

Anexă la Hotărârea CJSU nr. 1 / 31.01.2017

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Secretariatul Tehnic Permanent

Nr. TE.1/2124/31.01.2017

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

PREFECT
OVIDIU-VICTOR FRENȚ

PROPUS SPRE APROBARE
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Colone!

Dr. ing. CONSTANTIN FLOREA



PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI
ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.	Președintele C.J.S.U., Secretariatul Tehnic Permanent	Semestrial
2.	Aprobarea <i>Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2017</i> : - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Președintele C.J.S.U. Comitetul Județean Secretariatul Tehnic Permanent	Ianuarie
3.	Prezentarea activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2016.	Subprefect Terente Ciui	La ședința ordinară din ianuarie
4.	Actualizarea prin ordin al prefectului a componenței, grupurilor de suport tehnic și a regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: - întocmirea referatului, a proiectului de ordin și a proiectului de regulament; - emiterea ordinului prefectului.	Președintele C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Când sunt notificate modificări
5.	Aprobarea <i>Planului județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență</i> : - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Președintele C.J.S.U. împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Februarie

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
6.	Organizarea instruirii președinților C.L.S.U. agenților de inundații, directorilor de unități școlare, precum și a persoanelor responsabile cu gestionarea situațiilor de urgență.	împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U. Președinții C.L.S.U.	Conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
7.	Centralizarea datelor în vederea actualizării <i>Schemei cu Riscurile Teritoriale</i> la nivelul județului.	Membrii C.J.S.U. împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U.	Februarie - Martie
8.	Actualizarea <i>Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor</i> și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.	Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U.	Martie
9.	Actualizarea <i>Planurilor județene de apărare pe tipuri de risc.</i>	Președintele C.J.S.U. Vicepreședintele C.J.S.U. Șefii instituțiilor responsabile în gestionarea tipului de risc	Când sunt notificate modificări
10.	Informarea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, poluări, deficiențe constatate, măsuri pentru îmbunătățirea fluxului informațional, asigurarea stocului de materiale și mijloace de apărare, precum și măsurile luate pentru eficientizarea activității	Director S.G.A. B.N	Martie

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
	cât și implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localității, pentru eliminarea neregulilor constatate.		
11.	<p>Aprobarea <i>Planului de Măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și a secetei la nivelul județului pentru sezonul cald</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului. 	Membrii C.J.S.U. Secretariatul Tehnic Permanent	Iunie
12.	Informări privind stadiul îndeplinirii măsurilor preventive privind riscurile de îmbolnăviri transmise în urma inundațiilor și/sau secetei (vaccinare, cloraminizarea apei) și prezentarea concluziilor rezultate.	Directorul Direcției de Sănătate Publică BN	Permanent pe timpul situațiilor de urgență
13.	Actualizarea <i>Planului județean de Evacuare în situații de urgență</i> și analiza întocmirii/actualizării planurilor de evacuare la nivelul localităților și al instituțiilor publice.	Președintele C.J.S.U., împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U. Președinții C.L.S.U.	Când situația o impune
14.	Coordonarea, monitorizarea și verificarea C.L.S.U., privind modul de actualizare a documentelor de organizare și funcționare, stadiul îndeplinirii măsurilor din planurile pentru situații de urgență.	împuternicit Adjunct inspector șef I.S.U.	Permanent
15.	Evaluarea stării sistemului de înștiințare și alarmare din județ și întocmirea unui studiu de audibilitate în vederea dimensionării numărului de sirene necesar sistemului de alarmare a populației în situații de urgență.	C.L.S.U. S.G.A. BN Operatori economici SEVESO	Semestrul II

