desfășurate de Colectivul nr. 2 pentru pregătirea și organizarea alegerilor pentru autoritățile publice ale administrației publice locale și pentru Senat și Camera Deputaților au fost:

- asigurarea dotării și funcționării echipamentelor informatice necesare activității Biroului Electoral de Circumscripție nr. 6 Bistrița-Năsud;
- asigurarea relației cu Biroul Electoral de Circumscripție Judeean nr. 6 Bistrița-Năsud în domeniul de activitate al colectivului;
- colaborarea cu Autoritatea Electorală Permanentă și Biroul Electoral de Circumscripție Judeean nr. 6 Bistrița-Năsud la organizarea edinelor de instruire a președinților și locuitorilor birourilor electorale de circumscripție și ale secțiilor de votare (asigurare locație, convocare, pregătirea materialelor, multiplicarea acestora, supunerea spre aprobarea prefectului, întocmirea și transmiterea invitației la edină, întocmirea agendei de edină, a mapelor și a convocatorului, realizarea prezenței, întocmirea procesului-verbal al edinei);
- imprimarea buletinelor de vot;
- preluarea de la instituțiile abilitate a broșurilor care conțin actele normative în vigoare pentru alegerile locale din anul 2016 și repartizarea acestora birourilor electorale de circumscripție și ale secțiilor de votare și primăriilor unităților administrativ-teritoriale;
- colaborarea cu Serviciul de Telecomunicații Speciale la întocmirea listei cu numerele de telefon ale birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- realizarea corespondenței și colaborarea cu Inspectoratul Judeean de Poliție Bistrița-Năsud, Inspectoratul Judeean de Jandarmi Bistrița-Năsud, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsud cu privire la asigurarea pazei și protecția secțiilor de votare, a transportului buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votrii ctre secțiile de votare și de la secțiile de votare;
- întocmirea graficului de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votrii, ordine de deplasare;
- stabilirea rutelor în vederea transportului materialelor necesare procesului electoral și asigurarea mijloacelor de transport necesare și desemnarea delegaților;
- publicarea pe pagina web a informațiilor de interes public privind alegerile din anul 2016;
- recuperarea materialelor utilizate în procesul electoral de la președinții și locuitorii birourilor electorale de circumscripție și/sau birourilor electorale ale secțiilor de votare.

XI. Acțiuni desfășurate pentru modernizarea activității instituției prefectului

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 149/2016 de modificare și completare a Ordinului Prefectului nr. 189/09.12.2015 privind stabilirea componenței Grupului judeean Bistrița-Năsud de modernizare a administrației publice.

Au fost elaborate **Strategia de modernizare a Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsud pentru anul 2016 și Planul de acțiuni aferent acesteia.**

A fost solicitat membrilor Grupului judeean de modernizare a administrației publice transmiterea acțiunilor proprii pentru modernizarea instituției/activității instituției sau autorității, precum și propunerile reprezentanților societății civile și ale mediului academic de modernizare a sectorului public, în vederea centralizării în „Programul de măsuri pentru reforma administrației publice din județul Bistrița-Năsud în perioada 2016 - 2018”.

Grupul judeean de modernizare s-a întrunit în **1 edină de lucru** în data de 21.10.2016, în care au fost prezentate principalele prevederi ale Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020, Strategia de modernizare a instituției prefectului și propuneri de revizuire a „Programului de măsuri pentru reforma administrației publice din județul Bistrița-Năsud în perioada 2016 - 2018”.

1. Implementarea proiectului „Administrație modern în slujba cetățeanului”

Obiectivul general al proiectului l-a constituit eficientizarea serviciilor publice furnizate de către instituția prefectului și promovarea interacțiunii dintre instituții, cetățeni, servicii publice deconcentrate, administrație publică locală și mediu de afaceri prin intermediul TIC.

Proiectul s-a încheiat în luna decembrie 2012.

A fost transmis raportul de durabilitate al investiției și a fost organizat **1 edin de lucru** cu personalul din cadrul instituției și furnizorul sistemului informatic pentru clarificarea/actualizarea unor funcțiuni ale sistemului.

De asemenea, a fost acordat asistență utilizatorilor sistemului din partea autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate (Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud, Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bistrița-Năsăud, Primăria comunei Lechină, Primăria comunei Matei, Primăria comunei An).

2. Activități specifice pentru prevenirea faptelor de corupție

A avut loc **1 edin de instruire** cu membrii Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției prefectului și cu reprezentanții ai Biroului Județean Anticorupție în vederea prezentării modului de utilizare a aplicației MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicației softwæ, dezvoltată de către Direcția Generală Anticorupție (DGA), în vederea implementării anexelor cuprinse în Metodologie, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.

A fost folosită această aplicație de către toți membrii Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud. După implementarea datelor privind riscurile de corupție, a fost generat Registrul riscurilor de corupție.

În cadrul edinii colegiului prefectural din luna decembrie a fost prezentată **Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020** de către reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Bistrița-Năsăud.

3. Activități specifice pentru asigurarea funcționării rețelei de calculatoare

În conformitate cu prevederile legale privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, pagina web a fost reconfigurată conform cerințelor.

Au fost postate un număr de **547 documente** pe pagina web a instituției, au fost realizate un număr de **111 intervenții** la solicitarea utilizatorilor de stații de lucru din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - segment administrație.

Au fost introduse în baza de date legislativă în vederea consultării de către personalul instituției un număr de **189 ordine ale prefectului**.

4. Pregătire profesională și dezvoltarea carierei

În anul 2016, personalul din cadrul serviciului nu a participat la cursuri de perfecționare profesională și dezvoltarea carierei finanțate de către instituția prefectului.

În cadrul celor **12 edin e de lucru** ale serviciului, un punct distinct a constituit pregătirea profesională.

D. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE I ADMINISTRATIV

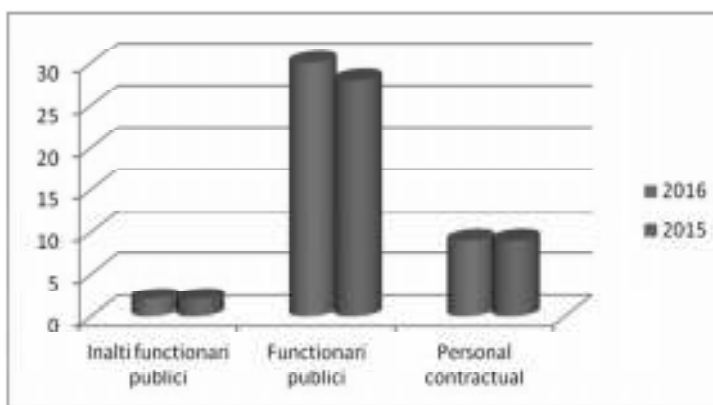
I. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 284/2010 lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

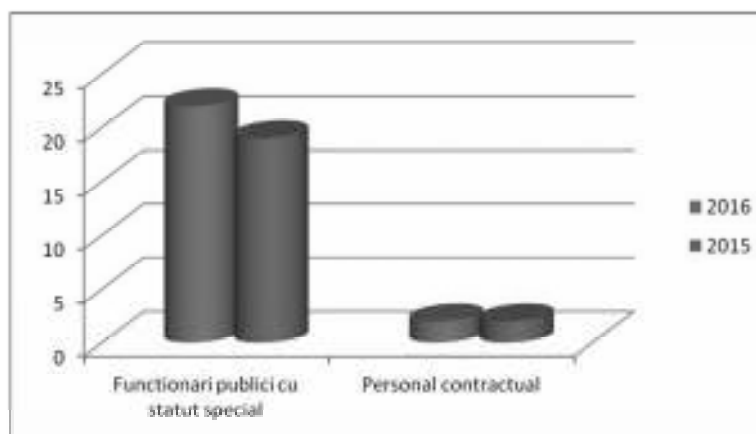
În cursul anului au avut loc fluctuații de personal cauzate de pensionări, suspendarea raporturilor de muncă pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului până la 2 ani.

Pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante au fost organizate un număr de 5 concursuri de recrutare.

Structura posturilor în cadrul instituției - segment administrație:



Structura posturilor în cadrul instituției - servicii publice comunitare:



Compartimentul Resurse Umane a întocmit și actualizat pentru fiecare funcționar public dosarul profesional, conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificat și completat prin Hotărârea Guvernului României nr. 522/30.05.2007.

Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare, precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens, se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhice superioare,

respectiv Direc ia General de Pa apoarte i Direc ia Regim Permise de Conduc ere i Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului serviciilor publice comunitare, precum i a altor documente care au leg tur cu aceast activitate.

Principalele activit i au vizat:

- întocmirea Planului anual de perfec ionare i monitorizarea acestuia i participarea unui num r de 6 angaja i la cursuri de formare profesional ;
- întocmirea i transmiterea c tre Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici a Planului de ocupare al func iilor publice, stabilindu-se num rul de func ii publice rezervate promov rii func ionarilor publici care îndeplinesc condi iile legale;
- întocmirea i transmiterea lunar c tre Ministerul A facerilor Interne, a statelor de personal, precum i a altor situa ii solicitate;
- urm rirea permanent a respect rii i aplic rii l egisla iei privind salarizarea, încadrarea în munc , transferul, sporurile, indemniza iile, premierile, concediile, pensiunile;
- întocmirea documentelor care stau la baza emiterii unui num r de **145 ordine ale prefectului**, având ca obiect stabilirea de m suri cu caracter d e specialitate din cadrul serviciului;
- eliberarea a **132 adeverin e** la solicitarea salariilor, din care: **52 adeverin e** pentru medic; **41 adeverin e** pentru concurs; **27 adeverin e** salariat; **9 adeverin e** de vechime i **3 adeverin e** omaj.

