

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**APROBAT
PREFECT
IOAN ȚINTEAN**

**RAPORT SINTEZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
ÎN ANUL 2015**

27 ianuarie 2016

I. INTRODUCERE

Instituțiile publice desfășoară, prin definiție, o activitate ce operează cu concepte de bază precum *ordinea* și *stabilitatea*, dar care trebuie să fie capabile în a se supune și proceselor de schimbare, din perspectiva eficienței și progresului.

În actuala reglementare a domeniului administrativ din România, atribuțiile prefectului și ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului sunt prevăzute în **Constituția României** republicată, în **Legea nr. 340/2004** privind prefectul își instituția prefectului - cu modificările și completările ulterioare, precum și în **Hotărârea Guvernului nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a strategiile naționale.

Conducerea instituției este asigurată de către prefect și subprefect – ambii făcând parte din categoria înalților funcționari publici, activitatea acestora fiind sprijinită de aparatul de specialitate, structurat astfel:

- Cancelaria Prefectului;
- Compartimentul Audit Public Intern și Corpul de Control al Prefectului;
- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ;
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Principala misiune a prefectului constă în reprezentarea pe plan local a Guvernului și garantarea respectării legii și a ordinii publice.

Sinteza legislației de bază, precum și a legislației incidente ce vizează activitatea generală a prefectului, subprefectului și a instituției prefectului scoate în evidență **cadrul atribuțiilor** avute în răspundere:

- a) asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- b) acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, președintelui consiliului județean, consiliilor locale și ale primarului;
- f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Ținând cont de nevoile actuale și tendințele existente la nivel județean, național și totodată comunitar, **valorile promovate** de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud sunt: **promptitudine, orientare către cetățean, integritate, accesibilitate, respect, munca în echipă, consecvența, autoexigența și egalitatea drepturilor.**

II. OBIECTIVE OPERAȚIONALE

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

3. Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;

4. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

5. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

6. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;

7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

8. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului;

9. Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

10. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;

11. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;

12. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ;

13. Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului;

14. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Asigurarea transparenței acțiunilor și agendei de lucru a conducerii, ținând cont de tendința nevoii de informație în timp real:

- asigurarea prezenței constante a jurnaliștilor la evenimentele de interes public organizate de instituție;
- **126** de comunicate (44), informări de presă (54) și mesaje din partea conducerii instituției cu ocazia unor evenimente festive sau de importanță deosebită (28);
- **11** emisiuni radio / TV programate;
- **4** interviuri programate pentru reprezentanții conducerii instituției, pe diverse teme de interes public;
- **3** conferințe de presă;
- **110** documente de interes public, puse la dispoziție pentru site-ul instituției;
- gestionarea paginii oficiale de facebook a instituției, ca sursă alternativă de informare, asigurându-se expunerea activității publice în timp real – **378** postări (informații/mesaje interes public; imagini activitate curentă); **2.926** aprecieri pagină; **23.270** persoane media impactului săptămânal al postărilor.

2. Reprezentare în cadrul unui număr de 5 comisii / grupuri de lucru din cadrul instituției:

- Asigurarea secretariatului grupului de lucru pentru implementarea *Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)*;
- Asigurarea secretariatului pentru *Grupul de lucru cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern Managerial* (din august 2015);
- Sprijin tehnic pentru activitatea *Comitetului de Bazin Hidrografic Someș-Tisa*, care își desfășoară activitatea sub președinția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Monitorizarea activității *Echipei de gestionare a riscurilor (EGR)*, din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și actualizarea registrului riscurilor;
- Activități ce revin din calitatea de membru al secretariatului în cadrul *Grupului Mixt pentru Romi și Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice*.

3. Acțiuni și evenimente principale, promovate în cursul anului 2015

- Organizare întâlniri/dezbateri pe diverse tematici de interes public (**14 acțiuni**), exemple de bune practici menite să contribuie la dezvoltarea simțului civic, respectiv încurajarea voluntariatului (**6 acțiuni**), activități destinate îmbunătățirii climatului intern

de muncă **(3 acțiuni)**, evenimente destinate promovării valorilor și tradițiilor locale **(3 acțiuni)**, organizare întâlniri cu rol în medierea unor conflicte **(5 acțiuni)**, pregătirea și promovarea vizitelor oficiale în județ a reprezentanților ministerelor, respectiv a delegațiilor străine și a delegațiilor de la nivel local **(6 acțiuni)**, încheierea anumitor parteneriate **(5 acțiuni)**, perspectivele de progres economic și întâlniri cu marii investitori ai județului **(2 acțiuni)**, absorbție fonduri europene **(4 acțiuni)**, informări de interes public **(40 acțiuni)**, evenimente cu însemnătate națională **(10 acțiuni)**.

4. Organizarea desfășurării și participarea la:

1. Dezbateră cu tema „*Implicarea tinerilor în derularea procesului electoral*”, în colaborare cu Autoritatea Electorală Permanentă, prin Biroul Județean Bistrița-Năsăud, cu ocazia Zilei Internaționale a Alegerilor;
2. Acțiune de ecologizare la nivelul întregului județ, ediția a III-a, desfășurată sub sloganul „*Un plus de verde, pentru un plus de oxigen. Implică-te!*”;
3. Asigurare sprijin pentru organizarea unor ședințe de lucru cu primarii și secretarii primăriilor din județ pe teme de interes;
4. Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, cu ocazia săptămânii „*Să știi mai multe, să fii mai bun!*”, prilej cu care un grup de copii de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița a vizitat instituția, fiind primit de prefectul și subprefectul județului;
5. Sprijinirea demersurilor Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca de a dezvolta la Bistrița un nucleu universitar de calitate prin organizarea unei întâlniri între decanul Facultății de Studii Europene și conducerea județului;
6. Participare la Ziua Internațională a Dunării, marcată în cadrul Ședinței de Bazin Hidrografic Someș-Tisa;
7. Promovare workshop cu tema „*SME Instrument – schema de finanțare UE pentru IMM-urile cu potențial inovativ*”, eveniment promovat de BISNet Transylvania;
8. Organizarea unei întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri din județ și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și AJOFM Bistrița-Năsăud, pe tema lipsei forței de muncă la nivel județean;
9. Organizarea vizitei ministrului Economiei, Comerțului și Turismului, Mihai Tudose, la Bistrița;
10. Colaborare în cadrul parteneriatului cu asociația Tășuleasa Social în derularea acțiunilor de împădurire cu ocazia „*Zilei Arborelui*” și a evenimentului „*Camionul de Crăciun!*”;
11. Organizarea vizitei la Preventoriul Ilișua (activitate voluntariat);
12. Organizarea unei dezbateri publice pe tema Master Plan de Transport cu toți factorii interesați și transmiterea unui Memoriu către Președinția României, Guvernul României, Ministerul Transporturilor și Parlamentul României;
13. Organizarea întâlnirilor de lucru între prefectul județului, comandatul Garnizoanei Bistrița și conducătorii instituțiilor cu atribuții, pentru stabilirea detaliilor necesare în vederea organizării manifestărilor dedicate sărbătorilor naționale;
14. Semnare acord de parteneriat între Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Uniunea Națională a Patronatului Român, având ca obiect consolidarea relațiilor între cele două structuri în vederea susținerii întreprinzătorilor privați, stimulării liberei inițiative și întăririi relațiilor dintre membrii asociației și serviciile publice deconcentrate din județul Bistrița-Năsăud;
15. Organizarea unei acțiuni de tip team building cu toți angajații instituției;

16. Colaborare cu Instituția Avocatul Poporului, Biroul Teritorial Cluj, în vederea organizării sesiunilor de audiențe pentru cetățenii județului Bistrița-Năsăud;
17. Participare la atelierul de lucru privind „*Armonizarea și coordonarea investițiilor finanțate de la bugetul de stat cu cele finanțate din fonduri europene*”, atelier organizat la Cluj-Napoca de către reprezentanți ai Băncii Mondiale în colaborare cu Agenția de Dezvoltare Nord-Vest;
18. Sprijin în organizarea și promovarea activităților programate în cadrul parteneriatului cu Asociația ProSomeș, dedicate protecției mediului înconjurător la nivelul întregului județ – „*Săptămâna mediului, curățeniei și sportului*”;
19. Organizarea evenimentului „*Serenadă de toamnă târzie*”;
20. Sprijin în organizarea, la Bistrița, a *Conferinței Naționale a Forumului Montan din România*, eveniment organizat în parteneriat cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Agenția Zonei Montane (MADR);
21. Organizarea întâlnirii festive cu angajații instituției și copiii acestora cu prilejul sărbătorilor de iarnă;
22. Organizarea, respectiv programarea grupurilor de colindători, care au fost primiți la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud de către prefect și subprefect, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

5. Promovare istoric instituție:

- Organizare galerie foto cuprinzând prefectii județului Bistrița-Năsăud, începând cu perioada interbelică.

6. Asigurarea participării prefectului și subprefectului la 4 acțiuni care vizează relațiile externe:

- în data de 26 iunie 2015 a fost primită vizita delegației elvețiene a Asociației de prietenie Monthey-Telciu, vizită al cărei scop a fost sprijinirea activității în domeniul situațiilor de urgență prin dotarea comunei Telciu cu o mașină și echipamente pentru pompieri, precum și identificarea de bune practici în zona elvețiană care pot fi împrumutate în comuna Telciu și pot să genereze dezvoltarea turistică și economică a comunității;

- în data de 6 iulie 2015 șeful delegației din Provincia Hunan, directorul adjunct Yu Laishan, în calitate de reprezentant al Guvernului, și președintele Consiliului Județean, Emil Radu Moldovan, au parafat la Bistrița „Scrisoarea de intenție în vederea cooperării economice dintre Provincia Hunan și județul Bistrița-Năsăud”, eveniment la care a participat și Prefectul județului Bistrița-Năsăud;

- în perioada 8 - 9 septembrie 2015 județul Bistrița-Năsăud a fost vizitat de o delegație a districtului partener Kyffhäuser din landul Turingia al Republicii Federale Germania. Cu această ocazie părțile și-au exprimat dorința de a extinde colaborarea și în plan economic și cultural, alături de continuarea programului de schimburi între elevi ce se desfășoară neîntrerupt din anul 2008, și de a identifica propuneri de proiecte comune în cadrul noii oferte de programe susținute prin fondurile europene;

- în perioada 11 - 13 septembrie 2015 a avut loc vizita unei delegații din partea districtului Mecklenburgische Seenplatte - Landul Mecklenburg-Vorpommern (Pomerania Occidentală), condusă de Manfred Dachner, președintele Comisiei de petiții a Parlamentului Landului Mecklenburg-Vorpommern. Discuțiile s-au concentrat pe intenția de înfrățire între județul nostru și districtul Mecklenburgische Seenplatte și pe înțelegeri privind vizite comune în ceea ce privește bunele practici în sistemul de management al deșeurilor și partea de producție, distribuție și canal a apei.

7. Activități curente:

- Întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului / subprefectului;
- Participare la întâlnirile de lucru ale prefectului;
- Menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Repartizarea, respectiv distribuirea documentelor înregistrate în cadrul instituției, către serviciile / compartimentele aferente: **22.428 documente**;
- Gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: **3.146** documente trimise și **2.339** documente primite;
- Documentarea și stabilirea direcțiilor pentru intervențiile publice ale prefectului / subprefectului;
- Preocupări constante în vederea dezvoltării unor bune relații intra și interinstituționale;
- Întocmirea zilnică a revistei presei și realizarea săptămânală a sintezei mass-media;
- Analizarea datelor oferite de sondaje, informarea prefectului / subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe;
- Gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețelele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile menționate: **595 documente**;
- Acreditarea jurnaliștilor;
- Soluționare adrese și petiții repartizate de către prefect/subprefect;
- Comunicarea deciziilor prefectului / subprefectului întregului personal;
- Gestionarea audiențelor:
 - Număr total: **272** (226 – prefect; 46 – subprefect);
 - Anulate (nu s-au prezentat la audiență): **82**;
 - După tipul problemei: **116** – fond funciar; **34** – cazuri sociale; **36** – probleme comunitare; **49** – reclamații; **37** – altele.

B. SERVICIUL PENTRU VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV

B.1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ.

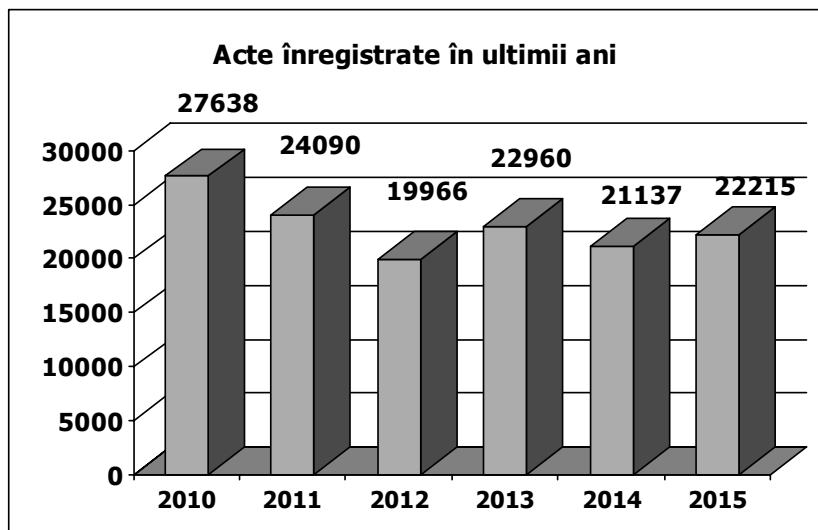
1. Verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud

Acte înregistrate în anul 2015: 22.215, din care:

- **3.965** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **18.250** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;

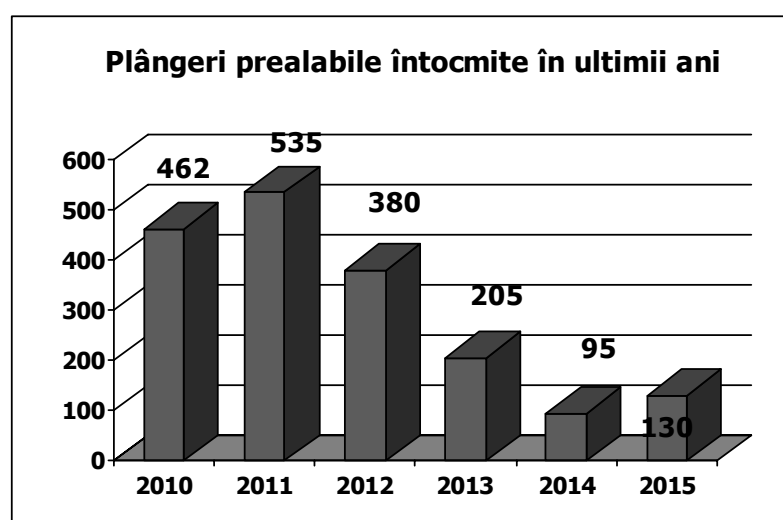
Acte verificate în anul 2015: 21.308, din care:

- **3.732** hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **17.576** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.



Acte administrative considerate nelegale:

- **130 acte administrative** pentru care au fost transmise plângeri prelabile, din care:
 - 83 hotărâri adoptate de către consiliul județean și consiliile locale ale municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
 - 47 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de primarii municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.



- **6 acte administrative** pentru care s-au promovat acțiuni în anulare fără a se formula plângere prelabilă (care nu este obligatorie pentru prefect), din care 4 hotărâri și 2 dispoziții.

2. Contenciosul administrativ

- s-au formulat **11 acțiuni** în anulare, din care 3 acțiuni referitoare la dispoziții emise de primari, 8 acțiuni referitoare la hotărâri ale consiliilor locale. Din acestea, 2 cauze au fost soluționate definitiv în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud, 2 cauze au fost soluționate la fond în favoarea prefectului, iar 7 cauze se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe;

- au fost instrumentate acțiuni în contencios administrativ promovate în anii anterior, astfel:

- aferente anul 2014 au fost instrumentate 8 cauze, din care 1 acțiune referitoare la dispoziții emise de primari, 1 acțiune referitoare la o autorizație de construire, 6 acțiuni referitoare la hotărâri ale consiliilor locale. Toate cele 8 cauze au fost soluționate definitiv în favoarea prefectului. A fost instrumentată și 1 acțiune în contencios administrativ având ca obiect stabilirea unei limite de hotar între două unități administrativ-teritoriale, care se află pe rolul instanțelor de judecată;

- aferent anului 2013 a fost instrumentată o singură cauză referitoare la o dispoziție care a fost soluționată definitiv în favoarea prefectului. De asemenea, au fost instrumentate 2 acțiuni în contencios administrativ având ca obiect stabilirea limitei de hotar între două unități administrativ-teritoriale, care se află pe rolul instanțelor de judecată;

- aferent anului 2012 au fost instrumentate un **număr de 2** dosare de instanță. Din acestea, 1 dosar conține acțiuni referitoare la hotărâri ale consiliilor locale, a cărui judecare este suspendată la fond, și 1 dosar conține o acțiune referitoare la anularea unei autorizații de construire care a fost soluționată definitiv și irevocabil în defavoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud;

- aferent anului 2011, a fost instrumentat **1 dosar** care se referă la 1 hotărâre, acțiunea promovată de prefect fiind soluționată definitiv și irevocabil în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

3. Activitatea de îndrumare, verificare și control a modului de îndeplinire de către primarii și secretarii unităților administrativ - teritoriale a atribuțiilor ce le revin potrivit legii

În anul 2015 s-au întocmit:

- "Planul de măsuri în vederea finalizării în anul 2015 a aplicării legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud" nr. 3156/19.02.2015 prin care s-au identificat principalele probleme cu care se confruntă autoritățile administrației publice locale în aplicarea legilor reparatorii, atribuțiile Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud în aplicarea acestor acte normative și s-au propus măsuri pentru finalizarea până la data de 1 ianuarie 2016 a aplicării legilor reparatorii la nivelul județului;

- "Graficul privind programul de control" nr. 3852/03.03.2015 prin care s-au stabilit datele controalelor și persoanele din cadrul SVLAAANCA și al Compartimentului Urmărirea Actelor cu Caracter Reparativ care au participat la controale;

- documentele în vederea emiterii Ordinul Prefectului nr. 42/16.03.2015 privind împuternicirea unor persoane din cadrul structurilor de specialitate ale instituției prefectului să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute de legile privind restituirea proprietăților.

