

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
Nr. 9551/10.05.2018

**APROBAT,**  
**PREFECT**  
**OVIDIU-VICTOR FREȚ**

**AVIZAT,**  
**SUBPREFECT**  
**CIPRIAN CECLAN-OPREA**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

1. DENUMIREA UNITAȚII: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
2. COD FISCAL 4347798;
3. ADRESA: Bistrița Piata Petru Rares nr.1, județul Bistrița-Năsăud
4. NR. TELEFON/FAX: 0263.216150 0263231095;
5. E MAIL: office@prefecturabn.ro

**DATE REFERITOARE LA SPAȚII**

6. OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie închirierea a trei suprafețe de câte un mp pentru montarea automatelor de băuturi calde nealcoolice (cafea, ceai,

etc), în spațiile comune ale Palatului Administrativ aparținând Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud cu sediul în Mun. Bistrița Piața Petru Rares nr.1, județul Bistrița-Năsăud, astfel: *suprafața nr. 1 și suprafața nr. 2* situate în corpul A iar *suprafața nr. 3* situată în corpul B.

Spațiile (suprafețele) care vor fi închiriate asigură accesul la rețeaua de energie electrică, și pot fi văzute în fiecare zi lucrătoare de luni până joi între orele 8.30 și 16.30 și vineri între 08.00 și 14.00.

7. SUPRAFAȚA : trei suprafețe a câte un mp, un mp/aparat, situate la parterul clădirii, în spațiile de primire a publicului.

8. ACTIVITATEA (destinația) : spațiile închiriate nu pot fi utilizate decât pentru amplasarea unor automate de băuturi calde nealcoolice.

9. CONDIȚIILE DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚILOR se respectă specificul activității pentru care au fost închiriate (producerea unor sortimente de ceai sau cafea), obligativitatea de a nu se perturba buna desfășurare a activităților specifice instituției; este interzisă depozitarea sau comercializarea băuturilor alcoolice sau produselor periculoase, este interzisă desfășurarea de activități care pot prejudicia imaginea instituției.

10. *PREȚUL MINIM DE PORNIRE a licitației : 300 lei/mp/lună.*

11. *PRAGURILE DE LICITARE sunt de câte 30 lei/mp/lună.*

12. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:

Persoanele care sunt interesate să participe la licitație trebuie să depună la registratura unității din Bistrița, Piața Petru Rares nr. 1, până la data de 25 mai 2018 ora 12.00, un plic sigilat inscripționat cu denumirea ofertantului și mențiunea "**Documentație pentru licitația cu strigare, închiriere spații pentru automate de băuturi calde**". A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data 25 mai 2018 ora 12,00.

**Plicul sigilat va fi însoțit (atașat plicului) de:**

1. Confirmarea scrisă de participare la licitație, conform Anexa nr. 1.

**Plicul sigilat va conține:**

2. Documentul original din care să rezulte că s-a depus garanția de participare. GARANȚIA DE PARTICIPARE la licitație este în sumă de 30,60,90 lei/mp, în funcție de numărul de spații pentru care se va licita și poate fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (formularul nr.2), vărsăminte în numerar la casieria Instituției Prefectului jud. Bistrița Năsăud din Bistrița, Piața Petru Rares nr.1, între orele 09.00 – 14.00 sau ordin de plată în contul RO55TREZ1015005XXX003138 deschis la Trezoreria Bistrita, cod fiscal 4347798, confirmat prin extras de cont.

Sumele depuse ca garanție de participare se înapoiază, în termen de 3 zile de la semnarea contractului cu ofertantul câștigător, participanților necâștigători sau celor care nu s-au prezentat.

### 3. Documente doveditoare a eligibilității ofertantului:

Pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, ofertanții trebuie să prezinte după caz, următoarele documente:

- **pentru persoane juridice:**

- *certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), precum și *certificat de atestare fiscală privind achitarea impozitelor și taxelor locale*, în original sau copii legalizate valabile la data licitației,

- *certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*, nu mai vechi de 30 de zile, să rezulte din obiectul de activitate că prestează aceste servicii și faptul că nu se află procedura de insolvență.

**În cazul în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.**

- **pentru persoane fizice autorizate:**

- *certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), precum și *certificate de atestare fiscală privind achitarea impozitelor și taxelor locale*, în original sau copii legalizate valabile la data licitației,

- *certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*, nu mai vechi de 30 de zile, să rezulte din obiectul de activitate că prestează aceste servicii și faptul că nu se află procedura de insolvență.

**Neîndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate sau nedepunerea garanției de participare atrage după sine eliminarea necondiționată a ofertantului din licitația cu strigare.**

4. Proiectul contractului de închiriere (anexat), semnat pe fiecare pagină, pentru a se confirma acceptarea clauzelor contractuale.

