


**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**
**Nr. I/C/14206
 Data 17.07.2018**
**APROB:
 PREFECT
 Ovidiu-Victor FRENȚ**

CAIET DE SARCINI
1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI îl reprezintă:

- "Servicii de reparare și întreținere a perifericelor informatice" din dotarea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - cod CPV 50323;
- "Servicii de reparare a computerelor personale" din dotarea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - cod CPV 50321000-1.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Contractul de service presupune servicii de întreținere și reparare a copiatoarelor și multifuncționalelor, precum și a stațiilor de lucru fixe, stațiilor de lucru mobile (laptop-uri și notebook-uri) și imprimantelor existente în dotarea instituției, în caz de necesitate.

Pentru persoane juridice se solicită Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde are sediul (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă:

- existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al activității, respectiv faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții;

- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

Furnizorul trebuie să demonstreze că are un punct de lucru operațional în municipiul Bistrița.

Pentru îndeplinirea contractului de service, vor fi avute în vedere următoarele:

I.a. Revizii tehnice periodice pentru copiatoare și multifuncționale, care se vor executa pe bază de abonament lunar.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud există un număr total de 9 echipamente pentru care este necesară întreținerea lunară, după cum urmează:

Nr. crt.	Echipament	Cantitate
1	Copiator Canon IR 2010	1
2	Copiator Minolta EP 1054	1
3	Copiator Gestetner MP 2000	1
4	Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C220	1
5	Copiator HP LASEJET M 3027MF	1
6	Copiator INFOTEC 4270MFP	1
7	Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C227	1
8	Multifuncțional Canon IR 1133	1
9	Multifuncțional Canon MF5900	1
	Total	9

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa la sediul instituției în baza unui grafic întocmit de comun acord.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice ale copiatoarelor și multifuncționalelor se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- instalare/dezinstalare/configurare/optimizare/upgrade hardware;
- instalare/dezinstalare/configurare/optimizare/upgrade software;
- analiza gradului de uzură;

- d) instalare/dezinstalare/configurare/optimizare piese/componente defecte sau uzate;
- e) instalare/dezinstalare/configurare/optimizare piese/componente noi;
- f) desprăfuire, curățare interioară și exterioară, curățare mecanisme, carcase, role, etc.;
- g) degresare/gresare;
- h) reglaje și optimizare;
- i) verificarea funcționării la parametri normali și alte operațiuni specifice;
- j) diagnoza problemelor și comunicarea lor în scris.

Fiecare revizie va fi consemnată într-o fișă de intervenție semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- locația/camera;
- data reviziei;
- echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model);
- operațiile efectuate;
- probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora, valoarea de înlocuire a piesei uzate/defecte.

Fișele de intervenție vor fi anexate la factura fiscală.

I.b. Pentru îndeplinirea serviciilor de reparare a echipamentelor informatice vor fi avute în vedere cel puțin următoarele:

1. diagnosticare stație de lucru fixă, stație de lucru mobilă (laptop, notebook), imprimantă, copiator, multifuncțională;
2. diagnosticare componente sau periferice și comunicarea gradului de uzură;
3. instalare/dezinstalare/configurare/optimizare/upgrade componente hardware;
4. instalare/dezinstalare/configurare/optimizare/upgrade echipamente periferice;
5. instalare/dezinstalare/configurare/optimizare/upgrade software;
6. lipire coolere căzute, radiatoare pentru memorii cu pastă termoconductoare adezivă;
7. aplicare pastă termoconductoare (cooler procesor);
8. curățare fizică internă - unitate centrală (aspirare praf, ungere coolere);
9. asamblare calculator;
10. recondiționare ventilator;
11. recuperare date de pe hard disk.

Problemele/solicitările de intervenții în caz de defecțiune se vor face la cererea personalului specializat de la nivelul beneficiarului și vor fi raportate/realizate prin telefon, fax sau e-mail, cu furnizarea următoarelor

informații: locația, persoana/persoanele și datele de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defecțiunii.

