

Șef serviciu  
Mihaela Ciobanu

Elaborat  
Manea Aniela Maria

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, Manea Aniela Maria, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informa ii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a institu iei a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observa ii pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

DA

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea informațiilor pe site-ul instituției

b) afișarea informațiilor la avizier

c) afișarea de informații pe pagina de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind alegerile locale, informații despre județul Bistrița-Năsăud, informații privind situațiile de urgență, informații privind afacerile europene (instituții europene, oportunități de finanțare, proiecte cu finanțare europeană la nivelul județului), informații privind colegiul prefectural, forum de discuții, informații de presă, legături către alte instituții, date de contact ale instituțiilor publice din județ.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Participarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544 la cursuri de perfecționare

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
12	8	4	8	4	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- informații privind:	
• aplicarea legilor fondului funciar	2
• regimul juridic al unor imobile	1
• sancțiuni aplicate în baza Legii nr. 1206/2001	1
• persoanele cu dizabilități	1

- atribuirea in proprietate privată a terenurilor prin O.P 2

Semnifica ia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Solu ionate favorabil în termen de 10 zile
- B - Solu ionate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investi ii, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribu iilor institu iei publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor institu iei
- K - Informa ii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări solu ionate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirec ionate către alte institu ii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
12	0				4	8		2	3				7
													*

\*

- aplicarea legilor fondului funciar 2
- regimul juridic al unor imobile 1

- sancțiuni aplicate în baza Legii nr. 1206/2001 1
- persoanele cu dizabilități 1
- atribuirea în proprietate privată a terenurilor prin O.P 2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .... Nu este cazul.....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
2		2							2
									**

\*\*

- regimul juridic al unor imobile - 1
- aplicarea legilor fondului funciar - 1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... Nu este cazul .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționare favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționare favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

—

|\_ | Nu

b) Enumera i punctele pe care le considera i necesar a fi îmbunătă ite la nivelul institu iei dumneavoastră pentru creșterea eficien ei procesului de asigurare a accesului la informa ii de interes public:

- publicarea informațiilor într-o forma accesibila și persoanelor cu dizabilități (audio)

c) Enumera i măsurile luate pentru îmbunătă irea procesului de asigurare a accesului la informa ii de interes public:

Pe lângă măsurile stabilite de Legea nr. 544/2001, Instituția Prefectului -jude ul Bistrița-Năsăud a pus la dispoziția cetățenilor și posibilitatea de transmitere/depunere on-line a cererilor precum și de urmărire on-line a traseului documentelor.