5. Alte documente:

- Fișă de informații generale (formularul 1);

- Lista echipamentelor ce urmează a fi amplasate, specificațiile tehnice ale acestora și consumul normat de energie electrică,

- Persoana prezentă la procedura de licitație publică cu strigare din partea ofertantului, va prezenta o împuternicire (formularul 4) semnată și

stampilată de reprezentantul autorizat al ofertantului care să conțină seria și nr. BI/CI ale împuternicitorului. În acest sens împuternicitorul va avea asupra sa documentul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare.

*Prezentarea documentelor precizate mai sus este obligatorie. Lipsa oricărui document atrage după sine eliminarea ofertantului de la procedură. Documentația care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în documentația prezentată sau după expirarea datei limită de primire este declarată întârziată și se returnează nedeschisă.*

Limba de redactare a ofertei: limba română.

### 13. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE:

Atribuirea contractelor de închiriere se derulează în urma procedurii de licitații publice cu strigare, organizate în data de 30.05.2018 ora 10.00, la sediul Instituției Prefectului județul Bistrița Năsăud.

**Licitația cu strigare se desfășoară distinct pentru fiecare din cele trei suprafețe**, la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar.

**Licitația propriu-zisă va avea loc dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 3 dosare cu documente de participare la licitație, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți, cu oferte corespunzătoare fișei de date a procedurii de închiriere, pentru fiecare din cele trei suprafețe.** În situația în care nu este îndeplinită această cerință, licitația se repetă după 7 zile în aceleași condiții de publicitate.

În situația repetării licitației, aceasta se poate desfășura și dacă până la termenul limită se prezintă numai un singur ofertant cu documente corespunzătoare, adjudecarea făcându-se prin negociere cu acesta pornindu-se de la tariful minim prevăzut în fișa de date a achiziției iar rezultatul negocierii se consemnează în hotărârea comisiei de evaluare.

Președintele comisiei de evaluare a ofertelor anunță prețul inițial de închiriere de la care pornește strigarea, cu precizarea pragurilor de licitare stabilite.

Licitația se desfășoară prin strigări care se vor repeta de 3 ori pentru fiecare prag de licitare.

Adjudecarea se face în favoarea celui care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare, aceasta fiind materializată în hotărârea comisiei de evaluare a ofertelor.

După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor, licitația se declară închisă și se semnează

procesul verbal de către membrii comisiei și de către reprezentanții participanților, după care sunt prezentate șefului unității pentru a fi avizate.

În termen de 48 de ore de la avizarea hotărârii comisiei de evaluare de către șeful structurii aceasta se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului câștigător, cât și celor necâștigători.

Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație la Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, în scris, în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației.

Contestațiile vor fi verificate și soluționate în termen de 4 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezultatul va fi comunicat în scris contestatarului.

În situația în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta poate ataca în justiție, în maximum 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația.

#### 14. DATE PRIVIND PERFECTAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere se perfectează în maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilirii ofertantului câștigător și nu se admit negocieri asupra prețului chiriei stabilit prin licitație.

În situația în care persoana fizică/juridică câștigătoare renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru perfectarea contractului, pierde garanția depusă, iar contractul se încheie cu participantul care a licitat al doilea preț ca valoare, sau se va repeta licitația, după caz.

Până la perfectarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta o scrisoare de garanție bancară pentru buna desfășurare a contractului (formularul 3), eliberată de către o bancă de pe teritoriul României, agreată de Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, prin care să se certifice existența unui depozit în cuantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilite în urma procedurii, valabilă pe toată durata contractului.

Depozitul, din care Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud poate reține sume de bani pentru neexecutarea obligațiilor chiriașului, inclusiv penalități de întârziere, se constituie pentru durata închirierii, se actualizează trimestrial în funcție de raportul leu/euro stabilit de Banca Națională a României și se restituie în maximum 45 de zile de la încetarea valabilității contractului.

Câștigătorul licitației este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incinta spațiului închiriat.

Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud nu răspunde de buna funcționare a aparaturii amplasate în spațiile atribuite și nu răspunde de paza acestei aparaturi sau a altor obiecte amplasate de locatar în spațiile atribuite.

Contractul de închiriere are o valabilitate de trei ani și intră în vigoare la data semnării procesului verbal de predare primire a spațiului închiriat, cu posibilitatea de prelungire a acestuia, o singură dată, cu maximum aceeași perioadă, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare.

Atunci când nevoile Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud sau ale Ministerului Afacerilor Interne impun eliberarea spațiului închiriat, aceasta se va produce în termen de 30 de zile de la data notificării locatarului de către Instituția Prefectului județul Bistrița Năsăud.

#### 15. CARACTERISTICI ALE AUTOMATELOR

Automatele trebuie să ofere posibilitatea de a fi folosite și cu monedă și cu bancnotă;

Automatele trebuie să ofere diferite sortimente de cafea, ceaiuri, ciocolată caldă.

Automatele vor fi dotate cu sursă proprie de apă, având în vedere faptul că în spațiul închiriat nu este posibilă racordarea la rețeaua de apă potabilă.

Șef serviciu  
Teodora Dana Roman



Întocmit  
Remus Silviu Pop