De asemenea, s-a asigurat:

- participarea la ședința organizată la sediul Primăriei comunei Feldru, în vederea stabilirii măsurilor de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor proprietatea unității administrativ-teritoriale și s-au acordat îndrumări autorităților publice locale din comuna Feldru cu privire la modul de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor permanente;

- participarea la ședința Grupului tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud cu primari, viceprimari, secretari ai unor unități administrativ-teritoriale, reprezentanți ai asociațiilor crescătorilor de animale, în care s-a discutat despre condițiile pe care fermierii care fac parte din forme asociative trebuie să le

îndeplinească pentru a accesa schemele de plăți directe și ajutoarele naționale tranzitorii pentru producătorii agricoli.

Controale și îndrumări efectuate la sediul unităților administrativ-teritoriale:

- 31 de controale pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite atribuțiile comisiilor locale/primarilor cu privire la aplicarea legilor reparatorii; s-au întocmit note de constatare și s-au stabilit sarcini și măsuri de îndeplinit cu termene de realizare;

- verificarea stadiului soluționării notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001, precum și verificării aspectelor semnalate în unele petiții depuse de persoanele interesate cu privire la atribuirea contractelor de concesiune a pajiștilor proprietatea comunei la Primăria comunei Șintereag;

- participarea la ședința organizată la sediul Primăriei comunei Șintereag, cu crescătorii de animale din localitatea Caila, privind modul de administrare a pajiștilor proprietatea unității administrativ-teritoriale, în care li s-a explicat legislația în vigoare cu privire la modul de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor permanente;

- verificarea regimului juridic și tehnic al unor imobile din comuna Sînmihaiu de Cîmpie, în urma aspectelor semnalate de unele persoane interesate;

- verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune a pajiștilor proprietatea publică a comunelor Bistrița Bîrgăului și Salva;

- acordarea de îndrumări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Tîrlișua (nou-numit în această funcție publică) cu privire la modalitatea de motivare, întocmire și comunicare a actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și verificarea modului de gestionare de către secretar a actelor administrative.

4. Elaborarea de proiecte de hotărâri de guvern

1. Au fost inițiate demersuri pentru întocmirea unui proiect de hotărâre de guvern privind trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al Statului Român în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

Întrucât această operațiune este anevoioasă și oneroasă, transmiterea se va face treptat, pe măsură ce vor fi alocate fonduri de către Regia Națională a Pădurilor Romsilva pentru elaborarea documentațiilor și înscrierea dreptului de proprietate a statului în regim de carte funciară.

2. Au fost întocmite **2 proiecte** de hotărâre de guvern în cadrul Colectivului de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

B.2. Activitatea de monitorizare a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

- **21 de circulare** având ca obiect:

- aplicarea corectă a unor acte normative - 12

- aleși locali și procese electorale - 4

- aplicarea apostilei pe documentele administrative - 1

- transparența decizională în administrația publică - 1

- atribuire de terenuri - 1

- arhivarea documentelor - 2

- **10 demersuri** către autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor aspecte legate de aplicarea unor acte normative, precum și propuneri

de modificare a legislației actuale în vederea eficientizării activității administrației publice locale către:

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - 2;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - 3;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - 1;
- Ministerul Culturii - 1;
- Ministerul Finanțelor Publice - 1;
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - 1;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici - 1.

▪ **5 studii și note de informare** înaintate prefectului astfel:

- Studiu privind aplicarea prevederilor OMADR nr. 619/2015;
- Studiu privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici;
- Studiu de caz privind aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 la nivelul SVLAAANCA;
- Studiu de caz cu privire la regimul juridic al terenurilor aflate în proprietatea statului, situate în intravilanul localităților și care sunt în administrarea primăriilor, la data intrării în vigoare a Legii nr. 18/1991;
- Notă cu privire la modul de stabilire al salariilor în anul 2015 pe baza salariului minim pe economie.

B.3. Activitatea de stabilire a dreptului de proprietate privată, prin ordin al prefectului, asupra unor terenuri conform Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- au fost întocmite 2 circulare referitoare la modul de întocmire a documentațiilor pentru emiterea ordinului prefectului de atribuire de terenuri prin intermediul cărora s-au prezentat în mod amănunțit cazurile în care se pot atribui în mod gratuit terenuri, documentele necesare, modalitatea de întocmire a documentației, situații deosebite;
- au fost emise **14 de ordine de atribuire de terenuri** la propunerea primăriilor din județ;
- au fost întocmite **13 adrese de restituire a documentațiilor** către primării întrucât nu a fost verificată situația de fapt și situația juridică a terenurilor propuse spre atribuire;
- au fost întocmite **5 adrese de completare** a documentațiilor cu unele acte doveditoare.

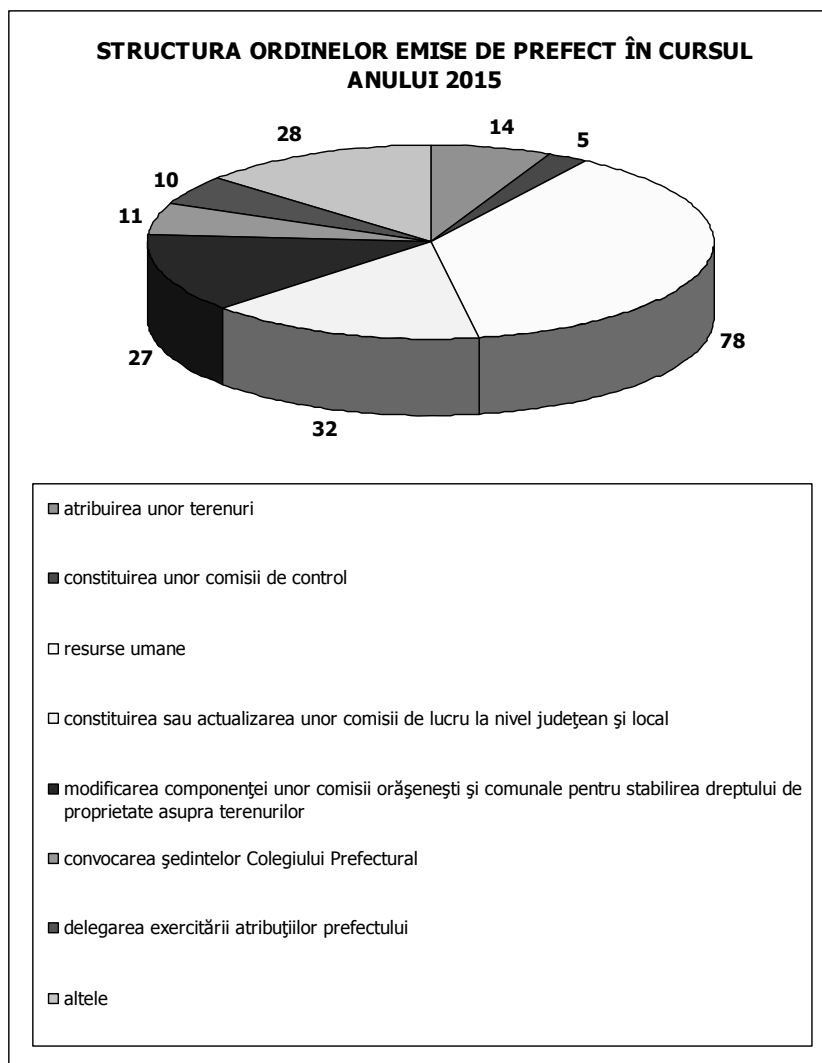
Din cele 14 ordine emise, un număr de 2 ordine au avut ca obiect atribuirea în proprietate privată a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat, iar 12 ordine au fost emise în favoarea deținătorilor de locuințe individuale.

B.4. Activitatea de asistență juridică, de întocmire, de avizare din punctul de vedere al legalității, de înregistrare și comunicare a ordinelor prefectului

- s-au întocmit un număr de **205 de avize de legalitate / note de fundamentare** pentru același număr de ordine ale prefectului;
- au fost avizate **24 de contracte** încheiate de către instituția prefectului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, Prefectul județului Bistrița-Năsăud a emis, în cursul anului 2015, un număr de **205** ordine, din care pentru:

- atribuirea unor terenuri - **14**;
- constituirea unor comisii de control - **5**;
- domeniul resurselor umane - **78**;
- constituirea sau actualizarea unor comisii de lucru la nivel județean și local - **32**;
- modificarea componenței unor comisii orășenești și comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor - **27**;
- convocarea ședințelor Colegiului Prefectural - **11**;
- delegarea exercitării atribuțiilor prefectului - **10**;
- altele - **28**.



B.5. Activitatea de asigurare a reprezentării în justiție a Prefectului județului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița-Năsăud

În anul 2015 au fost instrumentate, de către consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, un număr de 374 dosare civile, din care: Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative și Contenciosul Administrativ a instrumentat un număr de 274 dosare civile, Compartimentul pentru Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu a instrumentat 69 de dosare, iar 31 de dosare au fost instrumentate de consilierul juridic de la serviciile publice comunitare din cadrul instituției prefectului.

În anul 2015 au fost înregistrate un număr de 114 dosare, din care consilierii juridici din cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative și Contenciosul Administrativ au înregistrat și instrumentat un număr de 84 de dosare, 30 dosare consilierul juridic din cadrul Compartimentul pentru Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu.

Situația cauzelor este următoarea:

În anul 2015, cu privire la cele 128 cauze înregistrate în acest an, situația este următoarea:

1. Pe fond funciar

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: 5 cauze care se află pe rolul instanțelor de judecată;

- anulare titluri de proprietate: 16 cauze, din care 15 sunt pe rolul instanțelor de judecată, iar 1 cauză a fost soluționată favorabil;

- modificare titluri de proprietate: 29 cauze, din care 25 aflate pe rolul instanțelor, iar 4 cauze au fost soluționate favorabil;

- obligația de a face: 34 cauze, din care 32 aflate în stare de judecată pe rolul instanțelor, 1 cauză este suspendată și 1 a fost soluționată în mod favorabil.

2. Alte domenii

- ordine ale prefectului: 6 cauze, din care 5 cauze se află pe rolul instanțelor de judecată și 1 cauză a fost soluționată favorabil;

- acțiuni în contencios administrativ: un număr de 14 cauze (3 cauze de la serviciile comunitare – înmatriculare fără trimbru mediu), din care 2 cauze au fost soluționate definitiv în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud (1 cauză de la serviciile comunitare), 3 cauze au fost soluționate la fond în favoarea prefectului, iar 9 cauze (2 cauze de la serviciile comunitare) se află în stare de judecată pe rolul primei instanțe.

- litigii de muncă: 1 cauză care se află pe rolul instanțelor de judecată;

- obligația de a face (radiere auto): 11 cauze din care 4 pe rol și 7 soluționate favorabil;

- altele: 12 cauze, din care 8 cauze aflate pe rolul instanțelor, 3 cauze au fost soluționate favorabil și 1 cauză a fost soluționată nefavorabil.

Din anii anteriori cu privire la cele 246 cauze instrumentate, în anul 2015 situația este următoarea:

1. Pe fond funciar

- anulare hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: 33 cauze, din care 17 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 10 cauze sunt suspendate, iar 4 cauze au fost soluționate favorabil și 2 în mod nefavorabil;

- anulare titluri de proprietate: 69 cauze, din care 34 se află pe rolul instanțelor de judecată, 19 sunt suspendate, 15 au fost soluționate în mod favorabil, 1 a fost soluționată nefavorabil;

- modificare titluri de proprietate: 29 cauze, din care 15 aflate pe rolul instanțelor, 4 cauze sunt suspendate, iar 10 cauze au fost soluționate favorabil;

- obligația de a face: 45 cauze, din care 22 aflate în stare de judecată pe rolul instanței, 10 sunt suspendate, 11 au fost soluționate în mod favorabil și 2 în mod nefavorabil.

2. Alte domenii

- ordine ale prefectului: 11 cauze, din care 6 aflate pe rolul instanțelor de judecată, 2 cauze sunt suspendate, 1 cauză a fost soluționată favorabil instituției prefectului și 2 cauze nefavorabil;

- acțiuni în contencios administrativ: un număr de 22 cauze (din care 5 sunt de la serviciile comunitare - înmatriculare fără trimbru mediu), din care 3 se află pe rolul

instanțelor, 1 cauză este suspendată și 17 cauze (5 sunt de la serviciile comunitare) sunt soluționate în mod favorabil instituției prefectului și 1 în defavoarea instituției;

- litigii de muncă: 2 cauze din care 1 pe rol și una soluționată favorabil;
- obligația de a face (radiere auto): 12 cauze din care 12 soluționate favorabil și 2 soluționate nefavorabil;
- altele: 23 cauze din care 2 pe rol, 6 suspendate, 14 soluționate favorabil și 1 soluționată nefavorabil.

B.6. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

La nivelul unui număr de 53 de primării din județul Bistrița-Năsăud au fost înregistrate, în baza Legii nr. 10/2001, un număr de **1.662 de notificări** depuse conform legii până la termenul de **14 februarie 2002**.

În 2015 au mai rămas de soluționat 22 de notificări, din care 9 au fost soluționate în cursul anului.

Au rămas de soluționat 13 de notificări înregistrate la Primăria orașului Năsăud (5), Primăria orașului Sîngeorz-Băi (5) și Primăria comunei Prundu Bîrgăului (3).

S-au întocmit:

- „Planul de măsuri în vederea finalizării în anul 2015 a aplicării legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud”;

- 6 rapoarte de activitate ale biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților, care au cuprins activitatea desfășurată pe întreg anul 2015;

- 36 de raportări referitoare la situația privind aplicarea Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu detalierea pe fiecare entitate investită în soluționarea notificărilor, la situația privind controalele efectuate și sancțiunile aplicate în ceea ce privește aplicarea legilor reparatorii la nivelul județului Bistrița-Năsăud și la situația dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 pentru acordarea de măsuri compensatorii, aflate în evidența biroului, transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Au fost efectuate un număr de 11 controale referitoare la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 în următoarele unități administrativ-teritoriale: mun. Bistrița, orașele Beclean, Năsăud, Sîngeorz-Băi, comunele Budacu de Jos, Căianu Mic, Dumitra, Livezile, Prundu Bîrgăului, Șieu-Măgheruș, Șintereag.

B.7. Activitatea comisiei județene de atribuire de denumiri pentru instituțiile de interes județean sau local Bistrița-Năsăud

În anul 2015 comisia județeană s-a întrunit în **2** ședințe de lucru, în care s-au analizat propuneri privind atribuirea de denumiri pentru obiective de interes local în comuna Leșu și comuna Chiuza.

Au fost adoptate, în vederea emiterii avizelor de către comisia județeană, 2 hotărâri privind avizarea favorabilă a proiectelor de hotărâre transmise de Consiliul local al comunei Leșu și Consiliul local al comunei Chiuza.

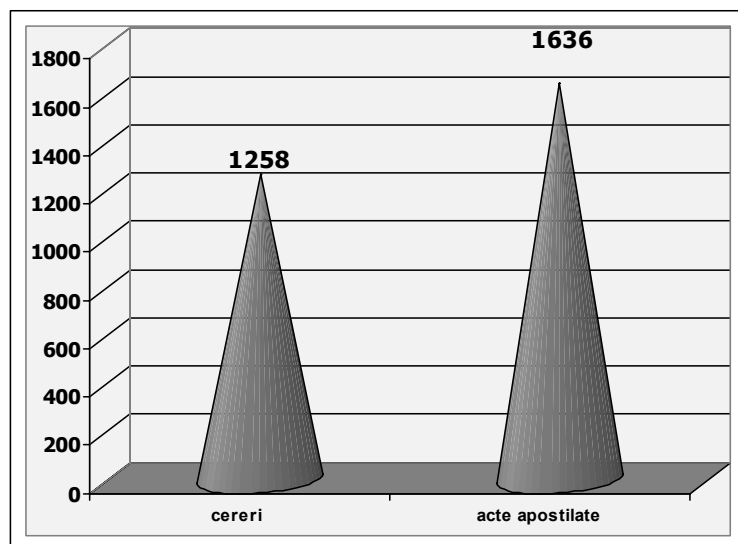
Au fost emise 2 avize favorabile la propunerile transmise de consiliile locale.

În anul 2015 nu au fost situații de acordare a unor avize nefavorabile.

B.8. Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

Aplicarea apostilei s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care s-a solicitat aplicarea apostilei, pentru apostilarea unui act termenul fiind de aproximativ 10 – 15 minute.

În anul 2015 au fost prelucrate un număr de **1258** de cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de **1.636** acte oficiale administrative.



Din totalul de 1.258 cereri, 731 cereri au fost depuse de către persoane fizice și 527 cereri de către persoane juridice.

În anul 2015, s-au încasat la bugetul statului 53.268 lei taxe consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative.

S-a continuat implementarea proiectului "**Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative**". În acest sens, în cursul anului s-a organizat o sesiune de formare a persoanelor care utilizează aplicația e-apostila la sediul Ministerului Afacerilor Interne.

B.9. Activitatea de secretariat a Comisiei județene Bistrița-Năsăud de recunoaștere a drepturilor, acordarea despăgubirilor sau compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 290/2003

În anul 2015, comisia județeană s-a întrunit într-un număr de **2 ședințe de lucru** în care s-au adoptat un număr de **2 hotărâri**.

În cadrul **activității de secretariat** a comisiei județene au fost desfășurate următoarele activități:

- **5 documente** de corespondență cu ANRP București;
- **3 adrese** de corespondență, însoțite de documentele aferente, cu Instituția Prefectului Municipiului București;
- s-au întocmit un număr de **9 adrese** către petenții interesați, prin care s-a comunicat adoptarea Hotărârii nr. 1 din 11.05.2015 și a Hotărârii nr. 2 din 23.11.2015 privind declinarea competenței de soluționare a dosarelor transmise de către Comisia Municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, a Legii nr. 290/2003 și a Legii nr.

393/2006 în favoarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 290/2003;

- s-a întocmit adresa înregistrată sub nr. 17243 din 15.10.2015 către Primăria comunei Lunca Ilvei, prin care s-a solicitat informații în vederea soluționării cererii depusă de doamna Tomi Reghina;

- s-a comunicat adresa înregistrată sub nr. IG 19898 din 24.11.2015, de solicitare documente pentru completarea Cererii nr. 12563/59/AP/14.12.2004, depusă în baza Legii nr. 290/2003, de doamna Tomi Reghina.

B.10. Activitatea de verificare și întocmire a documentațiilor necesare aplicării legislației privind aleșii locali

1. Actualizarea bazei de date privind autoritățile administrației publice locale:

În cursul anului 2015, au fost comunicate Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice date cu privire la viceprimarul comunei Feldru, precum și cu privire la secretarul județului și secretarul comunelor Monor, Petru Rareș și Tîrlișua.

De asemenea, a fost actualizată baza de date cu privire la un număr de 12 consilieri locali nou validați, ca urmare a încetării mandatelor consilierilor locali.