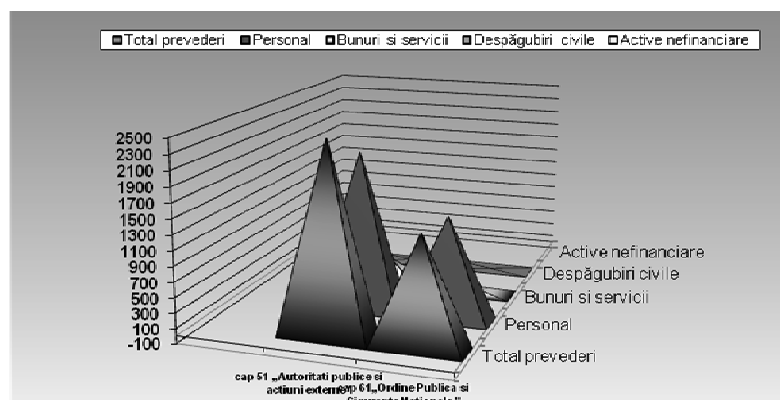
II. Utilizarea resurselor financiare

Institu ia Prefectului - Jude ul Bistri a-N sud este institu ie public , finan at integral de la bugetul de stat, prefectul fiind ordonator ter iar de credite, în directa subordonare a ordonatorului principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne.

Bugetul aprobat a fost de 9.443,0 mii lei, din care:

- 7.990,00 mii lei pentru cap. 51.01. „Autorit i Publice i Ac iuni Externe”, din care suma de 5.461,00 mii lei având destina ia alegeri locale i parlamentare;
- 1.453,00 mii lei pentru cap. 61.01. „Ordine Publice i Siguran Na ional ”.

| Denumire indicatori | Buget aprobat la data de 31.12.2016 | Credite deschise pân la data de 31.12.2016 | PI i nete la data de 31.12.2016 |
|------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Cheltuieli de personal | 8.267,00 | 6.898,00 | 6.636,59 |
| Bunuri i servicii | 1.126,00 | 964,00 | 818,54 |
| Desp gubiri civile | 17,00 | 16,82 | 16,66 |
| Active nefinanciare | 32,00 | 31,95 | 31,8 |



Au fost întocmite **1.086 ordonan ri de plat** , **1.223 ordine de plat c tre trezorerie**, **1.255 foi de v rs mânt**.

Prin casieria institu iei s-a depus la trezorerie suma de 468.150 lei, reprezentând contravaloarea permiselor de conducere i plcu elor de înmatriculare, sum care se vireaz în contul Direc iei Regim Permise de Conducere i Înmatriculare a Vehiculelor Bucure ti, a pa apoartelor simple, sum care se vir eaz la RAPPs i suma de 51.503 lei reprezentând contravaloarea taxelor percepute pentru apostilarea actelor, sum care se vireaz la bugetul de stat.

Toate opera iunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectu rii lor în documente justificative pe baza c rora s-au f cut înregistr ri în jurnale, fi e i alte documente contabile.

Au fost întocmite i transmise lunar c tre Minister ul Afacerilor Interne, Agen ia Jude ean a Finan elor Publice Bistri a-N s ud i Direc ia Regional de Statistic Bistri a-N s ud, situa iile stabilite de cadrul legal sau solicitate de c tre acestea.

III. Asigurarea resurselor logistice

- a fost întocmit Planul anual al achizi iilor publice;
- au fost derulate 2 proceduri simplificate pentru achizi ionarea serviciilor tipografice de tip rire a buletinelor de vot;

- a fost întocmit raportul anual privind procedurile derulate în anii anteriori;
- au fost ini iate 171 achizi ii directe prin Sistemul Electronic al Achizi iilor Publice (SEAP), în valoare de 267.238,44 lei;

- au fost încheiate 36 contracte i 3 acte adi ionale.

E. COMPARTIMENTUL URM RIREA APLICRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

I. Stadiul aplic rii Legii nr. 247/2005 privind ref orma în domeniile propriet ii i justi iei, precum i unele m suri a diacente

În baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile propriet ii i justi iei, precum i unele m suri adiacente, la data de 30.11.2 005 conform situa iilor transmise erau depuse la comisiile locale un num r de **11.974 cereri** pentru suprafa a total de **60.839,23 ha teren**, din care **teren agricol 23.288,71 ha** i **teren cu vegeta ie forestier 37.550,52 ha**.

Din datele prezentate de comisiile locale rezult c au fost solu ionate pân la data de 31.12.2016, un num r de **11.972 cereri**, reprezentând un procent de **99,98%** .

Comisia jude ean Bistri a-N s ud a validat pân la data de 31.12.2016, un num r de **11.972 cereri** transmise de c tre comisiile locale.

În vederea aplic rii Legii nr. 247/2005 privind ref orma în domeniile propriet ii i justi iei, precum i unele m suri adiacente, s-au desf urat urm toarele activit i:

- verificarea legalit ii propunerilor f cute de comisiile locale i validarea sau invalidarea acestora;
- analizarea i solu ionarea contesta iilor formulate de cet eni împotriva modului de solu ionare a cererilor de c tre comisiile locale;
- solu ionarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor i ora elor;
- emiterea, modificarea i revocarea titlurilor de pr oprietate;
- s-a acordat consultan cu privire la aplicarea legilor fondului funciar i s-a participat la edin ele comisiilor locale la solicitarea acestora;
- reprezentarea în justi ie a litigiilor având ca obiect aplicarea legilor propriet ii funciare.

În perioada 17.03. - 14.07.2016 s-au efectuat controale la un număr de 6 comisii locale din județul Bistrița-Năsăud (Chiochi, Nimigea, Prundu Bîrgului, Parva, Tihău, Tihău Bîrgului) cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar, măsuri pentru finalizarea acestora și ducerea la îndeplinire de către comisiile locale a sarcinilor impuse de instanță prin hotărârile judecătorești pentru evitarea eventualelor cheltuieli de judecată și a executării silite. Au fost întocmite note de constatare în care au fost prevăzute măsurile și termenele.

În vederea desfășurării activității Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întocmit ordinea de zi și s-a făcut convocarea membrilor comisiei, precum și a celorlalți invitați, asigurându-se secretariatul tehnic **pentru 5 edine, fiind adoptate un număr de 113 hotărâri**. Astfel au fost adoptate **11 hotărâri** privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate în baza Legii nr. 247/2005, pentru suprafețe de teren agricol și suprafețe de teren cu vegetație forestieră în favoarea persoanelor fizice și juridice, **2 hotărâri** privind analiza și soluționarea contestațiilor formulate de către persoanele fizice, **2 hotărâri** privind modificarea hotărârilor adoptate în baza legilor fondului funciar de către comisia județeană și **98 hotărâri** privind îndreptarea erorilor din titlurile de proprietate.

Se află în curs de soluționare capitolul de cerere formulat în baza Legii nr. 247/2005 de către Primăria municipiului Bistrița și depus la Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

II. Stadiul realizării programului privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar

În baza legilor fondului funciar nr. 18/1991, 1/2000 și 247/2005 sunt de emis un număr de **78.219 titluri de proprietate** pentru suprafața totală de **277.702 ha**. Până la data de 31.12.2016 au fost emise un număr de **73.120 titluri**, în procent de **93,48%** din care pentru terenuri agricole **50.982 titluri** cu suprafața de **117.105 ha (93,02%)**, iar pentru terenurile forestiere **22.138 titluri** cu suprafața de **125.811 ha (94,55%)**.

Au fost eliberate **129 titluri de proprietate** pentru suprafața aferentă de **425,0 ha**.

Suprafața pusă în posesie aferentă celor **73.120 titluri** este de **242.916 ha**, în procent de **87,47%**.

Având în vedere prevederile art. 13 alin. 4 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „pentru fiecare poziție dintr-o anexă pot fi emise mai multe titluri de proprietate, cu condiția ca suprafețele înscrise în aceste titluri să nu depășească suprafața totală validată în anexă”, numărul total al titlurilor de proprietate de eliberat, precum și procentul realizat la cele trei legi ale fondului funciar nu mai are relevanță.

Situația titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar este următoarea:

- **Legea nr. 18/1991 - 59.916 titluri de proprietate;**
- **Legea nr. 1/2000 - 9.950 titluri de proprietate;**
- **Legea nr. 247/2005 - 3.254 titluri de proprietate.**

Mai sunt de emis un număr de **5.099 titluri de proprietate** pentru suprafața totală de **34.786 ha**, din care: teren agricol în suprafața de **25.073 ha** și **9.713 ha** teren cu vegetație forestieră.

S-au redactat un număr de **7 circulare** către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

S-a răspuns la un număr de **79 petiții** înaintate de către persoanele fizice și juridice cu privire la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar.

F. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

I. Exercițarea activității de audit public intern

Auditorul a desfășurat în principal atribuțiile stabilite prin Legea nr. 672/2002, republicată, a auditului intern, conform Normelor metodologice privind activitatea de audit în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 18/2015.

Pentru activitatea de auditare, auditorul a întocmit Procedura privind activitatea de auditare PO IB - 01, Nr. 11.355/30.06.2010, Ediția nr. 1, Revizia 0, iar sub nr.12.405/12.08.2015 s-a elaborat și aprobat Ediția nr. 2, ca urmare a modificărilor Normelor metodologice privind exercițarea auditului public intern prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 18/2015. Urmare a modificărilor stabilite prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost elaborat Ediția a 3-a, Revizia 0, aprobat sub nr. 815/13.01.2016.

II. Planificarea activității de audit intern

1. Planificarea multianuală

Planul de audit multianual și planul anual pentru anul 2016, inițial, a fost aprobat sub nr. 19777/20.11.2015.

Au fost planificate un număr total de **18 misiuni** de asigurare pe 3 ani, perioada 2016-2018, misiuni de asigurare de regularitate, din care:

- funcții suport (evidență contabilă, resurse umane, etc.) **10 misiuni;**
- activități specifice instituției **8 misiuni.**

2. Planificarea anuală

Numărul total de misiuni de asigurare planificate inițial pe anul 2016: **6 misiuni** de asigurare, din care **1** de sistem și **5** de regularitate.