Reparațiile în caz de defecțiune constau în:

a) constatarea/diagnosticarea defecțiunii;

b) evaluarea pieselor de schimb necesare;

c) remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de beneficiar;

d) înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Pentru fiecare tip de echipament se va prezenta o listă de piese de schimb și componente de bază necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, originale și compatibile, incluzând și prețul unitar al acestora. Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, prestatorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 5 zile).

Remedierea echipamentelor defecte se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original, la sediul beneficiarului. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește proces-verbal de custodie.

Verificarea post-depanare se va face atât la sediul prestatorului, cât și la sediul beneficiarului, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice.

În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului. Prestatorul va realiza, împreună cu beneficiarul, probele de funcționare a echipamentelor reparate.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-o fișă de intervenție semnată de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, model), defecțiunea constatată, valoarea de înlocuire a piesei uzate/defecte, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite.

Fișele de intervenție vor fi anexate la factura fiscală.

II. Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la sediul beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent, până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare pentru toate echipamentele, care reprezintă timpul de intervenție la sediul beneficiarului, va fi de maxim **24 de ore**.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați mai sus, prestatorul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 24 de ore lucrătoare de la solicitare. Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al beneficiarului: de luni până joi - între orele 08:00 - 16:30, vineri - între orele 08:00 - 14:00.

În cazul în care beneficiarul trebuie să ia o decizie tehnică și/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare și comanda fermă primită de la beneficiar referitoare la piesele de schimb nu este considerată ca făcând parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a beneficiarului.

III. Aprovizionarea cu piese de schimb pentru repararea echipamentelor informatice

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale/compatibile, contra cost.

În funcție de recomandările prestatorului și costul pieselor/subansamblelor, beneficiarul va lua decizia asupra tipului acestora ce vor fi utilizate de prestator pentru remedierea defecțiunii, originale sau compatibile. Prețul unitar al pieselor/componentelor și materialelor/consumabilelor nu poate depăși prețul pieței din România pentru respectivele piese/componente.

Piesele sau subansamblele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.

Pentru fiecare tip de echipament se va prezenta o listă de piese de schimb și componente de bază necesare asigurării serviciilor de reparare și

întreținere, originale și compatibile, incluzând și prețul unitar al acestora. **Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, prestatorul va furniza piesa de schimb** în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 5 zile). La factura fiscală se va atașa certificatul de garanție.

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca prestatorul să monteze piesa achiziționată.

IV. Valoarea estimată a achiziției este de aproximativ 10.000 RON, din care aproximativ 3.000 RON sunt destinați contractului de service pentru copiatoare și multifuncționale.

Criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut".

Valabilitatea contractului de service începe de la data semnării acestuia de ambele părți și se va termina la sfârșitul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului curent. Prelungirea contractului se va putea realiza prin semnarea unui Act adițional, care nu va avea o durată mai mare de un an.

În prețul contractului vor fi incluse costurile reviziilor tehnice periodice, a intervențiilor în caz de defecțiune, contravaloarea pieselor de schimb pentru reparații curente/neprevăzute.

Plata reviziilor tehnice periodice se va face pe bază de abonament lunar, cu valoare fixă, care include lucrările de întreținere, diagnosticare și remediere a defecțiunilor.

Contravaloarea pieselor de schimb/subansamblelor folosite pentru reparații curente/neprevăzute se facturează separat.

Plata se va realiza în contul prestatorului după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii fiscale de către beneficiar, prin ordin de plată.

Facturile vor fi emise până la finele fiecărei luni și vor fi însoțite în mod obligatoriu de fișele de intervenție programată și neprogramată efectuate la sediul beneficiarului.

**ȘEF SERVICIU
TEODORA DANA ROMAN**



**Întocmit,
Cons. II DANIELA BILIBOACĂ**