2. Răspunsuri la cereri pe Legea nr. 544/2001 ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 55/2014:

Au fost solicitate din partea unui număr de 9 organizații neguvernamentale/partide politice/ziare locale și un număr de 4 persoane fizice date cu privire apartenența politică a aleșilor locali din județ, precum și migrația aleșilor locali de la un partid la altul, urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 55/2014.

3. Comunicarea lunară a existenței / inexistenței unor posturi vacante de primar sau situații de dizolvare a unor consilii locale:

Au fost transmise Autorității Electorale Permanente **12 comunicări lunare** cu privire la existența / inexistența unor posturi vacante de primar sau a unor situații de dizolvare a unor consilii locale, precum și împrejurările care generează organizarea de referendumuri locale (care au ca obiect schimbarea componenței, structurii, denumirii și/sau rangul administrativ al localității).

B.11. Activități de păstrare, inventariere, arhivare și selecționare a actelor create de structurile din cadrul instituției prefectului

1. Activitatea de scoatere de acte din arhiva instituției:

Ca urmare a solicitărilor formulate de persoane fizice și juridice, precum și a solicitărilor formulate de funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, au fost eliberate, din arhiva instituției, un număr de 130 documente.

Dintre aceste documente au fost xeroxate, ștampilate pentru conformitate cu originalul și s-au întocmit răspunsurile la un număr de **51 adrese/cereri astfel: 38** de cereri/adrese au fost soluționate cu respectarea prevederilor prevăzute de Legea nr. 16/1996 și **5** cereri/adrese cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 544/2001.

Unele dosare au fost înregistrate în registrul de studiu la data împrumutului și la data returnării lor au fost rearhivate.

2. Activitatea de preluare a documentelor la legătoria instituției în vederea legării acestora:

- conform Planului de arhivare nr. II/D/3391/2015, au fost preluate de la funcționarii instituției un număr de 1342 dosare;
- s-a întocmit Referatul de necesitate nr. II/D/6314/2015 privind achiziționarea serviciului de legare a dosarelor create în anii 2013-2014;
- după finalizarea noului spațiu de arhivă, în perioada aprilie, mai, septembrie 2015 au fost inventariate și s-au aranjat cronologic, pe etape și grupe de lucru, dosarele create în anii 2008-2012, în număr de 7612 dosare;
- în perioada 28.09-16.11.2015 s-a desfășurat activitatea de legare a dosarelor din anii 2013-2014.

3. Activitatea de preluare a documentelor la arhiva instituției:

S-au preluat la arhiva instituției, în vederea arhivării, un număr de 1785 dosare, 6 registre și 13 condiți de predare documente poștă specială.

S-a acordat ajutor la întocmirea inventarelor și la transportul actelor la arhiva instituției.

B.12. Alte activități

1. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei:

- **8 ședințe de pregătire profesională** în care au fost dezbătute actele normative nou apărute sau modificările la cele existente;

- **2 funcționari** publici din cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ au participat la sesiunea de formare a persoanelor care utilizează aplicația „e-apostila” la sediul Ministerului Afacerilor Interne, la un program de perfecționare al funcționarilor publici participând șeful serviciului.

2. Participarea în comisiile de concurs/examinare sau contestații pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale sau din serviciilor publice deconcentrate de la nivel județean.

În anul 2015, în medie, fiecare din cei 8 funcționari publici din cadrul serviciului (numiți într-o funcție publică pe durată nedeterminată) au fost nominalizați în medie în 19 comisii de concurs/examinare sau contestații.

3. Rapoarte și informări întocmite la nivelul serviciului:

a) Raportări care se întocmesc pentru informarea prefectului, subprefectului sau șefului de serviciu, dar care nu se transmit ministerelor:

- raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - lunar, semestrial și anual;

- lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată - săptămânal;

- situația actelor de autoritate la care nu s-a revenit în urma procedurilor prealabile - săptămânal;

- raport și program de activitate al serviciului - săptămânal;

- raport sinteză privind activitatea serviciului - anual;

- graficul desfășurării ședințelor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - lunar;

- programarea personalului care desfășoară activități pentru aplicarea apostilei - lunar;

- raport privind activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor proprietății - lunar;

- raport privind obstacolele întâlnite în actele administrative - trimestrial, semestrial și anual

- foaie de prezență a personalului serviciului privind condițiile vătămătoare - lunar.
- b) Raportări care se transmit ministerelor sau altor instituții:**
 - raport privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud - anual;
 - raport privind posturile vacante de primar, situațiile de dizolvare a unor consilii locale sau împrejurări care să genereze organizarea referendumurilor locale care să aibă ca obiect schimbarea componenței, structurii și/sau a rangului administrativ al localităților - lunar;
 - raport privind stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud - lunar;
 - raport privind controalele efectuate și contravențiile aplicate în baza legilor reparatorii - lunar;
 - raport privind numărul de dosare de despăgubiri constituite în baza Legii nr. 10 - lunar;
 - Situația acțiunilor de verificare efectuate potrivit art. 6 alin. (1) pct.1 lit. b) din H.G.R. nr. 460/2006 – semestrial;
 - Situația privind activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud – semestrial;
 - Situația privind acțiunile de îndrumare a primarilor și secretarilor organizate potrivit art. 2 alin. (2) pct.2 lit. h) și art. 6 alin. (1) pct.2 lit. l) din H.G.R. nr. 460/2006–semestrial;
- 4.** S-a realizat evidența legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului și a actelor normative cu caracter intern care interesează activitatea instituției, în scopul furnizării operative și calificate a informațiilor solicitate de conducerea, de compartimentele de specialitate și de personalul acestora.

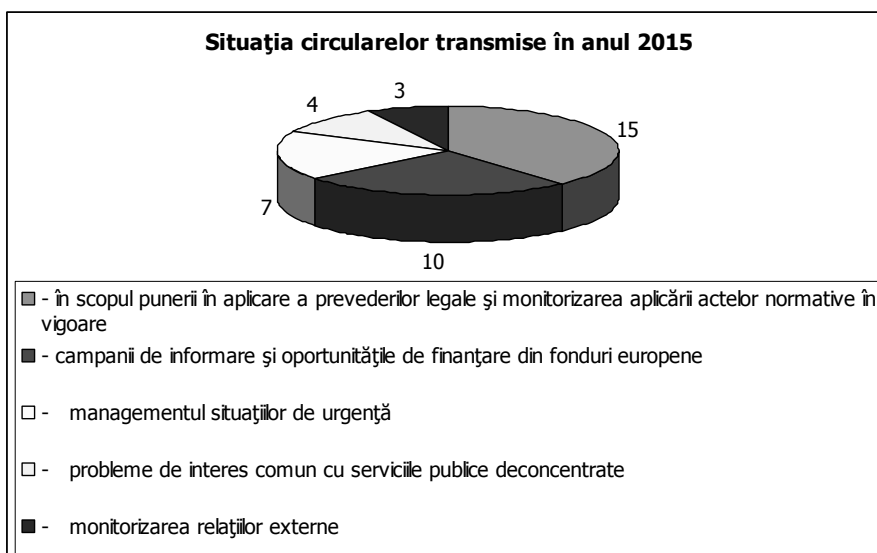
C. SERVICIUL AFACERI EUROPENE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

C.1. Acțiuni desfășurate pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

1. Transmiterea unor precizări și informații autorităților publice locale cu privire la implementarea unor acte normative

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, în anul 2015 au fost transmise, în teritoriu, **39 circulare din care:**

- 15 în scopul punerii în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării actelor normative în vigoare;
- 7 privind managementul situațiilor de urgență;
- 3 privind monitorizarea relațiilor externe;
- 10 privind campanii de informare și oportunitățile de finanțare din fonduri europene.
- 4 probleme de interes comun cu serviciile publice deconcentrate.



2. Controale tematice cu serviciile publice deconcentrate

- **38 acțiuni de control** dispuse prin ordin al prefectului, efectuate de reprezentanți ai serviciului ai serviciilor publice deconcentrate

OP nr. 17/12.02.2015

Pagube produse de fenomenele meteorologice deosebite pe Drumurile Forestiere aflate în diverse stadii de execuție cu finanțare din fonduri europene din proprietatea comunelor: Josenii Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Maieru, Salva, Romuli

- 6 procese verbale privind constatarea pagubelor produse în perioada ianuarie–mai 2015

OP nr. 51/31.03.2015

Verificarea modului de salubritate a cursurilor principale de apă din județ

- 20 localități verificate

- 20 note de constatare

- 1 proces-verbal privind rezultatul acțiunii de verificare

- 1 plan de măsuri cu termene și responsabilități

Ordinul Prefectului nr. 69/2014

Identificarea și verificarea imobilelor situate în arealul lacului Colibița.

Perioada 20-28.08.2015

- au fost identificate un număr de 59 de construcții fiind întocmite 59 de fișe ale imobilelor

- s-a încheiat un raport final

- au fost stabilite un număr de 8 măsuri având ca responsabili instituții din cadrul comisiei.

Ordinul Prefectului nr. 43 din 15.03.2013

Efecte ale fenomenelor hidro meteo periculoase produse în comunele Bistrița Bîrgăului și Maieru, Sîngeorz-Băi

Data deplasărilor: 10.09.2015; 23.09.2015, 10.12.2015, 10.12.2015

- 4 procese verbal întocmite

- 1 proiect de hotărâre de guvern întocmit

Ordinul Prefectului nr. 164/16.11. 2015

Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Perioada 9-13.11.2015

- 10 măsuri dispuse cu termen de soluționare anul 2016

- 1 proces verbal

Ordinul prefectului nr. 176 din 20.11.2015

Verificarea tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezăpezire
Perioada 25-26.11.2015

- 12 procese verbale care cuprind constatările și măsurile stabilite de comisie
- 1 raport final privind acțiunea desfășurată

3. Acțiuni privind implementarea modului de organizare și a aplicării normelor referitoare la protecția informațiilor clasificate

- **Constituirea Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor, cu modificarea corespunzătoare a Ordinului nr. 103/09.07.2013 privind constituirea structurii de securitate la nivelul instituției prefectului prin Ordinul nr. 135/16.10.2015;**

- **Finalizarea activității de actualizare** a Programului unitar de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul instituției prefectului, prin includerea în acesta și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte și înmatriculări concomitent cu monitorizarea măsurilor de protecție prevăzute prin acest document.

- Reactualizarea Planului de pază și protecție a sectoarelor care prezintă importanța pentru protecția informațiilor clasificate.

Totodată, au fost adoptate măsurile tehnice necesare stocării în condiții de siguranță a documentelor clasificate în format electronic; În acest sens, s-au monitorizat procedurile de implementare a activităților prevăzute de **reacreditarea de securitate pentru toate SIC-urile din instituție**, marcarea mediilor de stocare a componentelor SIC.

- Îndeplinirea măsurilor de protecție a personalului. La nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a fost **reactualizată lista funcțiilor cu acces la informații clasificate și lista persoanelor autorizate** să lucreze cu informații clasificate, respectându-se procedura de lucru pentru verificarea și autorizarea personalului în vederea accesului la informații clasificate, având în vedere schimbările de personal de la nivelul conducerii instituției și Cancelariei Prefectului;

- **Reevaluarea atribuțiilor în domeniul protecției informațiilor clasificate**, prevăzute de art. 94 din standardele aprobate prin HGR nr. 585/2002 și **cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare;**

- Finalizarea documentelor de personal (ordine numire, modificare salarii, chirii, perfecționare profesională, etc.) transmise de Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Generală Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, verificare legalitate, CFP, etc.;

- Conducerea registrelor speciale în domeniu, inițierea unor registre noi cu referire la aplicarea cerințelor de securitate INFOSEC;

- Colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi în reevaluarea, actualizarea, aprobarea și aplicarea Planului cadru și Planului Integrat de Acțiune de asigurare a ordinii publice în județul Bistrița-Năsăud, a Planului de Pază și Protecție a obiectivului Prefectura județului Bistrița-Năsăud, precum și a Planului de Pază și Protecție a obiectivului Prefectura județului Bistrița-Năsăud în caz de conflict armat sau mobilizare;

- Asigurarea bunei desfășurări a primirii - predării corespondenței clasificate către SRI;

- Nu s-au înregistrat evenimente considerate incidente de securitate;

- În cursul lunii iulie s-a desfășurat acțiunea de control de fond a S.I.P.I. Bistrița-Năsăud pe linia protecției informațiilor clasificate, sens în care au fost stabilite unele măsuri cu termen final 31.12.2015, măsuri care să corecteze unele mici neconformități în implementarea prevederilor legale în domeniu, toate fiind realizate;

- În cursul lunii octombrie s-a desfășurat acțiunea de control de fond a Corpului de Control al MAI pe linia protecției informațiilor clasificate, sens în care nu au fost identificate deficiențe în implementarea prevederilor legale în domeniu.

C.2. Monitorizarea implementării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și locale

1. Planul de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2013-2016

➤ Întocmirea și aprobarea planului

Planul de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, stabilindu-se obiective, acțiuni, termene și responsabilități. Planul de acțiuni la nivelul județului s-a întocmit în baza propunerilor serviciilor publice deconcentrate și a instituțiilor publice implicate și a fost aprobat prin **Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 1 din 25.02.2015**.

Programul a fost structurat și monitorizat pe următoarele capitole: agricultură, apărarea națională, ape și păduri, buget și finanțe, comunicații, educație, energie, relații externe, fonduri europene, interne, mediu, munca, pensii, asistență socială, protecția copilului și familiei, sănătate, tineret și sport, turism, mediul de afaceri și competitivitate, minorități.

➤ Informări, rapoarte cu privire la realizarea planului

Stadiul realizării a fost monitorizat trimestrial și dezbătut în ședințe de lucru cu serviciile publice deconcentrate și analize în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

Trimestrial s-au întocmit rapoarte privind realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în plan, care au fost înaintate conducerii Instituției Prefectului și Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Rapoartele au fost întocmite în baza datelor furnizate de către serviciile publice deconcentrate.

2. Monitorizarea implementării programelor naționale

Prin compartimentele din cadrul serviciului s-a monitorizat implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale :

- **Programul Guvernamental „Cornul și laptele”**

- anul școlar 2014-2015 au beneficiat în cadrul programului „Cornul și laptele” de produse lactate și de panificație un număr de **34.785 elevi și preșcolari și 15.082 elevi din învățământul primar și gimnazial** au beneficiat de fructe pentru o perioadă de 69 zile.

- în anul școlar 2015-2016 beneficiază de produse lactate și de panificație un număr de **34.817 elevi și preșcolari**.

La nivelul serviciului s-au întocmit:

- 1 raport semestrul I anul școlar 2014 -2015;
- 1 raport pentru întregul an școlar 2014-2015;
- 1 raport informativ cu furnizorii de produse lactate și de panificație contractați pentru noul an școlar 2015- 2016.

- **Programul de construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Stadiul vânzării apartamentelor construite care întrunesc condițiile stabilite de lege pentru a fi vândute la data de 31.12.2015:

- numărul total al apartamentelor construite 980 din care:
 - numărul total al apartamentelor care întrunesc condițiile pentru a fi vândute - 876;
 - numărul total al cererilor înregistrate - 58;
 - numărul total al contractelor de vânzare-cumpărare finalizate - 11;
 - s-au întocmit 4 rapoarte privind stadiul implementării programului.

3. Planul Național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar

Activități concretizate în:

- 1 ședință de lucru cu reprezentanții structurilor responsabile;
- 2 rapoarte reprezentând analize semestriale;
- întocmirea Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile școlare pentru anul școlar 2015-2016;
- întocmirea și transmiterea către MAI a informării privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile publice locale pentru derularea în condiții de siguranță anoului școlar 2015-2016;
- gestionarea rapoartelor lunare transmise instituției de Inspectoratul Județean de Poliție.

C.3. Exercițarea prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului în gestionarea situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud

Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în anul 2015 în **10 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare.**

Secretariatul comitetului este asigurat, la nivelul instituției, de funcționari ai serviciului.

Activitatea s-a concretizat în:

- **11 teme** pregătite, prezentate și analizate în cadrul ședințelor;
- **7 hotărâri adoptate;**
- **24 procese** verbale întocmite ca urmare a acțiunilor de control;
- **7 circulare** conținând o serie de măsuri preventive și operative pentru preîntâmpinarea situațiilor de urgență generate de căderile masive de zăpadă, ploi abundente, arderi necontrolate, temperaturi ridicate și de secetă trimise către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență;
- **7 ordine** ale prefectului privind funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.
- **Au fost întocmite și/sau actualizate, după caz, următoarele documente operative:**
 - Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud pentru anul 2015;
 - Planul Operațional de Intervenție în caz de accident de aviație civilă;
 - Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului cald pentru anul 2015;
 - Planul de măsuri și acțiuni specifice sezonului rece 2015-2016.

C.4. Exercițarea prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate

1. Colegiul Prefectural și urmărirea modului de realizare a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat prin secretariatul tehnic cadrul organizatoric necesar desfășurării unui număr de 12 ședințe ale Colegiului Prefectural.

Activitatea secretariatului tehnic s-a concretizat în:

- întocmirea referatelor - 12;
- întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului - 12;
- întocmirea unui număr de 6 proiecte de hotărâri adoptate în ședințele de colegiu;
- întocmirea ordinelor de zi, convocatoarelor, invitațiilor de participare, comunicarea în format electronic cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate titulari și altor instituții în calitate de invitați, centralizarea materialelor, întocmirea rapoartelor, sintezelor și a planurilor de acțiuni/măsuri.

În cadrul ședințelor:

- au fost abordate un număr de 32 de teme;
- au fost aprobate 5 Planuri de măsuri;
- s-au întocmit 12 rapoarte de sinteză care au fost înaintate Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituțiilor Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în vederea emiterii avizului prefectului

În conformitate cu prevederile art. 8 (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, au fost eliberate 48 de avize ale prefectului pentru situațiile financiare întocmite de către cele 12 servicii publice deconcentrate, respectiv la data de 31 decembrie 2014, 31 martie 2015, 30 iunie 2015 și la 30 septembrie 2015.

În toate cazurile au fost întocmite referate de analiză finalizate cu propuneri privind acordarea avizului. Toate situațiile financiare analizate au primit aviz consultativ favorabil.

3. Monitorizarea activităților serviciilor publice deconcentrate prin:

- rapoarte trimestriale analizate în cadrul serviciului, supuse după caz în discuție în cadrul ședințelor colegiului prefectural și cuprinse în rapoartele înaintate prefectului;
- participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate în cadrul acțiunilor de control dispuse prin ordin al prefectului;
- solicitarea de către instituția prefectului a unor măsuri concrete în cazul unor sesizări sau petiții repartizate spre soluționare.

4. Ședințe de lucru organizate împreună cu serviciile publice deconcentrate

În anul 2015 au fost organizate de către conducerea instituției și Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate **14 ședințe de lucru**, astfel:

- pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a Județului 2014-2020 – **2 ședințe**;
- pentru realizarea Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020 – **1 ședință**;
- Agricultură și dezvoltare rurală – **2 ședințe**;
- Dezvoltarea economico-socială a județului – **4 ședințe**;
- Grupul de lucru mixt pentru romi – **4 ședințe**;
- întâlnirea Echipei Interinstituționale Județene Antitrafic Bistrița-Năsăud - **1 ședință**.

5. Pregătirea videoconferințelor organizate cu serviciile publice deconcentrate

Prin Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-a asigurat cadrul organizatoric de desfășurare a videoconferințelor care a constat în:

- colaborarea cu serviciile publice deconcentrate implicate în stabilirea listei de participanți;
- convocarea participanților și efectuarea prezenței;
- monitorizarea îndeplinirii sarcinilor trasate;
- stabilirea unor ședințe de lucru în vederea colaborării eficiente între instituții, acolo unde problemele abordate în cadrul videoconferințelor au impus acest lucru;
- întocmirea și comunicarea către Ministerul Afacerilor Interne a rezultatelor acțiunilor întreprinse, după caz.

În anul 2015 au fost organizate 25 de videoconferințe, din care:

- Secretariatul General al Guvernului – 3;
- Ministerul Afacerilor Interne – 17;
- Ministerul Sănătății – 5.

6. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului

6.1. Relația cu patronatele și sindicatele, Comisia de Dialog Social

Ședințe de lucru

- 6 ședințe de lucru ale Comisiei de Dialog Social
- 18 teme dezbătute în cadrul ședințelor
- 6 rapoarte întocmite și transmise Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale

Gestionarea acțiunilor de protest

- 3 acțiuni de protest, mediate de prefectul și subprefectul județului
- organizarea cadrului de desfășurare a medierilor;
- întocmirea documentelor de transmitere a revendicărilor către ministerele de resort.

6.2. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Asigurarea secretariatului concretizată în:

- **11 ședințe** de lucru cu membrii comitetului;
- **14 teme de interes** pentru persoanele vârstnice;
- **11 note** de ședință și rapoarte;
- **1 raport** anual comunicat la MAI.

6.3.1. Biroul Județean pentru romi

- **1 Plan de măsuri** pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din județul Bistrița-Năsăud, elaborat și adoptat;
- **9 situații** (rapoarte, baze de date și alte informații solicitate) întocmite și ulterior comunicate către Agenția Națională pentru Romi și alte structuri ale administrației publice centrale;
- **2 circulare** cuprinzând informații de interes pentru incluziunea cetățenilor români de etnie romă (oportunități de finanțare), transmise către toate autoritățile publice locale din județ;

- **demersuri** pentru includerea de atribuții referitoare la aplicarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020 în 7 unități administrativ-teritoriale cu un număr semnificativ de cetățeni romi.

6.3.2. Activitatea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi

- 4 ședințe de lucru;
- 9 teme dezbătute;
- 1 solicitare de informații de interes public a unei organizații pentru romi soluționată favorabil;
- 1 acțiune de consiliere a unei persoane de etnie romă discriminată;
- 2 seminarii de perfecționare în domeniul incluziunii romilor;
- au fost emise 2 ordine de prefect prin care s-a actualizat sau completat componența Grupului de Lucru Mixt pentru Romi al județului Bistrița-Năsăud și a Biroului Județean pentru Romi.

6.4. Comisia de evaluare pentru stabilirea sumei convenite proprietarilor de animale serologic pozitive pentru anemie infecțioasă județeană

Comisia este constituită în baza H.G.R. nr. 1214/2009 prin Ordinul Prefectului nr. 20 din 03.03.2014 și are în componență reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Oficiului pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie și ai primăriei de domiciliu a proprietarilor de animale.

În anul 2015 au avut loc 24 deplasări în 43 de localități din județ, în cursul cărora au fost evaluate și despăgubite 61 de animale bolnave, astfel:

- 5 cazuri de tuberculoză bovină;
- 29 cazuri de trichineloză;
- 27 cazuri de anemie infecțioasă ecvină.

6.5. Grupul Tehnic de Lucru pentru Dezvoltarea Economico-Socială a Județului Bistrița-Năsăud

Membrii Grupului de lucru constituit prin Ordinul Prefectului nr. 135/2012 au participat în anul 2015 la următoarele întâlniri:

- trim. I - ședință de lucru pe tema operaționalizării strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud 2014-2020;
- trim. III - ședință de lucru pe tema problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri.

6.6. Grupul tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud

În vederea promovării politicilor agricole comune și a sprijinirii producătorilor agricoli din județ, membrii Grupului de lucru constituit prin Ordinul Prefectului nr. 63/2013 au organizat în anul 2015 ședința de lucru cu primarii, secretarii și responsabilii cu registrul agricol pe tema prezentării modificărilor legislative în ceea ce privește schemele de plăți în agricultură.

6.7. Grupul de lucru pentru revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului (PLAM) al județului Bistrița-Năsăud, constituit în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1000/2012 prin O.P. nr. 85/19.08.2014 și Ordinul privind completarea componenței nr. 145/22.12.2014, este format din reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției mediului și ai instituției prefectului. În anul 2015, Grupul s-a întrunit în 2 ședințe, respectiv în 16 ianuarie și 22 aprilie, în vederea analizării

propunerilor SWOT și a problemelor de mediu din județ și pentru a stabili forma finală a PLAM.

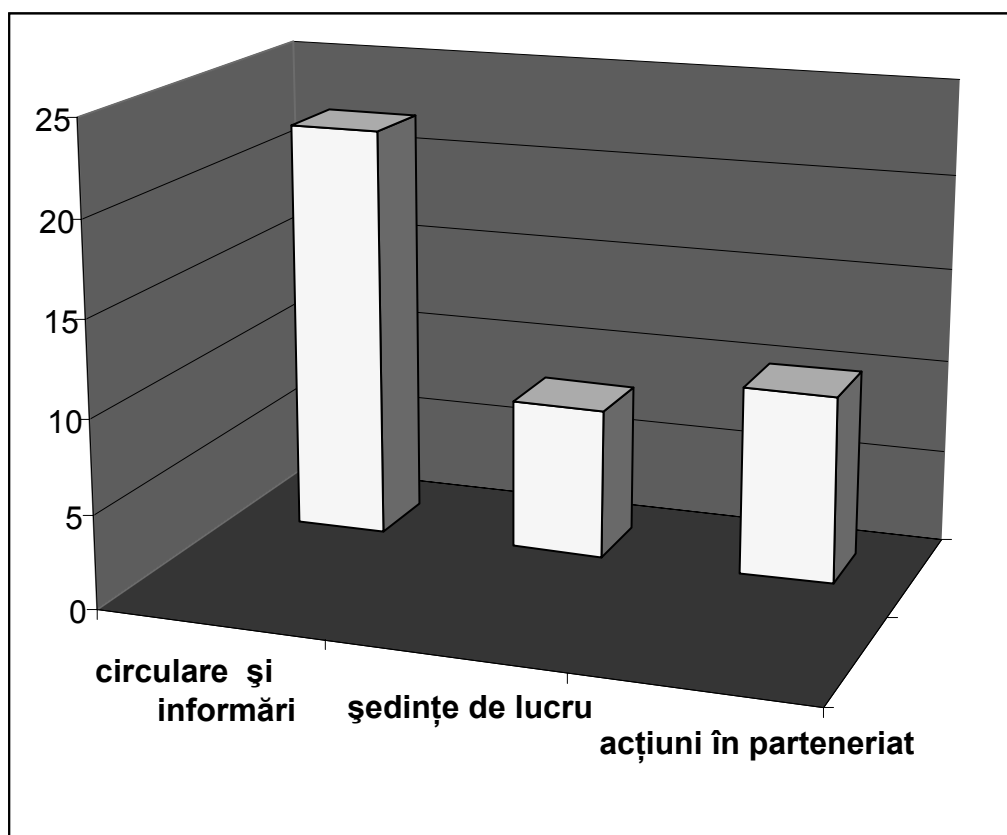
6.8. Echipa Interinstituțională Județeană Antitrafic Bistrița-Năsăud

În data de 04.11.2015 a avut loc o întâlnire de lucru, cu următoarea tematică:

- Prezentarea rolului Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane;
- Prezentarea atribuțiilor Centrului Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca;
- Discutarea Planului Național de Acțiune 2015-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale împotriva Traficului de Persoane pentru perioada 2012-2016 și a responsabilităților prevăzute în sarcina fiecărei instituții;
- Facilitarea colaborării interinstituționale cu privire la aplicarea măsurilor de asistență specifică acordată victimelor traficului de persoane la nivelul județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane.

C.5. Exercițarea prerogativelor stabilite prin lege privind realizarea politicilor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

1. Acțiuni de diseminare a informației europene



Pentru diseminarea informației europene s-a acționat conform Planului județean pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe, fiind realizate:

➤ **8 ședințe de lucru privind accesarea fondurilor europene pe diverse domenii după cum urmează:**

- 2 ședințe în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale la care au participat reprezentanți ai administrației publice locale, ai instituțiilor și ai organizațiilor de agricultori;
- 2 ședințe de lucru privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Județului în cadrul Grupurilor de Lucru care funcționează în acest scop;
- 3 ședințe pe tema accesării fondurilor europene de către mediul de afaceri;
- 1 ședință de lucru pe tema dezvoltării economice regionale în contextul utilizării fondurilor europene (participanți reprezentanți ai APL și SPD).

➤ Publicarea pe site-ul instituției prefectului www.prefecturabn.ro a informațiilor privind programele operaționale și actualizarea lunară a listei oportunităților de finanțare oferite atât din fonduri structurale ale Uniunii Europene, cât și din fonduri ale Guvernului României sau alte surse de finanțare

➤ **Întocmirea și monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe**

Planul la nivel județean întocmit în cadrul Compartimentului Afaceri Europene a fost monitorizat trimestrial prin solicitarea stadiului realizării acestuia de la consiliul județean și serviciile publice deconcentrate. Rapoartele trimestriale au fost înaintate conducerii instituției.

În anul 2015 au fost planificate 296 acțiuni de către instituția prefectului, 10 servicii publice deconcentrate, 48 de unități administrativ-teritoriale și 4 grupuri de acțiune locală (GAL).

➤ **Acordarea de sprijin instituțiilor publice, ONG-urilor și altor persoane interesate prin discuții directe cu persoane din cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale în vederea identificării și accesării de fonduri europene**

Au fost îndrumate și consiliate un număr de 2 persoane fizice și 62 de autorități publice locale.

➤ **Transmiterea a 22 e-mail-uri și circulare cu privire la oportunitățile de finanțare.**

2. Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană derulate de către autorități publice locale și servicii publice deconcentrate

Situația proiectelor în funcție de programele operaționale la data de 31.12.2015

Nr. crt.	Programul	Nr. proiecte
1.	Programul Operațional Regional	39
2.	Programul Operațional Sectorial Mediu	7
3.	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice	4
4.	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	4
5.	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative	3
6.	Programul Național Dezvoltare Rurală	162

Total 219 proiecte
valoare de 1924423779 lei inclusiv TVA
sume rambursate către beneficiari 1079109862 lei

grad de absorbție la nivelul județului 56.07%

3. Acțiuni în Parteneriat

- Gestionarea unui număr de **12 protocoale** de colaborare încheiate pe diferite domenii, precum: social, mediu, educație, implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene, suport grupuri defavorizate, promovarea și dezvoltarea mediului de afaceri, agricultură, prevenirea consumului de droguri, cetățenia europeană, prevenirea violenței în familie;

- 1 întâlnire în cadrul acțiunilor prevăzute în cadrul protocolului de colaborare "Parteneriat pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală", semnat de către 8 instituții publice și două asociații ale crescătorilor de animale, cu participarea primarilor u.a.t.- urilor;

- 1 acțiune de promovare a siguranței alimentare în cadrul "Anului european al dezvoltării") în cadrul protocolului de colaborare între Asociația Pro Apărarea Drepturilor Omului.

- 2 acțiuni în cadrul Protocolului de colaborare nr. II/B/4437 din 16.03.2011 încheiat cu Asociația Tășuleasa Social Bistrița, în vederea valorificării de către părți a mijloacelor specifice pentru realizarea de acțiuni comune în domeniul protecției mediului, educației nonformale și suport pentru grupurile defavorizate;

- Încheierea protocolului de colaborare între instituția Prefectului și Clubul Lions Bistrița pe tema valorificării de către părți a mijloacelor specifice fiecăreia, în vederea realizării de acțiuni comune în domeniul protecției mediului, educație nonformală, grupuri defavorizate;

- Sprijinirea implementării unor proiecte cu finanțare externă a Asociației pentru Implementarea Democrației și a Asociației Tineri pentru Comunitate Bistrița prin furnizarea, cu adresele nr. II B 5592 din 03.04.2015 și II B 11853/17.07.2015, a bazei de date actualizate a instituției prefectului cuprinzând organizațiile neguvernamentale active din județul Bistrița-Năsăud;

- Prin adresa nr. II B 19612 din 19.11.2015 a fost diseminată tuturor primăriilor din mediul rural oportunitatea oferită de Fundația Heiffer de ajutorare a familiilor cu nivel de trai scăzut prin donarea unei vițici de lapte gestante și s-a întocmit o situație centralizatoare a primăriilor interesate de derularea programului care a fost comunicată reprezentantului fundației în județul Bistrița-Năsăud;

- Semnarea acordului de parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița în data de 29.04.2015 privind implementarea proiectului pilot pentru transferul bunelor practici europene identificate în cadrul proiectului „INNOCRAFTS – Politici antreprenoriale inovative în sectorul meșteșugurilor”;

- Încheierea protocolului de colaborare nr. 18887/06.11.2015 încheiat cu Asociația Autism Europa Bistrița prin Centrul de Resurse și Referință în Autism Micul Prinț, în vederea participării și organizării de acțiuni comune în beneficiul persoanelor cu tulburări din spectrul autist și tulburări conexe, informarea și conștientizarea factorilor de răspundere de la nivel local asupra respectării drepturilor și îmbunătățirii serviciilor oferite acestor persoane.

4. Monitorizarea relațiilor externe

• Relații externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud cu autorități similare din străinătate

În vederea monitorizării activităților de relații externe derulate de autoritățile publice locale de pe raza județului s-a elaborat "Planul relațiilor externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2015", iar semestrial se întocmesc rapoarte de monitorizare.

Pentru facilitarea dezvoltării unei noi relații de cooperare a fost elaborată și comunicată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin adresa nr. II B 11640 din 15.07.2015, situația privind istoricul relațiilor de cooperare între unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud și unități similare din Italia.

De asemenea, Primăria orașului Beclean și Primăria comunei Șieut au fost sprijinite în ceea ce privește dezvoltarea de relații externe prin furnizarea pe cale electronică a unor îndrumare și ghiduri privind modalitățile de stabilire a relațiilor externe, modele de acorduri de înfrățire sau cooperare, și acordarea de consiliere telefonică ori de câte ori s-a solicitat.

În corespondența purtată cu ocazia întocmirii Planului anual de relații externe și a rapoartelor semestriale se menționează constant disponibilitatea instituției prefectului de a sprijini autoritățile publice locale interesate de inițierea unei relații de înfrățire sau cooperare cu parteneri externi în toate etapele acesteia: alcătuire profil al unității administrativ-teritoriale, asigurarea traducerii într-o limbă de circulație internațională, exprimarea interesului pentru stabilirea de relații de înfrățire pe portalul internațional de profil www.twinnings.org, acorduri și avize necesare conform legii, întocmirea scrisorii de intenție și în general a corespondenței preliminare, identificarea de oportunități de finanțare a activităților de relații externe.

- **Relații externe ale Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud cu instituții similare din străinătate**

În anul 2015 au fost realizate demersuri pentru solicitarea acordului de participare în parteneriat cu omologi din Norvegia în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale la Nivel Național finanțat de Granturile SEE și norvegiene. Până în prezent partea din Norvegia nu a răspuns solicitării instituției prefectului.

C.6. Relațiile cu publicul

1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public

Activitate realizată în comun de structurile din cadrul instituției și monitorizată de Serviciul AEDECSPD

➤ **Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01 - 31.12.2015 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud se prezintă astfel:**

- număr total de solicitări de informații de interes public - **25**;
- număr total de solicitări, departajat pe domenii de interes: aplicarea legilor fondului funciar - **10** cereri; aleșii locali - **7** cereri; strategia guvernamentală de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor - **1** cerere; privind numărul mașinilor înmatriculate în județ - **1** cerere; informații privind persoanele cu dizabilități - **1** cerere; incompatibilitățile aleșilor locali - **1** cerere; execuția bugetară a instituției prefectului - **1** cerere; prevederilor Legii nr. 448/2006 - **1** cerere; acțiunile de salubritate la nivelul județului - **1** cerere; informații privind spațiile verzi la nivelul județului - **1** cerere.

- număr de solicitări rezolvate favorabil - **22**;
- număr total de solicitări respinse (informații exceptate de la acces) - **3**;
- număr de solicitări adresate de persoane fizice - **15**;
- număr de solicitări adresate de persoane juridice - **6**;
- număr de solicitări adresate de mass-media - **4**;

2. Soluționarea petițiilor

Activitate realizată în comun de structurile din cadrul instituției și monitorizată de serviciul AEDECSPD

La instituția prefectului, în anul 2015 au fost primite, înregistrate, repartizate și expediate în urma soluționării acestora de către angajații instituției, un număr de 229 de petiții.

Problemele abordate de către cetățeni au fost din domeniul aplicării legilor fondului funciar și diferite cereri și reclamații (ajutor social, locuințe, locuri de muncă, retrocedări imobile).

Pentru soluționarea petițiilor s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului Prefectului nr. 104/03.04.2007 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor în cadrul instituției prefectului. Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora.

Din totalul de 229 petiții, 23 au fost redirecționate, 164 au fost soluționate favorabil, 15 au fost rezolvate parțial favorabil, 13 nefavorabil, 5 au fost clasate direct și 9 petiții sunt în curs de soluționare.

Din cele 229 petiții, 85 au fost soluționate de Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate.

C.7. Acțiuni desfășurate pentru modernizarea,eficientizarea activității și creșterea gradului de transparență

1. Actualizarea componenței Grupului județean Bistrița-Năsăud de Modernizare a Administrației Publice prin Ordinul Prefectului nr. 189/09.12.2015 în vederea aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020.