Din cele 6 misiuni, au fost planificate:

- funcții suport **4 misiuni;**
- activități specifice instituției **2 misiuni.**

III. Realizarea misiunilor de asigurare

Toate misiunile planificate s-au referit la perioada 2013 - 2015 și s-au realizat 100%:

- „Evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în domeniul **Înmatricularea vehiculelor și eliberarea permiselor de conducere**”, audit de sistem prin care auditorul a stabilit o asigurare parțială, cu 6 constatări negative, din care 6 de importanță medie. Corespunzător s-au formulat 7 recomandări în vederea remedierii deficiențelor;

- „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul **Paapoarte**”, audit de regularitate, prin care auditorul a stabilit o asigurare substanțială, cu 2 constatări negative, de importanță mică. Corespunzător s-au formulat 2 recomandări în vederea remedierii deficiențelor;

- „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul **Alte drepturi de personal decât salariile**”, audit de regularitate, prin care auditorul a stabilit o asigurare substanțială, cu 1 constatare negativă, de importanță medie. Corespunzător s-a formulat 1 recomandare în vederea remedierii deficienței;

- „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul **Juridic**”, audit de regularitate, prin care auditorul a stabilit o asigurare substanțială, cu 1 constatare negativă, de importanță mică. Corespunzător s-a formulat 1 recomandare, în vederea remedierii deficienței;

- „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul **Gestionarea patrimoniului**”, audit de regularitate, prin care auditorul a stabilit o asigurare parțială, cu 17 constatări negative, din care 4 de importanță medie și 13 de importanță mică. Corespunzător s-au formulat 9 recomandări în vederea remedierii deficiențelor.

IV. Urmărirea implementării recomandărilor

Se utilizează Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor, model M-211, Fișa de urmărire a implementării recomandărilor, model M-212. Structura auditatului comunică periodic modul de implementare a recomandărilor. În cazul în care nu se comunică, auditorul face adresă, avizat de prefect, pentru readucerea aminte.

Urmărirea misiunilor de audit din anul 2015 au fost făcute 31 recomandări, din care 10 au fost implementate în anul 2015. Situația celor 21 recomandări din anul 2015 neimplementate la data de 31.12.2015 (cu termene de realizare în anul 2016) s-au realizat astfel:

| Indicatori | Implementate | Parțial implementate | Neimplementate |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Numărul total de recomandări a căror implementare a fost urmărit în anul 2016, din care: | 12 | 3 | 6 |
| Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil | 4 | 2 | 2 |
| Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității | 8 | 1 | 4 |

V. Realizarea altor acțiuni

Auditorul:

- a făcut parte din Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), înând legătura cu furnizorul produselor alimentare pe perioada aprovizionării primăriilor cu pachetele alimentare, făcând controale la primării pentru constatarea respectării procedurii privind distribuirea către populație, transmitere de circulare;

- a înlocuit consilierul din cadrul Compartimentului Corpul de Control al Prefectului, pentru a efectua controale mixte (acțiuni de verificare, constatare, analizare, evaluare și îndrumare) la un număr de 2 primării;

- a fost numit reprezentant al Agenției Naționale de Funcționari Publici în 9 comisii de concurs la primării;

- a participat la actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției (Ordinul Prefectului nr. 302/24.10.2016), precum și la actualizarea Regulamentului Intern (în curs de finalizare).

Atunci când este solicitat, auditorul formulează opinii și recomandări în edințele Comisiei de dezvoltare a SCIM sau în edințele de lucru cu persoanele cu atribuții de conducere. Aceste activități desfășurate nu au afectat independența și obiectivitatea auditorului.

G. COMPARTIMENTUL CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

I. Desfășurarea activității de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește domeniul de competență al prefectului

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județe, concretizate în:

- **17 ac iuni** de verificare, constatare, analizare, evaluare și îndrumare la sediul unor unități ale administrației publice locale din județ, respectiv primăriile comunelor: An, Ieu, Nimigea, Tiha Bîrgului, Chiochi, Parva, Măgura Ilvei, Leu, Prundu Bîrgului, Rodna, Lunca Ilvei, Miceții de Cîmpie, Silivașu de Cîmpie și Teaca și primăriile orașelor Nășud și Sîngeorz Bîi, Primăria municipiului Bistrița, cu obiectivele și tematica stabilite prin ordin al prefectului;

- **17 note de control**;

- **14 rapoarte de control**, care au inclus constatările activității de verificare și **planurile de măsuri** cu termene de realizare a acestora.

În cadrul acțiunilor de control, sprijin și îndrumare la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, s-a pus un accent deosebit pe rolul respectării legislației, al cunoașterii acesteia, a respectului față de cetățenii care sunt principalii beneficiari a activităților desfășurate în instituțiile publice, pe împlinirea tuturor aspectelor care le sunt neclare funcționarilor publici și angajaților din primării.

II. Activitatea de soluționare a unor petiții

- au fost soluționate un număr de **78 petiții** ale cetățenilor, privind diverse aspecte: fond funciar, probleme privind alocarea de ajutoare în baza Legii nr. 416, acordarea indemnizațiilor pentru persoane cu handicap, probleme privind legislația muncii, organizarea pășunatului, nereguli privind activitatea personalului primăriilor, transport colar și multe altele;

- în 75% din cazuri a fost necesară colaborarea cu instituțiile care au ca principală activitate aspectele semnalate de petenți;

- în 3 situații a fost necesară deplasarea în teren în vederea analizei la fața locului a problemelor semnalate (Moliet, Tîrlia, Spermezeu).

III. Activități în calitate de membru al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsud

- au avut loc deplasări în 23 localități ale județului în calitate de membru în comisiile de specialitate, stabilite prin ordin al prefectului, în scopul constatării și evaluării pagubelor create de calamități naturale;

- au fost întocmite **10 procese-verbale** de constatare și evaluare a pagubelor produse de ploaie torențiale și urmările acestora în gospodăriile populației și la obiective de interes public: drumuri, poduri, podșoare, cursuri de apă și străzi.

IV. Participarea în comisii de constatare a realizării salubrității cursurilor de apă și a localităților la nivelul județului

- au avut loc **17 deplasări în teren**;

- au fost întocmite **17 note de constatare** la nivelul comisiilor.

V. Participarea în comisia de verificare a tehnicii de intervenție și a stocurilor de material antiderapant la bazele de depozitare din județ

- participare în comisia desemnată prin ordin al prefectului la verificarea tehnicii de intervenție și a stocurilor de material antiderapant la bazele de depozitare din județ, aparținând Secției Drumurilor Naționale Bistrița și altor societăți care au efectuat acest tip de lucrări în iarna 2015 – 2016;

- au fost întocmite procese-verbale de constatare.

VI. Participarea în comisia de verificare și evaluare a animalelor bolnave, și care trebuie să fie lichidate, pentru a elimina focarele de boli transmisibile

Alături de reprezentanții ai Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsud, alți specialiști din domeniul agricol, au avut loc un număr de

12 acțiuni de evaluare a animalelor bolnave la nivelul judeului, în localitățile: Zagra, Poienile Zgrii, Telciu, Albeții Bistriei, Sîngeroz Bîi, Maieru, Dipa, Galații Bistriei, Gledin, Cetate și Dumitra.

Au fost întocmite fișele animalelor bolnave, specificul bolii și evaluarea valorică a animalelor cu diverse boli.

VII. Activități în cadrul Comisiei de monitorizare a Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015 - 2016, la nivelul instituției prefectului

- monitorizarea la **14 comune** a derulării Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
- corespondența cu primăriile care au fost repartizate;
- verificarea prin sondaj la comunele Lechină, Anii și Rodna, a distribuției pachetelor cu alimente către beneficiari;
- participarea la întocmirea situațiilor și rapoartelor la nivelul judeului.

H. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚAREA PAPOARTELOR SIMPLE

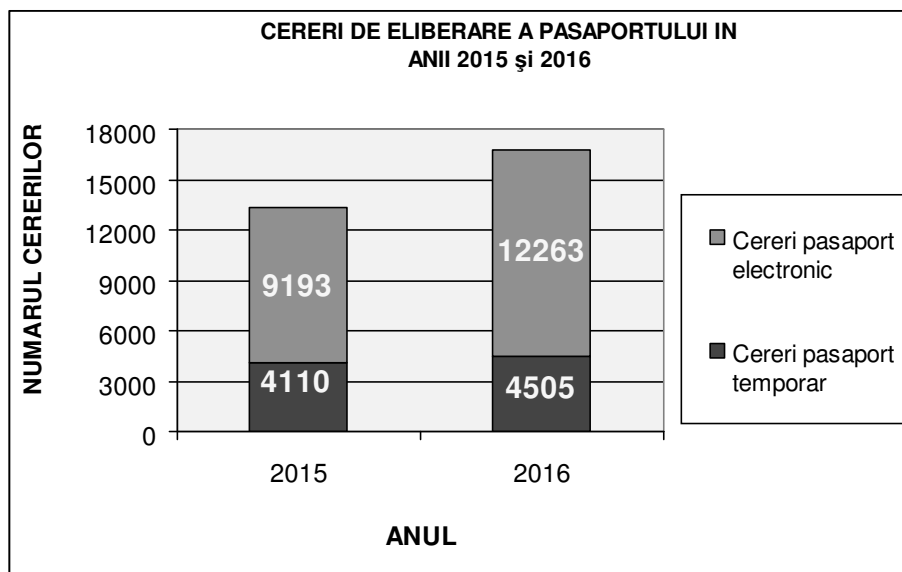
Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidențierea Paapoartelor Simple al judeului Bistrița-Nsud s-a desfășurat în baza Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aplicare a legii și în strânsă legătură cu dispozițiile și ordinele de linie transmise de către Direcția Generală de Paapoarte.

Au fost avute în vedere și s-a urmărit aplicarea în practică a măsurilor cuprinse în "Memorandumul privind măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice" aprobat în edința de Guvern din data de 09.05.2007.

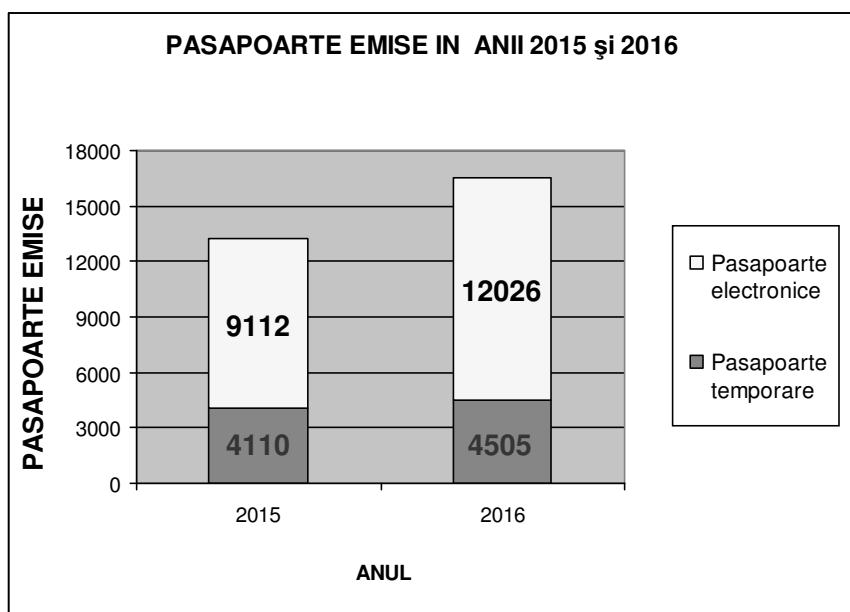
A fost actualizat permanent pagina de internet a serviciului, ocazie cu care au fost operate toate modificările aduse Legii nr. 248/2005, au fost postate și modificările aduse Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și modificările aduse de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind modalitățile de încasare a taxelor aferente activității de paapoarte.

Au fost efectuate edințele de tragere cu armamentul din dotare, iar pregătirea fizică a fost realizată sptmânal, în limita timpului disponibil și în funcție de volumul de muncă înregistrat, dar și de activitățile suplimentare care au fost tratate în sarcina funcționarilor serviciului.

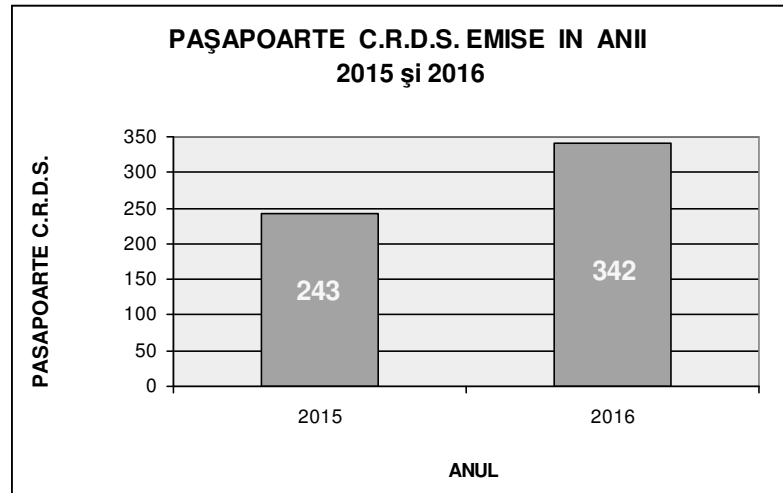
Principali indicatori ai activității serviciului:



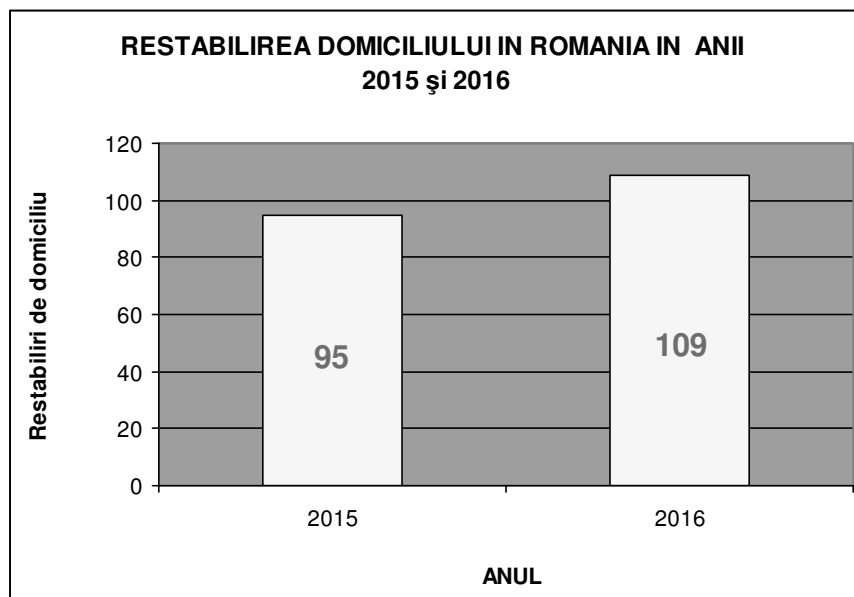
În perioada analizată se constată o creștere importantă a numărului de cereri de eliberare a pașaportului depuse (**16.768** față de 13.303) **cu 3.465 cereri în plus**, ceea ce reprezintă **o creștere de 31%**, lucru explicabil prin faptul că în anul 2016 au expirat un număr mare de pașapoarte a căror valabilitate a fost de 10 ani, dar și pașapoartele biometrice emise în anul 2011 a căror valabilitate a fost de 5 ani. La această creștere mare a solicitării de noi documente de călătorie a contribuit și poziția adoptată de către unele state din Uniunea Europeană, care pentru perioade de timp determinate, au instituit controale la frontieră, ocazie cu care au solicitat prezentarea pașapoartelor.



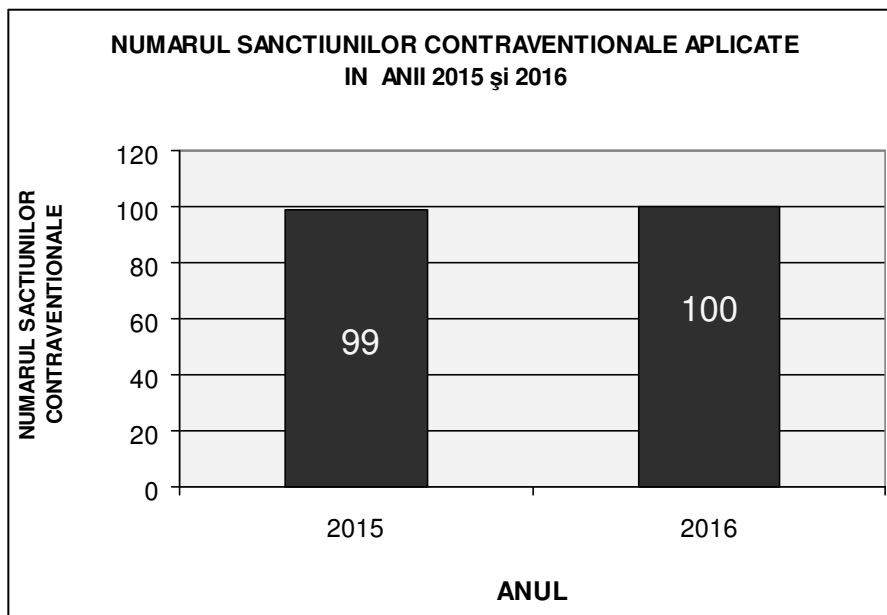
Acest indicator al activității este în directă concordanță cu cel al numărului cererilor de eliberare a pașaportului depuse, constatându-se o importantă creștere a pașapoartelor emise, de la 13.222 în anul 2015 la **16.531** în anul 2016. Diferențele înregistrate între numărul cererilor și numărul de pașapoarte eliberate se explică prin faptul că un număr însemnat de cereri se află în prezent în lucru.



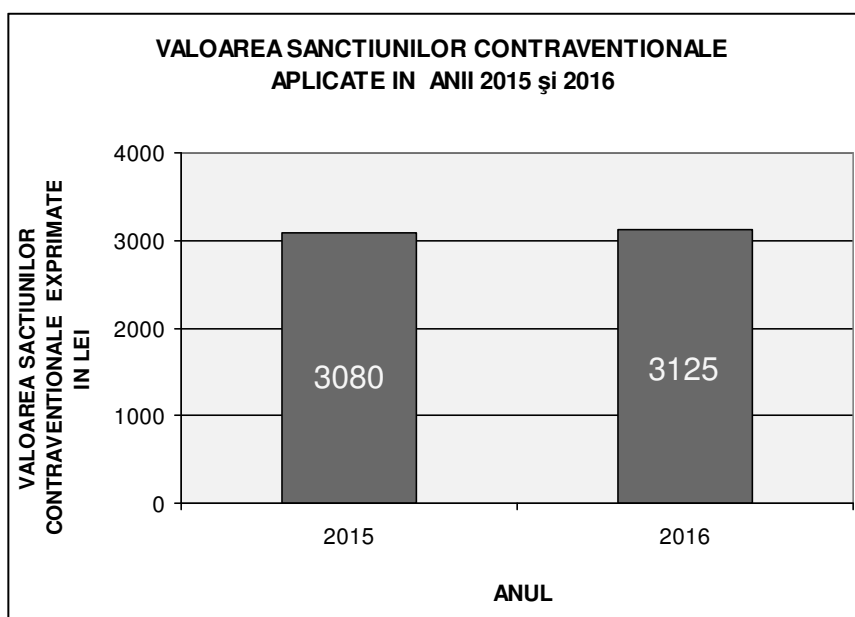
În ceea ce privește acest indicator se constată o ușoară creștere, **cu 99 mai multe solicitări** de stabilire a domiciliului în străinătate. Explicația în acest caz constă în faptul că la tot mai mulți cetățeni români aflați în străinătate le expiră cartea de identitate, situație în care preferă stabilirea domiciliului în străinătate, caz în care nu mai este necesar actul de identitate.



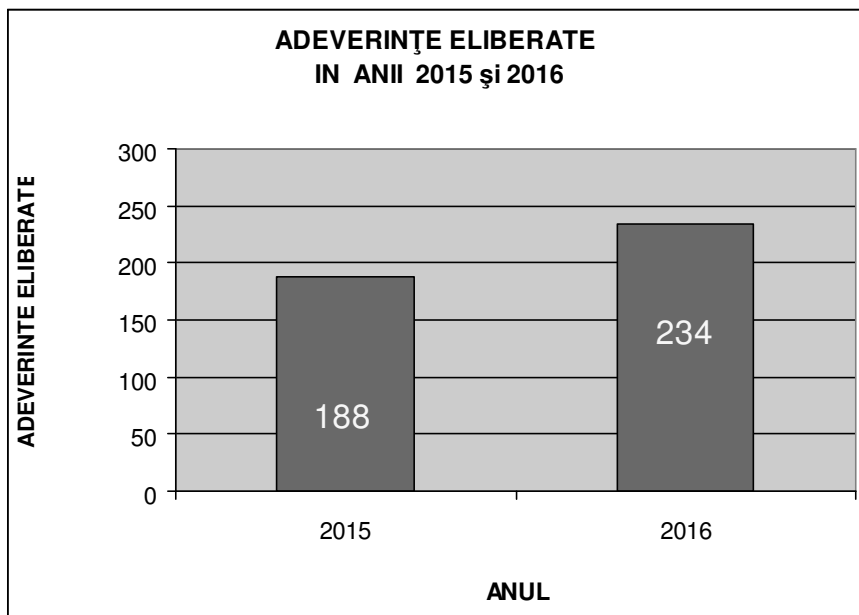
Acest indicator consemnează o foarte ușoară creștere a numărului de cetățeni care se reîntorc în țară, însă este mult mai mic în raport cu cei care-și stabilesc domiciliul în străinătate.



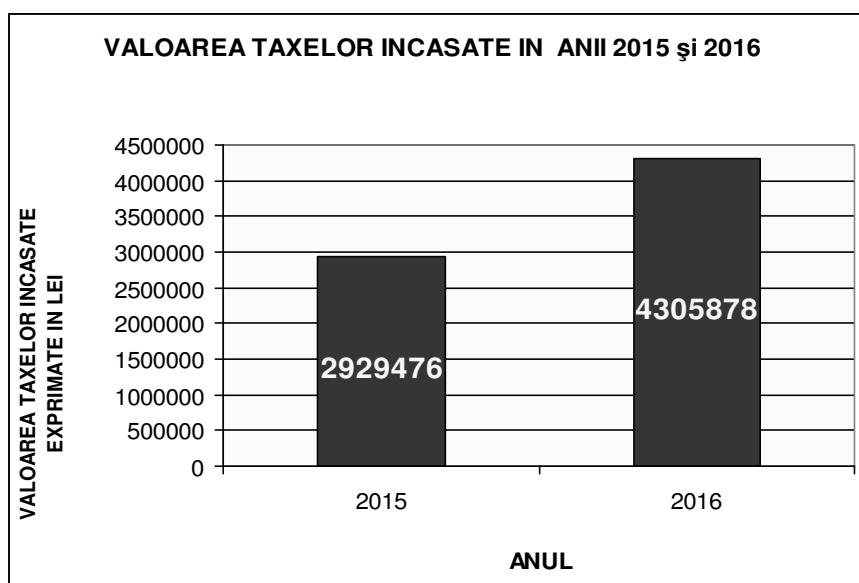
Numărului contravențiilor constatate și a amenzilor aplicate la regimul pașapoartelor este aproximativ egal, lucru care exprimă o mai mare grijă acordată de cetățean pentru acest document.



Este de reținut faptul că sumele în lei pentru sancțiunile contravenționale constatate și aplicate au fost încasate în proporție covârșitoare, doar în cazul a 8 sancțiuni aplicate fiind cazul dării proceselor-verbale încheiate în debit la administrațiile financiare de la locul de domiciliu.

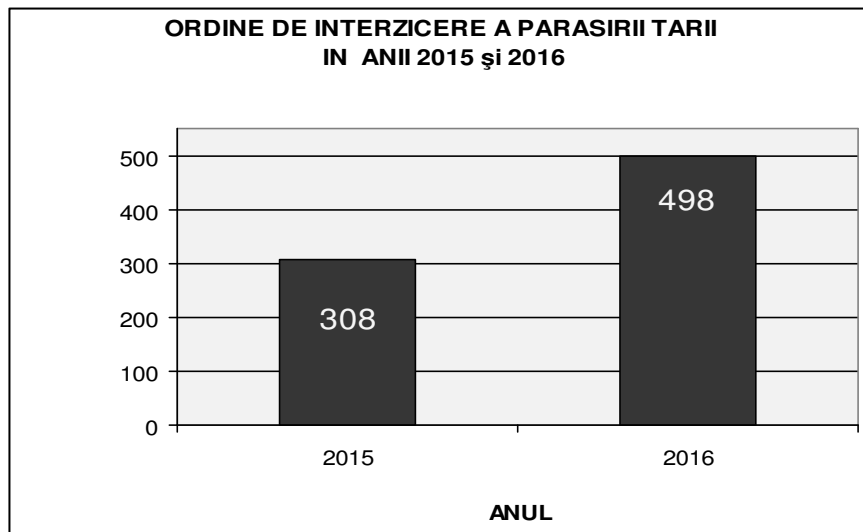


La acest indicator se constată o creștere a numărului adeverințelor eliberate, ceea ce denotă că numărul cetățenilor români care pleacă la muncă în străinătate este în creștere.

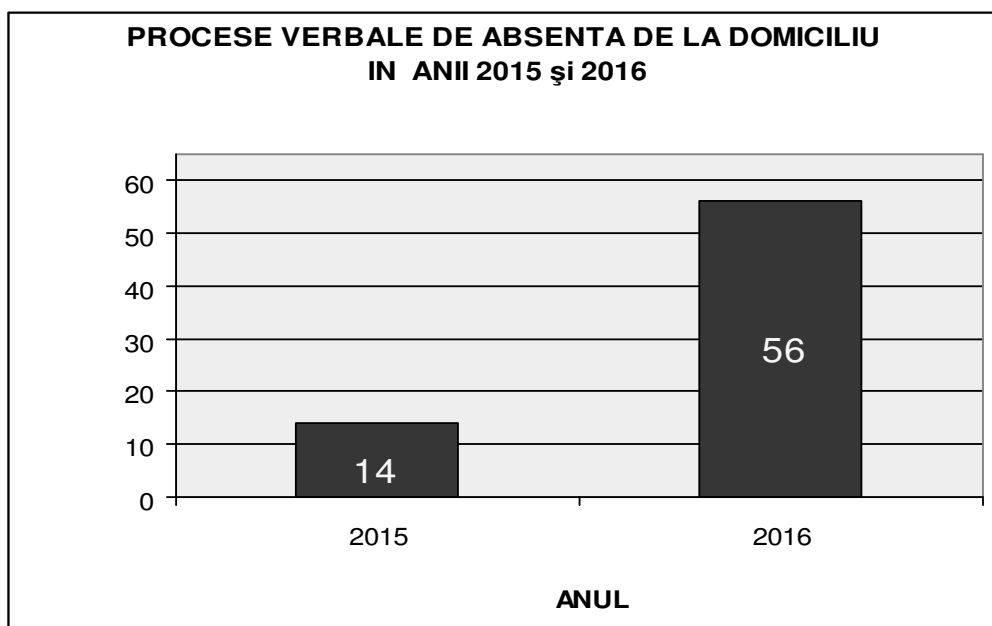


Sumele încasate din prestarea serviciilor către populație constituie venit la bugetul statului. Urmare intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, taxele aferente activității de pașapoarte se încasează prin internet banking, virament bancar, mandat postal sau în numerar în contul special deschis în acest sens de către Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Nsud și numai taxele pentru amenzile la regimul pașapoartelor se achită la serviciile de taxe și impozite din cadrul primăriilor pe a căror rază de competență domiciliază contravenienții.

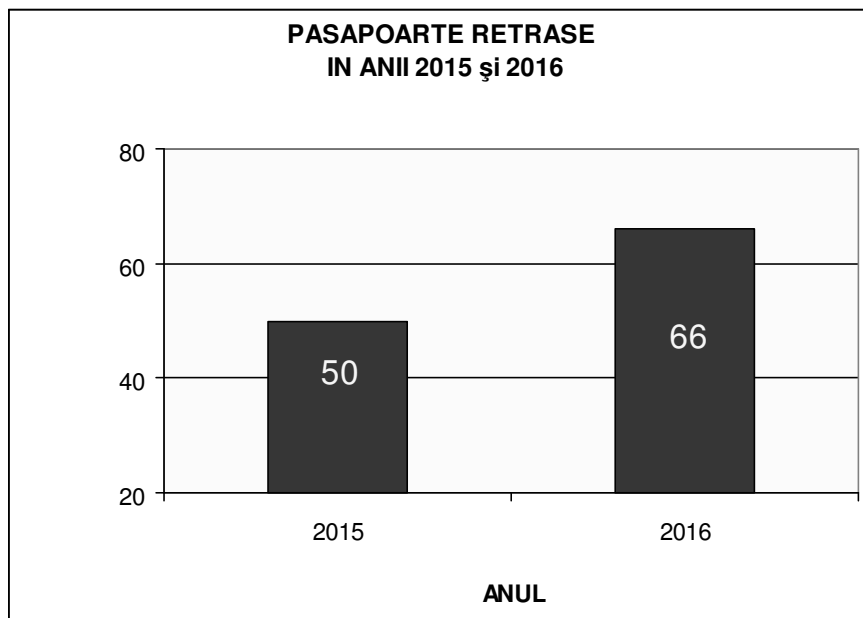
Se constată o creștere importantă a veniturilor încasate, lucru datorat în totalitate numărului mai mare de solicitări de documente din perioada analizată.



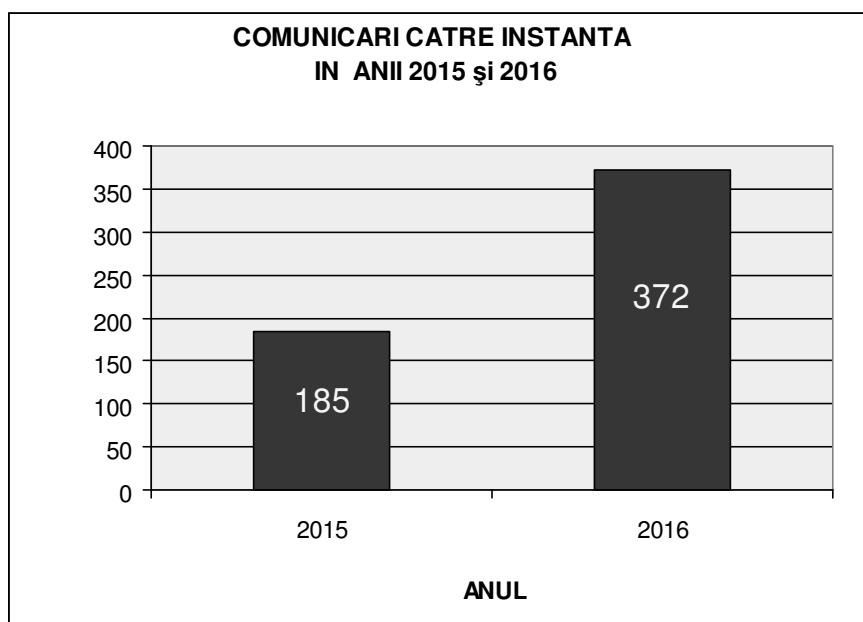
Activitatea Compartimentului Restricții a cunoscut o creștere importantă a acțiunilor desfășurate de lucrătorii acestuia. Astfel, ei au fost primite **cu 190 mult mai multe ordine de interzicere a p r sirii rii** față de anul 2015, fapt care indică o creștere a fenomenului infracțional la nivelul județului nostru.



Acest indicator scoate în relief faptul că, în comparație cu anii precedenți, în anul 2016 au fost identificate la domiciliu mai puține persoane asupra cărora au fost dispuse măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație.



În acest capitol se înregistrează o creștere, ca și la majoritatea indicatorilor anteriori.



Activitatea de comunicare către instanțe a cunoscut o creștere proporțională cu creșterea numărului de ordine de interdicere a prăsisirii primite.

Pe linia continuării acțiunii de modernizare a activității instituției prefectului, serviciul a continuat elaborarea procedurilor de lucru, ajungându-se în prezent la 53 astfel de proceduri. Din rândul acestora, 5 au fost revizuite în anul 2016.

În perioada analizată, la nivelul serviciului nu au avut loc abateri disciplinare, nu au fost depuse petiții sau sesizări la adresa funcționarilor serviciului.

Tot în această perioadă au fost efectuate instruirile trimestriale pe linie de PSI, protecția muncii, precum și cu privire la circulația cadrelor serviciului pe drumurile publice, instruire efectuată în baza Dispoziției ministrului internelor și reformei administrative nr. 74322/19.04.2005.

În urma verificărilor anuale efectuate pe linia pregătirii profesionale, tragerile cu armamentul și la pregătirea fizică, au fost acordate 11 calificative de "Foarte Bine".

Prevenirea și combaterea corupției

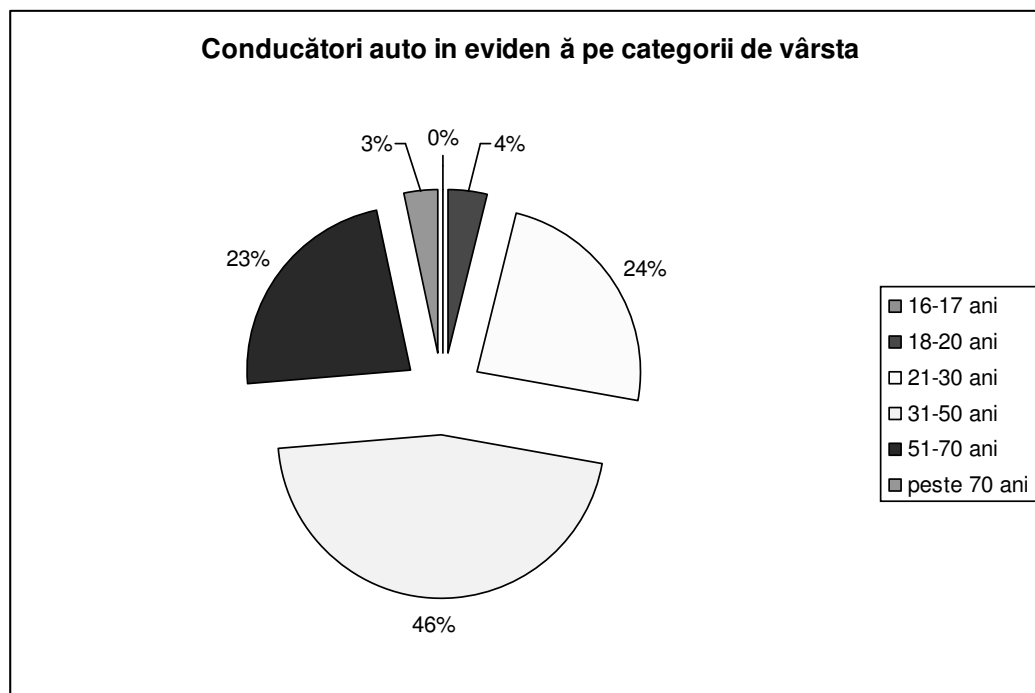
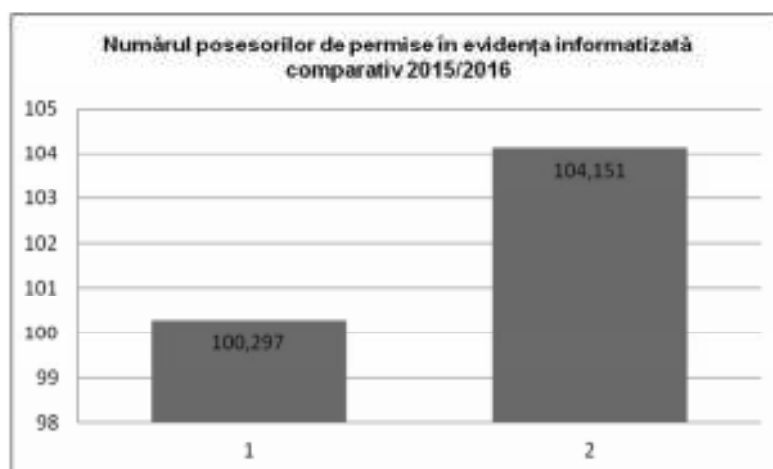
- Prin implicarea continuă a conducerii instituției prefectului și a serviciului, prin prelucrarea continuă a unor dispoziții legale în materie, dar și ca urmare a controalelor inopinate efectuate de către conducerea serviciului în rândul personalului, s-a reușit prevenirea înregistrării în rândul funcționarilor a unor fapte de corupție.

I. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ÎN ÎNREGISTRAREA A VEHI CULELOR

I. Activități desfășurate

1. Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinații

Pe raza județului sunt autorizate și funcționează **27 coli** și **3 persoane fizice autorizate** pentru pregătirea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere **la care sunt afiliați 168 instructori autorizați**. Sunt autorizate și funcționează 9 laboratoare psihologice.

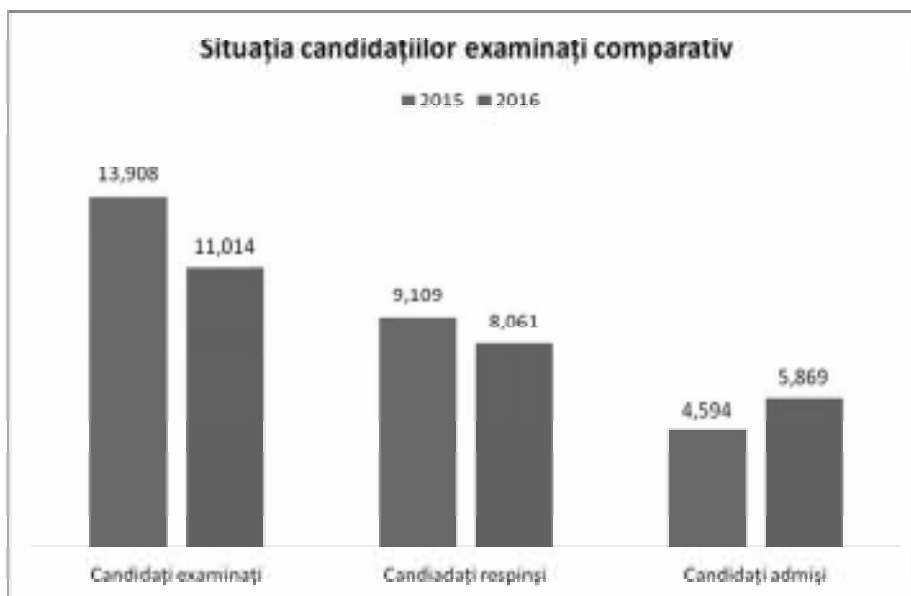


Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară numai în municipiul Bistrița, în toate zilele lucrătoare ale săptămânii.

În comisiile de examen au fost numiți atât ofițerii cât și agenții de poliție, toți fiind atestați ca examinatori de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2016 au fost examinați **11.014 candidați**, față de 13.908 candidați în anul 2015 (-2894), din care au fost declarați admiși, atât la proba teoretică cât și la cea practică, **5.869 candidați**, față de 4.594 candidați admiși în anul 2015 (+1265), în procente, rata de promovabilitate fiind în anul 2016 de **53,28%** față de 33,03% în anul 2015.

Numărul candidaților respinși în perioada analizată este de **8.061**, reprezentând **46,72%** din totalul persoanelor examinate.



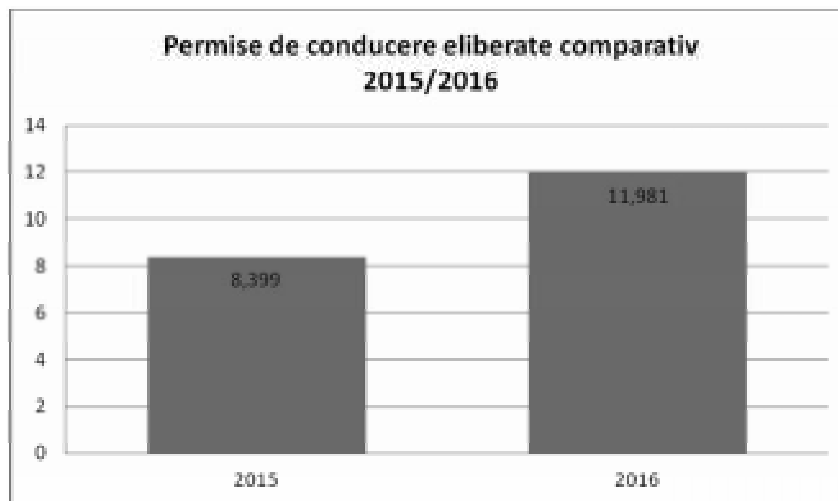
Din situația prezentată rezultă că în anul 2016, **53,28% dintre candidați** au fost admiși la examenul pentru obținerea permisului de conducere, concluzia fiind că a crescut nivelul pregătirii, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, asigurat de către colile de ofițeri și instructorii atestați.

