

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean  
pentru Situații de Urgență pentru anul 2018**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, reorganizat prin  
Ordinul Prefectului nr. 315/07.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunit azi, 23.01.2018, ora 10<sup>00</sup>, în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- Art.7 și art. 11 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul  
Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările  
ulterioare;

- Art.19 lit.f și g din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția  
prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 10 alin.(3) din Anexa la Hotărârea  
nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura  
organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative  
pentru situații de urgență

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean  
pentru Situații de Urgență pentru anul 2018, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte  
integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se  
încredințează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru  
Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu membrii Comitetului Județean  
pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE C.J.S.U. – B.N.**

**PREFECT,**

**Ovidiu-Victor FRENȚ**



**VICEPREȘEDINTE C.J.S.U. – B.N.**

**Inspector șef ISU Bistrița-Năsăud**

**col. Constantin FLOREA**



**Nr. 1**

**Din 23.01.2018**

Anexă la Hotărârea CJSU nr. 1 / 23.01.2018

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
Secretariatul Tehnic Permanent

Nr. IE1/1825/23.01.2018

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BISTRIȚA-NĂȘAUD**

PREFECT  
OVIDIU-VICTOR FRENT

**PROPUS SPRE APROBARE**  
**INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘAUD**

*Colonel*

Dr. ing. CONSTANTIN FLOREA



**PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI**  
**ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘAUD**  
**PENTRU ANUL 2018**

## Activități Principale

Pentru eficientizarea acțiunilor de prevenire, de creștere a capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul sistemului județean de management al situațiilor de urgență și concentrarea eforturilor pentru monitorizarea evoluției fenomenelor meteorologice periculoase și de origine geologică, care prin manifestare pot genera evenimente complexe ce pun în pericol viața și siguranța populației, cât și pagube materiale importante, pentru anul 2018, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud propune următoarele activități/responsabilități:

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.	Președintele C.J.S.U., Secretariatul Tehnic Permanent	Semestrial
2.	Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2018: - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Președintele C.J.S.U., Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Ianuarie
3.	Prezentarea activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2017.	Prefect Ovidiu-Victor Frenț	Ședința ordinară din ianuarie
4.	Actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a grupurilor de suport tehnic și a regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: - întocmirea referatului, a proiectului de ordin și a proiectului de regulament; - emiterea ordinului prefectului.	Președintele C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Când sunt notificate modificări
5.	Planul județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență: - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Președintele C.J.S.U. Prim Adjunct Inspector Șef I.S.U.B.N.	Februarie
6.	Organizarea instruirii președinților C.L.S.U., agenților de inundații, directorilor de unități școlare, precum și a persoanelor responsabile cu gestionarea situațiilor de urgență.	Prim Adjunct Insp. Șef ISU Președinții C.L.S.U.	Conform Planului de pregătire

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
7.	Actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.	Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent Prim Adjunct Insp. Șef ISU	Martie
8.	Actualizarea Planurilor județene de apărare pe tipuri de risc.	Președintele C.J.S.U. Vicepreședintele C.J.S.U. Șefii instituțiilor responsabile pe tipuri de risc	Când sunt notificate modificări
9.	Informarea C.J.S.U. privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, poluări, deficiențe constatate, măsuri pentru îmbunătățirea fluxului informațional, asigurarea stocului de materiale și mijloace de apărare.	Director Sistemul de Gospodărire a Apelor B.N	Pe timpul situațiilor de urgență
10.	Informarea C.J.S.U. privind măsurile luate pentru eficientizarea activității cât și implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localității, pentru eliminarea neregulilor constatate.	Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Primăvara Toamna
11.	Planul de Măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și a secetei la nivelul județului pentru sezonul cald: - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Iunie
12.	Informări privind stadiul îndeplinirii măsurilor preventive privind riscurile de îmbolnăviri transmise în urma inundațiilor și/sau secetei (vacinare, cloraminizarea apei) și prezentarea concluziilor rezultate.	Directorul Direcției de Sănătate Publică	Permanent pe timpul situațiilor de urgență
13.	Coordonarea, monitorizarea și verificarea C.L.S.U., privind modul de actualizare a documentelor de organizare și funcționare precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din planurile pentru situații de urgență.	Prim Adjunct Insp. Șef ISU	Permanent
14.	Transmiterea prognozelor meteorologice privind producerea de fenomene hidrometeorologice periculoase, premergător și pe timpul acestora.	Șef Centru Operațional	Când este cazul