2. Implementarea proiectului „Administrație modernă în slujba cetățeanului”

Obiectivul general al proiectului îl constituie eficientizarea serviciilor publice furnizate de către Instituția Prefectului și promovarea interacțiunii dintre instituție, cetățeni, serviciile publice deconcentrate, administrație publică locală și mediu de afaceri prin intermediul TIC.

3. Activități specifice pentru prevenirea faptelor de corupție

S-a realizat actualizarea registrului de riscuri al instituției pentru anul 2015.

S-a urmărit în permanență posibilitatea de eliminare a riscurilor identificate în registru prin ședințe organizate cu Grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

În anul 2015, au avut loc 2 întâlniri ale Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție din cadrul instituției prefectului și 2 ședințe cu angajații instituției prefectului privind aspecte referitoare la comportamentul funcționarilor Ministerului Afacerilor Interne în săvârșirea faptelor de corupție, cu reprezentanți ai Biroului Județean Anticorupție.

4. Activități specifice pentru asigurarea funcționării rețelei de calculatoare

În cursul anului 2015 au fost postate un număr de 473 documente pe pagina web a instituției, au fost realizate un număr de 148 intervenții la solicitarea utilizatorilor de stații de lucru din cadrul Instituției Prefectului-județul Bistrița-Năsăud – segment administrație.

Au fost introduse în baza de date legislativă în vederea consultării de către funcționari un număr de 152 ordine ale prefectului.

Dintre activitățile realizate la solicitarea utilizatorilor au fost efectuate:

- instalare/reinstalare sistem operare, instalare/reinstalare drivere, instalare/dezinstalare programe utilitare, instalare/reinstalare imprimante;
- instalare antivirus/setări, devirusare stații lucru la nevoie;
- instalare update-uri sistem operare Windows XP Professional, update sistem de operare Windows Server 2008;
- demersuri upgrade configurație hardware stații lucru;
- inventariere stații lucru/licențe programe, inventariere adrese e-mail utilizatori din cadrul segmentului administrație;
- configurare/reconfigurare adresa e-mail, transfer date agendă electronică adrese e-mail;
- instalare/update programe diverse: declarații finanțe, program salarii, situații financiare;
- demersuri pentru actualizarea programului legislativ LexExpert, mapare cale către fișier executabil Lex Expert pentru toți utilizatorii în cazul modificării parolei;
- prelucrare, scanare declarații avere și declarații interes pentru personalul din cadrul Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud – segment administrație;
- acordare asistență operare PC personalului din cadrul instituției prefectului – segment administrație:
- Operații în cadrul programului de registratură: introducere persoană în program registratură, identificare numere din registru, repunere numere în circulație, înregistrare acte; descărcare documente soluționate, situații statistice număr acte înregistrate/soluționate; operare electronică și distribuire corespondență repartizată personalului din cadrul serviciului;
- Atribuții specifice funcției de administrator de securitate în cadrul Sic Prefectura-Ssv.

5. Pregătire profesională și dezvoltarea carierei

În anul 2015, angajații din cadrul serviciului nu au participat la cursuri de perfecționare profesională și dezvoltarea carierei finanțate de către Instituția Prefectului.

În cadrul celor **12 ședințe de lucru** ale serviciului, un punct distinct a constituit pregătirea profesională, fiind abordate teme de interes pentru activitatea serviciului.

6. Rapoarte și informări întocmite la nivelul serviciului - total 61 documente, din care:

▪ **Rapoarte transmise spre analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către Ministerul Afacerilor Interne - 32**

▪ **Situații transmise spre analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către Ministerul Afacerilor Interne - 15**

▪ **Rapoarte care se întocmesc la nivelul serviciului pentru informarea prefectului și subprefectului dar care nu se transmit la Ministerul Afacerilor Interne sau la alt minister - 14**

7. Participarea în comisiile de concurs și de contestații la autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate

În cursul anului 2015 funcționarii publici din cadrul serviciului au fost nominalizați de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în 60 de comisii de concurs.

D. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

D.1. Organizarea și conducerea evidenței financiar-contabile a instituției

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind prefectul și instituția prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Prefectul este ordonator terțiar de credite, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată prin ordin.

Bugetul instituției în sumă de 5430,00 mii lei a fost aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr.186/2014, defalcat pe capitole se prezintă astfel:

- 51.01.„Autorități Publice și Acțiuni Externe” - 4.013,00 mii lei ;
- 61.01.„Ordine Publică și Siguranță Națională” – 1.417,00 mii lei.

Denumire indicatori	Buget aprobat la 31.12.2015	Credite deschise până la 31.12.2015	Plăți nete la 31.12.2015
Cheltuieli de personal	5.004,00	4.999,05	4.877,84
Bunuri și servicii	425,00	421,50	411,38
Despăgubiri civile	1,00	0,8	0,8
Active nefinanciare	0,00	0,00	0,00

- au fost efectuate **operațiuni de încasări și plăți** în numerar pe baza documentelor întocmite și aprobate de persoanele autorizate;

- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite au fost înregistrate prin note contabile, în evidența financiar – contabilă;

- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor și achitarea obligațiilor de plată;

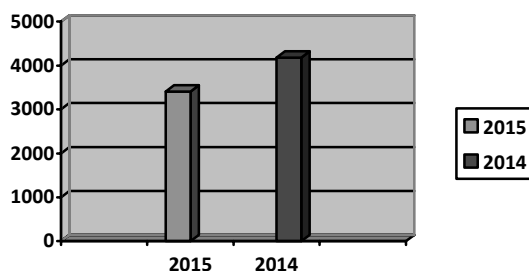
- au fost completate registrele contabile obligatorii, au fost generate bilanțele de verificare, pe baza notelor contabile;

- gestionarea angajamentelor legale s-a realizat în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- au fost întocmite **1043** ordine de plată și **685** ordonanțări la plată;

- au fost acordate 685 vize de control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat;

- a fost întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP fără a se înregistra vreo operațiune cu refuz de viză.



D.2. Gestionarea eficientă a resursele umane

În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2015 s-a urmărit creșterea capacității de management a instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

Prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/2262/06.02.2015 au fost aprobate 40 de posturi la capitolul bugetar 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, dintre care 30 funcții publice și 10 funcții contractuale și 24 posturi din care 22 funcționari publici cu statut special și 2 posturi personal contractual la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”.

Situația actuală a personalului din cadrul instituției:

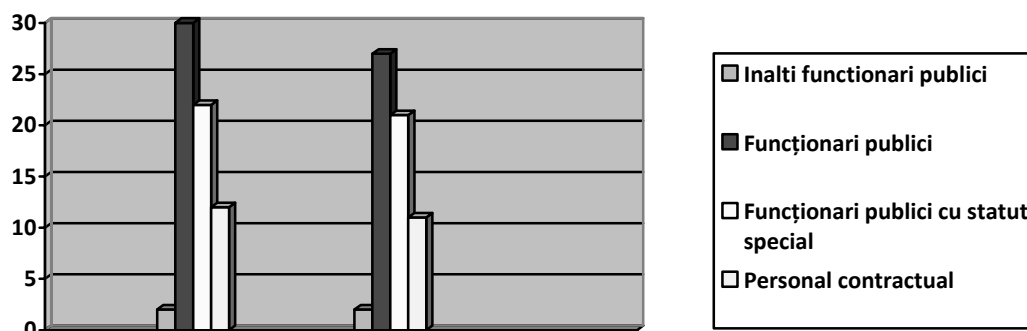
Număr total posturi aprobate – 64, din care:

Înalți funcționari publici - 2

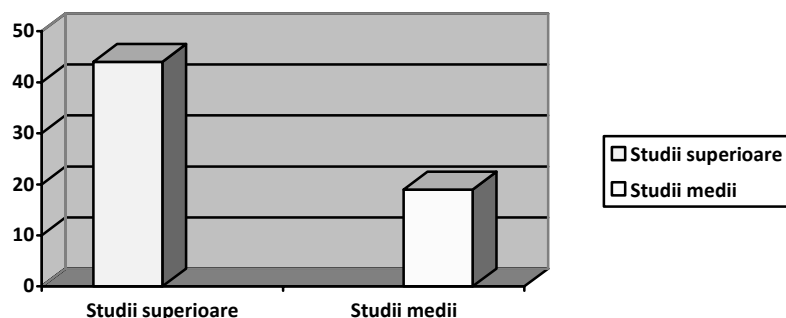
Funcționari publici – 28

Funcționari publici cu statut special – 22

Personal contractual – 12



Structura personalului în funcție de pregătire: 40 cu studii superioare și 19 cu studii medii.



- 1 funcționari public a participat și promovat la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut;
- au fost întocmite 86 documentații în vederea emiterii ordinelor prefectului, din care:
 - 3 pentru modificarea gradației;
 - 10 numiri în funcție;
 - 3 pentru suspendarea raportului de serviciu;
 - 1 privind promovarea în grad profesional;
 - 5 pentru reluarea activității ;
 - 4 privind încetarea raportului de serviciu ;
 - 6 privind organizarea concursurilor și constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
 - 10 privind exercitarea atribuțiilor prefectului;
 - 44 Alte ordine privind activitatea serviciului.

În vederea îmbunătățirii și pregătirii profesionale, 4 angajați au participat la cursuri de perfecționare, în domenii precum:

- control intern-managerial, funcție a managementului;
- managementul resurselor umane;
- managementul informațiilor clasificate și securitate cibernetică;
- politici și proceduri utilizate în administrația publică centrală și locală.

Funcționarii publici din cadrul serviciului au fost desemnați să participe la 3 concursuri de recrutare și promovare organizate de instituțiile publice, deconcentrate și autoritățile administrației publice locale și la 6 concursuri organizate în cadrul instituției.

D.3. Activități administrative

- au fost efectuate operațiunile de inventariere a patrimoniului instituției a fost efectuată în baza Ordinului Prefectului nr. 185/07.12.2015 în conformitate cu OMF. nr. 2861/2009, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere ;
- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării activității curente a instituției.

E. COMPARTIMENTUL URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

E.1. Activitatea Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și stadiul aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente

Colectivul de lucru al comisiei județene s-a întrunit în 5 ședințe în care au fost verificate un număr de 61 de documentații cuprinzând propuneri înaintate de către comisiile locale

- 5 ședințe de lucru organizate
- 61 documentații înaintate de către comisiile locale analizate și verificate
- 5 procese verbale de ședință cuprinzând propunerile colectivului

Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

- 5 ședințe organizate de compartiment
- 61 referate întocmite și supuse analizei și aprobării comisiei județene
- 61 de proiecte de hotărâri redactate finalizate cu adoptarea hotărârilor, înregistrate în registrul special de hotărâri
- redactarea și comunicarea hotărârilor adoptate de comisie cu persoanele fizice și juridice interesate

E.2. Stadiul realizării programului privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legilor fondului funciar la data de 31.12.2015

În baza Legilor fondului funciar nr. 18/1991, 1/2000 și 247/2005 sunt de emis un număr de **78.219** titluri de proprietate. Până la data de 31 decembrie 2015 au fost emise un număr **de 72.991** titluri, în procent de **93,32%**, din care pentru terenuri agricole **50.860** titluri (**92,80%**), iar pentru terenurile forestiere **22.131** (**94,52%**).

- în anul 2015 au fost emise un număr de **24 titluri** de proprietate, pentru suprafața totală de 40 ha.

Având în vedere art. 13 alin. 4 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „pentru fiecare poziție dintr-o anexă pot fi emise mai multe titluri de proprietate, cu condiția ca suprafețele înscrise în aceste titluri să nu depășească suprafața totală validată în anexă”, numărul total al titlurilor de proprietate de eliberat, precum și procentul realizat la cele trei legi ale fondului funciar nu mai are relevanță.

Au fost verificate un număr de 24 documentații în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

E.3. Alte activități

- organizarea dezbaterii proiectului de hotărâre de guvern privind aprobarea *Regulamentului de valorificare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică*, asigurarea participării primarilor uat urilor cu fond forestier proprietate publică, șefi ai ocoalelor silvice și agenți economici reprezentativi din sectorul forestier având ca obiect;

- **30 de acțiuni** de control, desfășurate la sediul primăriilor având ca temă modul de aplicare a legilor fondului funciar, măsuri pentru finalizarea acestora și ducerea la îndeplinire de către comisiile locale a sarcinilor impuse de instanță prin hotărâri judecătorești pentru evitarea eventualelor cheltuieli de judecată și a executării silite;

- **15 acțiuni** de verificare, îndrumare și control ca urmare a sesizărilor persoanelor fizice și juridice în cadrul audiențelor sau rezultate din conținutul petițiilor;

- **8 circulare** întocmite și transmise uat-urilor având ca obiect solicitări de date;
- întocmirea unui număr de **9 situații centralizatoare** la nivelul județului, înaintarea spre informare și analiză conducerii instituției și ulterior comunicate către instituțiile centrale (MAI, ANRP și ADS);
- **78 petiții** soluționate;
- **24 adrese** - s-au redactat un număr de respectiv comunicare documente către comisiile locale de fond funciar, la cabinete individuale de avocatură sau către persoanele fizice.

S-a participat la audiențele prefectului și subprefectului județului Bistrița-Năsăud.

S-a reprezentat la instanța de judecată comisia județeană și prefectul în calitate sa de președinte al acestei comisii în **88 de cauze civile**.

S-au efectuat demersuri către Agenția Domeniului Statului București cu privire la încheierea protocoalelor de predare-preluare între ADS și Comisia comunală Cetate.

F. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN ȘI CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

F.1. Exercițarea activității de audit public intern

Auditorul a desfășurat în principal atribuțiile stabilite prin legea 672/2002 rep. a auditului intern, pe bază de plan anual, Planul de audit pe anul 2015, fiind aprobat sub nr. 20.738/13.11.2014.

Pentru activitatea de auditare s-a întocmit Procedura privind activitatea de auditare PO IB – 01, Nr. 11.355/30.06.2010, ediția nr. 1, rev. 0, iar sub nr. 12.405/12.08.2015 s-a elaborat și aprobat ediția nr. 2, urmare a modificărilor Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern prin O.M.A.I. nr. 18/2015. Procedura urmează să fie revizuită pe modelul O.S.G.G. 400/2015 până la 15 ianuarie 2016.

F.2. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern

Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern a fost întocmit și aprobat sub nr. 197/6.01.2015., fiind efectuate 15 zile de perfecționare, din care 5 prin curs de instruire organizat de M.A.I. și 10 zile prin studiu individual.

2. Realizarea evaluării externe

În cursul trim. IV 2015 Corpul de Control al M.A.I. a efectuat o evaluare a activităților desfășurate de structurile instituției prefectului județul Bistrița-Năsăud. S-a emis Raportul de control și Planul de măsuri al Corpului de Control al M.A.I. nr. 407113/4.12.2015, înregistrat în Instituția noastră sub nr. 21878/21.12.2015. Activitatea a fost considerată conform, dar s-au constatat 5 disfuncționalități, cu 5 măsuri de îmbunătățire. Au fost soluționate 2 probleme iar celelalte 3 sunt în curs de soluționare.

F.3. Planificarea și derularea misiunilor de audit intern

1. Planificarea multianuală – Cf. Scrisorii Direcției Audit Public Intern din cadrul M.A.I. nr. 980782 din 03.11.2014, prin care s-au transmis Îndrumări metodologice, s-a efectuat o analiză a riscului pentru domeniile auditabile recomandate. Gradul de acoperire este o dată la 3 ani.

Nr. total misiuni planificate pe 3 ani, 2015-2017: 16 misiuni

Din care -funcții suport 9 misiuni

-activități specifice 7 misiuni

2. Planificarea anuală S-au planificat 6 misiuni de audit de regularitate; modul de cuprindere a domeniilor auditabile se face pe baza analizei de risc, funcție de domeniile auditate și de misiunile precedente; nu se utilizează resurse umane externe.

Gradul de realizare a planului - planul de audit a fost realizat 100%;

3. Realizarea misiunilor de audit intern –Cu ocazia auditului desfășurat, auditorul a avut atât constatări pozitive, cât și negative.

Misiunea « Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul Financiar » , Raport audit nr. IB 7.853/12.05.2015, 2 constatări negative, 4 recomandări.

Misiunea « Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul Achiziții », Raport audit Nr. 21044/9.12.2015, 2 constatări negative, 6 recomandări.

Misiunea „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul Conducerii Serviciilor Deconcentrate”, Raport audit Nr. IB 9.601/ 11.06.2015, 4 constatări negative, 4 recomandări.

Misiunea „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul Afacerilor europene, registratura și relațiile publice” Raport audit Nr. IB 13.015 din 06.08.2015, 8 constatări negative, 9 recomandări.

Misiunea „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniile Sistemului de Control Intern Managerial și Sistemului pentru prevenirea faptelor de corupție” Raport audit Nr. IB 14.857 din 02.09.2015, 4 constatări negative, 8 recomandări.

Misiunea „Evaluarea conformității cu normele legale în domeniile Organizarea Proceselor Electorale și Apostila” Raport audit Nr. 22328/29.12.2015, nu au fost constatări negative.

F.4. Urmărirea implementării recomandărilor

Modalitatea de realizarea urmăririi implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern:

- ca instrumente se utilizează Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor, model M-211, Fișa de urmărire a implementării recomandărilor, model M-212. Structura auditată comunică periodic modul de implementare a recomandărilor. În cazul în care nu se comunică, auditorul face adresă, avizată de prefect, pentru readucerea aminte și finalizare.

Indicatori	I¹⁾	PI¹⁾	NI¹⁾
Numărul total de recomandări a căror implementare a fost urmărită în anul 2015, din care:	15	1	22
• Misiuni de audit privind procesul bugetar			
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	2		2
• Misiuni de audit privind achizițiile publice			6
• Misiuni de audit intern privind resursele umane			
• Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare			
• Misiuni de audit privind sistemul IT	5	1	1

• Misiuni de audit privind activitatea juridică			
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	8		13

Urmare a misiunilor de audit din anul 2014 au rămas de implementat în anul 2015 un număr de 7 recomandări (sistemul I.T.), din care 1 neimplementată, 1 parțial implementată și 5 implementate în anul 2015. Recomandările din anul 2014 parțial neimplementată și cea neimplementată, nu s-au finalizat din omisiune dar vor fi implementate în anul 2016. Urmare a misiunilor de audit din anul 2015 au fost făcute în total 31 recomandări, din care 10 au fost implementate în anul 2015. Cele 21 recomandări din 2015 neimplementate au termene de realizare în anul 2016.

F.5. Realizarea altor acțiuni

Auditorul a fost nominalizat și a desfășurat corespunzător activități în Comisia pentru monitorizarea activităților legate de distribuirea ajutoarelor POAD 2014 prin ordin al prefectului.

Auditorul a soluționat în cursul anului 2 petiții repartizate.

În perioada februarie-mai 2015, în colaborare cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Registrului Auto Român, Departamentul Supraveghere de Piață, Compartiment zonal 4 au desfășurat un control la operatorii economici care desfășoară activități de reparații și dezmembrări auto, neînregistrați fiscal și neautorizați, în vederea stabilirii situației de drept și acordării de îndrumări pentru intrarea în legalitate.

Timpul alocat pentru aceste activități îl apreciem ca fiind de max. 1% din total, fără a afecta independența și obiectivitatea auditorului.

F.6. Concluzii

Prin recomandările propuse de auditor în cadrul rapoartelor de audit, conform pct. 4 de mai sus, formele și instrumentele de control intern vor fi mai adecvate la cerințele sistemului de control intern/managerial al instituției.

Auditorul intern contribuie, prin consiliere, în mod informal, la analiza activităților, de către fiecare conducător al structurilor interne, la depistarea riscurilor pentru noile activități. Deasemenea, prin constatările din cadrul misiunilor de audit relevă acele riscuri care se materializează, sau care se pot materializa, propunând recomandări de control intern în vederea minimizării impactului.

Atunci când este solicitat, auditorul formulează opinii și recomandări în ședințele Comisiei de dezvoltare a SCIM sau în ședințele de lucru cu persoanele cu atribuții de conducere.

G. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În anul 2015, activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Bistrița-Năsăud s-a desfășurat în baza Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aplicare a legii și în strânsă legătură cu dispozițiile și ordinele de linie transmise de către Direcția Generală de Pașapoarte.

De asemenea, au fost avute în vedere și s-a urmărit aplicarea în practica a măsurilor cuprinse în "Memorandumul privind măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice" aprobat în ședința de Guvern din data de 09.05.2007 precum și dispozițiile legale privind organizarea și funcționarea punctelor de lucru mobile în alte localități decât reședința de județ.

Obiectivele principale pe care Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple din cadrul instituției prefectului județul Bistrița-Năsăud le-a urmărit în desfășurarea activității de zi cu zi au vizat în principal realizarea unor servicii prompte și de calitate în vederea satisfacerii doleanțelor pe care cetățenii le au, asigurarea unor condiții cât mai primitoare pentru cetățeni dar și condiții de lucru și dotări optime pentru fiecare funcționar al serviciului.

S-a urmărit în același timp crearea tuturor condițiilor pentru perfecționarea continuă a personalului, desfășurarea activităților specifice privind actualizarea continuă a registrului de riscuri la nivelul serviciului cât și perfecționarea actului administrativ prin utilizarea eficientă a tuturor tipurilor de resurse aflate la dispoziție.

În această direcție întregul colectiv al serviciului a manifestat totală transparentă în relația cu cetățeanul, promptitudine și obiectivitate în îndeplinirea solicitărilor cetățenilor dar și mult profesionalism și integritate în realizarea serviciilor către cetățean.

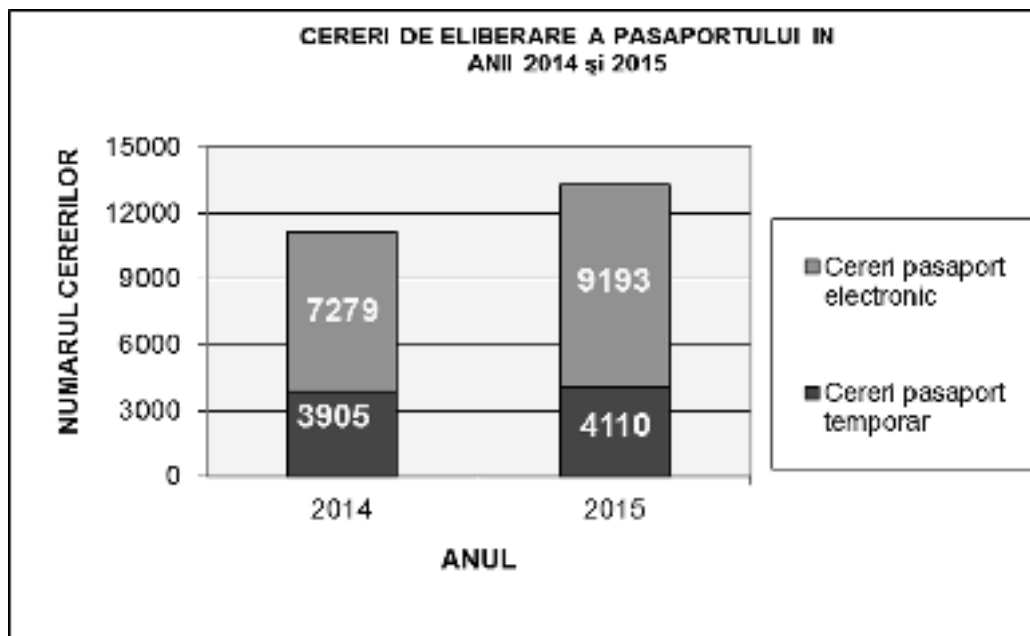
Din dorința permanentă de a oferi servicii de calitate cetățenilor, s-a avut mereu în atenție respectarea strictă a termenelor de eliberare a pașaportului, 2 ore pentru cele temporare și 14 zile în cazul pașapoartelor electronice.

Tot pentru o mai bună informare a cetățeanului dar și pentru mediatizarea activității desfășurate, în perioada supusă analizei au fost intensificate preocupările noastre de promovare a acestor aspecte în mass media, înregistrând în acest sens 6 apariții tv, 7 la radio și 8 în ziarele locale, în care șeful serviciului a făcut o prezentare succintă asupra aspectelor menționate.

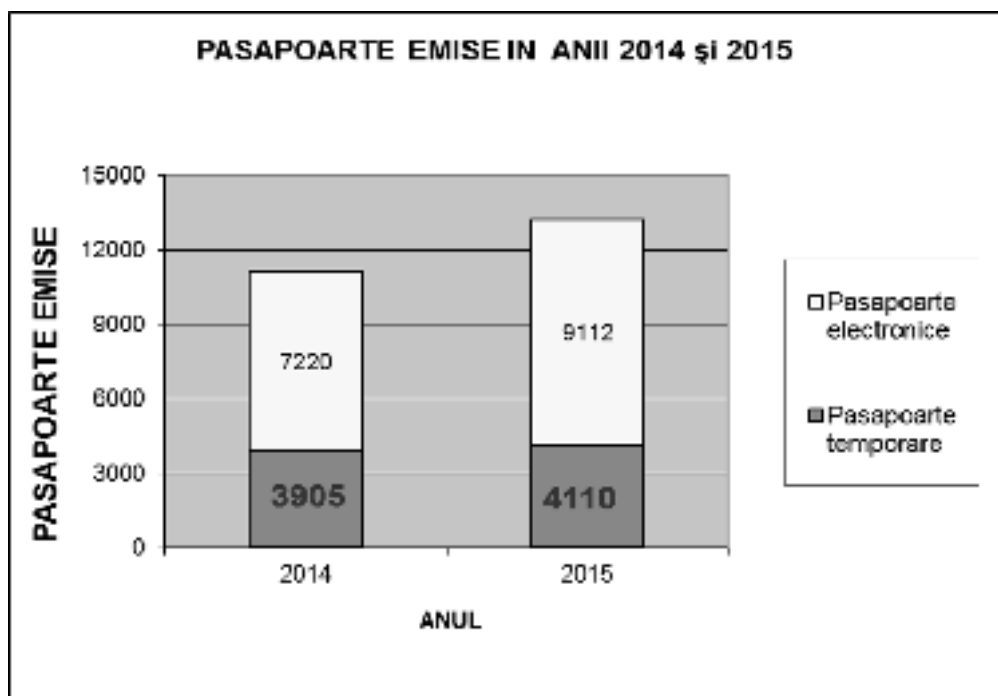
În perioada supusă analizei a fost actualizată permanent pagina de internet a SPCEEPS, ocazie cu care au fost operate toate modificările aduse Legii 248/2005, au fost postate și modificările aduse Legii 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În perioada amintită au fost efectuate ședințele de tragere cu armamentul din dotare iar pregătirea fizică a fost realizată săptămânal, în limita timpului disponibil și în funcție de volumul de muncă înregistrat dar și de activitățile suplimentare care au fost trasate în sarcina funcționarilor serviciului.

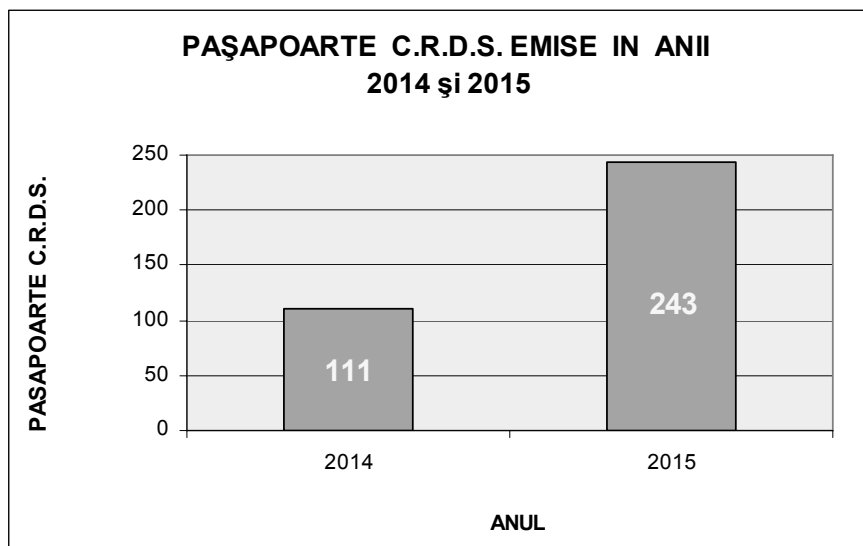
În continuare prezentăm pe scurt principalii indicatori ai activității serviciului înregistrați în anul 2015, comparativ cu indicatorii similari din anul 2014:



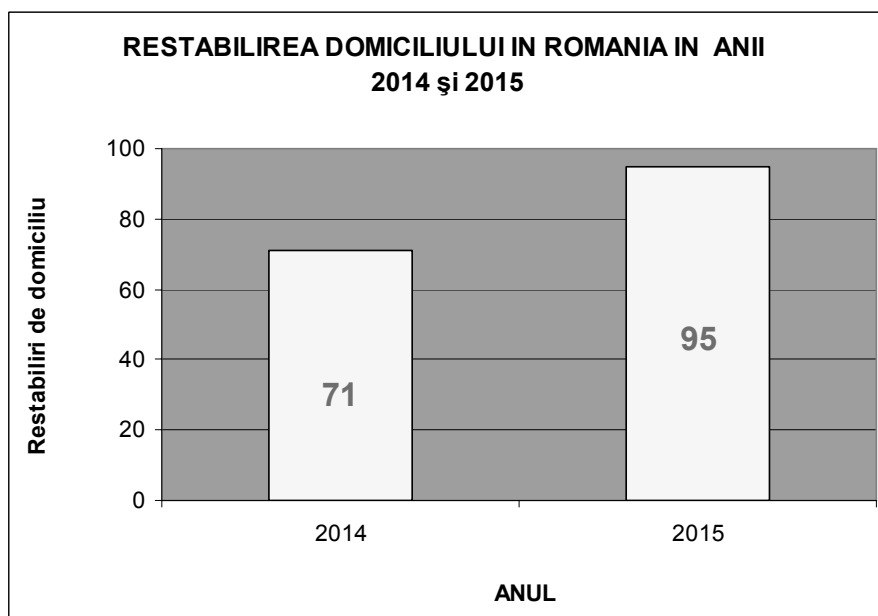
În perioada analizată constatăm o creștere importantă a numărului de cereri de eliberare a pașaportului depuse la serviciul nostru (13 303 fata de 11 184) cu 2119 cereri în plus, ceea ce reprezintă o creștere de 19%, lucru explicabil prin faptul că în anul 2015 au expirat un număr mare de pașapoarte a căror valabilitate a fost de 10 ani, dar și primele pașapoarte biometrice emise a căror valabilitate a fost de 5 ani. La această creștere mare a solicitării de noi documente de călătorie a contribuit și poziția adoptată de către unele state din UE, care, pentru perioade determinate, au instituit controale la frontieră, ocazie cu care au solicitat prezentarea pașapoartelor.



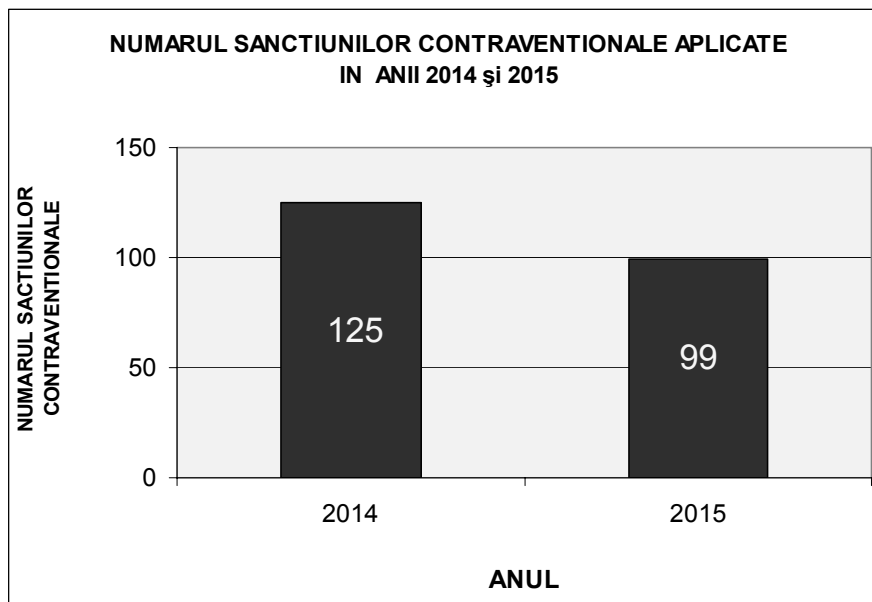
Acest indicator al activității este în directă concordanță cu cel al numărului cererilor de eliberare a pașaportului depuse. Diferențele înregistrate între numărul cererilor și numărul de pașapoarte eliberate se explică prin faptul că un număr însemnat de cereri se află în prezent în lucru.



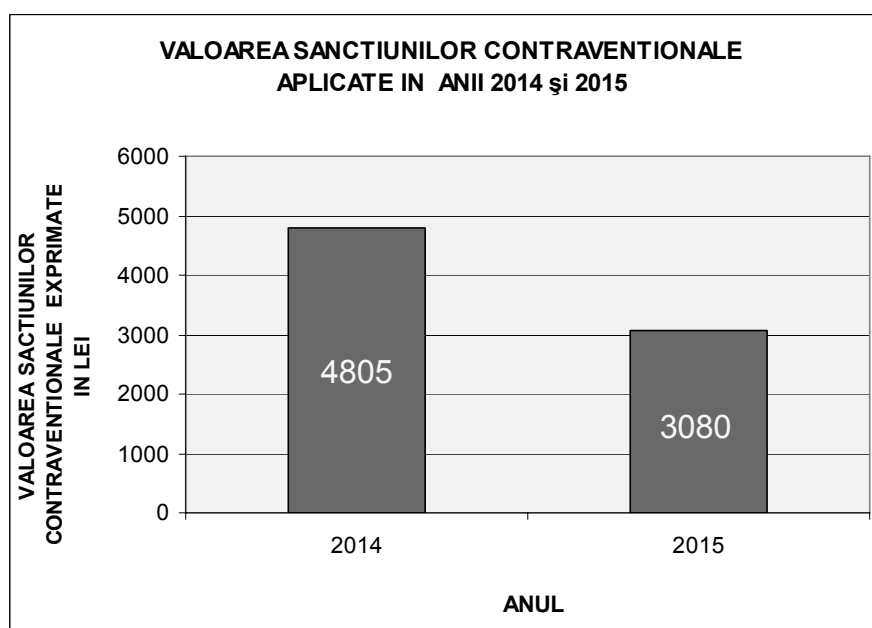
Și la acest indicator se constată o creștere importantă, cu 132 mai multe solicitări de stabilire a domiciliului în străinătate. Explicația în acest caz constă în faptul că la tot mai mulți cetățeni români aflați în străinătate le expiră cartea de identitate, situație în care preferă stabilirea domiciliului în străinătate, caz în care nu mai este necesar actul de identitate.



Acest indicator consemnează o scădere relativă a numărului cetățenilor care se reîntorc în țară însă este mult mai mic în raport cu cei care-și stabilesc domiciliul în străinătate.

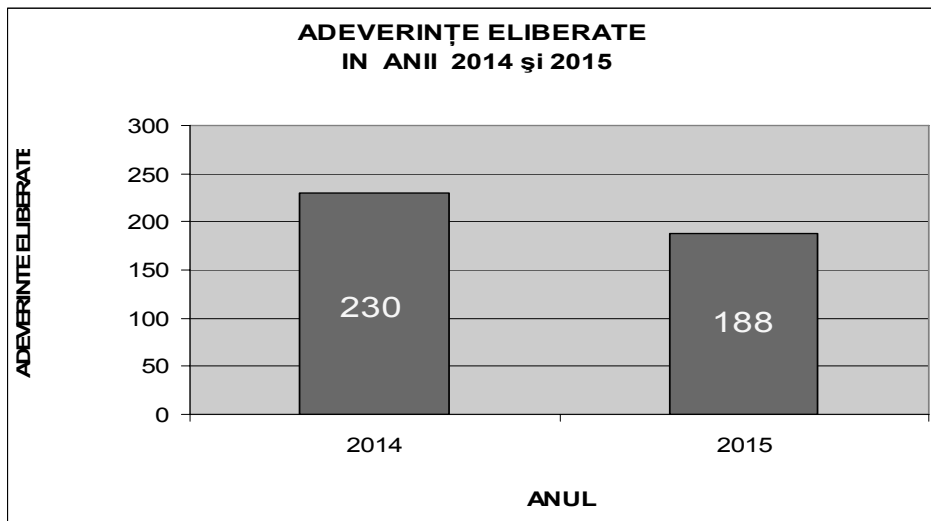


Se constată o scădere relativă a numărului contravențiilor constatate și a amenzilor aplicate la regimul pașapoartelor, lucru care exprimă o mai mare grijă acordată de cetățean pentru acest document.