Pentru buna desfășurare a activității, examinatorii care au fost nominalizați în comisia de examinare, au fost instruiți zilnic cu privire la respectarea legislației în domeniu, noutățile legislative apărute, respectarea timpilor de examinare și asupra modului de comportare în relațiile cu cetățenii.

Zilnic, examinatorii au verificat documentele care atestă starea tehnică a vehiculelor destinate activității de examinare, precum și existența asigurărilor de răspundere civilă auto.

Un volum însemnat de activități s-au desfășurat și la ghișeul destinat deservirii cetățenilor, unde programul de lucru este zilnic între orele 08.30-16.30, cu excepția zilelor de joi și saptămâni când programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 08.30-18.30 și vineri între orele 8.30-12.30.

Au fost implementate datele în vederea editării și eliberării pentru **11.981 permise de conducere** față de 8.399 în anul 2015 (+3.582).



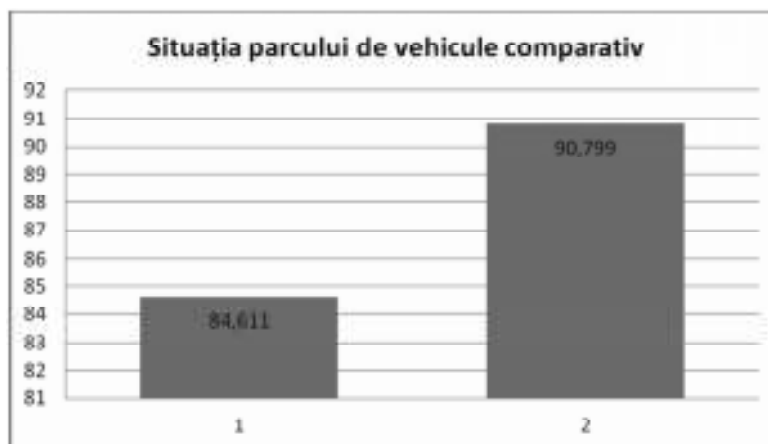
Din totalul permiselor confecționate și eliberate în perioada analizată, un număr de 5.639 permise de conducere au fost emise ca urmare a promovării examenului.

Au fost efectuate peste 35.623 verificări în baza de date.

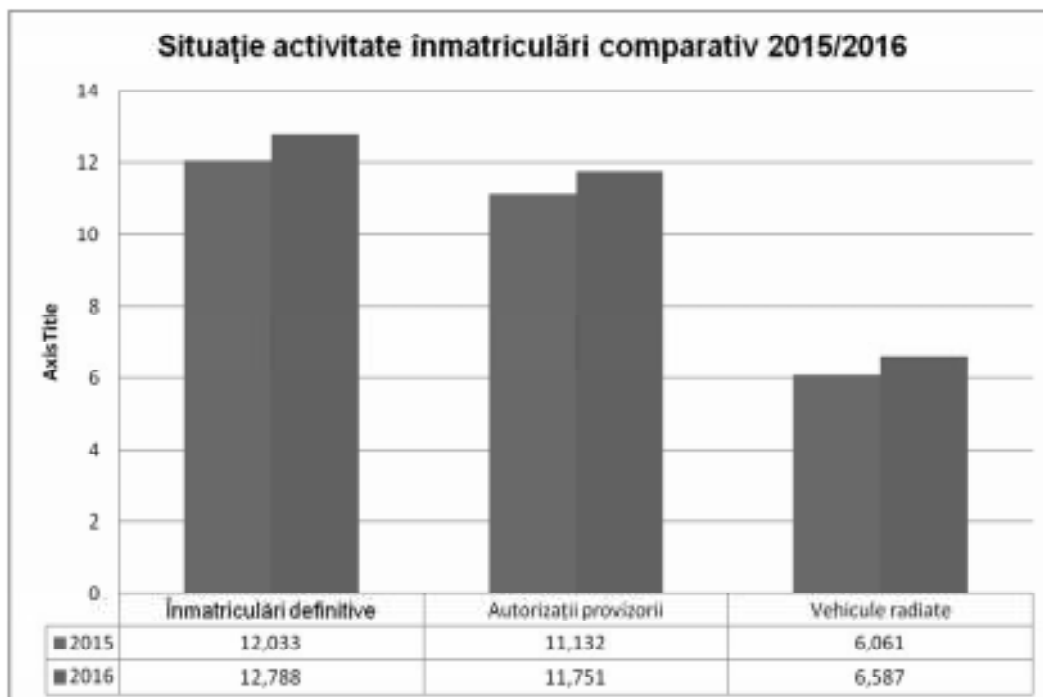
Au fost preschimbate 661 permise eliberate de către autoritățile străine, cu permise de conducere românești.

2. Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere

La nivelul județului, la data de **01.01.2016** erau înmatriculate un număr de **84.611 vehicule**, iar la sfârșitul anului 2016 figurau înmatriculate **90.799 vehicule**, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu **6.188 vehicule**.



Au fost soluționate cererile și au fost înmatriculate **12.788 vehicule** față de 12.033 vehicule în anul 2015.



Au fost eliberate **11.751 (+619) autorizații provizorii**, față de 11.132 autorizații provizorii în anul 2015.

Au fost radiate din circulație **6.587 vehicule** față de 6.061 vehicule radiate în anul 2015 (+526).

Au fost efectuate un număr de **116 radieri** în baza art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2006.

Au fost implementate datele în vederea tipăririi și transmiterii titularilor pentru **12.788 certificate de înmatriculare** față de 12.033 certificate de înmatriculare emise în anul 2015 (+755). Au fost eliberate un număr de 6 certificate pentru probe.

La solicitarea formărilor operative din cadrul poliției au fost efectuate **3.818 (+575) verificări** în baza de date și au fost soluționate **1.470 lucrări** cu caracter general. Săptămânal au fost pregătite documentele de înmatriculare în vederea arhivării acestora.

Au fost vândute un număr de **44.403 buci plăci cu numere de înmatriculare**: 44.171 tip A, 113 buci tip B, 119 buci tip C.

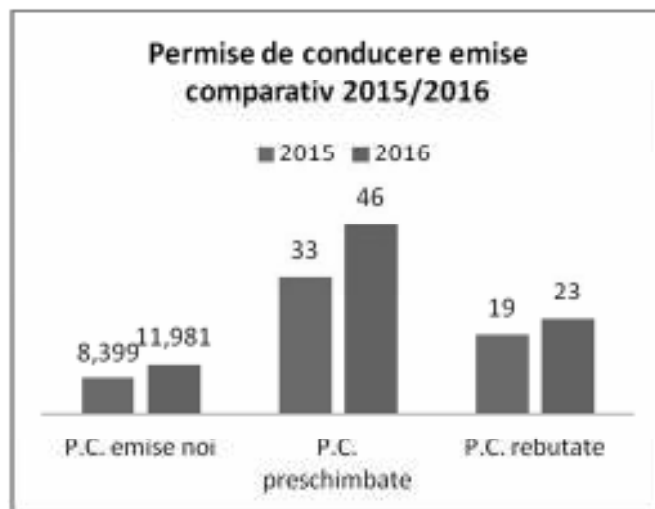
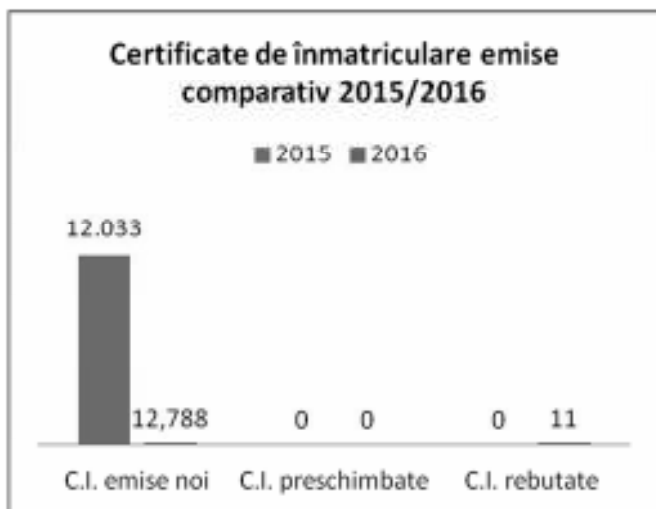
Ca urmare a acestei activități, la nivelul compartimentului au fost încasate **1.331.088 lei**, sumele încasate fiind depuse zilnic la casieria instituției.

În perioada analizată la atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare au fost confecționate **44.159 buci plăci permanente tip A, 113 buci tip B, 119 buci tip C și 12 buci plăci tip A pentru probe.**

3. Compartimentul Informatic

În cadrul compartimentului, în prezent își desfășoară activitatea doi lucrători, inginerul de sistem și un analist programator.

Compartimentul asigură îndeplinirea funcției sistemului național informatic de regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor prin derularea activităților privind gestionarea, înțelegerea în actualitate și administrarea tehnică a bazelor de date și imagini ale deținătorilor permiselor de conducere și deținătorilor de vehicule rutiere, întreținerea și actualizarea nomenclatoarelor de interes general, producerea și eliberarea documentelor specifice și asigurarea furnizării datelor referitoare la persoana și vehiculul.



Activit ile desf urate în anul 2016, comparativ cu anul 2015 referitoare la implementarea datelor în vederea emiterii permiselor de conducere i certificatelor de înmatriculare:

| Anul | Permise de conducere emise | | | | Certificate de înmatriculare emise | | | |
|-----------|----------------------------|---------------------|----------|-------|------------------------------------|--------------|----------|-------|
| | TOTAL | Presch. model vechi | P.C. noi | Rebut | TOTAL | Preschimbare | C.I. noi | Rebut |
| Anul 2016 | 11.981 | 46 | 11.912 | 23 | 12.788 | 0 | 12.788 | 11 |
| Anul 2015 | 8.399 | 33 | 8.347 | 19 | 12.033 | 0 | 12.033 | 0 |
| Dif. | + 3.582 | + 13 | + 3.565 | + 4 | + 755 | 0 | + 755 | + 11 |

Activit i de secretariat:

Au fost înregistrate un num r de 2.850 lucr ri necl asificate:

- Registrul Legea nr. 677/2001 - 1651 lucr ri;
- Registrul eviden informa i neclasificate multiplic ate – 0 lucr ri;
- Registrul peti i – 9 lucr ri;
- Registrul coresponden ordinar – 1190 lucr ri.