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
15.	Planificarea, organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică și de verificare a viabilității planurilor de intervenție pentru gestionarea diferitelor situații de urgență.	I.S.U.J. B.N. C.J.S.U. B.N.	Permanent
16.	Convocarea personalului specializat și activarea grupurilor de suport tehnic, pentru tipurile de risc simulate, pe timpul exercițiilor cu forțe și mijloace în teren, pentru de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița”, în cazul producerii unor situații de urgență la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Complex comercial Bistrița – Trimestrul I;</li> <li>• Peștera Tăușoare - Munții Rodnei - Trimestrul II;</li> <li>• Parcul Național Munții Călimani - Trimestrul III;</li> <li>• Biserica Penticostală Dobric - Trimestrul IV.</li> </ul>	Președintele C.J.S.U., Inspector șef I.S.U.J B.N.	Trimestrial
17.	Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea referatului și a proiectului de ordin;</li> <li>- emiterea ordinului prefectului;</li> <li>- elaborarea Raportului de sinteză privind starea tehnică și funcțională a acestora și comunicarea acestuia la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.</li> </ul>	Președintele C.J.S.U., Director S.G.A. BN  Grupurile de suport tehnic  Secretariatul Tehnic Permanent	Octombrie/ Noiembrie
18.	Întocmirea <i>Raportului operativ</i> privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor și construcțiilor hidrotehnice.	Directorul S.G.A. B.N. (coordonatorul grupului de suport tehnic)	La 12 ore de la încetarea fenomenelor
19.	Întocmirea <i>Raportului de sinteză</i> privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor și construcțiilor hidrotehnice.	Directorul S.G.A. B.N. (coordonatorul grupului de suport tehnic)	La 30 de zile de la încetarea fenomenelor
20.	Prezentarea rapoartelor de activitate a membrilor C.J.S.U. pe domenii de competență	Membrii C.J.S.U.	Semestrial
21.	Planul de măsuri al C.J.S.U. pentru sezonul rece: <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizarea datelor de la administratorii de drumuri;</li> <li>- elaborarea Planului;</li> <li>- întocmirea proiectului de hotărâre;</li> </ul>	Președintele C.J.S.U. Membrii C.J.S.U. Admin. de drumuri Secretariatul Tehnic	Octombrie



OBIECTIV/ACTIVITATE		Responsabil	Termen
Nr. crt.			
	- aprobarea în cadrul ședinței comitetului. Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiilor de verificare în teren a modului de asigurare cu tehnică și material antiderapant pentru deszăpezire și combatere a poleiului pe drumurile naționale și județene: - întocmirea referatului și a proiectului de ordin; - întocmirea procesului verbal de constatare a aspectelor semnalate.	Permanent Președintele C.J.S.U. Grupurile de suport tehnic Secretariatul Tehnic Permanent	Noiembrie / Decembrie
22.	Coordonarea activității de monitorizare și de înlăturare a efectelor căderilor de zăpadă, a poleiului, a blocajelor de gheață și a temperaturilor atmosferice scăzute.	Președintele C.J.S.U. Grupa Operativă I.S.U. B.N.	Pe perioada sezonului rece
23.	Evaluarea situațiilor de urgență produse în județ, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora, verificarea finalizării lor. Întocmirea raportărilor către structurile centrale ale MAI.	Comisii mixte numite prin ordinul prefectului C.J.S.U.	Când situația o impune
24.	Asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la fondul forestier, inclusiv realizarea lucrărilor de amenajare a unor fâșii de siguranță, pentru limitarea propagării incendiilor pe suprafețe întinse, ce pot periclita vecinătățile, localitățile, căile rutiere și feroviare, conform prevederilor planurilor proprii de intervenție.	Inspector Șef I.S.U. B.N. Garda Forestieră Bistrița - Năsăud	Permanent
25.	Transmiterea către membrii C.J.S.U. și președinții C.L.S.U. a unor măsuri preventive și operative în situații de înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă.	Directorul S.G.A. B.N. Inspector Șef I.S.U.B.N.	De câte ori situația o impune
26.	Implementarea planurilor și direcțiilor de acțiune transmise de C.N.S.U.	C.J.S.U. B.N. Secretariatul Tehnic Permanent	Permanent
27.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea gestionării situațiilor de urgență apărute.	Președintele C.J.S.U., Secretariatul Tehnic Permanent	La apariția factorilor de risc și producerea situațiilor de urgență
28.	Actualizarea Registrului de capacități privind utilajele, mijloacele, materialele și accesoriile de intervenție aflate la dispoziția instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență. Actualizarea datelor prin intermediul aplicației RO-RISK.	C.J.S.U. B.N. C.L.S.U. I.S.U.J.B.N.	De câte ori sunt modificări
29.			

Secretariatul Tehnic Permanent  
al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud  
Lt. Arieșan Mariana