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
16.	Transmiterea prognozelor meteorologice privind producerea de fenomene meteorologice periculoase, premergător și pe timpul acestora.	Împuternicit Șef Centru Operațional	Când este cazul
17.	Planificarea, organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică și de verificare a viabilității planurilor de intervenție pentru gestionarea diferitelor situații de urgență.	I.S.U.J. B.N. C.J.S.U. B.N.	Permanent
18.	Convocarea personalului specializat și activarea grupurilor de suport tehnic, pentru tipurile de risc simulate, pe timpul exercițiilor cu forțe și mijloace în teren, organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița”, al județului Bistrița-Năsăud, în cazul producerii unor situații de urgență la: <ul style="list-style-type: none"> • Ferma de animale Carmolact Șieu – Odorhei – Trimestrul I; • S.C. SILVANIA INTERNAȚIONAL Lunca Ilvei- Trimestrul II; • Tunel/viaduct-zona Ilva Mică- Lunca Ilvei- Trimestrul III; • Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița – Năsăud - Trimestrul IV. 	Președintele C.J.S.U., Inspector șef I.S.U.J B.N.	Trimestrial
19.	Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor: <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea referatului și a proiectului de ordin; - emiterea ordinului prefectului; - elaborarea Raportului de sinteză privind starea tehnică și funcțională a acestora și comunicarea acestuia la Ministerul 	Președintele C.J.S.U., Director S.G.A. BN Grupurile de suport tehnic Secretariatul Tehnic Permanent	Octombrie/ Noiembrie

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
	Mediului și Schimbărilor Climatice.		
20.	Întocmirea <i>Raportului de sinteză</i> privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor și construcțiilor hidrotehnice și secetei hidrologice.	Directorul S.G.A. B.N. (coordonatorul grupului de suport tehnic)	La 30 de zile de la încetarea fenomenelor hidrologice
21.	Elaborarea <i>Planului de măsuri al C.J.S.U. pentru sezonul rece</i> : - centralizarea datelor de la administratorii de drumuri; - elaborarea Planului; - întocmirea proiectului de hotărâre; - aprobarea în cadrul ședinței comitetului.	Președintele C.J.S.U. Membrii C.J.S.U. Administratorii de drumuri Secretariatul Tehnic Permanent	Octombrie
22.	Emiterea ordinului prefectului pentru constituirea comisiilor de verificare în teren a modului de asigurare cu tehnică și material antiderapant pentru dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile naționale și județene: - întocmirea referatului și a proiectului de ordin; - întocmirea procesului verbal de constatare a aspectelor semnalate.	Președintele C.J.S.U., Grupurile de suport tehnic Secretariatul Tehnic Permanent	Noiembrie - Decembrie
23.	Coordonarea activității de monitorizare și de înlăturare a efectelor căderilor de zăpadă, a poleiului, a blocajelor de gheață și a temperaturilor atmosferice scăzute.	Președintele C.J.S.U. Grupa Operativă constituită la sediul I.S.U.J. B.N.	Pe perioada sezonului rece
24.	Rezolvarea, în limita competențelor, a solicitărilor de la C.L.S.U., a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice care au fost afectate de calamități sau catastrofe naturale.	Comisii mixte numite prin ordinul prefectului	La solicitare

Nr. crt.	OBIECTIV/ACTIVITATE	Responsabil	Termen
25.	Gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență de către membrii C.J.S.U., conform precizărilor prevăzute în H.G. nr. 557/2016 și a <i>Regulamentului de organizare și funcționare</i> și a hotărârilor C.J.S.U.	Membrii C.J.S.U. conform atribuțiilor și răspunderilor	Când situația o impune
26.	Evaluarea situațiilor de urgență produse în județ, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora, verificarea finalizării lor. Întocmirea raportărilor către structurile centrale ale MAI.	C.J.S.U. B.N.;	Când situația o impune
27.	Asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la fondul forestier, inclusiv realizarea lucrărilor de amenajare a unor fâșii de siguranță, pentru limitarea propagării incendiilor pe suprafețe întinse, ce pot periclita vecinătățile, localitățile, căile rutiere și feroviare, conform prevederilor planurilor proprii de intervenție.	Inspector șef I.S.U.J. B.N. Garda Forestieră Bistrița - Năsăud	Permanent
28.	Transmiterea către membrii C.J.S.U. și președinții C.L.S.U. a unor măsuri preventive și operative în situații de înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă.	Directorul S.G.A. B.N. Inspector șef I.S.U.J B.N.	Ori de câte ori situația o impune
29.	Implementarea planurilor și direcțiilor de acțiune transmise de C.N.S.U.	C.J.S.U. B.N. Secretariatul Tehnic Permanent	Permanent
30.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea gestionării situațiilor de urgență apărute.	Președintele C.J.S.U., Secretariatul Tehnic Permanent	La apariția factorilor de risc și producerea situațiilor de urgență

***Secretariat Tehnic Permanent
al Comitetului județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud***