

ORDIN

**privind reorganizarea Grupului tehnic de lucru pentru agricultură
și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud**

Prefectul județului Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- Referatul nr. II B 20427 din 04.10.2013 al Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului;

- Prevederile art. 19 alin. (1) literele b), d), și k) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.6 alin (1) pct.1 literele b), c), e),g), pct 3. litera e) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;

- Prevederile ordinului prefectului nr. 63/18.04.2013 privind constituirea Grupului tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud

- Avizul de legalitate nr.II D 20481 din 04.10.2013 emis de Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ din cadrul instituției prefectului;

În temeiul prevederilor art. 26 alin.(1) și art. 27 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul:

ORDIN

Art.1 Se reorganizează Grupul tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală a județului Bistrița-Năsăud, care va avea în componență reprezentanți ai următoarelor instituții:

1. Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud
2. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
3. Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud
4. Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud
5. Centrul Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Bistrița-Năsăud
6. Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
7. Filiala Județeană de Imbunătățiri Funciare Bistrița – Năsăud
8. Compartimentului Dezvoltare Rurală al Direcției Generale de Dezvoltare

Rurală

9. Reprezentanța Teritorială Bistrița-Năsăud Agenția Domeniilor Statului
10. Camera Agricolă Județeană Bistrița – Năsăud

Art.2 (1) Grupul Tehnic de Lucru va fi condus de către prefect sau subprefect,

după caz, în calitate de președinte și de președintele sau vicepreședintele Consiliului Județean, sau administratorul public al județului, în calitate de vicepreședinte. Președintele Consiliului Județean desemnează vicepreședintele sau administratorul public al județului care îl va înlocui în cadrul Grupului Tehnic de Lucru.

(2) Secretariatul Grupului Tehnic de Lucru va fi asigurat de către Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud;

(3) Grupul constituit conform art. 1 se va întruni în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele grupului de lucru. Convocarea membrilor se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

(4) La ședințele Grupului Tehnic de Lucru pot fi invitați, în funcție de tematica abordată reprezentanți ai administrației publice locale, filialei Bistrița-

Năsăud a Asociației comunelor din România, organizațiilor din agricultură și/sau specialiști din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale.

Art.3 Atribuțiile principale și modul de desfășurare a întâlnirilor Grupului Tehnic de Lucru sunt prevăzute în Regulamentul care face parte din prezentul ordin (anexa 1).

Art.4 Cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 63/18.04.2013 privind constituirea Grupului tehnic de lucru pentru agricultură și dezvoltare rurală în județul Bistrița-Năsăud, se abrogă.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin se încredințează Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud.

Art.6 Compartimentul Organizarea Proceselor Electorale și Apostilă va comunica prezentul ordin cu:

- Instituțiile și organizațiile nominalizate la art. 1;
- Subprefectul județului;
- Cancelaria Prefectului;
- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului.

PREFECT

IOAN ȚINTEAN



Nr 153

Din 16.10.2013

REGULAMENT**privind reorganizarea și funcționarea Grupului Tehnic de Lucru pentru
Agricultură și Dezvoltare Rurală în Județul Bistrița-Năsăud****CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Grupul Tehnic de Lucru pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului Bistrița-Năsăud se constituie și funcționează în condițiile stabilite prin Ordinul Prefectului nr. /2013.

**CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI
TEHNIC DE LUCRU PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ ÎN
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD**

Art. 2. Componența :

- a) prefectul și/sau subprefectul județului ;
- b) președintele sau vicepreședintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau administratorul public al județului;
- c) reprezentant Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud;
- d) reprezentant Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud ;
- e) reprezentant Centrul Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Bistrița-Năsăud;
- f) reprezentant Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
- g) reprezentant Filiala Județeană de Imbunătățiri Funciare Bistrița – Năsăud
- h) reprezentant Compartimentul Dezvoltare Rurală al Direcției Generale de Dezvoltare Rurală
- i) reprezentant Reprezentanța Teritorială Bistrița-Năsăud Agenția Domeniilor Statului
- j) reprezentant Camera Agricolă Județeană Bistrița – Năsăud.

