



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Aprob,
Prefect
Ovidiu Victor FRENT

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
PENTRU ANUL 2018**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,, *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, prin Compartimentul achiziției, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul achiziției a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud , valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi, capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate

- resursele existente la nivel de Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud se elaborează **Programul anual al achizițiilor publice**

pentru anul 2018, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud , pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor financiare.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcuse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul achiziției trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază de structurile de specialitate prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și oportunitate , însăși, dacă este necesar de Caiete de sarcini sau fișe descriptive și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângările asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de benefici își/sau îndeplinirea obiectivelor Instituției;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati;
- g) orice altele elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

și a oricărora modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii

- împărțirea clară a sarcinilor în două etape: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite

- fundamentarea avizelor interne acordate de structurile de specialitate (economică și juridică), se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud va implementa în cursul anului 2018 un proiect finanțat din fonduri nerambursabile în cadrul POR 2014-2020 pentru reabilitarea termică și modernizarea Palatului administrativ, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achiziției publice.

Etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementăril contractului începe odată cu intrarea în vigoare a perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Compartimentul achiziții și celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achiziție publică vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud intenționează să le atribue în cursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de cate ori intervin modificări în bugetul Instituției, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție - data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud, prin grija Compartimentului achiziții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a instituției www.prefecturabn.ro, la secțiunea „ Achiziții publice”.

De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud

prin lege: nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care poate satisface necesitatea, prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic. În situațiile enumerate anterior, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

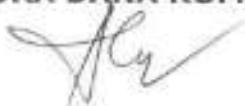
În cursul anului 2018 Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud intenționează să deruleze o procedură simplificată pentru achiziția de proiectare , inginerie și reabilitare termică, cu o valoare estimată de 216 mil lei.

Achizițiile directe care urmează să se deruleze în anul 2018 se regăsesc în Anexa privind achizițiile directe la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018.

Contractele subsecvente care urmează să se deruleze în anul 2018 ca urmare a încheierii de acorduri cadre de către MAI se regăsesc în Anexa nr.1 la prezenta strategie.

Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, prin intermediul Compartimentului achiziții, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

ŞEF SERVICIU
TEODORA DANA ROMAN



ÎNTOCMIT
RUS VALERIA-RODICA



Aprobat
PREFECT

Ovidiu VICTOR FRENT



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018

ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr. Obiectul contractului/Acord crt./cadru	Cod CPV	Valoare estimată fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
Alineat 20.01.01-Furnituri de birou								
1 Hartie copiator A4 și imprimanta	30197642-8	10000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
2 Hârtie A3	30199330-2	1000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
3 Hârtie colorată cartonată A4	30199990-0	50,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
4 Agrafe de birou	30197280-4	300,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
5 Biblorafturi, mape coresp.	30199500-5	500,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
6 Bandă adezivă	44424200-0	150,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
7 Plicuri	30199230-1	1800,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
8 Notes autoadeziv/post-it)	39222110-8	170,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
9 Dispozitiv citire/inscripționare CD, DVD	30233151-4	125,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
10 Calendar birou	301997792-8	150,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
11 Agende, agende planificator	30196200-1	400,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	

12 Papetarie	30192700-8	1000,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
13 Inele elastice	44425100-6	30,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
14 Dosare	22852000-7	1000,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
15 Foarfecă	39241200-5	60,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
16 Carioca permanentă	3019215-3	120,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
17 Capsatoare	30197320-5	100,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
18 Perforatoare	30197330-8	100,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
19 Sfori	39541140-9	150,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
20 Tuș	22612000-3	120,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
21 Pixuri	30192121-5	250,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
22 Lichid corector	30192920-6	50,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
23 Registre	22813000-2	1000,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
24 Creioane mecanice	30192126-0	150,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
25 Decapsatoare	30197321-2	76,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
26 Creioane	30192130-1	50,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
27 Mină de rezervă pt.creioane	30192132-5	140,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
28 Ascuțitorii creioane	30192133-2	21,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
29 Chitantiere	30192134-9	1000,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
30 Creioane corectoare	30192930-9	60,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
31 Capse	30197110-0	260,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
32 Folii plastic A4	30192500-6	50,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.01.02- Materiale pt. curațenie							
33 Saci și pungi polietilenă	19640000-4	500,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
34 Produse de curațenie	39831240-0	700,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.01.03- Încâștit, iluminat, și forțe matrice							
35 Servicii furnizare gaze naturale	09323000-9	53000,00	bugeteturul de stat achiziție directă	01.01.2018	30.04.2018	Online	responsabil achiziții