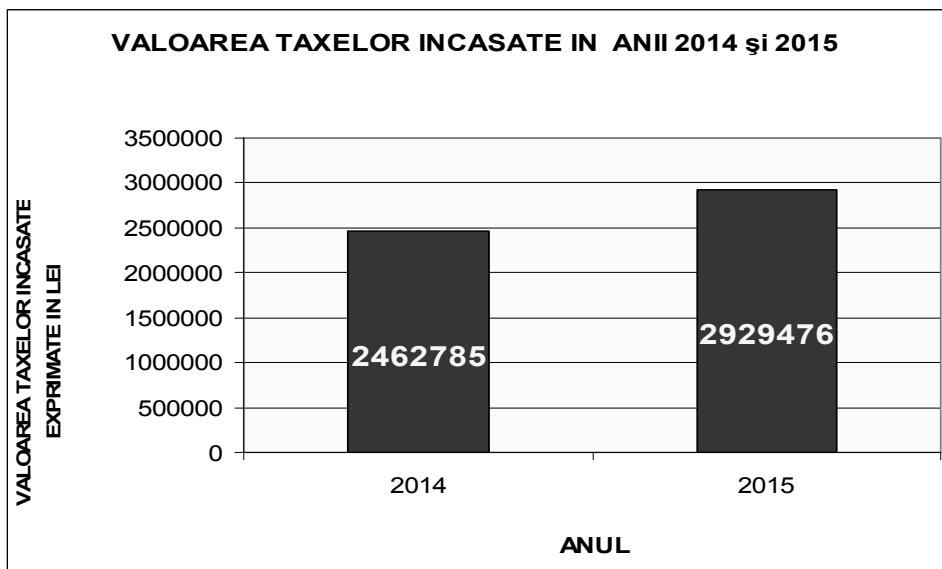


Este de reținut că sumele în lei pentru sancțiunile contravenționale constatate și aplicate au fost încasate în proporție covârșitoare, doar în cazul a 17 sancțiuni aplicate fiind cazul dării proceselor verbale încheiate în debit la administrațiile financiare de la locul de domiciliu.

Numărul contravențiilor constatate și amenzile aplicate sunt mai reduse numeric ca în anul precedent, constatăm și o scădere considerabilă a cuantumului sumelor încasate, explicabil desigur prin numărul mai mic al sancțiunilor aplicate.

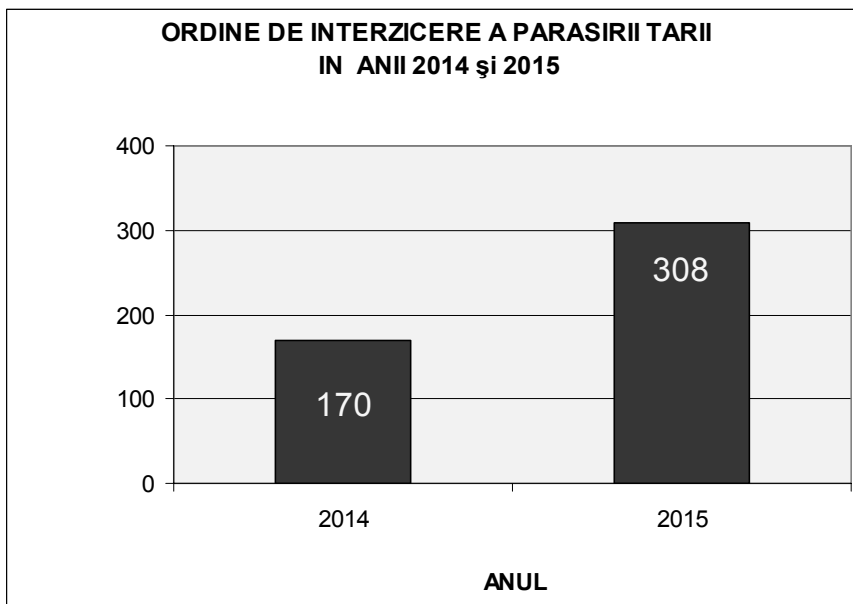


La acest indicator se constată o scădere importantă a numărului adeverințelor eliberate, lucru explicabil prin prin faptul simplificării procedurilor privind angajarea cetățenilor români în străinătate. Constatăm însă în ultima perioadă o intensificare a plecărilor la muncă în Marea Britanie și țările nordice.

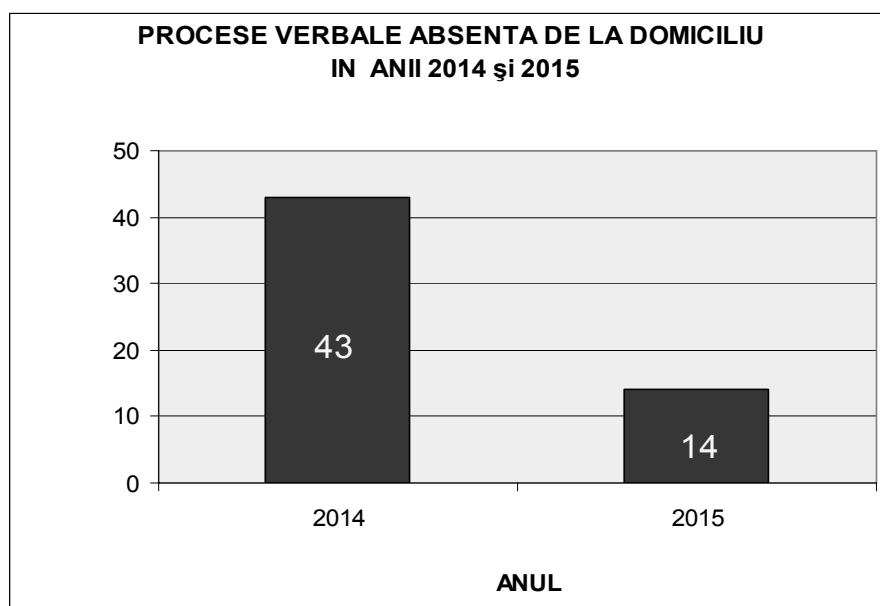


Sumele încasate din prestarea serviciilor către populație constituie venit la bugetul statului. Urmare protocolului încheiat la nivel național de către Imprimeria Națională cu CEC Bank, toate taxele aferente activității de pașapoarte se încasează de către aceasta bancă și numai taxele pentru amenzile la regimul pașapoartelor se achită la serviciile de taxe și impozite din cadrul primăriilor pe a căror rază domiciliază contravenienții.

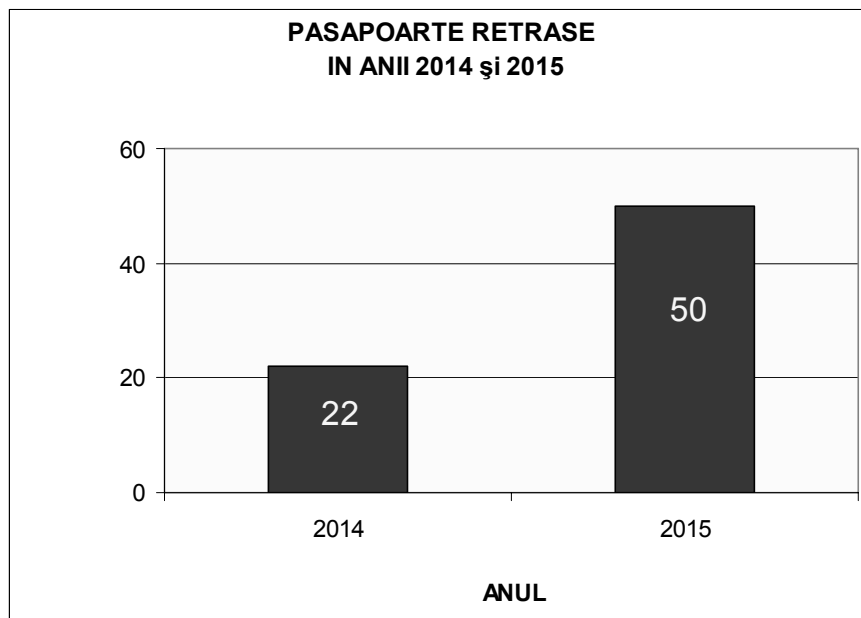
Constatăm aici o creștere importantă a veniturilor încasate, lucru datorat în totalitate numărului mai mare de solicitări de documente din perioada analizată.



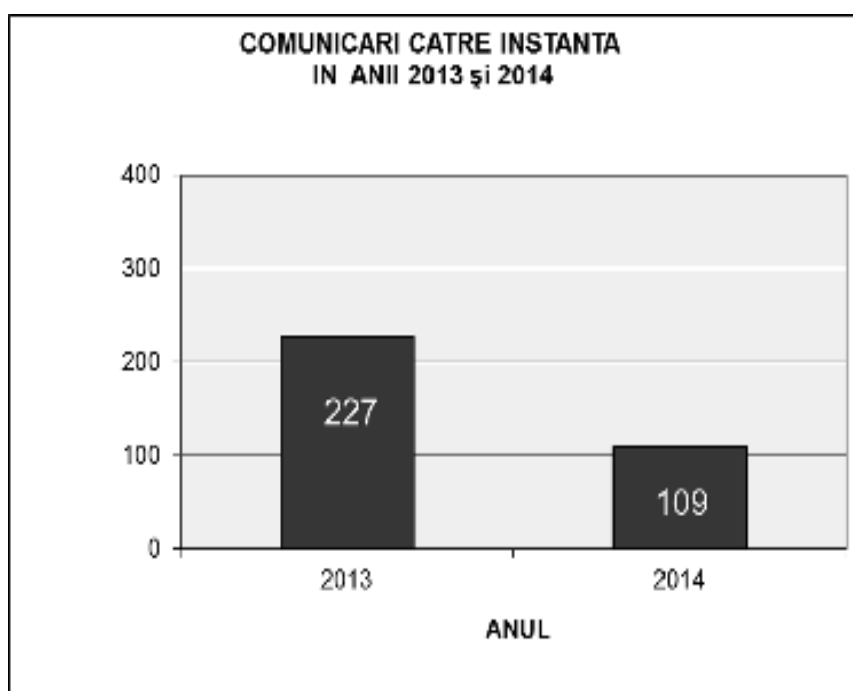
Activitatea compartimentului restricții a cunoscut o creștere importantă a acțiunilor desfășurate de lucrătorii acestuia. Astfel au fost primite mult mai multe ordine de interzicere a părăsirii țării în anul 2015, fapt care indică o creștere a fenomenului infracțional la nivelul județului nostru.



Este un indicator care scoate în relief faptul că în comparație cu anii precedenți, în 2015 au fost identificate la domiciliu mult mai multe persoane asupra cărora au fost dispuse măsuri de restrângere a dreptului la liberă circulație.



La acest capitol înregistrăm o creștere deosebită, ca și la majoritatea indicatorilor anteriori.



Activitatea de comunicare către instanțe a cunoscut o scădere, lucru explicat prin faptul că în anul 2015 au fost înregistrate mai multe grupuri infracționale pentru care comunicarea s-a efectuat în comun, în aceeași adresă.

În perioada analizată au fost scanate la zi toate cererile și mapele de pașapoarte ale celor care au solicitat pașaport în această perioadă. De asemenea, am reușit și trimiterea către județele de domiciliu a tuturor cererilor de eliberare a pașapoartelor preluate la acest serviciu de la persoane domiciliate în alte județe.

În perioada la care ne referim, șeful de serviciu a efectuat în rândul subordonaților 21 controale inopinate pe diverse linii de muncă. Controalele s-au desfășurat în baza unor planuri tematice de control și au fost finalizate prin rapoarte în care sau menționat aspectele constatate, măsurile care s-au impus în vederea remedierii disfuncțiilor și termene cu responsabilități iar în ședințele săptămânale efectuate au fost prezentate colectivului și aceste aspecte.

În anul 2015 pe adresa de e-mail al SPCEEPS Bistrița-Năsăud au sosit 3 mail-uri trimise atât de către persoane, cetățeni români domiciliați atât în țară cât și în străinătate. Toate acestea vizau obținerea de informații despre posibilitatea obținerii pașaportului, programul de lucru, documente necesare sau alte aspecte legate de călătoriile în străinătate. În toate cazurile s-a răspuns documentat, cu maximă operativitate.

Pe linia continuării acțiunii de modernizarea activității instituției prefectului, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a continuat elaborarea Procedurilor de lucru, ajungându-se în prezent la 52 astfel de proceduri. Din rândul acestora, 11 au fost revizuite în 2015. Tot în acest an a fost reactualizat și Registrul de riscuri.

În perioada analizată, la nivelul serviciului nu au avut loc abateri disciplinare, nu au fost depuse petiții sau sesizări la adresa funcționarilor serviciului.

Tot în această perioadă au fost efectuate instruirile trimestriale pe linie de PSI, protecția muncii precum și cu privire la circulația cadrelor serviciului pe drumurile publice, instruire efectuată în baza Dispoziției ministrului internelor și reformei administrative nr. 74322 din 19.04.2005.

În urma verificărilor anuale efectuate pe linia pregătirii profesionale, tragerile cu armamentul și la pregătirea fizică, au fost acordate 11 calificative de "Foarte Bine".

Este de remarcat ca în acest an, începând cu 15.04.2015, Cms. șef OLARIU RODICA s-a pensionat, ea îndeplinind condițiile necesare în acest sens. Tot în 2015, începând cu 15.12.2015, Ag. șef adj. POP FLORINEL a fost transferat în interesul serviciului, de la Direcția Generală de Pașapoarte la SPCEEPS Bistrița-Năsăud.

În luna octombrie, serviciul nostru a fost supus unui control din partea Inspecției ministrului de interne, astfel că timp de o săptămână, echipa de control formată din 4 ofițeri din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte a efectuat verificări pe toate liniile de muncă. Constatările efectuate nu au fost de natura să afecteze activitatea desfășurată, nu au scos în evidență deficiențe majore sau abateri de la normele legale și procedurile de lucru iar cele 4 măsuri stabilite în urma acestui control au fost deja îndeplinite și s-a remediat ce a fost constatat.

Prevenirea și combaterea corupției

- Fenomenul corupției în rândul personalului serviciului a fost și este tratat cu maximă seriozitate, cunoscând consecințele posibile în cazul încălcărilor legale în vigoare.

- Prin implicarea continuă a conducerii instituției și serviciului, prin prelucrarea continuă a unor dispoziții legale în materie dar și urmare a controalelor inopinate efectuate de conducerea serviciului în rândul personalului, s-a reușit prevenirea înregistrării în rândul funcționarilor serviciului a unor fapte de corupție.

- Pe viitor se va urmări menținerea aceluiași grad de corectitudine și cinste în rândul personalului, urmând să fie organizate cu ajutorul Biroului Anticorupție al județului Bistrița-Năsăud, prezentarea unor teme cu fapte de corupție care au fost depistate la nivelul țării, tocmai în scopul prevenirii săvârșirii unor astfel de fapte în cadrul serviciului.

- Pentru perfecționarea, diversificarea și îmbunătățirea activității serviciului dar și pentru crearea unor condiții mai bune pentru cetățeni, ne propunem ca pe viitor să întreprindem următoarele **măsuri**:

1. Aplicarea întocmai a prevederilor Memorandumului Guvernului "privind îmbunătățirea activității serviciilor publice" dar și punerea în aplicare de îndată a modificărilor aduse Legii 248/2005, după promulgarea acesteia de către președintele României, implementarea și punerea în funcțiune a sistemului de emitere a pașaportului cu date biometrice incluse, concomitent cu pregătirea activităților necesare pentru demararea arhivării electronice a documentelor aferente pașaportului.

2. Asigurarea participării la **cursuri de perfecționare profesională, pregătire în domeniul limbilor străine, pregătire pe linia relațiilor publice** cât și în vederea obținerii permisului european de conducere a computerului pentru toți ofițerii și agenții de poliție din cadrul serviciului.

3. Adaptarea programului de lucru, în perioada estivală, în funcție de volumul solicitărilor cetățenilor.

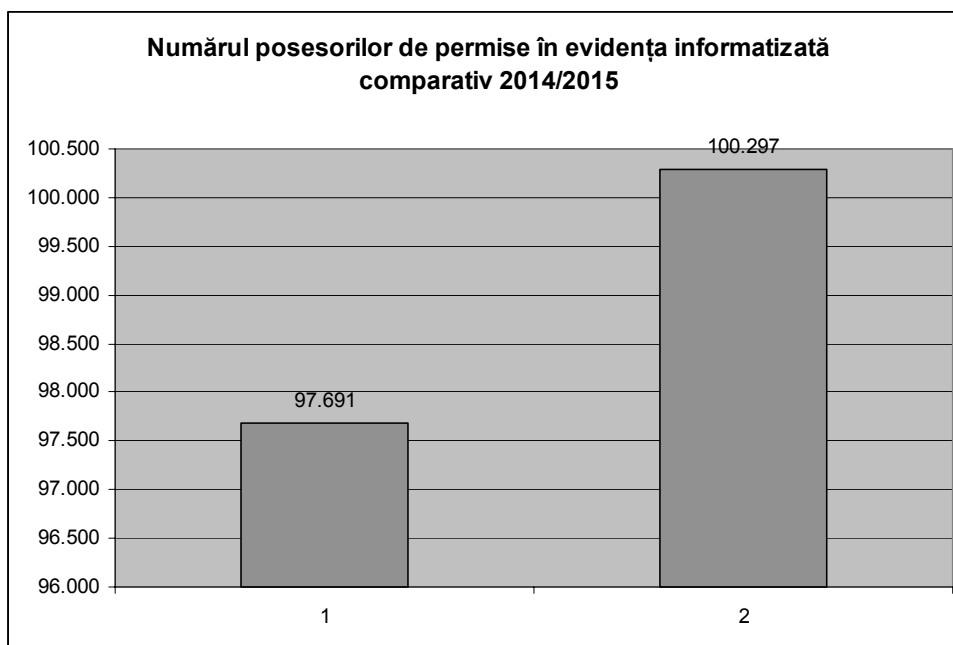
H. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

H.1. Activități desfășurate

1. Compartimentul regim permise de conducere și examinări

Pe raza județului Bistrița-Năsăud sunt autorizate și funcționează 24 școli și 3 persoane fizice autorizate pentru pregătirea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere la care sunt afiliați 122 instructori autorizați. Sunt autorizate și funcționează 9 laboratoare psihologice.

În evidența informatizată, la sfârșitul anului 2014 erau 97.691 conducători auto, în evidența manuală erau 10.600 conducători auto, **iar în momentul de față** sunt în evidența informatizată 100.297 conducători auto, iar în evidența manuală 10.567 conducători auto, ceea ce reprezintă o creștere cu 2.606 conducători auto în evidența informatizată și o scădere cu 33, a numărului de conducători auto din evidența manuală.



Pe categorii de vârstă, situația se prezintă astfel:

- 16-17 ani: 11 conducători auto;
- 18-20 ani: 3.771 conducători auto;
- 21-30 ani: 24.188 conducători auto;
- 31-50 ani: 45.891 conducători auto;
- 51-70 ani: 23.181 conducători auto;
- peste 70 ani: 3.255 conducători auto.