Art.3 Conducerea Grupului Tehnic de Lucru va fi formată din:

Prefect – în calitate de Președinte iar în lipsa acestuia de către subprefect.

Președintele sau vicepreședintele Consiliului Județean, sau administratorul public al județului, în calitate de vicepreședinte. Președintele Consiliului Județean desemnează vicepreședintele sau administratorul public al județului care îl va înlocui în cadrul Grupului Tehnic de Lucru

Art. 4 La ședințele Grupului participă:

a) membrii titulari

b) invitați - reprezentanți ai administrației publice locale, filialei Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România, Grupurilor de Acțiune Locală, organizațiilor din agricultură și/sau specialiști din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în funcție de tematica abordată.

Art.5 Secretariatul Grupului Tehnic de Lucru va fi asigurat de către Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud;

Art. 6 Secretariatul Grupului Tehnic de Lucru are următoarele atribuții:

a) convocarea membrilor grupului de lucru la ședințele acestuia;

b) întocmirea și comunicarea ordinii de zi;

c) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele grupului de lucru;

d) redactarea raportului sinteză pentru fiecare ședință;

e) redactarea documentelor rezultate în urma activităților grupului de lucru (analize, strategii, planuri de dezvoltare, propuneri și inițiative adresate altor entități, comunicate, etc.)

f) monitorizează îndeplinirea măsurilor la termenele stabilite;

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI TEHNIC DE LUCRU

Art. 7 Atribuțiile principale ale Grupului Tehnic de Lucru:

a) Cooperarea interinstitucională și public-privată în organizarea de activități comune în vederea identificării și soluționării problemelor în implementarea politicilor, programelor, strategiilor și proiectelor din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale

- b) Facilitarea informării agenților economici, formelor asociative, fermierilor și a administrației publice locale asupra oportunităților și condițiilor de finanțare pentru proiectele din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale ;
- c) Sprijinirea autorităților publice locale în realizarea programelor locale, naționale și a celor europene derulate prin Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- d) Analizarea stadiului implementării în județ a politicilor, programelor, strategiilor și planurilor de acțiune din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale;
- e) Corelarea și interoperativitatea la nivel județean a bazelor de date proprii fiecărei instituții;
- f) Organizarea de acțiuni comune în vederea identificării și soluționării problemelor în implementarea politicilor, programelor, strategiilor și proiectelor din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale .

CAPITOLUL IV CONVOCAREA LUCRĂRILOR GRUPULUI TEHNIC DE LUCRU

Art. 8. Grupul Tehnic de Lucru se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele grupului de lucru. Convocarea membrilor se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității simple a celor prezenți la întâlnirile de lucru.

Art. 9. Președintele poate convoca o ședință extraordinară a Grupul Tehnic de Lucru pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sau membrii cind nu mai este nevoie respectarea termenului prevăzut de art.8

Art.10. Ședința Grupului Tehnic de Lucru nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen respectiv conform art.8 sau după caz a art.9.

Art.11. Punctele de vedere ale partenerilor vor fi exprimate în cadrul sedințelor și vor fi înaintate secretariatului Grupul Tehnic de Lucru în formă scrisă, după modelul: text inițial - propunere modificare- motivare.

Art.12 Pentru dezbaterile unor probleme cu caracter specific/sectorial se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de către membrii Grupului Tehnic de Lucru și a altor actori interesați.

Art.13. Întîlnirile grupului se vor finaliza prin întocmirea unui raport sinteză care va conține problemele dezbătute, concluziile grupului, soluțiile propuse și măsurile ce vor fi întreprinse cu termene și responsabilități;

Art.14. Evidența și arhivarea documentelor grupului tehnic de lucru se asigură de către secretariatul acestuia.