36	Servicii furnizare energie electrică	093110000-5	34000,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.12.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
37	Lucrări de verificare și revizii centrală termică	50720000-8	4640,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
38	Tuburi fluorescente ,becuri și startere	31532110-8	1000,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
39	Alineat 20.01.04- Apă, canal, salubritate							
40	Servicii furnizare apă rece	65111000-4	3000	bugetetur de stat achiziție directă	01.02.2018	31.03.2018	Online	responsabil achiziții
41	Servicii salubritate	9041000-4	2800	bugetetur de stat achiziție directă	01.05.2018	31.12.2018	Offline	responsabil achiziții
	Alineat 20.01.05- Carburanți și lubrifianti							
42	Lubrifianti auto	09100000-0	1000	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
43	Carburanți auto	0913210D-4	21000	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
	Alineat 20.01.06- Piese de schimb							
44	Piese de schimb IT	30213000-5	2000,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
45	Cauțiuni auto	34351100-3	1500,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
	Alineat 20.01.08- Poșta, telecomunicații,radio,							
46	Servicii internet	92700000-8	2700,00	bugetetur de stat achiziție directă	30.06.2018	31.07.2018	Online	responsabil achiziții
47	Servicii poștale	64110000-0	6000,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.02.2018	31.03.2018	Online	responsabil achiziții
	Alineat 20.01.09- Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional							
48	Abonament Lex	48900000-7	1500,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
	Cartușe toner pt.totocopiatore	30125100-2	3500,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
50	Cartușe toner pt.imprimante	30125130-1	4600,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
51	Servicii întreținere și reparare fotocopiatorare	50313200-4	4500,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții
52	Service programe ALOP	722212440-5	2400,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
53	Service întreținere și reparatii calculatgare	50312000-5	5000,00	bugetetur de stat achiziție directă	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții

54	Înspetții temnice periodice	71631200-2	550,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
55	Servicii de revizii tehnice parc auto	50116500-6	5000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
56	Servicii de reparație întreținere și reparare sistem de securitate video	50730000-1	3400,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
57	Aps - Back-up	72212517-6	700,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
58	Sursă alimentare	31682530-4	100,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.01.30- Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare								
59	Servicii de curatenie, Servicii de verificare, reparație, încarcare stingeatoare	90910000-9	50388,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
60		50413200-5	1400,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
61	Cartoane arhivare	30197000-2	8000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
62	Materiale igienico-sanitare	grupa 33761	3000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2017	31.12.2017	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.02- Reparații curente								
63	Întreținerea și reparația mijloacelor de transport	50111000-6	12000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
64	Alineat 20.06 Depasari, detasari, transferuri							
65	Deplasari interne		10000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
	Alineat 20.11- Cărți , publicații și materiale documentare							
	Abonamente ziar	22200000-2	5400,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții

66	Abonamente periodice	22114000-2	2100,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.13- Pregatire profesională								
67	Cursuri pregatire	79263200-3	1000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Articol 20.30- cu reclamă și publicitate								
68	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	79341000-6	1600,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.30.02 Protocol și reprezentare								
69	Cheltuieli de protocol	79341000-7	5300,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.30.03 Prime de aigurare non-viață								
70	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0	12900,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii								
71	Taxe judiciare	7910000-5	1000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
72	Analize medicale cond auto	85147000-1	1500,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online	responsabil achiziții
Alineat 71.01.01 Autorități publice și acțiuni externe								
73	Cheltuieli pentru obținerea avizelor , autorizațiilor, prevazute de lege		110000,00	bugetetul de stat achiziție directă	01.01.2018	30.06.2017	Online	responsabil achiziții

Şef serviciu
Roman Teodora Dana

exp. superior
Rus Valeria -Rodica



Aprobat
PREFECT

Ovidiu Victor FRENT



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONTRACTE SUBSECVENTE

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoare estimată TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru atribuirea contractului	Data estimată pentru inițiere	Perioada de derulare a procedurii de atribuire	Personă de responsabilită cu aplicarea procedurii de atribuire	Anexa nr.1
	Contract subsecvent de prestări servicii telefonia 1 mobilă	64212000-5	1044,61	bugeteturul de stat	acord cadrul nr. 4455615/26.04.20	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
	Contract subsecvent de 2 prestări servicii telefonia fixă	6421100-8	4009,99	bugeteturul de stat	acord cadrul nr. 4456931/14.06.20	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
	Contract subsecvent de prestări servicii protecție 3 antivirus și malware	72212219-8	7698,00	bugeteturul de stat	acord cadrul nr. 3829104/09.06.20	01.01.2018	31.01.2018	Online	responsabil achiziții	
	Contract subsecvent de prestări servicii certificare 4 semnatură electronică	79132100-9	126,00	bugeteturul de stat	acord cadrul nr. 4215055/06.07.20	15.08.2017	15.08.2018	Online	responsabil achiziții	
Avizat										
Sef serviciu										
Roman Teodora Dana										

Resp. Achiziții
exp. superior
Rus Valeria -Rodica

Sef serviciu
Roman Teodora Dana