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară numai în municipiul Bistrița, în toate zilele lucrătoare ale săptămânii.

În comisiile de examen au fost numiți atât ofițerii cât și agenții de poliție, toți fiind atestați ca examinatori de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale.

Pentru creșterea operativității, cât și pentru o mai bună servire a cetățenilor, la activitățile de programare a candidaților în sistem informatic au fost desemnați și au participat atât inginerul de sistem precum și personalul contractual.

Pe parcursul anului 2015 au fost examinați 13.908 candidați, față de 13.919 candidați în anul 2014 (- 11), din care au fost declarați admiși, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, **4.594 candidați**, față de 4.835 candidați admiși în anul 2014 (- 241), în procente rata de promovabilitate fiind în anul 2015 de 33,03% față de 34,73% în anul 2014.

Numărul candidaților respinși în perioada analizată este **9.109** (+ 25) față de 9.084 respinși în anul 2014, reprezentând 66,97% din totalul persoanelor examinate. Dintre aceștia, 5.798 candidați nu au îndeplinit punctajul minim la proba teoretică și 3.311 candidați au fost respinși la proba practică.

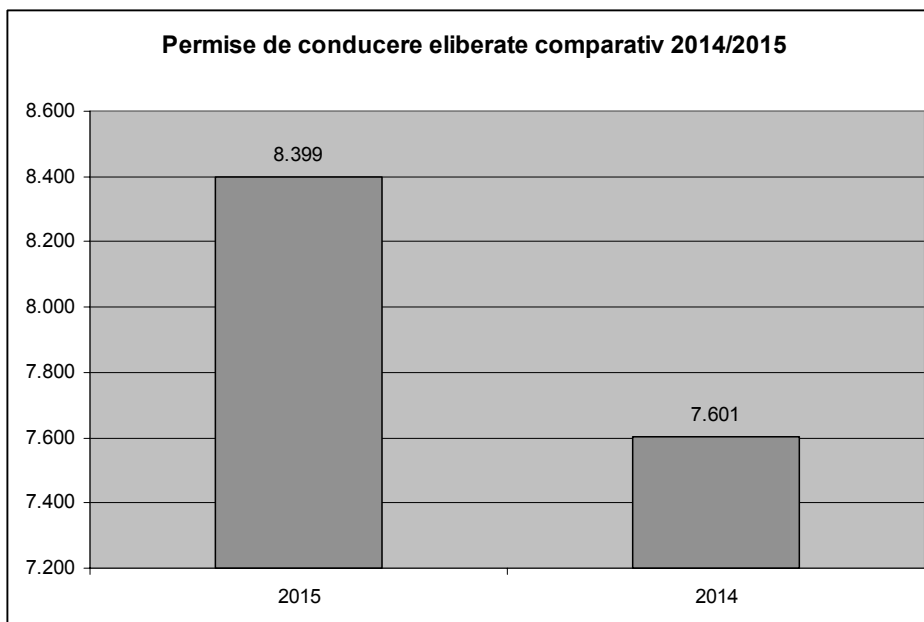
În perioada analizată un număr de 492 candidați nu s-au prezentat la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere. Din situația prezentată rezultă că în anul 2015, numai 33,03 % candidați au fost admiși la examenul pentru obținerea permisului de conducere, concluzia fiind nivelul scăzut al pregătirii, atât teoretică cât și practică a candidaților asigurată de către școlile de șoferi și instructorii atestați.

Pentru buna desfășurare a activității, examinatorii care au fost nominalizați în comisia de examinare zilnic au fost instruiți de către șeful serviciului sau înlocuitorul acestuia, cu privire la respectarea legislației specifice și asupra modului de comportare în relațiile cu cetățenii.

Zilnic examinatorii au verificat documentele care atestă starea tehnică a vehiculelor destinate activității de examinare precum și existența asigurărilor de răspundere civilă auto.

Un volum însemnat de activități s-au desfășurat și la ghișeul destinat servirii cetățenilor, unde programul de lucru este zilnic între orele 08.30-16.30, cu excepția zilelor de joi a săptămânii când programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 08.30 - 18.30 și vineri între orele 8.30 - 12.30.

În anul 2015 au fost implementate datele în vederea editării și eliberării pentru 8.399 permise de conducere față de 7.601 în anul 2014 (+ 798) permise de conducere.



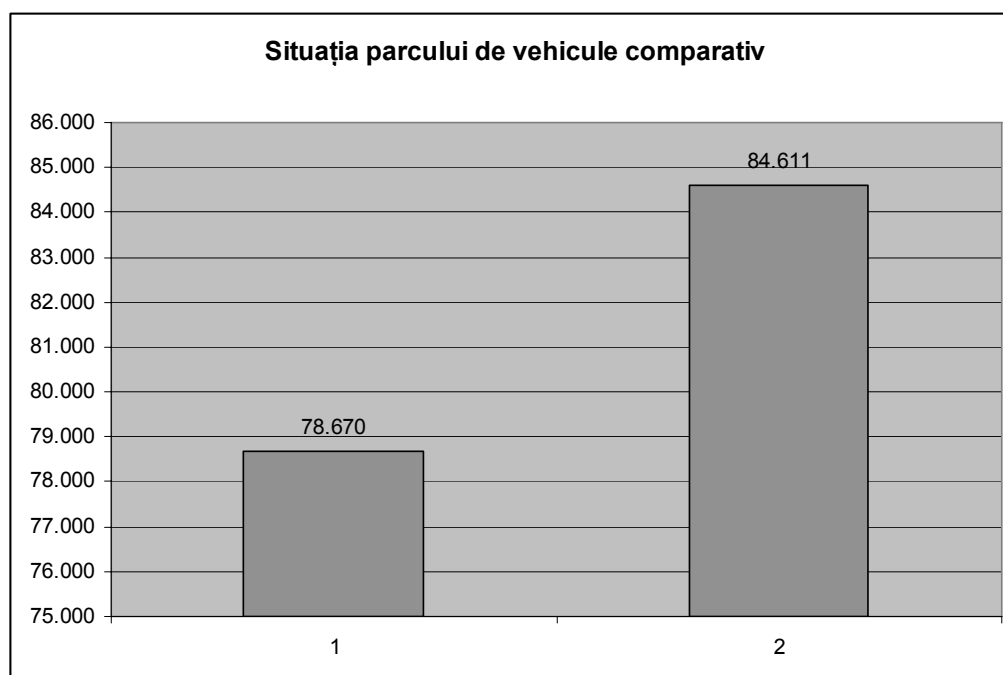
Din totalul permiselor confecționate și eliberate în perioada analizată, un număr de 4223 permise de conducere au fost emise ca urmare a promovării examenului.

S-au efectuat peste 35.623 verificari în baza de date.

Au fost preschimbate 264 permise eliberate de autorități străine, cu permise de conducere românești.

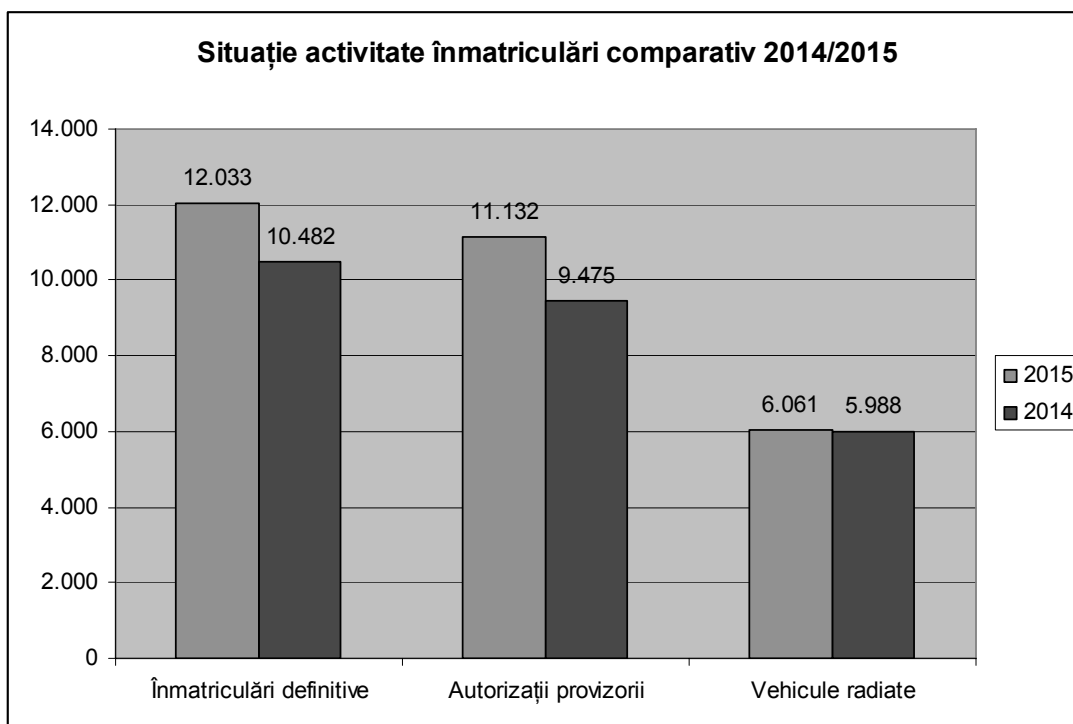
2. Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, la data de 01.01.2015 erau înmatriculate un număr de 78.670 vehicule, iar la sfârșitul anului 2015 figurau înmatriculate 84.611 vehicule, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu 5.941 vehicule.



În cadrul compartimentului, în perioada analizată și-au desfășurat activitatea un ofițer de poliție și doi agenți de poliție. Toți lucrătorii au dat dovadă de corectitudine și comportament civilizată în relațiile cu cetățenii, astfel că nu au fost înregistrate nemulțumiri cu privire la activitatea acestora.

În anul 2015 au fost soluționate cererile și înmatriculate 12.033 (+ 1551) vehicule față de 10.482 vehicule în anul 2014.



Au fost eliberate 11.132 (+1657) autorizații provizorii față de 9.475 autorizații provizorii în anul 2014.

Au fost radiate din circulație 6.061 vehicule față de 5.988 vehicule radiate în anul 2014 (+ 73).

Au fost efectuate un număr de 109 radieri în baza art. 6 din O.U.G. 189 din anul 2006.

Au fost implementate datele în vederea tipăririi și transmiterii titularilor pentru 12.033 certificate de înmatriculare față de 10.482 certificate de înmatriculare emise în anul 2014 (- 1551). Au fost eliberate un număr de 5 certificate pentru probe.

La solicitarea formațiunilor operative din cadrul poliției au fost efectuate 3243 (+ 1023) verificări în baza de date și au fost soluționate 1350 lucrări cu caracter general. Săptămânal s-au pregătit documentele de înmatriculare în vederea arhivării acestora.

Au fost vândute un număr de 41.743 bucăți plăci cu numere de înmatriculare tip A, 125 bucăți tip B, 134 bucăți tip C.

Ca urmare a acestei activități, la nivelul compartimentului au fost încasați 1.146.287 lei, sumele încasate au fost depuse zilnic la compartimentul financiar -contabil al instituției.

Începând cu data de 18.06.2008 confecționarea și aprovizionarea cu plăcile cu numere de înmatriculare este asigurată de atelierul de profil deschis în mun.Bistrița.

Colaborarea cu atelierul de confecționat plăci a fost bună, nu am înregistrat situații în care compartimentul să nu fie aprovizionat corespunzător și la timp.

În perioada analizată la Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare Bistrița-Năsăud au fost confecționate 41.743 bucăți plăci permanente tip A, 125 bucăți tip B, 134 bucăți tip C și 10 bucăți plăci tip A pentru probe .

3. Compartimentul informatic

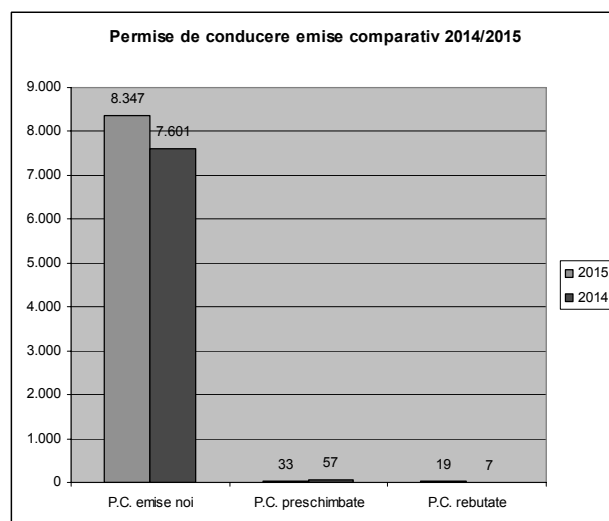
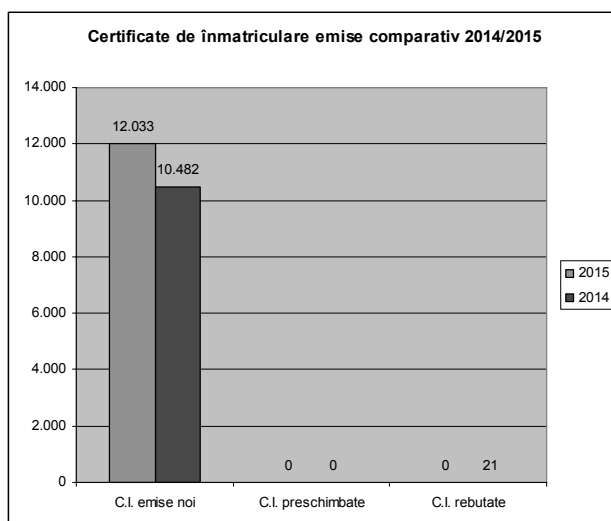
În cadrul compartimentului în prezent își desfășoară activitatea doi lucratori, inginerul de sistem și un analist programator.

Compartimentul informatic asigură îndeplinirea funcției sistemului național informatic de regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor prin derularea

activităților privind gestionarea,ținerea în actualitate și administrarea tehnică a bazelor de date și imagini ale deținătorilor permiselor de conducere și deținătorilor de vehicule rutiere, întreținerea și actualizarea nomenclatoarelor de interes general, producerea și eliberarea documentelor specifice și asigură furnizarea datelor referitoare la persoană și vehicul.

Activitățile desfășurate în anul 2015, comparativ cu anul 2014 referitoare la implementarea datelor în vederea emiterii permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare:

Permise de conducere emise					Certificate de înmatriculare emise			
Anul	TOTAL	Presch.model vechi	P.C.noi	Rebut	TOTAL	Preschimbare	C.I.noi	Rebut
Anul 2014	7.601	57	7.537	7	10.482	0	10.461	21
Anul 2015	8.399	33	8.347	19	12.033	0	12.033	0
Dif.	+798	-24	+810	+12	+1551	0	+1572	-21



H.2. Măsurile pentru îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciului

Pentru îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciului în scopul asigurării unor servicii prompte și de calitate pentru cetățeni, ne propunem ca pe viitor să întreprindem următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a funcționarilor din cadrul serviciului prin participarea la cursuri de formare profesională, pe linia relațiilor publice, specifice activităților pe care le desfășoară;

- Studiarea dispozițiilor, ordinelor și legislației nou apărute pentru însușirea și aplicarea acestor în activitatea de deservire în condiții optime a cetățenilor;

- Adaptarea programului de lucru al funcționarilor serviciului în funcție de solicitările cetățenilor, modificările legislative, ordinele de linie și a procedurilor de lucru, pentru evitarea aglomerării și scurtarea timpului de răspuns la cererile justificate ale acestora;

- Organizarea și controlul activităților desfășurate;

- Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor libere din Statul de organizare și funcționare al serviciului, pentru a preîntâmpina disfuncționalități majore în buna desfășurare a activităților specifice.

IV. ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

S-au desfășurat activități pentru elaborarea:

- planului de activitate anual;
- listei activităților desfășurate în cadrul instituției/ servicii;
- tabelului cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente asociate la nivelul serviciului;
- bazei de calcul pentru evaluarea riscurilor inerente identificate în cadrul serviciului;
- situației privind stadiul implementării acțiunilor de minimizare și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul serviciului;
- planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente identificate;
- planului de acțiune pentru punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în perioada 2015-2016;

Proceduri elaborate la nivelul instituției

Total – 174 proceduri, din care:

- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate - 27;
- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ - 24;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ - 42;
- Cancelaria Prefectului - 4;
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu - 1;
- Compartimentul Audit Public Intern și Corpul de Control al Prefectului -4
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple – 51;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - 21.

În anul 2015 au fost elaborate **10 proceduri noi și revizuite 12 proceduri.**

V. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016

1. Îmbunătățirea relațiilor dintre instituțiile publice și societatea civilă, prin încercarea de a promova și oferi în mod constant servicii publice de calitate, cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor;
2. Creșterea gradului de încredere a cetățenilor în instituția prefectului prin:
 - verificarea respectării legalității acordării drepturilor cetățenilor din unitățile administrativ teritoriale;
 - coordonarea serviciilor publice deconcentrate și asimilate acestora pe linia transparenței și obiectivității activităților lor în raport cu cetățeanul;
 - asigurarea integrității proprietății cetățeanului.
3. Creșterea eficienței comitetelor / comisiilor sau altor structuri din care fac parte reprezentanții instituției prefectului;
4. Creșterea eficienței ședințelor colegiului prefectural;
5. Îmbunătățirea sistemului de asigurare a accesului la informațiile de interes public;
6. Creșterea calității muncii salariaților prin participarea acestora la programe de perfecționare / specializare;
7. Urmărirea realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

8. Luarea măsurilor necesare pentru asigurarea reprezentării și apărării drepturilor și intereselor legitime ale prefectului, ale instituției prefectului și ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești;

9. Creșterea vizibilității instituției prefectului în spațiul public;

10. Inițierea de campanii de informare și instruire a reprezentanților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență, în colaborare cu structurile MAI;

11. Organizarea campaniilor de informare a populației din mediul rural cu privire la oportunitățile de dezvoltare prin intermediul proiectelor cu finanțare europeană;

11. Organizarea unei campanii de ecologizare a teritoriului județului;

12. Realizarea unui sondaj de opinie privind evaluarea satisfacției cetățenilor și instituțiilor în ceea ce privește colaborarea cu Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud;

13. Promovarea posibilității înscrierii pentru audiențe online, aflându-ne în situația în care avem un astfel de sistem funcțional, însă nu se înregistrează cereri;

14. Actualizarea și modernizarea site-ului instituției și a paginii oficiale de facebook;

15. Organizarea unor activități de tip „team building” pentru angajați;

16. Continuarea practicilor care și-au dovedit eficiența.