Au fost înregistrate 270 lucr ri clasificate:

- Dispozi ii de zi pe unitate – 254 lucr ri;
- Ordine i instruc iuni – 0 lucr ri;
- Lucr ri secret de serviciu – 13 lucr ri;
- Lucr ri secret – 3 lucr ri;
- Lucr ri strict secret – 0 lucr ri.

Activitatea de îndrumare i control a lucr torilor cu func ii de comand . Starea i practica disciplinar . Prevenirea i combaterea corup iei. Peti ii

1. Activitatea de îndrumare i control. Starea i practica disciplinar .

La nivelul serviciului s-au întocmit planul de munca trimestrial, planul pregatirii continue i planul de pregatire fizica pentru anul 2016, urm rindu-se realizarea obiectivelor propuse, întocmirea, sus inerea i dezbater ea temelor propuse.

Spt mânal se întocmeste raportul care cuprinde pri ncipalele activit i desf urate de func ionarii serviciului i planul privind activit ile propuse a se desf ura pentru spt mâna urm toare.

În perioada analizat , eful serviciului a instruit zilnic func ionarii desemna i s fac parte din comisiile de examinare, a efectuat periodic controale ale acestora pentru a verifica modul în care respect dispozi iile legale referitoare la desf urarea atât a probei

teoretice cât și a probei practice a examenului pentru obținerea permisului de conducere. Cu ocazia acestor verificări nu au fost constatate încălcări ale prevederilor legale.

La nivelul serviciului, au fost efectuate către eful serviciului un nr. de 64 controale care au vizat modul în care se desfășoară activitățile cu publicul la ghișeele serviciului, verificarea documentelor care stau la baza emiterii permiselor de conducere, la soluționarea cererilor de înmatriculare permanentă a vehiculelor, radierea acestora, autorizarea provizorie, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, activitatea atelierului, prevenirea faptelor de corupție, activitățile de examinare a candidaților la probele teoretice și practice, verificarea spt-mân-al în prima zi lucrătoare, a valabilității dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice a tuturor examinatorilor atestați, potrivit Dispoziției DRPCIV nr.4.617.153/17.09.2014, verificarea lunar, prin sondaj, dac lucrătorii compartimentului înmatriculări respectă prev. Dispoziției DRPCIV, nr. 4.617.096/19.06.2014, referitor la verificarea pe portalul/fișierele ANAF privind plata timbrului de mediu și efectuează menținunile necesare pe fișa de înmatriculare sau cererea solicitantului;

Zilnic au fost verificate dosarele candidaților admiși iar periodic au fost verificate documentele care au stat la baza emiterii permiselor de conducere.

În activitățile de înmatriculare a vehiculelor au fost verificate zilnic dosarele de înmatriculare a vehiculelor în funcție de competențele stabilite de dispozițiile legale.

Zilnic eful serviciului a verificat și repartizat pentru soluționare funcționarilor documentele înregistrate la secretariatul serviciului și a vizat documentele întocmite ca răspuns la solicitările cetățenilor sau instituțiilor precum și cele întocmite cu ocazia vânzării plăcilor cu numere de înmatriculare, verificând depunerea sumelor de bani încasate din această activitate la compartimentul financiar-contabil al instituției.

Zilnic, eful serviciului a verificat respectarea programului de lucru de către funcționarii serviciului, înțelegerea acestora, modul de primire a cetățenilor, perioada de timp și modul în care sunt soluționate solicitările acestora.

În perioada analizată nu am înregistrat situații în care funcționarii serviciului să fie sancționați disciplinar.

La nivelul serviciului au fost primite în audiență 68 persoane, cererile acestora au fost soluționate favorabil, cu respectarea prevederilor legale.

2. Prevenirea și combaterea corupției

Prin implicarea continuă a conducerii instituției și serviciului, prin prelucrarea dispozițiilor legale în materie, efectuarea unor controale inopinate de conducerea serviciului în rândul funcționarilor serviciului, să reușească prevenirea producerii unor fapte de corupție. Fenomenul corupției este tratat cu maximă seriozitate, cunoscându-se consecințele posibile în cazul încălcării normelor legale.

Pentru prevenirea pe viitor a implicării funcționarilor serviciului în fapte de corupție se va urmări punerea în practică a măsurilor cuprinse în planul întocmit în acest sens la nivelul serviciului se vor organiza întâlniri periodice cu reprezentanții Serviciului Anticorupție al Judeului Bistrița-Năsăud, ocazie la care vom solicita prezentarea unor fapte de corupție identificate la nivelul țării și la nivelul judeului.

Au fost efectuate cinci instruirii ale funcționarilor serviciului cu referire la respectarea prevederilor legale în activitățile pe care le desfășoară, s-a insistat pe aducerea la cunoștință a consecințelor implicării în fapte de corupție. Totodată au fost prezentate cu ocazia activităților de pregătire profesională Sinteză cu principalele activități desfășurate de D.G.A., în domeniul prevenirii și combaterii corupției personalului M.A.I.

3. Soluționarea petițiilor

În perioada analizată au fost înregistrate 9 petiții care au fost soluționate în termenul legal și s-au comunicat răspunsuri petenților.

ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

• **Comisia cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologic a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud**

Instituția Prefectului a asigurat prin intermediul secretariatului tehnic, cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de **6 edine** ale comisiei cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologic a sistemului de control intern managerial.

Activitatea secretariatului tehnic s-a concretizat în:

- pregătirea edinelor, centralizarea materialelor solicitate, întocmirea rapoartelor, sintezelor, a planurilor de acțiuni/măsurii și transmiterea rapoartelor Ministerului Afacerilor Interne;

- înaintarea spre dezbateră a **21 teme**;

- întocmirea unui număr de **6 procese-verbale de edin** ;

- întocmirea unui număr de **7 referate** necesare pentru emiterea ordinelor prefectului sau altor tipuri de documente și activități;

- întocmirea unui număr de **4 proiecte de ordin ale prefectului**.

Au fost întocmite următoarele documente la nivelul instituției:

1. Raport anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2015 și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării până la data de 31.12.2015;

2. Raport privind stadiul îndeplinirii la data de 31.12.2015 a Planului de acțiuni la nivelul instituției pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2015 -2016;

3. Programul de dezvoltare SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2016 - 2017;

4. Actualizarea Registrului de riscuri.

• **Controlul managerial intern**

S-au desfășurat activități pentru elaborarea:

- listei activităților desfășurate în cadrul instituției/serviciii;

- bazei de calcul pentru evaluarea riscurilor inerente identificate în cadrul serviciului;

- situației privind stadiul implementării acțiunilor de minimizare și evaluarea riscurilor reziduale din cadrul serviciului;

- planului de acțiune pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2016 - 2017.

Proceduri elaborate la nivelul instituției:

Total - 140 proceduri, din care:

- Cancelaria Prefectului - 2;

- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ - 17;

- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate - 24;

- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ - 22;

- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ - 1;

- Compartimentul Audit Intern - 1;

- Compartimentul Corpul de Control al Prefectului - 1;

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple - 53;

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - 19.

OBIECTIVE I PRIORIT I PENTRU ANUL 2017

1. Luarea m surilor necesare pentru asigurarea reprezent rii i ap r rii drepturilor i intereselor legitime ale prefectului, ale institu iei prefectului i ale Comisiei jude ene pentru stabilirea dreptului de proprietate privat asupra terenurilor din Bistri a-N sud în fa a instan elor judec toare ti
2. Asigurarea condi iilor necesare desf ur rii edi n elor de lucru ale prefectului;
3. Analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii i informarea prefectului i a subprefectului cu privire la principalele probleme i tendin e ale mediului social i economic din jude e ;
4. Elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapid i corect a prefectului i a subprefectului;
5. Organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natur s informeze opinia public i mass-media cu privire la ac iunile prefectului;
6. Punerea la dispozi ia mijloacelor de informare în mas a informa iilor destinate opiniei publice, în vederea cunoa terii exacte a activit ii prefectului, prin inform ri i conferin e de pres organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
7. Îmbun t irea rela iilor dintre institu iile publice i societatea civil , prin încercarea de a promova i oferi în mod constant servicii publice de calitate, cât mai aproape de nevoile i a tept rile cet enilor;
8. Cre terea gradului de încredere a cet enilor în institu ia prefectului prin:
 - verificarea respect rii legalit ii acord rii drept urilor cet enilor din unit ile administrativ teritoriale;
 - coordonarea serviciilor publice deconcentrate i asimilate acestora pe linia transparen ei i obiectivit ii activit ilor lor în raport cu cet eanul;
 - asigurarea integrit ii propriet ii cet eanului.
9. Cre terea eficien ei comitetelor / comisiilor sau altor structuri din care fac parte reprezentan ii institu iei prefectului;
10. Cre terea eficien ei edin elor colegiului prefectural;
11. Îmbun t irea sistemului de asigurare a accesului la informa iile de interes public;
12. Cre terea calit ii muncii salaria ilor prin participarea acestora la programe de perfec ionare / specializare;
13. Ini ierea de campanii de informare i instruire a reprezentan ilor administra iei publice locale în domeniul situa iilor de urgen e , în colaborare cu structurile MAI;
14. Organizarea campaniilor de informare a popula eii din mediul rural cu privire la oportunit ile de dezvoltare prin intermediul proiectelor cu finan are europene ;
15. Organizarea unei campanii de ecologizare a teritoriului jude ului;
16. Promovarea posibilit ii înscrierii pentru audien e online, aflându-ne în situa ia în care avem un astfel de sistem func ional, îns nu se înregistreaz cereri;
17. Actualizarea i modernizarea site-ului institu ției și a paginii oficiale de facebook;
18. Perfec ionarea cadrului juridic i a cadrului organizatoric de colaborare cu autorit ile publice locale prin modalit ile prev z ute de lege: controlul ulterior al legalit ii actelor administrative ale autorit ilor administra iei publice locale, controlul la sediul autorit ilor administra iei publice locale, desf urarea de activit i de instruire a secretarilor cu privire la aplicarea unor acte normative;
19. Adaptarea programului de lucru al serviciilor publice comunitare în func ie de solicit rile cet enilor, modific rile legislative.